



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 4

DÍA 31 DE ENERO DE 2022

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas y treinta minutos del día treinta y uno de enero de dos mil veintidos, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Teniente de Alcalde Doña Andrea Gordo Ballujera, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, el Señor Interventor Don Miguel Angel



Manero Garcia.

Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidente abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 24 DE ENERO DE 2022.

Como los asistentes ya tienen conocimiento del acta de la sesión de 24 de enero de 2022, no se procede a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- EXPEDIENTE 2003 244 244 AUTORIZACION PARA REALIZAR TELETRABAJO A N.B.B.

Visto el escrito presentado por D^a Noemí Bajo Bretón, R.E. n.º 559/2022 de fecha 18/01/2022 por el que dice *"Visto el acuerdo 2.5 de la Junta de Gobierno Local celebrada en día 14 de diciembre de 2021, en el que se me autoriza a realizar teletrabajo hasta el 31/01/2022.*

Solicito continuar hasta el 30/06/2022 con la misma jornada laboral:

De manera presencial todos los lunes de 8:00 a 13:00.

De manera no presencial el resto de la jornada laboral de los lunes y la totalidad de la jornada laboral de los martes, miércoles, jueves y viernes."

Visto que D^a Noemí Bajo Bretón desempeña el puesto de trabajo n.º 10 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Técnico auxiliar especialista



microinformática -.

Visto el informe emitido por el Técnico de gestión de personal de fecha 8/10/2020 por el que se concluye que "Sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 10 de la Relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Haro - Técnico auxiliar especialista microinformática -, al menos en la siguientes tareas, y en la parte que no implique en ningún caso el transporte de documentación en papel que contenga datos confidenciales o protegidas por la normativa de protección de datos de carácter personal:

1. Analizar, desarrollar e implementar el software informático para la gestión del Ayuntamiento, así como formar y orientar a los usuarios de los mismos.
2. Desarrollar los programas, escribiendo el código fuente, usando los lenguajes de programación C# y Java, en entornos Framework .NET y J2EE, junto con la herramienta de programación Genexus.
3. Crear y mantener bases de datos en el iSeries, utilizando las herramientas propias del sistema y el lenguaje SQL,
4. Analizar las necesidades de los usuarios para diseñar el flujo lógico de cada programa y la estructura de la base de datos,
5. Desarrollar el software necesario para el intercambio de información con otras Entidades, mediante el uso de ficheros XML, Json, etc., usando los servicios web (WebServices) y los que se implanten en un futuro.
6. Atender las consultas y sugerencias de los usuarios de las aplicaciones y sistemas informáticos, resolviendo problemas.
7. Realizar la evaluación y control de aplicaciones informáticas estándar.
8. Probar las nuevas versiones de las aplicaciones informáticas estándar que usan los usuarios y verificar su compatibilidad con las aplicaciones propias.
9. Realizar tareas de investigación y mantenimiento de las aplicaciones informáticas propias, modificándolas y actualizándolas para adaptarlas a las nuevas tecnologías y requisitos que vayan surgiendo.
10. Modificación del software propio para adaptarlo a los cambios legislativos."

Visto el informe favorable emitido por el Secretario General del Ayuntamiento de Haro de fecha 20/01/2022.

7 Vista la conformidad de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero.

7

7 Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en



la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Noemí Bajo Bretón la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:

7 1.1. La autorización se extiende, como máximo, hasta el 28/02/2022.

1.2. La autorización será revocada si las necesidades del servicio requieren una mayor presencialidad de D^a Noemí Bajo Bretón en su puesto de trabajo, diferente de la inicialmente autorizada.

1.3. La Jornada laboral se realizaría:

1.3.1. De manera presencial todos los lunes de 8.00 horas a 13.00 horas

1.3.2. De manera no presencial o en teletrabajo, el resto de la jornada laboral del lunes y la totalidad de la jornada laboral de los martes, miércoles, jueves y viernes.

7 2).- Dar traslado a la interesada, al Secretario General, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE E.M.A.V., DE DISFRUTE DE LOS TRES DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por Emilio Manuel Arnáez Vadillo, R.E. n.º 467 de fecha 14/01/2022, por el que solicita poder disfrutar de los tres días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022. (Debido a la situación del departamento, con una de las programadoras de baja durante una parte importante del año).

Considerando el Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y



laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Visto el informe del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Emilio Manuel Arnáez Vadillo el disfrute de los tres días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre del año 2022.

2).- Dar traslado al interesada, al Jefe de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE E.M.L., DE DISFRUTE DE LOS DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por Enrique Martínez Lacuesta, R.E. n.º 666 de fecha 19/01/2022, por el que solicita poder disfrutar de los once días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022. (Además, le fueron concedidos 4 de ellos los días 10, 11, 12 y 13 de enero pero tampoco los pudo disfrutar al estar en situación de baja por I.T.).

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Concejala delegada del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Enrique Martínez Lacuesta el disfrute de los once días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre del año 2022.

2).- Dar traslado al interesado, a la Concejala delegada del área, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE M.DEL R.B.I., DE DISFRUTE DE LOS DOS DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por M.^a del Rocío Bastida Ibáñez, R.E. n.º 584 de fecha 18/01/2022, por el que solicita poder disfrutar de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de hospitalización de familiar de 1º grado, durante el primer trimestre de 2022. (Tenía concedidos los días 12 y 13 de enero).

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad de la Jefa de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a María del Rocío Bastida Ibáñez el disfrute de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de hospitalización de familiar de 1º grado, durante el primer trimestre del año 2022.



2).- Dar traslado a la interesada, a la Jefa de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE J.I.L.C., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.

Visto el escrito presentado por José Ignacio Lacuesta Calvo R.E. n.º 463 de fecha 14/01/2022, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 15/12/2021 en el Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño, presentando certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a José Ignacio Lacuesta Calvo, el derecho a compensar con tiempo libre 8 horas, por la asistencia a juicio el día 15/12/2021 en el Juzgado de lo Penal n.º 1 de Logroño.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE L.O.S., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE DOS CURSOS DE FORMACIÓN, FUERA DE LA JORNADA LABORAL.



Visto el escrito presentado por Loreto Oceja Salazar , R.E. n.º 576 de fecha 18/01/2022, solicitando el reconocimiento del tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de los cursos de formación " Atención presencial y telefónica al ciudadano" y "Técnicas de redacción eficaz" , de 30 horas de duración cada uno de ellos, de los cuales presenta certificados.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico - administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

- 1).- Reconocer a Loreto Oceja Salazar, 30 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación "Atención presencial y telefónica al ciudadano " y "Técnicas de redacción eficaz".
- 2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.7.- SOLICITUD DE J.M.M.C., DE DISFRUTE DE PERMISO EN COMPENSACIÓN POR LA ASISTENCIA A JUICIO, YA RECONOCIDO.

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covalada, R.E. n.º 638 de fecha 19/01/2022, solicitando el disfrute de l día 6 de febrero de 2022 , por las horas reconocidas por asistencia a juicio el día 20/12/2021.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/01/2022, por el que se reconocía a José Miguel Muru Covalada, 8 horas de tiempo libre por la



asistencia a juicio el día 20/12/2022.

Considerando lo dispuesto en el Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

7 1).- Autorizar a José Miguel Muru Covaleta el disfrute del día 6 de febrero de 2022, por las horas reconocidas por asistencia a juicio el día 20/12/2021.

Tiempo restante J.G.L. 11/01/2022 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.8.- SOLICITUD DE J.M.M.C., DE DISFRUTE DE UN DÍA DE VACACIONES PENDIENTE DE DISFRUTAR DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por José Miguel Muru Covaleta R.E. n.º 639 de fecha 19/01/2022, por el que solicita poder disfrutar de un día de vacaciones pendiente de disfrutar en el año 2021, durante el primer trimestre de 2022, el día 23 de febrero de 2022. (Debido a su situación de I.T., no pudo disfrutar el día 5 de enero de 2022, que tenía concedido).

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a José Miguel Muru Covalada el disfrute de un día de vacaciones pendiente de disfrutar en el año 2021, durante el primer trimestre de 2022, concretamente, el día 23 de febrero de 2022.

2).- Dar traslado al interesado, al Jefe de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE J.L.G.F., DE DISFRUTE DE LOS SEIS DÍAS DE VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

Visto el escrito presentado por José Luis García Fonseca, R.E. n.º 640 de fecha 19/01/2022, por el que solicita poder disfrutar de los seis días de vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2021, por haber estado en situación de I.T. del 5 al 14 de enero de 2022, durante el primer trimestre de 2022. (Tenía concedidas vacaciones los días del 6 al 11 de enero de 2022).

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Autorizar, excepcionalmente, a José Luis García Fonseca, el disfrute de los seis días de vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2021, por haber estado en situación de I.T., durante el primer trimestre de 2022.

2).- Dar traslado al interesado, al Jefe de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE M.J.S.S., DE DISFRUTE DE LOS DOS DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021, LOS DÍAS 17 Y 18 DE MARZO DE 2022.

Visto el escrito presentado por María José Salinas Sáez, R.E. n.º 667 de fecha 19/01/2022, por el que solicita poder disfrutar de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, los días 17 y 18 de marzo de 2022.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de enero de 2022, autorizando a María José Salinas el disfrute de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar durante el año 2021, por razones de servicio, durante el primer trimestre de 2022.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a María José Salinas Sáez el disfrute de los dos días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, los días 17 y 18 de marzo de 2022.



2).- Dar traslado a la interesada, al Jefe de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE L.O.S. DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por Loreto Oceja Salazar, R.E. n.º 753 de fecha 20/01/2022, solicitando el disfrute de 3 horas de tiempo libre, las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral, los días 3, 4 y 28 de febrero de 2022, una hora diaria, saliendo a las 14:00 h.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 06/08/2022, por el que se reconocía a D^a Loreto Oceja Salazar, 15 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico- administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Loreto Oceja Salazar el disfrute de 3 horas de tiempo libre, las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral, los días 3, 4 y 28 de febrero de 2022, una hora diaria, saliendo a las 14:00 h.

Tiempo restante J.G.L. 06/08/201 = 12 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.



2.12.- SOLICITUD DE J.J.M.F., DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA ASISTENCIA A JUICIO, YA RECONOCIDOO.

Visto el escrito presentado por José Julián Menéndez Fernández, R.E. n.º 7664 de fecha 21/01/2022, solicitando el disfrute de l día 9 de febrero de 2022 , por las horas reconocidas por asistencia a juicio el día 14/11/2021.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 29/11/2021, por el que se reconocía a JOSÉ Julián Menéndez Fernández, 8 horas de tiempo libre por la asistencia a juicio el día 19/11/2021.

Conside rando lo dispuesto en el Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

7 1).- Autorizar a José Julián Menéndez Fernández el disfrute del día 9 de febrero de 2022, por las horas reconocidas por asistencia a juicio el día 19/11/2021.

Tiempo restante J.G.L. 29/11/2021 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



2.13.- EXPEDIENTE 1991 325 244 AUTORIZACION PARA REALIZAR TELETRABAJO A L.A.P.

Visto el escrito presentado por D^a Laura Álvarez Prado, R.E. n.º 871/2022 de fecha 25/01/2022, por el que solicita "Compatibilizar el trabajo presencial con la modalidad de teletrabajo, hasta el final del curso escolar, de la siguiente manera:

- Teletrabajo de 6 a 8.30 horas.

Trabajo presencial a partir de las 9 horas."

7 Visto que D^a Laura Álvarez Prado desempeña el puesto de trabajo n.º 19 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Jefa de negociado contabilidad y presupuestos -.

Visto el informe emitido por el Técnico de gestión de personal de fecha 5/10/2020 por el que se concluye que "Sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 19 de la Relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Haro - Jefa Negociado contabilidad y presupuestos -, al menos en la siguientes tareas, y en la parte que no implique en ningún caso el transporte de documentación en papel que contenga datos confidenciales o protegidas por la normativa de protección de datos de carácter personal:

1. Responsabilizarse de la contabilidad municipal, efectuándola mediante aplicaciones informáticas.
2. Colaborar junto con el Interventor en la obtención de datos para realizar las cuentas generales de la gestión presupuestaria.
3. Realizar las declaraciones de impuestos.
4. Aplicar la contabilidad presupuestaria y de doble partida.
5. Elaborar resoluciones de alcaldía en los expedientes de contratación que no son tramitados por esa unidad.
6. Controlar y participar en la tramitación de las subvenciones, ayudas y donativos que percibe o concede el Ayuntamiento, en lo que a los aspectos contables se refiere: anotación contable, información de gastos, etc.
8. Enviar y actualizar la información reflejada en la web municipal en relación a asuntos económicos y financieros.
9. Controlar y resolver problemas en el envío de la facturación electrónica a través de las plataformas estatales y de la Comunidad Autónoma.
10. Remitir anuncios al Boletín Oficial de La Rioja, relacionados con los expedientes a su cargo.



11. *Elaborar y enviar declaraciones presentadas ante la AEAT y cuenta general ante TCU telemáticamente.*
12. *Remitir el orden del día y transcribir y remitir las actas de la comisión municipal de hacienda.*
13. *Colaborar con el interventor en el despacho de acuerdos, certificaciones, notificaciones, traslados, publicaciones,*
14. *Atender al público telefónicamente en aquellas consultas relacionadas con su negociado.*
15. *Facilitar a la corporación y trabajadores del ayuntamiento aquella información que precisen sobre ejecución de partidas presupuestarias y expedientes a su cargo."*

Vista la conformidad del Sr. Interventor en fecha 26/01/2022.

Vista la conformidad de la Sra. Alaldesa.

7 Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

7 La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

7 1).- Autorizar a D^a Laura Álvarez Prado, la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:

1.1. La autorización se extiende hasta el 28/02/2022.

1.2. Teletrabajo en horario de 6.00 a 8.30 horas.

1.3. Presencial a partir de las 9.00 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, al Interventor, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES DEL IBI URBANA Y DE LA TASA DE ALCANTARILLADO.



Dada cuenta de las altas emitidas por la Gerencia Regional del Catastro concernientes a inmuebles que han sufrido alteraciones catastrales -nuevas construcciones, edificios o instalaciones, segregaciones, modificaciones o cambios de titularidad catastral-, con trascendencia tributaria en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana y la Tasa de Alcantarillado.

Visto lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en el artículo 58 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de la Rioja, con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las siguientes liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana y la Tasa de Alcantarillado:

| <u>Expediente</u> | <u>Importe</u> | <u>Expediente</u> | <u>Importe</u> |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| 2/IB/2022 | 62.433,28 | 1/AL/2022 | 3.783,83 |
| 3/IB/2022 | 62.433,28 | 2/AL/2022 | 3.783,83 |

2).- Anular los siguientes recibos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana y la Tasa de Alcantarillado y ordenar la tramitación del oportuno expediente de devolución.

| <u>Recibo</u> | <u>Importe</u> |
|----------------------|-----------------------|
| 9.521/BU/2020 | 9.395,51 |
| 21.875/BU/2020 | 9.395,51 |
| 30/AL/2020 | 1.138,85 |
| 9.446/BU/2021 | 9.395,51 |
| 21.838/BU/2021 | 9.395,51 |
| 30/AL/2021 | 1.138,85 |

3).- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados, al Negociado de Recaudación, a la Tesorera y a la Tag-Letrado de Asuntos Fiscales.

4.- PRÓRROGA DEL CONTRATO DE -SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE CONTINGENCIAS DE ACCIDENTES LABORALES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DEL PERSONAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO-



Dada cuenta de la Providencia de Alcaldía de fecha 1 de diciembre de 2021 sobre incoación de trámites necesarios para estudiar la conveniencia de prórroga del contrato de -Servicios de protección de contingencias de accidentes laborales y enfermedades profesionales del personal del Excmo. Ayuntamiento de Haro- durante el periodo 1 de abril de 2022 hasta el 31 de marzo de 2024, adjudicado a FREMAP, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N.º 61.

Visto informe de la Gestora de SS.GG., personal y régimen interior, de fecha 15 de diciembre de 2021, de conformidad de la prórroga.

Visto escrito de D. Jesús Antonio Azofra Agustín, en calidad de Director Regional de la adjudicataria, FREMAP, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N.º 61, de fecha de entrada 28 de diciembre de 2021, en el que manifiesta su voluntad de prorrogar el contrato hasta la fecha indicada.

Visto Informe-Propuesta de Resolución del Secretario General de fecha 26 de enero de 2022.

Visto el art. 29, y las Disposiciones Adicionales Segunda y Tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que rigen la licitación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Prorrogar desde el 1 de abril de 2022 hasta el 31 de marzo de 2024 el contrato de -Servicios de protección de contingencias de accidentes laborales y enfermedades profesionales del personal del Excmo. Ayuntamiento de Haro-, con FREMAP, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL N.º 61, de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rige el contrato y demás documentación complementaria.

2).- Notificar el presente acuerdo al adjudicatario para su conocimiento y efectos oportunos.



3).- Comunicar el presente acuerdo a la Gestora de SS.GG., personal y régimen interior, al Técnico de personal, Concejal delegado del área y departamento de intervención, para su conocimiento y efectos oportunos.

4).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Servicios, Personal y Medio Ambiente que se celebre.

5.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR N.N.R., PARA LA APERTURA DE LIBRERÍA Y PAPELERÍA EN C/ VIRGEN DE LA VEGA, N° 40.

Dada cuenta de la declaración responsable, presentada por Noelia Nevado Roncero, de apertura de librería y papelería en C/ Virgen de la Vega, n.º 40.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 25 de enero de 2022.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de Librería y papelería en C/ Virgen de la Vega, n° 40 a nombre de Noelia Nevado Roncero.

2).- Dar traslado a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

6.- SOLICITUD DE P.N.A., DE LICENCIA DE VADO PARA LA VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN C/ MIGUEL DE CERVANTES, N° 163.



Dada cuenta de la solicitud de D^a Patricia Nafría Amatriain, de licencia de vado para la vivienda unifamiliar sita en C/ Miguel de Cervantes, n.º 163, de 3 ml. de puerta y 30 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a Patricia Nafría Amatriain, licencia de vado para la vivienda unifamiliar sita en la C/ Miguel de Cervantes, n.º 163, de 3 ml. de puerta y 30 m2 de superficie

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2021 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

7.- SOLICITUD DE J.M.G.G., DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL LOCAL SITO EN C/ DONANTES DE SANGRE, N° 11.

Dada cuenta de la solicitud de José Martín Gamarra González, de licencia de vado permanente para local sito en la C/ Donantes de Sangre, n.º 11, de 2,96 ml. de puerta y 70 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Visto el informe desfavorable de la Policía Local sobre la existencia de un paso de peatones que ocupa toda la entrada del citado local y debido a la peligrosidad que supone para los peatones la entrada y salida del citado local de vehículos.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a José Martín Gamarra González la licencia de vado permanente solicitada para el local sito en la C/ Donantes de Sangre, n.º 11, de 2,96 ml. de puerta y 70 m2 de superficie.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, al Arquitecto Técnico Municipal y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

8.- ASUNTOS DE ALCALDIA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

8.1.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A BURCOR PRODUCCIONES S.L.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa BURCOR PRODUCCIONES S.L., adjudicataria del contrato de los -Servicios artísticos para la actuación del artista denominado Víctor Manuel, el día 14 de agosto de 2021-, para la devolución de la garantía de 1.162,45 euros, y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Devolver a la empresa BURCOR PRODUCCIONES S.L., la garantía de 1.162,45 euros (metálico), autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación.

2).- Dar traslado al departamento de Tesorería e Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

9.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Resolución de la Dirección General de Cultura sobre el abono de la subvención concedida para "Reforma de la plaza de toros".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Dirección General de Cultura sobre el abono de la subvención concedida para "Escenario para usos múltiples, 300 sillas plegables, pantalla para protector para la plaza de toros".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago del Servicio Ayuda a Domicilio Dependencia (enero-junio) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago del Servicio Ayuda a Domicilio Dependencia (julio-octubre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago del Servicio Ayuda a Domicilio Dependencia (noviembre-diciembre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago del Servicio Ayuda a Domicilio otras modalidades (enero-junio) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago del Servicio Ayuda a Domicilio otras modalidades (julio-octubre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago del Servicio Ayuda a Domicilio otras modalidades (noviembre-diciembre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago Suministro energético (1º-2º cuatrimestre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago Suministro energético (3º cuatrimestre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación resolución de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública sobre el pago Intervención familiar (3º cuatrimestre) 2021.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

10.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

La Sra. Alcaldesa solicita que por el T.G.M. de Gestión de Personal se emita informe en el que se aclare si las horas extraordinarias del Director de Cultura se han solicitado conforme al procedimiento establecido en el art. 43 del Acuerdo-Convenio (y en el pertinente acuerdo adoptado en base al mismo por la Junta de Gobierno Local) por los que las horas extraordinarias deben ser autorizadas por la Junta de Gobierno Local con carácter



previo a su realización.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecisiete horas y cincuenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

Haro a 10 de febrero de 2022
D.E: 2022/4324. Arch.: 2022/0 - 2 2 2

SECRETARIO GENERAL

VºBº
ALCALDESA PRESIDENTA