



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 36

DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2021

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día veinticinco de octubre de dos mil veintiuno, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Teniente de Alcalde Doña



Andrea Gordo Ballujera.

El Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, se incorpora a la sesión en el momento en que se indica. Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidenta abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 18 DE OCTUBRE DE 2021.

Como los asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 18 de octubre de 2021, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- EXPEDIENTE 2021 8 241 ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2021 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL.

Dada cuenta del informe presentado por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. n.º 9.141/2021 de fecha 07/10/2021, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2021.

Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la



realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computará como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer y abonar las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el tercer trimestre de 2021:

Alfredo Gómez.....	31 d. suplencia CD.....	76,26 euros.
Alfredo Gómez.....	31 d. suplencia CE.....	96,72 euros.
José I. Lacuesta.....	25 d. suplencia CE.....	61,50 euros.
José I. Lacuesta.....	25 d. suplencia CD.....	78,00 euros.
Guillermo Gómez.....	23 d. suplencia CD.....	56,58 euros.
Guillermo Gómez.....	23 d. suplencia CE.....	71,76 euros.
Carlos Cubero.....	32 d. suplencia CD.....	78,72 euros.
Carlos Cubero.....	32 d. suplencia CE.....	99,84 euros.
Oscar Romero.....	30 d. suplencia CD.....	73,80 euros.
Oscar Romero.....	30 d. suplencia CE.....	93,60 euros.
José J. Menéndez.....	17 d. suplencia CD.....	41,82 euros.
José J. Menéndez.....	17 d. suplencia CE.....	53,04 euros.
José M. Muru.....	21 d. suplencia CD.....	51,66 euros.
José M. Muru.....	21 d. suplencia CE.....	65,52 euros.
Gonzalo Palacios.....	11 d. suplencia CD.....	27,06 euros.
Gonzalo Palacios.....	11 d. suplencia CE.....	34,32 euros.
Isaac Yangüela.....	10 d. suplencia CD.....	24,60 euros.
Isaac Yangüela.....	10 d. suplencia CE.....	31,20 euros.
Marcos Imaz.....	19 d. suplencia CD.....	46,74 euros.
Marcos Imaz.....	19 d. suplencia CE.....	59,28 euros.
Mouaad Merzouki.....	5 d. suplencia CD.....	12,30 euros.
Maouaad Merzouki.....	5 d. suplencia CE.....	15,60 euros.
David García.....	2 d. suplencia CD.....	2,78 euros.



David García.....	2 d. suplencia CE.....	6,24 euros.
Nazareno Tejero.....	2 d. suplencia CD.....	4,92 euros.
Nazareno Tejero.....	2 d. suplencia CE.....	6,24 euros.
Guillermo Bergasa.....	1 d. suplencia CD.....	2,46 euros.
Guillermo Bergasa.....	1 d. suplencia CE.....	3,12 euros.
Ángel Soria.....	1 d. suplencia CD.....	2,46 euros.
Ángel soria.....	1 d. suplencia CE.....	3,12 euros.
Total.....		1.281,26 euros.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.

2.2.- EXPEDIENTE 2021 8 241 ABONO DE GASTOS DE LOCOMOCION.

Dada cuenta de las instancias presentadas solicitando liquidación de gastos de locomoción.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020 publicado en el B.O.R. en fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Abonar a D Eduardo Llona Manzanedo la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 06/10/2021 a al comisión de urbanismo.....16,34 €

2).-Dar traslado a la Intervención municipal y al interesado, a los efectos procedentes.

2.3.- EXPEDIENTE 2021 9 241 AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A E.G.G.



Visto el escrito presentado por D^a Elena Gómez González, R.E. n.º 9.406/2021 de fecha 18/10/2021, en el que solicita *"Permiso para realizar horas extraordinarias con el jeto de asistir a reunión concertada el próximo 26 de octubre a las 18:30 horas en los Servicios Sociales de base con la asociación de Familias Adoptantes y de Acogimiento de La Rioja."*

Visto lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro.

Vista la conformidad del Sr. concejal del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a Elena Gómez González,, la realización de las horas extraordinarias necesarias para acudir el próximo 26 de octubre a las 18:30 horas en los Servicios Sociales de base con la asociación de Familias Adoptantes y de Acogimiento de La Rioja.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- EXPEDIENTE 2021 8 241 ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVOS/NOCTURNOS.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de junio y septiembre de 2021.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual *"Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no*



puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€. Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 02/05/2019, conforme al cual se acuerda *"Fijar la compensación por el turno de noche, festivo y/o festivo-nocturno, según el siguiente detalle:*

Año 2019 = 14 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2019.

Año 2020 = 16 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2020.

Año 2021 = 18 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2021."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicada en el B.O.R. de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Iván Ortiz, 2 festivos y/o noct. septiembre.....	36,00€
Enrique Viela, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	72,00€
Gregorio Amo, 5 festivos y/o noct. junio.....	90,00€
Gregorio Amo, 5 festivo y/o noct. septiembre.....	90,00€
José L. García, 3 festivos y/o noct. septiembre.....	54,00€
Pedro M. ^a Güemes, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	126,00€
Alfredo Gómez, 2 festivos y/o noct. septiembre	36,00€
José I. Lacuesta, 9 festivos y/o noct. septiembre	162,00€
Guillermo Gómez, 6 festivos y/o noct. septiembre.....	108,00€
Carlos M. Cubero, 5 festivos y/o noct. septiembre.....	90,00€
Oscar Romero, 6 festivos y/o noct. septiembre.....	108,00€
José J. Menéndez, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	72,00€
José M. Muru, 11 festivos y/o noct. septiembre.....	198,00€
Gonzalo Palacios, 3 festivos y/o noct. septiembre.....	54,00€
Isaac Yangüela, 2 festivos y/o noct. septiembre	36,00€
Marcos Imaz, 4 festivos y/o noct. septiembre.....	72,00€
Mouaad Merzouki, 7 festivos y/o noct. septiembre.....	126,00€
David García, 9 festivos y/o noct. septiembre	162,00€



Nazareno Urrutia, 7 festivos y/o noct. septiembre.....126,00€
Jonathan Gamboa, 4 festivos y/o noct. septiembre.....72,00€
Guillermo Bergasa, 7 festivos y/o noct. septiembre.....126,00€
Ángel Soria, 12 festivos y/o noct. septiembre216,00€
Sancho Díez, 7 festivos y/o noct. septiembre.....126,00€

Total.....2.358,00€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.5.- EXPEDIENTE 2021 8 241 ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual *"En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.*

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito. A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la



Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las siguientes cantidades:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Susana Alonso.....	7 días septiembre 21 C.D.....	43,61€
Susana Alonso.....	7 días septiembre 21 C.E.....	88,90€
Teresa San Miguel.....	1 día septiembre 21 C.D.....	4,20€
Teresa San Miguel.....	1 día septiembre 21 C.E.....	5,94€
Raquel Martínez	11 días septiembre 21 C.D.....	22,55€
Raquel Martínez.....	11 días septiembre 21 C.E.....	20,02€
Rocío C. Menéndez.....	1 día septiembre 21 C.D.....	5,84€
Rocío C. Menéndez.....	1 día septiembre 21 C.E.....	8,50€
Oscar García.....	mayo a agosto 21 C.D.....	98,16€
Oscar García.....	mayo a agosto 21 C.D	322,36€
M.A. Rojas.....	abril y mayo 21 C.D.....	98,32€
M.A. Rojas.....	abril y mayo 21 C.E.....	150,06€
M.A. Rojas.....	17 días septiembre 21 C.D.....	27,88€
M.A. Rojas.....	17 días septiembre 21 C.E.....	42,50€
Total.....		938,84€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.6.- EXPEDIENTE 2021 8 241 LIQUIDACION DE ASISTENCIAS POR PARTICIPACION EN EL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO CONCURSO OPOSICION PROMOCION INTERNA DOS PLAZAS OFICIAL DE POLICIA LOCAL.

Visto el informe de fecha 15 de octubre de 2021 elaborado por la Letrado de Asuntos Generales del Excmo. Ayuntamiento de Haro, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda



retirar el asunto del Orden del Día, "dado que es cierto y está probado documentalmente en vía administrativa y judicial que el Decreto de Alcaldía 04/Octubre/16, se dictó contraviniendo el acuerdo de Junta de Gobierno Local 02/Mayo/16 de ejecución de sentencia 84/16, así como los términos del fallo judicial, resolviendo cuestiones que no estaban establecidas ni permitidas en el fallo de la Sentencia a ejecutar puesto que el punto n.º 4 del Decreto 04/Octubre/16 resolvía: *mantener definitivamente la vigencia del nombramiento efectuado a favor del único opositor que superó todo el proceso selectivo, y le dispensa de realizar todas las fases del proceso selectivo declarado nulo*", no procediendo, por consecuencia, a convocar al Tribunal ni a la liquidación de las asistencias.

2.7.- EXPEDIENTE 2021 9 241 ABONO DE DIFERENCIAS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS JULIO 2021 A.S.D.

Visto el escrito presentado por D. Ángel Soria Diez, R.E. n.º 8.382/2021 de fecha 13/*09/2021 por el que dice *"Solicito se subsane el error cometido por mi parte en el momento de pedir el abono de las horas del 31 de julio, en mi solicitud me equivoque de día y puse el 30, por lo tanto me gustaría se me abonase la diferencia por la consideración de festivo nocturno en vez de nocturno."*

Visto el Decreto de alcaldía de fecha 19/08/2021 por el que se acuerda abonar a D. Ángel Soria la cantidad de 276,66€ por la realización de 8 horas nocturnas el día 30/07/2021.

Vista la conformidad de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero y del Subinspector Jefe de Policía.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D. Ángel Soria la cantidad de 76,84€ en concepto de servicios extraordinarios festivo nocturnos por la diferencia entre la cantidad que se le abono en concepto de 8



horas nocturnas (276,66€) y la que se le debería de haber abonado (353,50€) en concepto de 8 horas festivo nocturnas.

2).- Dar traslado al interesado y a la intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.8.- EXPEDIENTE 2021 9 241 ABONO SERVICIOS EXTRAORDINARIOS SEPTIEMBRE 2021.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados. Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria. 1. Gratificación servicios extraordinarios. La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.



1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecúan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta



- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte

proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta. (...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Vista la Circular sobre reconocimiento de suplencias y sustituciones y sobre la realización de horas extraordinarias en el Ayuntamiento de Haro de fecha 22/02/2021, en relación con el art. 43 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, conforme a la cual, *"Como aclaración al texto normativo, se establece que las horas extraordinarias deben ser autorizadas por el Jefe de unidad y por el concejal delegado si hubiera, con carácter previo a su realización, no reconociéndose por la Junta de Gobierno Local horas realizadas sin este requisito."*

Vista la conformidad del Sr. Concejal D. Ángel Conde, relativa a los servicios realizados por D. Eduardo Llona los días 4/05/2021, 7/06/2021 y 6/09/2021, relativos a la asistencia a Comisiones informativas.

Vista la conformidad de la Sra. Alcaldesa D^a Laura Rivado, de la



Sra. Concejala D^a Ana M.^a Domínguez y de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero, relativas a los servicios realizados por D. Iván Ortiz en septiembre 2021.

Vista la conformidad de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero, relativa a los servicios realizados por D. David González García el día 29/09/2021.

Vista la conformidad de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero y del Jefe de la Unidad, relativas a los servicios realizados por D. E. Manuel Arnaez los días 10/09/2021 y 25/09/2021.

Vista la conformidad del Sr. Concejala d. Ángel Conde y del Jefe de la Unidad, relativas a los servicios realizados por D^a M.^a Paz Lavieja relativas a su asistencia a Comisiones informativas en julio y en septiembre.

Vista la conformidad del Jefe de unidad y de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero, una vez realizados los servicios extraordinarios que a continuación se detallan:

- D. Isaac Yangüela, 8 horas festivo nocturnas el día 21/08/2021 para reforzar el servicio.
- D. Isaac Yangüela, 8 horas festivo nocturnas el día 04/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Isaac Yangüela, 3 horas festivo nocturnas el día 28/08/2021 para realizar diligencias C65/2021.
- D. Carlos M. Cubero, 8 horas nocturnas el día 03/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Carlos M. Cubero, 8 horas festivo nocturnas el día 19/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Carlos M. Cubero, 8 horas festivo nocturnas el día 26/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Carlos M. Cubero, 6 horas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Oscar Romero, 3 horas festivo nocturnas el día 28/08/2021 para realizar diligencias C65 /2021.
- D. Oscar Romero, 30 minutos el día 10/09/2021 para realizar diligencias C83/2021.
- D. Guillermo Bergasa, 8 horas festivo nocturnas el día 4/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Guillermo Bergasa, 30 minutos el día 10/09/2021 para realizar diligencias C 83/2021.
- D. Guillermo Bergasa, 8 horas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Jonathan Gamboa, 3h 30 minutos festivos el día 15/08/2021 con motivo de una detención.
- D. Jonathan Gamboa, 8 horas festivas el día 28/06/2021 para



reforzar el servicio.

- D. Jonathan Gamboa, 8 horas festivo nocturnas el día 28/06/2021 para reforzar el servicio.

- D. Jonathan Gamboa, 8 horas el día 29/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Jonathan Gamboa, 6 horas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. José M. Muru, 8 horas nocturnas el día 27/08/2021 para reforzar el servicio.

- D. José M. Muru, 8 horas festivo nocturnas el día 11/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. José M. Muru, 8 horas nocturnas el día 26/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Marcos Imaz Gracia, 8 horas festivo nocturnas el 12/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Marcos Imaz Gracia, 8 horas festivo nocturnas el 19/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Marcos Imaz Gracia, 8 horas festivo nocturnas el 26/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Marcos Imaz Gracia, 6 horas realizadas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Gonzalo Palacios, 3 horas 30 minutos festivos el día 15/08/2021 con motivo de una detención.

- D. Gonzalo Palacios, 8 horas festivo nocturnas el día 04/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Gonzalo Palacios, 6 horas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. José I. Lacuesta, 8 horas el día 14/08/2021 para reforzar el servicio.

- D. José I. Lacuesta, 8 horas festivo nocturnas el día 14/08/2021 para reforzar el servicio.

- D. José I. Lacuesta, 8 horas festivas el día 12/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. José J. Menéndez, 8 horas festivo nocturnas el día 12/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. José J. Menéndez, 6 horas realizadas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.

- D. Guillermo Gómez, 30 minutos el día 26/08/2021 para acudir a una llamada de SOS Rioja.

- D. Guillermo Gómez, 8 horas festivo nocturnas el día 28/08/2021 para reforzar el servicio.

- D. Guillermo Gómez, 8 horas festivas el día 05/09/2021 para reforzar el servicio.



- D. Guillermo Gómez, 8 horas festivo nocturnas el día 18/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Nazareno Tejero, 8 horas festivas el día 8/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Nazareno Tejero, 8 horas festivas el día 12/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Sancho Diez, 30 minutos el día 26/08/2021 por necesidades del servicio.
- D. Sancho Diez, 8 horas festivo nocturnas el día 28/08/2021 para reforzar el servicio.
- D. Sancho Diez, 30 minutos el día 11/09/2021 por necesidades del servicio.
- D. Sancho Diez, 6 horas realizadas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Ángel Soria, 8 horas nocturnas el día 22/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Ángel Soria, 8 horas nocturnas el día 23/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Ángel Soria, 8 horas nocturnas el día 24/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Ángel Soria, 8 horas festivo nocturnas el día 25/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. Ángel Soria, 6 horas realizadas el día 30/09/2021 para reforzar el servicio.
- D. David García, 30 minutos el día 11/09/2021 por necesidades del servicio.

Vista la conformidad del Sr. Concejal D Ángel Conde y del Arquitecto, una vez realizados los servicios extraordinarios que a continuación se detallan:

- D. Alberto Barrasa, 16 horas festivas y 46 horas normales en agosto y septiembre 2021 en el cementerio municipal.
- D. Osar García, 4 horas en el mes de julio 2021 en el cementerio municipal.
- D. José M.^a Sabando, 11 horas festivas y 14 horas en el mes de septiembre 2021.

Vista la conformidad de la Sra. Concejala D^a Aranzazu Carrero y del Jefe de la Unidad, relativas a los servicios realizados por D^a M.^a Carmen Salazar, 13 horas 30 minutos los días 11/02/2021, 10/03/2021, 04/05/2021, 18/05/2021, 17/06/2021 y 06/07/2021 por sus asistencia a Plenos.

- Vista la conformidad del Jefe de la Unidad, relativas a los servicios realizados por D. Pablo Vozmediano, 1 hora 45 minutos el día 7/09/2021 por sus asistencia al Pleno.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicada en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

7 1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. Eduardo Llona (Arquitecto).....	3h.....	140,18€
2. Iván Ortiz (Director Cultura).....	5h.....	183,21€
.....	6h fes.....	263,82€
3. David González (Jefe Policía).....	5h.....	188,44€
4. E. Manuel Arnaez (Informática).....	5h 30m.....	178,80€
5. M. ^a Paz Lavieja (Jefa negociado).....	2h.....	58,78€
6. Isaac Yangüela (Guardia Policía).....	19h fes/noc...	860,65€
7. Carlos Cubero (Guardia Policía).....	6h.....	189,12€
.....	8h noc.....	302,59€
.....	16h fes/noc...	773,28€
8. Oscar Romero (Guardia Policía).....	30m.....	15,31€
.....	3h fes/noc...	140,88€
9. Guillermo Bergasa (Guardia Policía)...	8h 30m.....	244,96€
.....	8h fes/noc...	353,50€
10. Jonathan Gamboa (Guardia Policía).....	14h.....	403,46€
.....	11h 30m fes...	397,69€
.....	8h fes/noc.....	353,50€
11. José M. Muru (Guardia Policía).....	16h noc.....	574,15€
.....	8h fest/noc...	366,82€
12. Marcos Imaz (Guardia Policía).....	6h.....	177,25€
.....	24h fes/noc...	1.087,14€
13. Gonzalo Palacios (Guardia Policía)....	6h.....	179,42€
... ..	3h 30m fest...	125,60€
.....	8h fes/noc...	366,82€
14. José I. Lacuesta (Guardia Policía)....	8h.....	255,94€
... ..	8h fest.....	307,12€
... ..	8h fes/noc...	392,44€
15. José J. Menéndez (Guardia Policía)....	6h.....	181,59€
.....	8h fes/noct...	371,26€
16. Guillermo Gómez (Guardia Policía)....	30m.....	15,82€
... ..	8h fest.....	303,65€
.....	16h fes/noct...	776,00€
17. Nazareno Tejero (Guardia Policía)....	16h fest.....	553,31€
18. Sancho Diez (Guardia Policía).....	7h.....	201,73€
.....	8h fes/noc...	353,50€



19. Ángel Soria (Guardia Policía).....	6h.....	172,91€
.....	..24h noct.....	829,97€
.....	...8h fes/noc.....	353,50€
20. David García (Guardia Policía).....	30m.....	15,11€
21. Alberto Barrasa (Peón).....	46h.....	964,00€
.....	..16h fest.....	402,36€
22. Oscar García (Peón).....	4h.....	81,78€
23. J. M. ^a Sabando (Oficial 2 ^a).....	14h.....	315,66€
.....	..11h fes.....	297,62€
24. Pablo Vozmediano (Notificador).....	1h 45 m.....	34,24€
Total servicios extraordinarios.....		15.104.88€

2). Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.9.- EXPEDIENTE 2014 76 244 AUTORIZACIÓN TELETRABAJO A S.C.R.

Visto el escrito presentado por D^a Silvia Cantera Riaño, R.E. n.º 9.602/2021 de fecha 21/10/2021, en el que solicita "Compatibilizar la jornada de trabajo de manera presencial y en la modalidad de teletrabajo con el objeto de conciliar la vida familiar y laboral hasta que el Ayuntamiento de Haro cuente con regulación al respecto, conforme a la petición realizada con fecha 21 de septiembre y al acuerdo de las Trabajadoras sociales de fecha 20 de septiembre:

La Jornada laboral se realizaría:

De manera presencial de martes a viernes laborables en horario de 10 h a 14h , desarrollándose el resto de jornada en la modalidad de teletrabajo dentro del horario de 7.00h a 18.00h.

Los lunes, la jornada laboral se realizaría en la modalidad de teletrabajo, dentro del horario de 7.00h a 18.00h."

Vistos los tres informes emitidos por el Técnico de gestión de personal de fechas 15/09/2020, 16/09/2020 y 17/09/2020 por los que se concluye que sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 48 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Trabajador social- en las siguientes tareas:



2. Dirigir y supervisar el trabajo del personal administrativo de Servicios Sociales.

3. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Información. Valoración y Orientación profesional:

- * Elaborar y cumplimentar la documentación técnica y para el funcionamiento de los servicios establecidos por el Gobierno de La Rioja

- * Elaborar y cumplimentar los datos de intervención del Sistema de Información sobre usuarios que acuden a Servicios Sociales.

4. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Apoyo a la Unidad de Convivencia y Ayuda a domicilio:

- * Programa de Ayuda a Domicilio y sus cuatro proyectos: Proyecto dirigido a la Atención de Personas en situación de dependencia, para la Promoción de la Autonomía Personal, de Menores Declarado en Riesgo Social y de Personas y Familias en Riesgo de Exclusión Social.

- * Dar instrucciones, controlar y supervisar el cumplimiento de las funciones de la empresa licitadora de la realización del Servicio de Ayuda a Domicilio.

5. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Prevención e Inserción Social. Programa de Prevención Específica y sus dos Proyectos:

- * Proyecto de Prevención Específica de menor y familia: dirigir, supervisar y controlar el trabajo del Educador Familiar contratado para el desarrollo del mismo

- * Proyecto de Intervención con familias de adolescentes en situación de crisis: dirigir, supervisar y controlar el trabajo del Psicoterapeuta contratado para el desarrollo del mismo.

6. Realizar la gestión y dirección de la Prestación complementaria: Proyecto de Ayudas de Emergencia Social.

7. Colaborar en la gestión de los Servicios y Prestaciones del Segundo Nivel de Servicios Sociales del Gobierno de la Rioja.

8. Coordinar las intervenciones, servicios y programas con otros profesionales y Sistemas de protección social.

9. Elaborar informes sociales y técnicos en materia de Servicios Sociales.

10. Prestar asesoramiento técnico a la Corporación en materia de Servicios Sociales.

15. Redactar pliegos de proposiciones técnicas en los expedientes en que se reúnan los conocimientos técnicos necesarios, emitiendo informes de valoración de ofertas en las licitaciones basadas a los mismos.

16. Responsabilizarse de aquellos contratos en que así lo



determine el órgano de contratación, conformando las facturas derivadas de los mismos.

Vista la conformidad del Concejal del área D. Guillermo Castro Carnicer.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

Antes de pasar a la votación del asunto la Teniente de Alcalde Dña. Aránzazu Carrero Bacigalupe explica que están en ciernes de tener la negociación con los Sindicatos sobre las condiciones del teletrabajo para los empleados municipales, usando el reglamento aprobado por la CCAA de La Rioja como base para el nuestro.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Silvia Cantera Riaño la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:

1.1. La autorización se extiende, como máximo, hasta el 31 de diciembre de 2021.

1.2. La autorización será revocada si las necesidades del servicio requieren una mayor presencialidad de D^a Silvia Cantera Riaño en su puesto de trabajo, diferente de la inicialmente autorizada.

1.3. La Jornada laboral se realizará:

1.3.1. De manera presencial todos los martes, miércoles, jueves y viernes laborables en horario de 10.00 h a 14.00h, desarrollándose el resto de jornada en la modalidad de teletrabajo dentro del horario de 7.00h a 18.00h.

1.3.2. Los lunes, la jornada laboral se realizaría en la modalidad de teletrabajo, dentro del horario de 7.00h a 18.00h.

2).- Dar traslado a la interesada, al Concejal del área, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



2.10.- EXPEDIENTE 2011 244 244 AUTORIZACION PARA REALIZAR TELETRABAJO A E.G.G.

Visto el escrito presentado por D^a Elena Gómez González, R.E. n.º 9.536/2021 de fecha 20/10/2021, conforme al cual solicita "Compatibilizar , desde el 8 de noviembre de 2021 y hasta que el Ayuntamiento de Haro cuente con regulación respecto a la realización de teletrabajo, la jornada de trabajo de manera presencial y en la modalidad de teletrabajo con el objeto de conciliar la vida familiar y laboral .

La Jornada laboral se realizaría:

De manera presencial de lunes a jueves laborables en horario de 9:30 a 14:30 horas, desarrollándose el resto de jornada en la modalidad de teletrabajo dentro del horario de 7.00 a 18.00.

Los viernes, la jornada laboral se realizaría en la modalidad de teletrabajo, dentro del horario de 7.00 a 18.00."

Visto que D^a Elena Gómez González desempeña el puesto de trabajo n.º 48 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Trabajadora social-.

Vistos los tres informes emitidos por el Técnico de gestión de personal de fechas 15/09/2020, 16/09/2020 y 17/09/2020 por los que se concluye que sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 48 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Trabajador social- en las siguientes tareas:

2. Dirigir y supervisar el trabajo del personal administrativo de Servicios Sociales.

3. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Información. Valoración y Orientación profesional:

* Elaborar y cumplimentar la documentación técnica y para el funcionamiento de los servicios establecidos por el Gobierno de La Rioja

* Elaborar y cumplimentar los datos de intervención del Sistema de Información sobre usuarios que acuden a Servicios Sociales.

4. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Apoyo a la Unidad de Convivencia y Ayuda a domicilio:

* Programa de Ayuda a Domicilio y sus cuatro proyectos: Proyecto dirigido a la Atención de Personas en situación de dependencia, para la Promoción de la Autonomía Personal, de Menores Declarado en Riesgo Social y de Personas y Familias en Riesgo de Exclusión



Social.

* Dar instrucciones, controlar y supervisar el cumplimiento de las funciones de la empresa licitadora de la realización del Servicio de Ayuda a Domicilio.

5. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Prevención e Inserción Social. Programa de Prevención Específica y sus dos Proyectos:

* Proyecto de Prevención Específica de menor y familia: dirigir, supervisar y controlar el trabajo del Educador Familiar contratado para el desarrollo del mismo

* Proyecto de Intervención con familias de adolescentes en situación de crisis: dirigir, supervisar y controlar el trabajo del Psicoterapeuta contratado para el desarrollo del mismo.

6. Realizar la gestión y dirección de la Prestación complementaria: Proyecto de Ayudas de Emergencia Social.

7. Colaborar en la gestión de los Servicios y Prestaciones del Segundo Nivel de Servicios Sociales del Gobierno de la Rioja.

8. Coordinar las intervenciones, servicios y programas con otros profesionales y Sistemas de protección social.

9. Elaborar informes sociales y técnicos en materia de Servicios Sociales.

10. Prestar asesoramiento técnico a la Corporación en materia de Servicios Sociales.

15. Redactar pliegos de proposiciones técnicas en los expedientes en que se reúnan los conocimientos técnicos necesarios, emitiendo informes de valoración de ofertas en las licitaciones basadas a los mismos.

16. Responsabilizarse de aquellos contratos en que así lo determine el órgano de contratación, conformando las facturas derivadas de los mismos.

Vista la conformidad del Concejal del área D. Guillermo Castro Carnicer.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a Elena Gómez González la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:



1.1. La autorización se extiende, como máximo, hasta el 31 de diciembre de 2021.

1.2. La autorización será revocada si las necesidades del servicio requieren una mayor presencialidad de D^a Elena Gómez González en su puesto de trabajo, diferente de la inicialmente autorizada.

1.3. La Jornada laboral se realizará:

1.3.1. De manera presencial todos los lunes, martes, miércoles y jueves laborables en horario de 9:30 a 14:30 horas, desarrollándose el resto de jornada en la modalidad de teletrabajo dentro del horario de 7.00 a 18.00.

1.3.2. Los viernes, la jornada laboral se realizaría en la modalidad de teletrabajo, dentro del horario de 7.00 a 18.00.

2).- Dar traslado a la interesada, al Concejal del área, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.11.- EXPEDIENTE 2021 8 241 SOLICITUD DE ANTICIPO REINTEGRABLE DE C.M.C.E.

7 Vista la instancia presentada por D. Carlos Manuel Cubero Elías, R.E. nº 9.629/2021 de fecha 21/10/2021, por el que solicita *"el anticipo de cuatro nóminas según esta regulado en el convenio de regulador de los trabajadores del Ayuntamiento de Haro."*

Considerando lo dispuesto en el art. 30 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual *"a) Todo empleado municipal, tendrá derecho a la percepción de una cantidad dineraria resultante de la suma del importe de dos sueldos base mensuales brutos y dos trienios mensuales brutos, referidos ambos conceptos al empleado público, debiendo reintegrarlas hasta en 24 mensualidades. El fondo máximo global para esta prestación será de 35.000,00 euros.*

b) Otros anticipos.

Todo empleado municipal podrá solicitar un anticipo de hasta una cantidad dineraria resultante de la suma del importe de cuatro sueldos base mensuales brutos y cuatro trienios mensuales brutos,



referidos ambos conceptos al empleado público, a devolver hasta en 48 meses, con un fondo máximo de 35.000,00 euros.

c).- Normas Comunes a los anticipos.

El solicitante no deberá justificar el destino de los fondos

Aquellos empleados públicos que en la actualidad tengan pendientes la devolución de anticipos, podrán llevar a cabo la cancelación de las mismas e interesar la concesión de los anticipos regulados en el presente apartado, cumpliendo los requisitos establecidos en el mismo.

Los funcionarios interinos, los funcionarios en prácticas y el personal laboral no fijo, así como los que se encuentren en situación de Baja por enfermedad y/o accidente cuyas retribuciones no sean abonadas, en todo o en parte, por el Ayuntamiento de Haro, podrán acceder a los anticipos regulados en el presente artículo, siempre que garanticen su reintegro mediante avales bancarios.

Las peticiones de anticipos regulados en el presente artículo deberán ser tramitadas y abonadas en un plazo máximo de 15 días.

La Comisión de Seguimiento se reserva la facultad de comprobar el contenido de las peticiones presentadas."

Visto el certificado emitido por la Sra. Interventora de fecha 3/07/2017 en el que informa de la existencia de crédito suficiente en la bolsa de vinculación correspondiente, siendo la partida presupuestaria la 132.831.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Carlos Manuel Cubero Elías, un anticipo reintegrable, por importe de cuatro mil ocho euros (4.008,00€).

2).- El reintegro del anticipo deberá realizarse en un máximo de 48 meses de ochenta y tres euros cincuenta céntimos (83,50€) cada una de ellas, a contar desde la nómina de noviembre de 2021.

3).- No conceder ningún otro anticipo hasta la cancelación de éste.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, a los efectos oportunos.



3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPTE 2021/233-RESOLUCION RECURSO DE REPOSICION PRESENTADO POR ADMINISTRADOR CONCURSAL DE PROMOCIONES RIOJANAS S.A. CONTRA LIQUIDACION DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA NUMERO 381.

Dada cuenta de l recurso de reposición presentado por D. Francisco Javier García Espiga en calidad de Administrador Concursal de Promociones Riojanas S.A., a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento con registro de entrada n.º 8208 de fecha 7 de septiembre de 2021 , contra la liquidación devengada por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana(en adelante, IIVTNU), n.º. 381/2020/15.944,99€.

Resultando que el interesado manifiesta que con fecha 31 de agosto de 2021 se le ha notificado liquidación del IIVTNU correspondiente a calle Encinas n.º 41, y solicita se deje sin efecto por prescripción del impuesto o, subsidiariamente por exclusión en las operaciones en que SEPES resulte ser sujeto pasivo, con devolución de lo abonado y lo demás que proceda, alegando, en esencia:

- Que la escritura de fecha 30 de julio de 2020 se corresponde con la elevación a público de compraventa realizada el 11 de octubre de 2006, tal como figura en las escrituras. Constando asimismo que el propio Ayuntamiento comunica a Sepes, propietario de la finca, la aceptación de la compra de la parcela y la emisión de la factura de venta de 17 de octubre de 2006, ostentando desde ese momento la posesión y propiedad de la parcela. Además consta que ostenta la condición de titular catastral desde el año 2006.

- Que en aplicación del art. 1.277 del Código Civil y consulta vinculante de la DGT V0833-12 de 19 de abril de 2012, la inclusión del inmueble en el Catastro, registro básico del impuesto sobre bienes inmuebles se considera fehaciente respecto a terceros.



- Que conforme al art 104 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, constituye el hecho imponible del impuesto, el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad de los terrenos por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos. Y dicha transmisión consta realizada el 11 de octubre de 2006, por lo que conforme al art. 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, ha prescrito el derecho de la administración para determinar la deuda.

- Que el sujeto pasivo del impuesto es Sepes y el que suscribe tiene noticia de un Convenio que excluye la sujeción al referido impuesto.

Resultando que por acuerdo nº 7.4 adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 10 de mayo de 2021, de "expediente de plusvalía", se aprueban en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal, distintos expedientes de plusvalía con sus respectivas liquidaciones, entre otros, el expediente 233 por la transmisión de fecha 30 de julio de 2020, del que resulta la liquidación del IIVTNU, nº. 381/2021/15.944,99€.

Resultando que vistos los mails obrantes al expediente, en los que la Notaría Boulet Alonso manifiesta "se va a encargar de abonar el pago", con fecha 24 de mayo de 2021 se le notifica la antedicha liquidación que figura pagada en Recaudación con fecha 14 de junio de 2021.

Resultando que con registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 22 de julio de 2021 D. Francisco Javier García Espiga en calidad de Administrador Concursal de Promociones Riojanas S.A., presenta escrito interesando se proceda a notificar la liquidación en forma, de acuerdo con lo previsto en el art. 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

Resultando que con fecha 31 de agosto de 2021 se notifica la liquidación en forma a la Administración Concursal y con fecha 7 de septiembre de 2021 se interpone el recurso objeto del presente.

Considerando que al amparo de lo dispuesto en el art. 14 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante, RDL 2/2004):

"2. Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a



continuación se regula.

...

c) Plazo de interposición.- El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados al pago.

...

d) Legitimación.- Podrán interponer el recurso de reposición:

"1.º Los sujetos pasivos y, en su caso, los responsables de los tributos, así como los obligados a efectuar el ingreso de derecho público de que se trate.

2.º Cualquiera otra persona cuyos intereses legítimos y directos resulten afectados por el acto administrativo de gestión."

Considerando que siendo la fecha de notificación en forma de la liquidación, el 31 de agosto de 2021 y la fecha de presentación del escrito de recurso, el 7 de septiembre de 2021, se tiene por interpuesto por persona legitimada en el plazo habilitado al efecto.

Considerando que el IIVTNU es un tributo que grava el incremento de valor que experimenten tales terrenos y se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad por cualquier título; y se devenga, según el apartado 1 del art. 109 del RDL 2/2004, cuando se transmita la propiedad.

Considerando que en el presente caso, el fondo de la cuestión se centra en determinar si la transmisión surte efecto en el momento en que se formaliza el documento privado de oferta de compra aceptada por Promociones Riojanas S.A., esto es, el 11 de octubre de 2006, o en el momento en que se formaliza la escritura pública de compraventa, esto es, el 30 de julio de 2020, entre el Sepes y Promociones Riojanas S.A. en liquidación.

Considerando que al amparo del art. 1.227 del Código Civil:

"La fecha de un documento privado no se contará respecto de terceros sino desde el día en que hubiese sido incorporado o inscrito en un registro público, o desde la muerte de cualquiera de los que lo firmaron, o desde el día en que se entregase a un funcionario público por razón de su oficio."

Considerando que el Tribunal Supremo ha aclarado en numerosas ocasiones, entre otras, la sentencia de 15/1/2002, que:

"...

La prevención establecida en el referido art. 1.227 del



Código Civil, sólo es aplicable cuando no existen otros medios de prueba que justifiquen la realidad de la fecha consignada en el documento privado, es decir, cuando el hecho a que se refiere sólo puede tener demostración por el propio documento; lo que no ocurre cuando existen otros medios de prueba que acreditan la realidad de la fecha que en él aparece."

Afirma el citado Tribunal que:

"La Jurisprudencia civil mantiene que este artículo 1227 del Código Civil es una presunción "iuris tantum" de que la fecha del documento privado es la que resulta de los hechos indicados, pero que admite prueba en contrario, que si es suficiente, plena y convincente, puede demostrar que la fecha fue la que figura en el documento u otra distinta. Por otro lado, la ineficacia -inicial- frente a terceros del documento privado resulta inoperante cuando el ayuntamiento, indirectamente o a través de actos propios, admite, implícitamente, la realidad de la transmisión dominical. Por lo que el ayuntamiento no puede, después, desconocer la existencia de tal transmisión, reconocida a través de sus actuaciones o de sus actitudes de hecho y de derecho, que le vedan, después, ir contra sus propias decisiones."

Considerando que tal como acredita el recurrente y consta en estas Dependencias Municipales, el propio Ayuntamiento comunica a Sepes, propietario de la finca, la aceptación de la compra de la parcela sita en calle Encinas 41 del Polígono Fuente Ciega de Haro.

Considerando que asimismo efectuadas las oportunas comprobaciones en Catastro, se constata el cambio de dominio de la parcela a nombre de Promociones Riojanas S.A., con fecha 11 de octubre de 2006.

Considerando que a mayor abundamiento, consulta de la Subdirección General de Tributos Locales de fecha posterior a la alegada por el recurrente, en concreto, la consulta vinculante V2581-19 resuelve que el devengo de la plusvalía se produce en el momento de la entrega efectiva del inmueble, es decir, cuando el adquirente toma posesión del mismo.

Considerando que en la citada consulta, la Dirección General de Tributos aclara que:

"El devengo se produce cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de transmisión (artículo 109, apartado 1 del RDL 2/2004).

Por otra parte, el artículo 609 del Código Civil dispone que: "La propiedad se adquiere por la ocupación", considerándose que



para adquirir la propiedad por transmisión intervivos no basta con el mero contrato traslativo o acto constitutivo, sino que es necesaria, además, la entrega de la posesión. El hecho que consuma y completa la adquisición de la propiedad es la entrega de la posesión del bien inmueble transmitido.

Por otro lado, según lo dispuesto en el artículo 1.462 del Código Civil, "cuando se perfecciona una venta mediante escritura pública, el otorgamiento de ésta equivaldrá a la entrega de la cosa objeto del contrato, si de la misma escritura no resultare o se dedujere claramente lo contrario".

El documento privado, reconocido legalmente, tiene el mismo valor que la escritura pública entre los que lo hubiesen suscrito y sus causahabientes (artículo 1.225 del Código Civil). No obstante, la fecha de un documento privado no se contará respecto de terceros sino desde el día en que hubiese sido incorporado o inscrito en un Registro público (...) (artículo 1.227 del Código Civil). Cuando la venta se hace en un documento privado es imprescindible la entrega real y efectiva para la adquisición del dominio, o bien el otorgamiento posterior de escritura pública que se equipara a la entrega."

Considerando que al amparo de lo dispuesto en el art. 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria:

"Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación."

Considerando que siendo la fecha de la transmisión el 11 de octubre de 2006, no procede girar la liquidación y en consecuencia, procede la anulación de la liquidación nº. 381/2021/15.944,99€.

Considerando que figurando pagada la liquidación con fecha 14 de junio de 2021, procede el reconocimiento del derecho a la devolución de ingresos indebidos, de conformidad con lo dispuesto en el art. 221.2 en relación con el art. 32.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria:

Artículo 221.2:

"Cuando el derecho a la devolución se hubiera reconocido mediante el procedimiento previsto en el apartado 1 de este artículo o en virtud de un acto administrativo o una resolución económico-administrativa o judicial, se procederá a la ejecución de la devolución en los términos que reglamentariamente se establezcan."

Artículo 32.2:

"Con la devolución de ingresos indebidos la Administración



tributaria abonará el interés de demora regulado en el artículo 26 de esta Ley, sin necesidad de que el obligado tributario lo solicite. A estos efectos, el interés de demora se devengará desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido hasta la fecha en que se ordene el pago de la devolución".

Considerando por lo antedicho que procede ordenar el pago de la devolución de 16.164,51 euros, de los cuales, 15.944,99 euros lo son en concepto de principal, y 219,52 euros lo son en concepto de intereses calculados desde la fecha de pago(*la liquidación figura en la Sección de Recaudación Municipal con fecha de pago de 14 de junio de 2021*) hasta la fecha de 25 de octubre de 2021, en la que se ordena el pago.

Considerando que en base a lo que antecede no procede entrar a valorar la alegación relativa a si la liquidación del IIVTNU debió ser emitida a nombre del comprador o si conforme a lo previsto en el art. 106.1.b) del RDL 2/2004, debió ser emitida a nombre del vendedor.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tener por presentado por D. Francisco Javier García Espiga en calidad de Administrador Concursal de Promociones Riojanas S.A., recurso de reposición contra la liquidación devengada por concepto de impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana nº. 381/2021/15.944,99€.

2).- Estimar el recurso presentado y en consecuencia, ordenar la anulación de la referida liquidación y por tanto, reconocer el derecho a su devolución más los intereses correspondientes.

Para tramitar dicha devolución, el recurrente deberá facilitar entidad bancaria y número de cuenta(iban más veinte dígitos) a la Tesorería Municipal.

3).- Ordenar el pago de la devolución de 16.164,51 euros, de los cuales, 15.944,99 euros lo son en concepto de principal, y 219,52 euros lo son en concepto de intereses calculados desde la fecha de pago(*la liquidación figura en la Sección de Recaudación Municipal con fecha de pago de 14 de junio de 2021*) hasta la fecha de 25 de octubre de 2021, en la que se ordena el pago.

4).- Aprobar, disponer y reconocer la obligación por importe de 16.164,51 euros.

5).- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención y Tesorería Municipales, así como a la Administrativo del Negociado



de Rentas y Exacciones.

3.2.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA.

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.021

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
572	04/07/20	1/4 PARTE DE LOCAL EN PB	2.125,44
573	04/07/20	PISO 3º	2.509,93
574	28/02/19	MITAD DE PISO 1ºD	404,34
575	28/02/19	MITAD DE GARAJE 10 Y TRASTERO 2	78,02
576	29/01/20	3º DCHA	1.213,07
577	29/01/20	MITAD DE 1ºD	404,34
578	29/01/20	MITAD DE GARAJE Y TRASTERO	78,02
599	27/09/17	LOCAL 1 EN PB	542,26
600	27/09/17	LOCAL 2 EN PB	615,79

TOTAL PERÍODO: 7.971,21

TOTAL.....: 7.971,21



4.- EXPEDIENTE 352/2021 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 926123.

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente número 926123, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el artículo 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 20.042,17 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (Años 2014 a 2021), Tasa de Alcantarillado (2015 a 2021), liquidación de ejecución subsidiaria (20169 y dos liquidaciones del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana /126 y 165/2019); y sus respectivos recargos e intereses.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Tesorería y Recaudación.

5.- SOLICITUD DE A.D.G., DE LICENCIA PARA LA TENENCIA DE PERRO POTENCIALMENTE PELIGROSO.

Dada cuenta de la instancia presentada por Alberto Diéguez García, solicitando licencia para la tenencia de perro potencialmente peligroso, referida a un American Bully que atiende al nombre de Onix y con nº de identificación 985113005485880.



Visto el R.D. 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.

Vista la Ordenanza Municipal reguladora de la tenencia de perros.

Vista la documentación presentada.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a Alberto Diéguez García, licencia de tenencia de perro potencialmente peligroso, referida a un American Bully que atiende al nombre de Onix y con nº de identificación 985113005485880, de acuerdo con lo establecido en el R.D. 287/2002, de 22 de marzo.

2).- La licencia tendrá un período de validez de cinco años pudiendo ser renovada por períodos sucesivos de igual duración. No obstante, la licencia perderá su vigencia en el momento en que su titular deje de cumplir cualquiera de los requisitos establecidos para su concesión.

Cualquier variación de los datos que figuran en la licencia deberá ser comunicada por su titular en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se produzca, al órgano competente del municipio al que corresponde su expedición.

3).- La intervención, medida cautelar o suspensión que afecte a la licencia administrativa en vigor, acordada en vía judicial y administrativa, serán causa para denegar la expedición de otra nueva o su renovación hasta que aquéllas se hayan levantado.

4).- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

6.- SOLICITUD DE BANCO DE SANGRE DE LA RIOJA DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR EL AUTOBÚS LOS DÍAS 12 Y 13 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN CALLE VICENTE ALEXANDRE, FRENTE AL CENTRO DE SALUD.



Dada cuenta de la solicitud de Banco de Sangre de la Rioja, de autorización para estacionar el autobús para realizar una colecta de sangre en Haro, en la C/ Vicente Aleixandre, frente al Centro de Salud, el día 12 de noviembre de 2021, de 17:30 h. a 21:00 h. y el día 13 de noviembre de 2021, de 10:00 h. a 13:30 h.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder autorización a Banco de Sangre de la Rioja, para estacionar un autobús para realizar una colecta de sangre en Haro, en la C/ Vicente Aleixandre, frente al Centro de Salud, el 12 de noviembre de 2021, de 17:30 h. a 21:00 h. y el día 13 de noviembre de 2021, de 10:00 h. a 13:30 h.

2).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

En este momento y con el permiso de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, se incorpora a la sesión el Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer.

7.- SOLICITUD DE NUEVA LACMA, S.L., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE DOS PABELLONES EN CALLE LOS NOGALES, PARCELA NÚMERO 62.

Dada cuenta del escrito presentado en fecha 9 de agosto de 2021 por Antonio José García, en representación de Nueva Lacma, S.L., en el que comunica que es propietaria de dos pabellones sitos en calle los Nogales, parcela número 62, aportando escritura de compraventa.



Visto que la Junta de Gobierno Local reunida en sesión de fecha 1 de octubre de 2008 concedió licencia de obras a Granja y Logística Zaco, S.L., para construcción de dos pabellones en calle los Nogales, parcela número 62. Dicha empresa no existe en la actualidad.

Por todo ello, Nova Lacma, S.L., solicita el cambio de titularidad de la licencia de obras para construcción de dos pabellones en calle los Nogales, parcela número 62, que son de su propiedad, y que tienen en la actualidad un porcentaje de obra ejecutada del 72%.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Reconocer el cambio de titularidad de la licencia de obras de construcción de dos pabellones en calle los Nogales, parcela número 62, concedida a Granja y Logística Zaco, S.L., pasando a ser ahora su nuevo titular Nova Lacma, S.L., propietaria de los dos pabellones, que tienen en la actualidad un porcentaje de obra ejecutada del 72%, y a tal efecto dar traslado a esta última del acuerdo número 12 tomado por la Junta de Gobierno Local reunida en sesión de fecha 1 de octubre de 2008.

2.- Dar traslado del presente acuerdo a los Departamentos de Intervención y Recaudación municipales.

3.- Notificar el presente acuerdo a la interesada.

8.- SOLICITUD DE D. JESÚS SANZ BLANCO, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE SIDENA HARO XXI, S.L., DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE DEL EDIFICIO DE 31 VIVIENDAS SITO EN AVDA. INGENIEROS DEL M.O.P.U. N° 26, 28, 30.



Dada cuenta de la solicitud de D. Jesús Sanz Blanco, en nombre y representación de Sidena Haro XXI, S.L., de licencia de vado permanente para el garaje del edificio de 31 viviendas sitas en Avda. Ingenieros del M.O.P.U. n.º 26, 28, y 30, de 4 ml. de puerta y 1.405 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Jesús Sanz Blanco, en nombre y representación de Sidena Haro XXI, S.L., licencia de vado permanente para el garaje del edificio de 31 viviendas sitas en Avda. Ingenieros del M.O.P.U. n.º 26, 28, y 30, de 4 ml. de puerta y 1.405 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2021 que asciende a 177,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Jefa del Negociado de Rentas y Exacciones y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

9.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE J.M.C.R., EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE ASTRUM TECHNOLOGIES, S.L., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE SALÓN DE JUEGOS "AS DE PICAS BRETÓN", SITO EN AVDA. BRETÓN DE LOS HERREROS, N° 3, PB., ANTES A NOMBRE DE CASINO TORREMAR, S.A.

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por José Manuel Cordon Romero, comunicando el cambio de titularidad del Salón de Juegos "As de Picas Bretón" sito en Avda. Bretón de los Herreros, n.º 3, pb., antes a nombre de Casino Torremar, S.A.



Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 7 de octubre de 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los presentes, tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por José Manuel Cordon Romero, comunicando el cambio de titularidad del Salón de Juegos "As de Picas Bretón" sito en Avda. Bretón de los Herreros, n.º 3, pb., y acuerda dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

10.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR SPORTURIS 2002, S.L., PARA APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE FÁBRICA DE BOLSOS EN CALLE LAS HAYAS, NÚMEROS 14 AL 22.

Dada cuenta de la Declaración Responsable de fecha 14 de octubre de 2021, con registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 15 de octubre de 2021, presentada por Carlos Fort, en nombre y representación de Sporturis 2002, S.L., para la apertura y puesta en funcionamiento de fábrica de bolsos sita en calle las Hayas, números 14 al 22.

Visto que la Declaración Responsable de puesta en funcionamiento viene suscrita por parte del promotor, José Luis Aceña Manzanos, en representación de Sporturis 2002, S.L. y del técnico responsable del proyecto, Carlos Fort Ruiz, donde manifiestan que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa ambiental del Decreto 29/2018, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Título I "Intervención administrativa" de la Ley 6/2017, de Protección de Medio Ambiente de La Rioja, con la consiguiente adecuación de la obra ejecutada a las exigencias impuestas derivadas de la licencia ambiental.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado



en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda tomar conocimiento de la Declaración Responsable presentada para la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de fábrica de bolsos sita en calle las Hayas, números 14 al 22.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión a celebrar por la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

11.- PROGRAMACIÓN DEL XXIV CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2021. FASE OFICIAL Y FASE PARALELA.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el Programa del XXIV Certamen de Teatro Garnacha de Rioja, Haro 2021, Fase Profesional.

PROGRAMA DEL XXIV CERTAMEN NACIONAL DE TEATRO GARNACHA DE RIOJA HARO 2021

PROGRAMA FASE OFICIAL

Viernes 26 de noviembre, a las 20:30 hs.

TEATRO DEL TEMPLO, de Zaragoza, LOS HERMANOS MACHADO, de Alfonso Plou, dirección de Carlos Martín.

Domingo 28 de noviembre, a las 20:30 hs.

DESCALZOS PRODUCCIONES, de Alcalá de Henares, Madrid, CONVERSACIONES CON MAMÁ, de Santiago Carlos Oves y Jordi Galcerán, dirección de Pilar Massa.

Martes 7 de diciembre, a las 20:30 hs.

TEATRO DEL NOCTÁMBULO de Badajoz, TITO ANDRÓNICO de William



Shakespeare, versión de Nando López, dirección Antonio C. Guijosa.

Miércoles 8 de diciembre, a las 20:30 hs.

SURIPANTA TEATRO, de Badajoz, COMEDIA EN NEGRO, de Peter Shaffer, adaptación y dirección Esteve Ferrer.

Jueves 9 de diciembre, a las 20:30 hs.

TEATRO CLÁSICO DE SEVILLA, de Sevilla, LA ODISEA DE MAGALLANESELCANO, de Alfonso Zorro, Paco Gámez, Antonio Rojano, Ana Graciani, Carmen Pombero, José Luis de Blas, Javier Berger y Borja de Diego, dirección Alfonso Zorro.

Viernes 10 de diciembre, a las 20:30 hs.

VERBO PRODUCCIONES, de Mérida, ENTRE BOBOS ANDA EL JUEGO, de Rojas Zorrilla, dirección de Paco Carrillo.

Sábado 11 de diciembre, a las 20:30 hs.

SERENA PRODUCCIONES, de Madrid, SÓLO UN METRO DE DISTANCIA, de Antonio C. Guijosa, dirección Antonio C. Guijosa.

PROGRAMA FASE PARALELA

Domingo 14 de noviembre PRESENTACIÓN DEL CERTAMEN, a las 20:00 hs.

POR LOS OJOS DE RAQUEL MELLER, con la compañía Teatro Tribueña, de Hugo Pérez de la Pica.

Domingo 5 de diciembre, a las 20:30 hs.

CHARLA COLOQUIO, con José Sacristán.

Lunes 6 de diciembre, a las 20:30 hs.

SEÑORA DE ROJO SOBRE FONDO GRIS, de Miguel Delibes con la interpretación de José Sacristán.

Viernes 17 de diciembre, a las 20:30 hs.

MUJERES, TEATRO A LA CARTA, con la compañía La Garnacha Teatro, textos de Fernando Sáez Aldana, dirección Vicente Cuadrado.

Sábado 18 de diciembre, a las 20:30 hs.

GALA DE CLAUSURA Y ENTREGA DE PREMIOS

Domingo 19 de diciembre EPÍLOGO DEL CERTAMEN, a las 19:30 hs.

LA PRINCIPITA, con la compañía Teatro Clásico de Sevilla, de Alfonso Zorro.

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Cultura, Deportes y Educación.

3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.



12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-presidenta y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes asuntos:

12.1.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR M.M.R.G., EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE INDUSTRIAS JUNO, S.A., PARA LA APERTURA, CON OBRA, DE TIENDA DE PINTURAS EN AVDA. SAN MILLÁN, N° 2.

Dada cuenta de la declaración responsable, presentada por M.^a del Mar Ruiz García, en nombre y representación de Industrias Juno, S.A., de apertura, con obra, de tienda de pinturas "Pinturas Juno" en Avda. San Millán, n.º 2.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 22 de octubre de 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tomar conocimiento de la apertura de tienda de pinturas "Pinturas Juno" en Avda. San Millán, n.º 2, a nombre de M.^a del Mar Ruiz García, en nombre y representación de Industrias Juno S.A.

2).- Dar traslado al interesado, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos



oportunos.

12.2.- SOLICITUD DE D.G.O., DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por David García Ortega, R.E. n.º 9.202 de fecha 09/10/2021, solicitando el disfrute de 8 horas el día 5 de noviembre de 2021, de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fechas 27/09/2021 por el que se reconocía a David García Ortega, 44 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de un curso de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económicoadministrativas del personal funcionario y laboral

del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a David García Ortega el disfrute de 8 horas de tiempo libre, el día 5 de noviembre de 2021.

Tiempo restante J.G.L. 27/09/2021 = 36 horas

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.



12.3.- SOLICITUD DE G.B.G., DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR, FUERA DE LA JORNADA LABORAL, UN CURSO DE FORMACIÓN.

Visto el escrito presentado por Guillermo Bergasa Garrido, R.E. n.º 9.231, de fecha 11/10/2021, solicitando autorización para realizar, fuera de la jornada laboral, el curso de formación on line " Intervención policial en delitos contra el patrimonio (hurtos y robos)", impartido en la web aulapolicial.com, con una duración de 36 horas.

El contenido del curso es:

- 1.- Introducción a la criminología.
- 2.- Concepto de criminología patrimonial, incidencia y tipologías.
- 3.- Medidas preventivas.
- 4.- Investigación policial en delitos contra el patrimonio.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del A cuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Guillermo Bergasa Garrido, la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación on line "Intervención policial en delitos contra el patrimonio (hurtos y robos)".

2).- Dar traslado al interesado o y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



12.4.- SOLICITUD DE S.G.F., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE DOS CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por Susana García Fernández, R.E. n.º 9.290 de fecha 13/10/2021, solicitando el reconocimiento de tiempo libre por la realización de los cursos de formación “ El Reglamento General de Protección de Datos y la nueva Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD)” y, “Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común on line”, fuera de la jornada laboral, presentando la certificación de ambos.

Vistos los acuerdos adoptados por las Junta de Gobierno Local en sesiones celebradas en fechas 26/04/2021 y 02/08/2021, por los que se autorizaba a Susana García Fernández la realización, fuera de la jornada laboral, de dichos cursos.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

7 1).- Reconocer a Susana García Fernández 30 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de los cursos de formación “ El Reglamento General de Protección de Datos y la nueva Ley Orgánica de Protección de Datos 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD)” y, “Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común on line”.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.



13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Pésame remitido a Dña. Silvia Cantera Riaño por el fallecimiento de su madre política.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Desarrollo Autonómico por la que se reconoce la obligación y se propone el abono en concepto de anticipo de 4.389,00 euros, para la contratación de 1 trabajador desempleado en la realización del servicio "Dinamización y atención a colectivos sensibles en actividades culturales y turísticas de Haro", durante un periodo de 6 meses.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Oficio de la Confederación Hidrográfica del Ebro solicitando informe sobre la construcción de una pasarela sobre el río Tirón.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

La Teniente de Alcalde Dña. Aránzazu Carrero Bacigalupe comenta que Eleroc Servicios S.L. , empresa adjudicataria del contrato - Prestación del servicio de limpieza de diversos edificios municipales y conserjería colegios públicos-, factura las mismas horas en alguna dependencias que en la época de la pandemia, cuando las necesidades de limpieza actualmente no son las mismas, y se les ha trasladado que no hicieran esos trabajos extraordinarios de limpieza.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas y diez minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

Haro a 5 de noviembre de 2021
D.E: 2021/39142. Arch.: 2021/0 - 2 2 2

SECRETARIO GENERAL

V°B°
ALCALDESA PRESIDENTA