

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 26
2008

DÍA 23 DE JUNIO DE

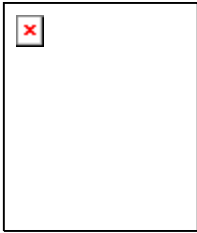
En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día veintitres de Junio de dos mil ocho, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña Maria Angeles Garcia Blasco, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 18 DE JUNIO DE 2008.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde y entrando en el Orden del Día, manifestó que como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 18 de junio de 2008, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.



2.1.- CORRECCIÓN DE ERRORES DE ACUERDO N° 2.4 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 21 DE MAYO DE 2008.

Dada cuenta del acuerdo n° 2.4 de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2008, se acuerda su rectificación de modo que en el punto 1).- de dicho acuerdo referido a abonar cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis dentarias a favor de Juan José Lopez Davalillo, en vez de 11,38 euros, debe poner 22,76 euros, porque la ayuda que se le concede es relativa a dos empastes, y no a uno solo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes acuerda:

1).- Rectificar el acuerdo n° 2.4 de Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2008, de modo que en donde dice:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Juan José Lopez Davalillo	2 empastes	11,38 €

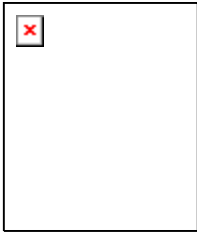
Debe decir

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Juan José Lopez Davalillo	2 empastes	22,76 €

2).- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales y Personal, y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

2.2.- APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO, PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONTRATO LABORAL INTERINO DE PLAZAS DE OPERARIO DE LIMPIEZA.

Dada cuenta de la necesidad de crear una lista de



espera o bolsa de trabajo para la provisión mediante contratado laboral interino, de plazas de Operarios de Limpieza, al objeto de cubrir posibles vacantes o sustituciones temporales, según las necesidades que vayan surgiendo, en el Excmo. Ayuntamiento de Haro.

Vistas las bases redactadas por los servicios técnicos municipales.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, acuerda por unanimidad de los presentes:

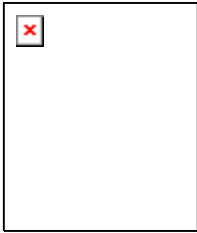
1).- Aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la provisión mediante contratado laboral interino de plazas de Operarios de Limpieza, Subescala Subalterno, Escala Administración General, encuadrada en el grupo E.

2).- Convocar las pruebas selectivas por oposición libre para la creación de una lista de espera para la provisión mediante contratado laboral interino, de plazas de Operarios de Limpieza, para el Excmo. Ayuntamiento de Haro, publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

BASES PARA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA O BOLSA DE TRABAJO, PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONTRATO LABORAL INTERINO DE PLAZAS DE OPERARIO DE LIMPIEZA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la realización de pruebas selectivas para la provisión mediante contrato de interinidad de los regulados en el art. 4 del R.D.2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el art. 15 del E.T. en materia de contratos de duración determinada, por el procedimiento de oposición libre de una



plaza de Operario de limpieza de este Ayuntamiento, Subescala Subalterno, Escala Administración General, encuadrada en el grupo E, dotada con las retribuciones correspondientes a la citada categoría según la relación de puestos de trabajo.

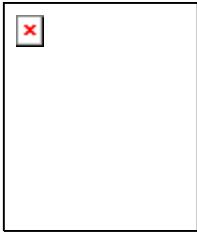
1.2.- Al titular de la plaza le incumbirá el desempeño de los cometidos propios de su categoría.

1.3.- La jornada de trabajo se podrá desarrollar en régimen de horario partido, continuado o en régimen de turnos, en función de los cometidos a desempeñar, así como de las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo que ocupe el aspirante aprobado en la presente convocatoria, en la estructura municipal vigente en cada momento.

1.4.- A las presentes pruebas selectivas les serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, el RD Legislativo 781/1986 por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; el RD 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de administración local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea, la Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y las bases de esta convocatoria.

1.5.- Se deberán utilizar los medios técnicos y mecánicos que para el desarrollo de su trabajo facilite la corporación.

No obstante, en el ejercicio de su potestad de autoorganización, la Corporación se reserva la facultad de modificar las características cualitativas y cuantitativas de los puestos de trabajo, en los términos establecidos en la legislación vigente.



2.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES.

2.1.- Para tomar parte en la oposición será necesario:

A) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como los extranjeros con residencia legal en España.

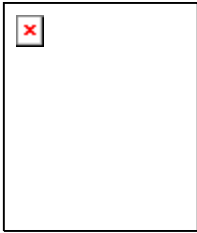
También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

B) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, esto es, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los equipos de valoración y orientación del IMSERSO o sus equivalentes en las Comunidades Autónomas.

En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten, adaptaciones de tiempo y medios para su realización, de forma que gocen en las mismas de igualdad de oportunidades respecto de los demás aspirantes.

C) Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

D) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de



funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

E) Estar en posesión del título de Certificado de escolaridad o equivalente.

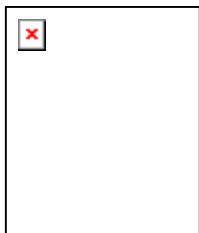
En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación

2.2.- Todos los requisitos anteriores, deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el procedimiento de selección, hasta el momento de la formalización del contrato laboral correspondiente.

3.- INSTANCIAS Y ADMISIÓN.

3.1.- Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas presentarán solicitud en el impreso correspondiente, conforme al modelo que aparece como Anexo I, en el plazo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja, dirigido al Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Haro, acompañadas de una copia del Documento Nacional de Identidad.

3.2.- La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz, 1-26200-Haro, o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común. En este último caso, deberán ser presentadas ante las oficinas de correos en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el Sr. Funcionario de correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en éste caso, se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del



Ayuntamiento en la fecha en que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las Representaciones Diplomáticas o Consulares Españolas.

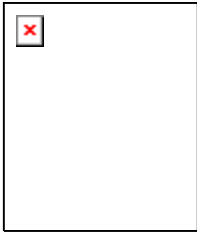
Los errores de hecho que pudieran observarse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado

Si la instancia adoleciese de algún defecto, se requerirá al interesado, de conformidad con el art. 71.1 de la Ley 30/1992, para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, se así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámites.

3.3.- Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aportando fotocopias compulsadas de los Títulos exigidos para tomar parte en la convocatoria.

3.4.- Los impresos de solicitud serán facilitados gratuitamente a quienes los soliciten, en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, Pza. de la Paz,1, o a través de la siguiente dirección de Internet: www.haro.org.

3.5.- Derechos de examen: Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 2.29 de las vigentes en esta Administración Municipal mediante la que se regula la Tasa por Derechos de Examen, la instancia se acompañará de documento acreditativo de ingreso o transferencia de la cantidad de 7 euros en la cuenta 2037-0032-77-0100012723 que este Ayuntamiento mantiene en la entidad Caja de Ahorros de la Rioja (Cajarioja). En dicho documento de ingreso o transferencia se hará constar el nombre y D.N.I. del opositor, así como denominación y fecha de la convocatoria a la que desea presentarse. Quedan exentos del pago de la tasa por derechos de examen, las personas mencionadas en el artículo 7 de la Ordenanza reguladora de la tasa por derechos de examen, esto es, las personas con



discapacidad igual o superior al 33%, y las personas que figurasen como demandantes de empleo durante el plazo al menos de un mes anterior a la fecha de convocatoria de estas pruebas selectivas, y no podrán ser devueltos más que en el caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

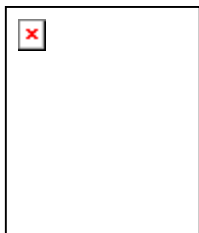
Únicamente se admitirán aquellas solicitudes cuyos derechos de examen se hayan satisfecho dentro del plazo establecido en la Base. En ningún caso, el pago supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la correspondiente solicitud.

3.6.- Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará la resolución en el plazo máximo de diez días hábiles, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el Tablón de edictos de la Corporación, y contendrá, además del lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios y composición del Tribunal calificador, y como anexo único, la relación nominal de los aspirantes admitidos y excluidos con su correspondiente D.N.I. e indicación de las causas de exclusión, y del plazo de subsanación de los defectos, en los términos del artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimientos administrativo Común.

3.7.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 105 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.8.- Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, a la que se refiere el apartado 3.6, el Tribunal lo admitirá provisionalmente a la realización de los ejercicios, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora.

A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial, una hora antes de comenzar el primer ejercicio, en el lugar donde hubiera de celebrarse éste, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que,



mediante comparecencia, puedan presentarse por los/las aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible al Sr. Alcalde, quién resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

4.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

4.1.- El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Un trabajador del Ayuntamiento de Haro.

Vocales:

-Un funcionario de Carrera del Ayuntamiento de Haro, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que las plazas convocadas.

-Un funcionario designado por la Comunidad Autónoma de La Rioja.

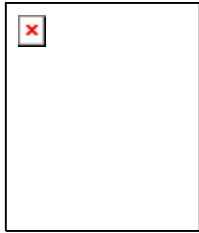
-Un funcionario de carrera designado a propuesta de la Junta de Personal, por el Presidente de la Corporación de, al menos, igual Grupo que el de las plazas convocadas, y a ser posible del mismo Subgrupo.

-Secretaria: La de la Corporación o quien legalmente le sustituya.

4.2.- Se designarán asimismo los miembros suplentes que deban, en su caso, sustituir a los titulares respectivos.

La totalidad de los miembros del Tribunal, titulares o suplentes, deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el Cuerpo o Escala de que se trata.

4.3.- Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía, cuando concurren en ellos circunstancias previstas en el Art. 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de los aspirantes a pruebas



selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

4.4.- El Presidente y asimismo los aspirantes, podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente base.

4.5.- Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, la Alcaldía publicará en el Tablón de edictos del Ayuntamiento, Resolución por la que se nombre los nuevos miembros del Tribunal que sustituyan a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 4.3.

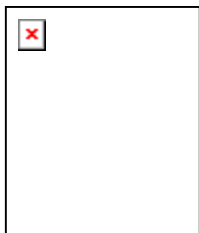
4.6.- Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Tribunal con asistencia de la mayoría de sus miembros titulares o suplentes.

4.7.- En dicha sesión el Tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

4.8.- A partir de su constitución, el Tribunal para actuar válidamente requerirá la presencia del Presidente y Secretario o en su caso de quienes les sustituyan y de la mitad, al menos de sus miembros.

4.9.- La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria y está facultado para resolver cuestiones que pudieran suscitarse en el curso del proceso selectivo y para adoptar los acuerdos necesarios para el debido orden del mismo, en todo lo no previsto en estas normas. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del que actúe de Presidente. Sus acuerdos solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En general, el procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la referida Ley.

4.10.- Las resoluciones del Tribunal vinculan a la Administración, sin perjuicio de que ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en el



Art. 102 y siguientes de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

Contra las resoluciones y actos del Tribunal y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso ordinario ante la autoridad que haya nombrado a su Presidente.

4.11.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

4.12.- Los miembros del Tribunal se calificarán a efectos de percepción de dietas que se devenguen por la asistencia a las pruebas en la categoría segunda que se señalan en el Art. 30 del R.D. 462/2002 de 24 de mayo, siendo las cuantías a percibir las establecidas en el Anexo II.

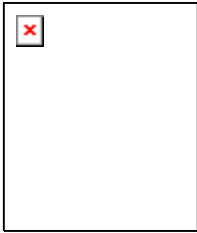
5.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO.

5.1.- El programa que ha de regir la presente convocatoria figura como anexo a las presentes bases.

5.2.- La fecha, hora y lugar de la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer en la publicación de la lista de admitidos y excluidos a que se refiere la Base 3.6., conforme a lo preceptuado en el artículo 20 y siguientes del Real Decreto 364/1995.

5.3.- En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de Haro.

5.4.- Los aspirantes serán convocados por el Tribunal para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de las pruebas selectivas quienes no comparezcan, salvo los casos alegados y justificados con anterioridad a la realización del ejercicio, los cuales serán libremente



apreciados por el mismo, pudiendo disponer éste, en tal circunstancia, la realización de una convocatoria extraordinaria.

5.5.- Los aspirantes con discapacidad que en su solicitud hayan hecho constar petición de adaptación, deberán concurrir al ejercicio para el que aquélla se concrete provistos del correspondiente certificado de grado de minusvalía, al objeto de poder hacer efectiva, en su caso, la citada petición.

5.6.- En cualquier momento del proceso, los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del Tribunal con la finalidad de acreditar su personalidad

5.7.- El orden de actuación de los opositores se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "N", de conformidad con lo establecido en la Resolución 531/08, publicada en el Boletín Oficial de La Rioja de 20 de marzo de 2008.

5.8.- La fase de oposición consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

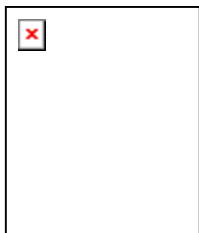
- Primer ejercicio: Consistirá en contestar por escrito durante un período máximo de 45 minutos, un cuestionario de 60 preguntas, cada una de las cuales aparecerá con 4 respuestas alternativas, de las que sólo una se considerará válida. El cuestionario versará sobre todas las materias del programa contenido al final de las presentes Bases.

La valoración del primer ejercicio será de la siguiente manera: Se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para entenderlo superado.

Segundo ejercicio: Se dividirá en dos partes:

La 1ª consistirá en escribir un dictado a propuesta del Tribunal.

La 2ª consistirá en la realización de operaciones aritméticas y/o la resolución de ejercicios sencillos, de acuerdo con la titulación exigida, sin que quepa la posibilidad de utilizar ningún tipo de calculadora o similar.



El tiempo máximo para la realización del segundo ejercicio será de 60 minutos.

La valoración del segundo ejercicio será de la siguiente manera: Se calificarán de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para entenderlo superado.

Las calificaciones del primer ejercicio se harán públicas el mismo día de su realización, y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación, por orden de puntuación.

La realización del segundo ejercicio será una hora más tarde de la publicación en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de las calificaciones del primer ejercicio. Las calificaciones del segundo ejercicio se harán públicas el mismo día en que se acuerden por el Tribunal, y serán expuestas en el Tablón de Edictos de la Corporación, por orden de puntuación.

En todos los ejercicios, las puntuaciones que se señalan resultarán de las puntuaciones transformadas que se deriven de los baremos fijados por el Tribunal calificador.

5.9.- La calificación final de las pruebas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios. En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio. Si persistiese el empate, éste se dirimirá teniendo en cuenta la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio y de persistir aún el empate, se seguirá el orden alfabético de su primer apellido, comenzando por la letra "N" resultante del sorteo al que se refiere la Base 5.7 de esta convocatoria.

5.10.- El Tribunal Calificador adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que no deban ser leídos públicamente ante el Tribunal Calificador, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes. Se excluirá a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los mismos.

5.11.- El programa que ha de regir estas pruebas es el que

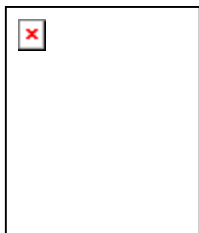


figura como Anexo II de esta Resolución.

BASE 6.-LISTA DE ESPERA Y PROPUESTA DEL TRIBUNAL

6.1.- Serán propuestos por el Tribunal los aspirantes que hayan superado las dos pruebas, ordenados por puntuación, después de sumadas las calificaciones obtenidas en la fase de oposición.

6.2.- Será nulo el nombramiento como personal laboral de la Entidad Local de quienes estén incurso en causa de incapacidad específica, conforme a la normativa vigente.

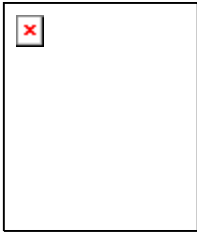
BASE 7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

7.1.- Documentos exigibles: El aspirante propuesto aportará en el Negociado de personal los documentos siguientes:

A) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsa), del D.N.I. Vigente y del título académico, referido en la Base 2, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

B) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

C) Certificación expedida por médico colegiado, acreditativa de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.



7.2.- Excepciones: Quienes ostenten la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismos Público de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

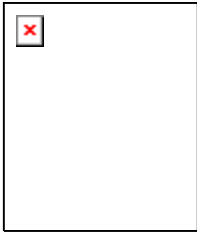
7.3.- Plazo de presentación de documentos y petición de puestos de trabajo: En el plazo de 5 días naturales, contados a partir del siguiente al de la notificación de la propuesta de nombramiento el aspirante propuesto presentará los documentos exigidos en estas Bases.

7.4.- Falta de presentación de documentos: Conforme a lo dispuesto en artículo 23 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, quienes dentro del plazo indicado en el apartado 7.3, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

BASE 8.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO E INCORPORACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

8.1.- Una vez aprobada la propuesta de la lista de espera que formule el Tribunal, y realizado en cada caso, el llamamiento correspondiente, el opositor incluido en la misma deberá formalizar el contrato en el plazo que determine la Corporación, conforme a las prescripciones contenidas en la legislación vigente, debiéndose incorporar al puesto de trabajo en el plazo máximo de cinco días naturales, contados a partir de la notificación del acuerdo de nombramiento.

8.2.- Formalidades: A) Para la formalización del contrato, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de 9 a 14 en la Secretaría del Ayuntamiento.



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, a esta Ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de formalización del contrato.

A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

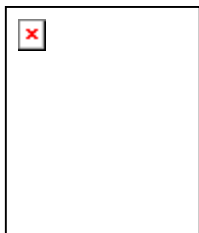
B) Asimismo, y de conformidad con lo prevenido en los artículos 3 y 14 de la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público, como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de la Administración Pública.

8.3.- Efectos de la falta de formalización del contrato: quienes sin causa justificada no formalicen el contrato dentro del plazo señalado, en su caso, quedarán en la situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

BASE 9.- INCIDENCIAS.

9.1.- La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.2.- En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por RD 364/1995, de 10 de marzo; RD 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Ley 7/07, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones que resultaran de aplicación.



9.3.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

ANEXO I

D. _____, con domicilio en
_____, provincia de _____, c/
_____, Código Postal _____, y con D.N.I. n°
_____, n° de teléfono _____, deseando tomar parte en las
pruebas selectivas para la provisión mediante contrato
laboral de plazas de Operario de limpieza del Excmo.
Ayuntamiento de Haro,

Manifiesta:

- a).- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la referida convocatoria.
- b).- Que en caso de ser nombrado formalizará el contrato en el plazo que se determine por el Ayto. de Haro.

Solicita:

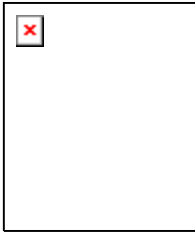
Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, adjuntando para ello copia del D.N.I.

En ..., a ... de ... de 2008

Fdo.: ...

ANEXO II

PROGRAMA:



Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura y Contenido. Principios Fundamentales.

Tema 2.- Estatuto de Autonomía de La Rioja. Estructura y Contenido.

Tema 3.- Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica.

Tema 4.- El municipio. Organización y competencias, la población.

Tema 5.- Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración pública.

Tema 6.- Clases de personal al servicio de las administraciones públicas.

Tema 7.- Sistema retributivo de los funcionarios de administración local. Régimen disciplinario.

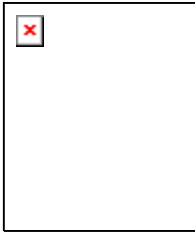
Tema 8.- Derechos de los ciudadanos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Tema 9.- Estructura y organización del Ayuntamiento de Haro.

Tema 10. - Funcionamiento de los distintos servicios del Ayuntamiento de Haro.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2007 publicado en el BOR de 19 de julio de 2007

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes anular la siguiente liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública con vallado de obra.

<u>Nº LIQUIDACION</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>MOTIVO</u>
80/OS/2008	2.362,20	Retirada del vallado

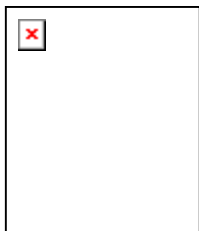
3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2007.

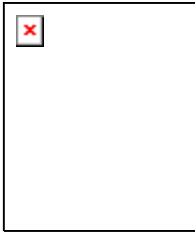
La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.008

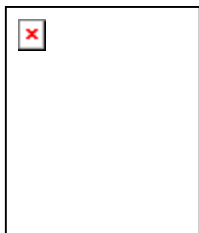
Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
774	08/12/07	2º	47,91
775	29/01/08	3ºB, TRASTERO 11 Y GARAJE 6	276,66
776	27/03/08	1ºE Y TRASTERO 24	205,96
777	27/03/08	GARAJE 15	15,20
778	05/03/07	1ºE	120,75
779	01/12/07	7º IZDA	262,02
780	06/03/08	2ºC	564,53
781	03/09/07	PB C	41,23
782	03/09/07	GARAJE Y TRASTERO 22	6,33



783	25/02/08	4°B, TRASTERO 14 Y GARAJE 22	311,12
784	13/02/08	PISO ENTRESUELO	3.490,57
785	28/10/01	4°C, GARAJE 4 Y TRASTERO 4	0,00
786	01/02/08	LOCAL COMERCIAL EN PB	207,74
787	31/01/08	3°A Y TRASTERO 8	118,11
788	31/01/08	GARAJE 16	55,33
789	30/01/08	3/6 PARTES DE PISO 2° Y MITAD DE DESVAN DCHA	18,35
790	30/01/08	3/6 PARTES DE PISO 2° Y MITAD DE DESVAN DCHA	40,50
791	30/01/08	3/6 PARTES DE PISO 3° Y MITAD DE DESVAN IZDA	40,50
792	30/01/08	3/6 PARTES DE PISO 3° Y MITAD DE DESVAN IZDA	18,35
793	30/01/08	1/6 PARTE DE PISO 2° Y MITAD DE DESVAN DCHA	13,50
794	30/01/08	1/6 PARTE DE PISO 2° Y MITAD DE DESVAN DCHA	6,12
795	30/01/08	1/6 PARTE DE PISO 3° Y MITAD DE DESVAN IZDA	6,12
796	30/01/08	1/6 PARTE DE PISO 3° Y MITAD DE DESVAN IZDA	13,50
797	25/01/08	GARAJE 2 Y TRASTERO	0,00
798	25/01/08	3°B Y BAJOCUBIERTA	0,00
799	01/11/07	PISO	234,25
800	06/08/06	MINIAPARTAMENTO 22 DCHA	101,67
801	28/01/08	LOCAL 2 EN PB	396,06
802	25/01/08	5° IZDA	1.345,02
803	09/05/07	2° IZDA	150,16
804	17/12/98	2° IZDA	0,00
805	03/01/07	3°	243,89



806	26/12/02	3°	0,00
807	17/03/08	GARAJE 18	5,82
808	10/09/07	5°C	737,06
809	17/12/07	3°C Y TRASTERO	124,63
810	29/02/08	GARAJE 1	5,47
811	29/02/08	GARAJE 2	5,47
812	29/02/08	GARAJE 3	4,10
813	29/02/08	GARAJE 4	4,10
814	22/11/89	6°A	0,00
815	20/09/07	6°A	314,00
816	22/11/89	CASA	0,00
817	20/09/07	CASA	2.510,95
818	20/09/07	3°A	369,59
819	22/11/89	3°A	0,00
820	21/01/08	1° IZDA	27,96
821	18/01/08	UNIFAMILIAR B	0,00
822	09/01/08	GARAJES A-43 Y A-44	110,86
823	28/02/08	2°, TRASTERO 29 Y GARAJE 33	23,77
824	10/11/03	MITAD INDIVISA DE LOCAL N° 5	0,00
825	28/02/08	GARAJE 39 EN SEMISOTANO	10,84
826	25/02/08	2°C	82,34
827	25/02/08	GARAJE 6	17,47
828	25/02/08	TRASTERO 14	4,32
829	18/02/08	1° IZDA Y TRASTERO	787,60
830	14/02/08	GARAJE 12	16,42
831	06/03/94	1/5 PARTE DE 2° IZDA	0,00
832	18/02/08	NUDA PROPIEDAD DE TERRENO CON EDIFICACION	30.961,64
833	14/01/08	1°C	143,63



834	14/01/08	GARAJE 83 Y TRASTERO 412	49,22
835	11/01/08	9°C	45,07
836	11/01/08	9°C	0,00
837	07/02/08	GARAJE 20 EN SOTANO	19,59
838	07/02/08	TRASTERO 11 EN PB	15,31
839	07/02/08	4°C	122,90
840	27/02/08	GARAJE 26 EN SOTANO	19,59
841	27/02/08	TRASTERO 17 EN PB	10,52
842	27/02/08	4°C	121,49
843	14/03/08	TRASTERO 33	6,50
844	14/03/08	GARAJE 32 EN SOTANO	29,38
845	14/03/08	TRASTERO 30	40,09
846	14/03/08	4°B	110,15

TOTAL PERÍODO: 45.209,30

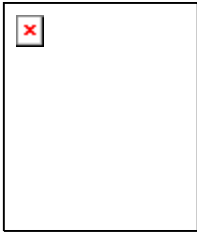
TOTAL.....: 45.209,30

3.3.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN: 2008/VE/33

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda anular la liquidación 2008/VE/33 presentada por Tesorería (sección vehículos) por los motivos que se expresan a continuación:

"LIQUIDACIÓN MAL EMITIDA"



3.4.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIÓN: 2008/VE/115

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda anular la liquidación 2008/VE/115 presentada por Tesorería (sección vehículos) por los motivos que se expresan a continuación:

"LIQUIDACIÓN MAL EMITIDA"

4.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, DE LICENCIA DE OBRAS PARA SUSTITUCION DE DOS ASCENSORES EN CALLE LA VENTILLA, N°42.

Vista la instancia presentada en fecha 7 de enero de 2.008 por la Comunidad de Propietarios de calle la Ventilla, número 42, en la que solicita licencia de obras para sustitución de dos ascensores. Todo ello según informe técnico redactado por el Ingeniero Técnico Industrial Don Jorge Angulo (Expte.31208, 56/2.008).

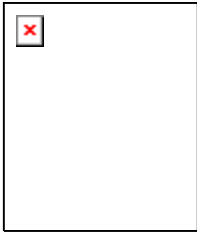
Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 14 de enero de 2.008.

Visto el informe del Arquitecto municipal, Sr. Llona, de fecha 14 de enero de 2.008.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda



invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

5).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

6).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

7).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

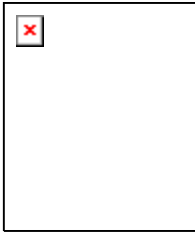
8).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

9).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

10).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

11).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:



a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

13).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

14).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 2.840 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 710 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (2008/LU/4)).

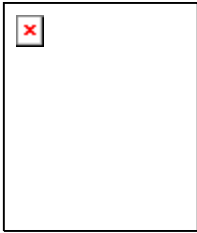
5.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CARNICERIA SITA EN CALLE SANTA LUCIA, NUMERO 36, SEGUN EXPEDIENTE INCOADO POR DOÑA MARIA VEGA MARTINEZ CELADA.

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Doña María Vega Martínez Celada, solicitando licencia ambiental para Carnicería, sita en calle Santa Lucía, número 36.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de febrero de 2.007, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el B.O.R. de fecha 19 de julio de 2.007.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar a la interesada que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

6.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PANADERIA EN SUPERMERCADO SITO EN PARQUE PINTORES TUBIA Y SANTAMARIA, NUMERO 4, SEGUN EXPEDIENTE INCOADO POR EROSKI SOC. COOP.

Examinado el expediente que se instruye a instancia de EROSKI SOCIEDAD COOPERATIVA, solicitando licencia ambiental para Panadería en supermercado sito en Parque Pintores Tubía y Santamaría, número 4.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de febrero de 2.007, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

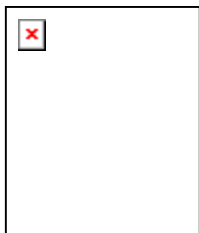
Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el B.O.R. de fecha 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.



7.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ENTIDAD BANCARIA CON CLIMATIZACION SITA EN CALLE LA VEGA, N°24, SEGUN EXPEDIENTE INCOADO POR CAJA VITAL DE VITORIA Y ALAVA.

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Caja Vital de Vitoria y Alava, solicitando licencia ambiental para entidad bancaria con climatización, sita en calle la Vega, número 24.

Visto el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 22 de febrero de 2.007, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el B.O.R. de fecha 19 de julio de 2.007.

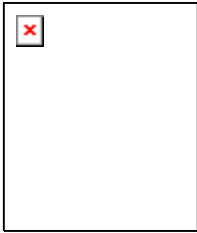
La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

8.- APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE LA TASA POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL A GIRAR A LA EMPRESA ENEL VIESGO ENERGÍA, S.A, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2005 Y 2006.

Vista la declaración de los ingresos brutos obtenidos en el término municipal, durante los años 2005 y 2006 por



la empresa Enel Viesgo Energía, S.L., procedente de su facturación en concepto de acceso, que asciende a 12.386,30 euros y 2.962,68 euros, respectivamente.

Visto el artículo 24.1.c) del R.D.Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 Junio de 2007, publicado en el BOR de 19 de Julio de 2007.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 19 de Junio de 2008.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las liquidaciones de la Tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local constituido en el suelo, subsuelo y vuelo de las vías públicas municipales a girar a dicha empresa, por importe de 185,79 euros y 44,44 euros correspondientes a los años 2005 y 2006, respectivamente, resultado de aplicar el 1,5% a los ingresos brutos obtenidos.

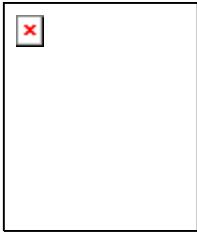
2).- Requerir a la empresa para que presente declaración del año 2007.

3).- Notificar dicha liquidación a la empresa Enel Viesgo Energía, S.L.

4).- Dar cuenta a la Intervención Municipal a los efectos procedentes.

9.- OBRAS PARA INSTALACION DE LINEA SUBTERRANEA DE BAJA TENSION, DERIVADA DEL C.T."COOP.HARO" EN CAMINO DE ALMENDORA.

Dada cuenta de la obra que va a llevar a cabo Don César Oscar Muga Foncea, consistente en Instalación, por parte de IBERDROLA Distribución Eléctrica, S.A., de línea subterránea de baja tensión, derivada del Centro de Transformación gCoop. Haro h, en camino de Almédora. Todo



ello según proyecto redactado por el Ingeniero Técnico Industrial, Don Javier de Orte Ramírez.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras reunida en sesión de fecha 16 de junio de 2.008.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda establecer el siguiente condicionado:

1).- Deberá de realizar las obras de reposición de los firmes y cunetas.

2).- Las obras a realizar se harán bajo la supervisión de los Técnicos Municipales, y será de aplicación en su totalidad la Ordenanza Reguladora de Obras en la vía pública (BOR 25/06/98).

3).- Las interferencias con los servicios municipales existentes en la zona serán de cuenta del solicitante.

4).- Durante la ejecución de las obras se guardarán las medidas previstas en el vigente Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

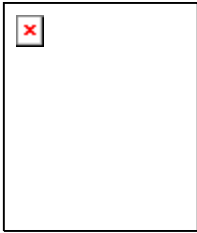
5).- Deberá de tener en cuenta las correspondientes autorizaciones de organismos sectoriales.

10.- SOLICITUD DE DISEÑO Y CONFORT, S.A., DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACION DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN CALLE CANTARRANAS, N°19, PARCELA 26.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 30 de mayo de 2.008 por DISEÑO Y CONFORT, S.A., en la que solicita licencia de primera ocupación de vivienda unifamiliar sita en calle Cantarranas, n°19, parcela número 26.

Visto que, al efecto, aporta toda la documentación precisa.

Visto el informe del Arquitecto municipal, Sr. Llona, de fecha 11 de junio de 2.008.



Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 16 de junio de 2.008.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de primera ocupación solicitada.

11.- OBRAS PARA INSTALACION DE VARIANTE DEL C.T. "SANTA LUCIA I" Y LINEA SUBTERRANEA DE ALIMENTACION AL MISMO.

Dada cuenta de la obra que va a llevar a cabo ANLOERDI 2004, S.L., consistente en Instalación, por parte de IBERDROLA Distribución Eléctrica, S.A., de variante del Centro de Transformación gSanta Lucía I h y línea subterránea de alimentación al mismo. Todo ello según proyecto redactado por el Ingeniero Técnico Industrial, Don Javier de Orte Ramírez.

Visto el escrito de la Dirección General de Industria y Energía del Gobierno de La Rioja, presentado en fecha 20 de mayo de 2.008 solicitando que, previo reconocimiento del terreno, se establezca el oportuno condicionado.

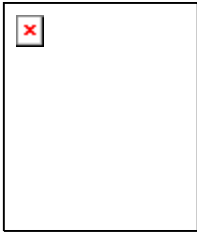
Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras reunida en sesión de fecha 16 de junio de 2.008.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda establecer el siguiente condicionado:

1).- Deberá de realizar las obras de reposición de los firmes y cunetas.

2).- Las obras a realizar se harán bajo la supervisión de los Técnicos Municipales, y será de aplicación en su



totalidad la Ordenanza Reguladora de Obras en la vía pública (BOR 25/06/98).

3).- Las interferencias con los servicios municipales existentes en la zona serán de cuenta del solicitante.

4).- Durante la ejecución de las obras se guardarán las medidas previstas en el vigente Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

5).- Deberá de tener en cuenta las correspondientes autorizaciones de organismos sectoriales.

12.- SOLICITUD DE LAYAW, S.C., DE LICENCIA DE OBRAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL DESTINADO A SERVICIOS DE COMUNICACION Y LOGISTICA SITO EN CALLE JULIAN FERNANDEZ OLLERO, N°8.

Vista la instancia presentada en fecha 12 de junio de 2.008 por Layaw, S.C., en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de local destinado a servicios de comunicación y logística, sito en calle Julián Fernández Ollero, número 7 (expediente 31208, 193/08). Todo ello según proyecto redactado por el Arquitecto Técnico Don Jesús María Irazola Galarreta.

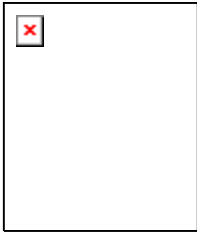
Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 13 de junio de 2.008.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras reunida en sesión de fecha 16 de junio de 2.008.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el



ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

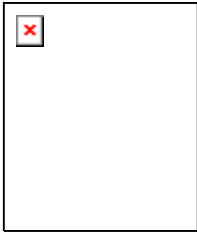
9).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardarse las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución



de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

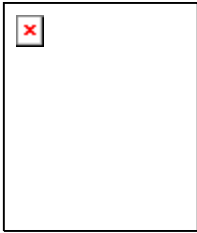
16).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.184,74 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 296,19 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación número 2008/LU/166).

13.- SOLICITUD DE DON JOSE MANUEL MARTINEZ CAYON, DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN CALLE ABDON SAEZ AMEYUGO, N°4.

Vista la instancia presentada en fecha 27 de febrero



de 2.008 por Don Jose Manuel Martínez Cayón, en la que solicita licencia de obras para construcción de vivienda unifamiliar sita en calle Abdón Sáez Ameyugo, número 4. Todo ello según proyecto redactado por el Arquitecto Don Jose Luis Aceves Martín (Expte.31208, 104/08).

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 7 de abril de 2.008.

Visto el informe favorable de la Dirección General y Urbanismo del Gobierno de La Rioja, de fecha 5 de junio de 2.008.

Visto el informe favorable emitido por el Arquitecto municipal, Sr. Llona, en fecha 31 de marzo de 2.008.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el BOR de fecha 19 de julio de 2.007.

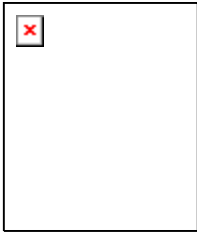
La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- De no existir acera frente al edificio, vendrá su propietario obligado a construirla a su costa utilizando los materiales y con sujeción al modelo, anchura y rasante que se señalen en toda la longitud del inmueble lindante



con la vía pública. No se concederá ningún permiso de construcción sin la existencia de aceras, salvo que el propietario o promotor se comprometan previamente por escrito, ante el Ayuntamiento, a su construcción en un plazo no superior a dos meses después de terminada la obra.

5).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

6).- Los paramentos de las paredes medianeras y exteriores deberán ser revocados inexcusablemente.

7).- Será obligatoria la instalación de antenas colectivas de TV y FM en inmueble de nueva construcción que tenga más de una vivienda.

8).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

9).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

10).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

11).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

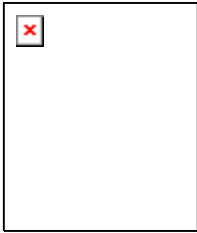
12).- La primera ocupación de los edificios precisa licencia municipal expresa.

13).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

14).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

15).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

16).- Cualquier interferencia con los Servicios



Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

17).- Una vez realizado el replanteo de obra en cuanto a alineaciones y rasantes, se notificará para inspección de las mismas a los Servicios Técnicos Municipales, a fin de ejecutar el acta de alineaciones y rasantes.

18).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma. Asimismo, deberá presentarse, junto con la solicitud de licencia de primera ocupación, una copia del Libro de Control de Calidad, debidamente firmado por el Laboratorio que realizó los ensayos, análisis y pruebas y por el Arquitecto Técnico responsable del Programa, junto con el "Certificado de Control de Calidad", extendido por el Arquitecto Técnico responsable del Programa.

19).- Antes del inicio de las obras, deberá presentarse Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, Programa de Control de Calidad y Proyecto de Infraestructuras comunes de Telecomunicaciones (I.C.T.).

20).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

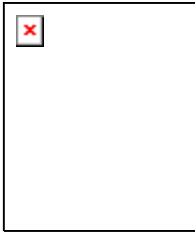
a.- Capa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

21).- De conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, deberá presentarse en la Unidad de Intervención de este Ayuntamiento, declaración en los plazos allí establecidos, o bien copia de escritura, acto o contrato que originen la imposición, a los efectos de liquidación del citado impuesto.

22).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

23).- La conexión con los servicios urbanos existentes



de agua y saneamiento deberá hacerse bajo la supervisión de técnicos municipales.

24) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

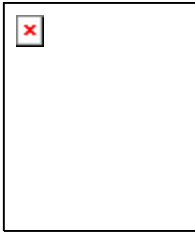
25).- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

26).- En el caso de que no exista canalización de alumbrado público en el frente del edificio, el promotor estará obligado a realizarla, siguiendo las instrucciones de los Servicios Técnicos municipales.

27).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

28) Con anterioridad al comienzo de las obras será necesaria la presentación de un plano visado con la definición del vallado perimetral de la parcela; en dicho cerramiento se ubicarán, empotrados, los contadores de agua, electricidad y gas natural, siendo accesibles desde la vía pública.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.852,87 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 463,22 euros (liquidación 2008/LU/68). Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado.



14.- SOLICITUD DE D. BILAL DOONOR Y D^a MARTA POZO, DE TERRAZA EN LA VÍA PÚBLICA.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Bilal Coonor y D^a Marta Pozo, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en C/Vega, 12, en una extensión de 42 m². de suelo desmontable de madera para protección del canto rodado del suelo, para la próxima apertura de su establecimiento Kebab.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el pasado día 26 de mayo de 2.008.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de junio de 2.007, publicado en el B.O.R. de 19 de julio de 2.007.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Bilal Coonor y D^a Marta Pozo, la ocupación de vía pública por medio de terraza en C/Vega, 12, en una extensión de 42 m². de suelo desmontable de madera para protección del canto rodado del suelo, para la próxima apertura de su establecimiento Kebab.

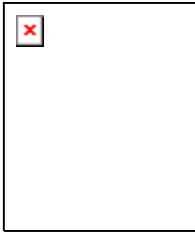
2).- Comunicar a los interesados que deberán dejar paso suficiente a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- Deberá mantener el espacio limpio y limpiarlo cuando se retire la terraza cada día.

4).- Deberá limitarse el espacio de la terraza con jardineras u otros elementos que contengan flores o plantas arbustivas ornamentales.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 907,20 euros. Asimismo, efectuar la oportuna inclusión en el Padrón anual de la tasa correspondiente por ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas.

6).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.



15.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hubo.

16.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

-- Informe de Ensayo de Análisis de Agua muestra número 0801864, remitido por el Laboratorio del Colegio Oficial de Farmacéuticos de La Rioja.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

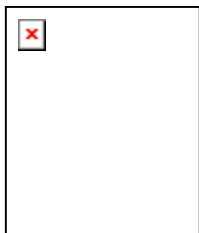
-- Informa de la ausencia por vacaciones del Concejal D. Jesús Rioja Cantabrana, durante los días 20 a 27 de junio de 2008.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

17.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las nueve horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González