



## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 10 de mayo de 2021:

ACUERDA:

**2.1.- EXPEDIENTE 2021 131 243 APROBACIÓN DE LAS BASES Y LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO UNIFICADO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE POLICÍA DEL AYUNTAMIENTO DE HARO.**

Visto que este Ayuntamiento dispone de 1 plaza de Oficial de Policía Local, vacante, incluida en Plantilla, R.P.T. y dotada presupuestariamente. Esta plaza se incluyó en la Oferta de Empleo Público de este Ayuntamiento aprobada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de abril de 2019, con previsión de 1 plaza de Oficial de Policía Local a proveer mediante el sistema de Promoción Interna (B.O.R. núm. 57 de fecha 10/05/2019).

Visto el Convenio de Encomienda de Gestión Material que este Ayuntamiento ha suscrito con la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja para que la Consejería competente en materia de Interior gestionara los procesos de provisión para cubrir vacantes en sus Cuerpos de Policía Local, en la categoría de Oficial, publicado en el B.O.R. el 25 de marzo de 2020.

Vista la propuesta de convocatoria y bases de convocatoria remitidas a este Ayuntamiento por la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública, R.E. n.º 4.053/2021 de fecha 29/04/2021.

Visto que la presente convocatoria ha de regirse por la Orden 1/2016, de 25 de enero, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, por la que se aprueban las bases, baremos y programas mínimos para el ingreso en los Cuerpos de Policía Local de La Rioja. En todo aquello no regulado en dicha Orden, se regirá por lo establecido en la siguiente normativa: la Ley Orgánica 2/1986 de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; la Ley 5/2010, de 14 de mayo, de Coordinación de las Policías Locales de La Rioja; el Decreto 3/2015, de 6 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja; la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico



del Empleado Público; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 3/1990, de 29 de junio, de Función Pública de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios civiles de la Administración General del Estado; el Decreto 78/1991, de 28 de noviembre, por el que se regula la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja; el Decreto 8/1989, de 24 de febrero, por el que se aprueban las bases que han de regir los concursos para la provisión de puestos de trabajo correspondientes a funcionarios de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja, y las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Visto que, en virtud del mencionado Convenio de Encomienda de Gestión Material, la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública, publicará en el B.O.R. la convocatoria con las correspondientes Bases y un extracto de la misma en el B.O.E., produciéndose los efectos administrativos desde la publicación de éste.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

Primero. Aprobar, conforme a la propuesta de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública, del Gobierno de La Rioja, la convocatoria y las bases que, a continuación, se transcriben, para la provisión de 1 plaza vacante de Oficial de la Policía Local, por el procedimiento de promoción interna, en las condiciones y para las plazas que se indican en las propias bases.

Bases de la Convocatoria para la provisión de 1 plaza vacante de Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, por el procedimiento de promoción interna.



**Base primera.- Plazas convocadas.**

Aprobar las bases y la convocatoria de 1 plaza vacante de Oficial de la Policía Local, por el procedimiento de promoción interna, mediante concurso-oposición, Escala Básica Categoría Oficial Grupo C, que se integrará en el Subgrupo C1 de acuerdo con el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatutos Básico del Empleado Público, dotada con las retribuciones correspondientes a la categoría profesional y demás conceptos que correspondan con arreglo a la situación vigente, en las condiciones y para las plazas que se indican a continuación:

Nº Orden: 1

Nº Plazas: 1

Denominación Puesto de Trabajo: Oficial Policía Local Servicios.

Nivel: 20

Grupo/Subgr: C, C1

Compl Esp: 13.991,28€ brutos/año referido a 12 pagas.

Función Principal: Asignar, coordinar y controlar las distintas tareas encomendadas a los agentes de su unidad.

**Base segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.**

Para tomar parte en este proceso será necesario reunir los siguientes requisitos:

1.- Tener la condición de personal funcionario de carrera del Ayuntamiento de Haro, en la categoría de Policía o en la categoría de Oficial en otros Cuerpos de Policía Local de La Rioja, Grupo C, Subgrupo C1.

2.- Estar en dichas categorías de Policía u Oficial en situación de servicio activo, servicios especiales o en excedencia que exija reserva de puesto de trabajo.

3.- Haber permanecido al menos tres años de servicios efectivos como personal funcionario de carrera en la categoría de Policía del propio Cuerpo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En el caso de que se promoció desde la misma categoría, no será necesario periodo de permanencia alguno.

4.- Estar en posesión del título de Bachiller o Técnico, expedido por el Ministerio de Educación con arreglo a la legislación vigente, o en situación de obtenerlo, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse



en posesión de la credencial que acredite su homologación.

5.- Acreditar, mediante certificado médico, aptitud física para realizar las pruebas físicas señaladas en la convocatoria. Asimismo, el aspirante deberá acreditar, mediante certificado médico, que está en servicio activo y no en segunda actividad y que está exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela evidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad que menoscabe o limite la práctica profesional de la categoría de oficial de policía.

6.- No haber sido sancionado por falta grave o muy grave, o tenerlas canceladas.

#### Base tercera.- Solicitudes

1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán presentar la solicitud (Anexo I) en el plazo de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de La Rioja, dirigida al Consejero de Servicios Sociales y Gobernanza Pública. En consecuencia, las solicitudes presentadas el mismo día de la publicación de la convocatoria se considerarán presentadas fuera de plazo, debiendo subsanar dicho defecto mediante la presentación de una nueva solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes.

De realizarse la solicitud por vía electrónica, una vez cumplimentada y remitida correctamente ésta, el sistema generará un acuse de recibo con fecha y número de registro de entrada que acreditará que la solicitud ha sido enviada correctamente. Solo en este caso se entenderá correctamente enviada la solicitud electrónica.

2. Las solicitudes se presentarán por procedimientos telemáticos, a través de cualquiera de las siguientes direcciones de Internet del Gobierno de La Rioja: [www.larioja.org/empleopublico](http://www.larioja.org/empleopublico) o [www.larioja.org/registrotelematico](http://www.larioja.org/registrotelematico), mediante los sistemas de firma electrónica reconocidos en el Gobierno de La Rioja o de forma presencial cumplimentando el impreso disponible en las Oficinas de Atención al Ciudadano del Gobierno de La Rioja.

La presentación y registro de las solicitudes presenciales podrá efectuarse en cualquiera de las Oficinas citadas o en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el artículo 6 del Decreto 58/2004, de 29 de octubre, por el que se regula el Registro en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja y sus



Organismos Públicos. Las solicitudes presenciales suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las Representaciones Diplomáticas o Consulares Españolas.

3. La solicitud será cumplimentada de acuerdo con las instrucciones del formulario de solicitud, consignando en las casillas que se indican a continuación los siguientes datos:

- En el dato 15, "Cuerpo, Escala o Categoría a que aspira", se consignará: "Oficial de Policía Local".
- En el dato 16, "Código convocatoria", se consignará " F.0/21".
- En el dato 17, "Fecha publicación BOR", se indicará la fecha del Boletín Oficial de La Rioja en la que haya sido publicada la convocatoria.
- En el dato 18, "Forma de acceso", se marcará la casilla de "Promoción Interna".
- En el dato 19, "Titulación que posee", se consignará, con la denominación completa y exacta, la titulación oficial que el solicitante posee para participar en las pruebas selectivas, según lo previsto en la base 2.2.
- En el dato 21, "Permiso de conducción", se consignará los permisos de conducir que posee.
- En el dato 22, "Funcionario/a de carrera de Policía Local", hará constar el municipio en el que trabaja como personal funcionario de carrera del Cuerpo de Policía Local de La Rioja.

4. La documentación que debe presentarse junto con la solicitud es la siguiente:

- Documentos justificativos de los méritos alegados.
- Certificado médico de aptitud física para realizar las pruebas físicas (ejercicio 1º) descritas en el Anexo I, Apartado 1, B) de la Orden 1/2016, de 25 de enero, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, por la que se aprueban las bases, baremos y programas mínimos para el ingreso en los cuerpos de Policía Local de la Comunidad Autónoma de La Rioja y para el acceso a la condición de Auxiliar de Policía, y contendrá necesariamente el número de colegiado y firma del médico que lo expide, así como la mención explícita a que el interesado puede someterse a las pruebas físicas relacionadas en el Anexo I, Apartado 1, B) de la Orden 1/2016, de 25 de enero.
- La persona aspirante deberá acreditar mediante certificado médico que está en servicio activo y no en segunda actividad y que está exento de toda enfermedad orgánica, de toda secuela evidente y de cualquier deficiencia física o psíquica que pueda constituir una dificultad que menoscabe o limite la práctica profesional de la categoría de oficiales.



Los méritos alegados, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base segunda, serán acreditados documentalmente con la solicitud de participación, mediante las oportunas certificaciones expedidas por el órgano que corresponda, u otros justificantes originales o compulsados, o declaración responsable de que las copias de los documentos que presenta coinciden con los originales que obran en su poder, y se expresarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El Tribunal Calificador podrá recabar formalmente de los interesados y/o del órgano que corresponda las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

La Administración podrá requerir del solicitante la aportación formal de la documentación sustituida por la declaración responsable en cualquiera de las fases del procedimiento selectivo.

5. Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación únicamente mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 3.1 para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

6. La contravención de las normas anteriores determinará la exclusión de las personas aspirantes que no las hubieran observado.

Base cuarta: Admisión de aspirantes.

1. En el plazo máximo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General competente en materia de interior publicará conjuntamente el acto por el que los alcaldes competentes declaren aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el Boletín Oficial de La Rioja y en el tablón de anuncios virtual de la sede electrónica de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja ([www.larioja.org](http://www.larioja.org)), así como, a efectos exclusivamente informativos, en la dirección de Internet [www.larioja.org/empleopublico](http://www.larioja.org/empleopublico)

En dicho acto se indicará el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio, el lugar en que se encuentran expuestas al público las listas provisionales completas de personas aspirantes admitidas, así como la relación de personas aspirantes excluidas, con la expresión de las causas que hayan motivado su exclusión. Asimismo, se publicará la composición del Tribunal Calificador.



Para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión de las relaciones provisionales de admitidos y excluidos, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de diez días contados a partir del siguiente al de la publicación del citado acto. Los escritos presentados por las personas aspirantes para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión se entenderán contestados con la publicación del acto por el que se apruebe la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

2. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente no sólo que no figuran recogidas en la relación de personas excluidas, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de personas admitidas.

3. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen el defecto que haya motivado la exclusión o no aleguen la omisión en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, justificando su derecho a figurar en la misma, serán definitivamente excluidas.

4. Posteriormente se publicará el acto por la que se apruebe la relación definitiva de personas admitidas y excluidas para la realización de las pruebas por el procedimiento previsto en la base 4.1. Contra dicho acto podrá interponerse Recurso de Alzada en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, ante el/la alcalde/sa correspondiente.

Base quinta: Tribunal Calificador.

1. El Tribunal Calificador estará constituido por un número impar de miembros, uno de los cuales actuará como secretario, debiéndose designar el mismo número de miembros suplentes. Todos ellos tendrán titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que deban proveerse. Los nombramientos se efectuarán en cada convocatoria.

2. El Tribunal estará formado por los siguientes miembros:

a) Presidente/a: una persona funcionaria de la Comunidad Autónoma de la Rioja.

b) Vocales:

◦ Una persona funcionaria del Ayuntamiento para el que se hayan convocado mayor número de plazas, propuesta por el propio Ayuntamiento.

◦ Una funcionaria del Ayuntamiento que se encuentre en segundo lugar en cuanto al número de plazas convocadas, de mayor a menor,



propuesta por el propio Ayuntamiento.

- Una persona funcionaria perteneciente al Cuerpo de Policía Local del municipio para el que se hayan convocado mayor número de plazas, propuesta por el propio Ayuntamiento.

- Un Jefe de Policía Local a quien corresponda por turno establecido por el orden alfabético del topónimo del municipio, convoque o no plazas: (Alfaro, Arnedo, Calahorra, Haro, Lardero, Logroño, Nájera, Santo Domingo de la Calzada)

- Una persona funcionaria perteneciente a la Jefatura Provincial de tráfico.

c) Secretario: Una persona funcionaria de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

3. El nombramiento de los miembros del Tribunal será realizado por el/la alcalde/sa correspondiente.

4. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos de sus miembros.

5. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al titular de la Consejería competente en materia de interior, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

El Presidente/a podrá solicitar de los miembros del Tribunal declaración expresa de no hallarse incurso en las circunstancias previstas en dicho artículo.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en la presente Base.

6. Con independencia del personal colaborador, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

7. El Tribunal Calificador resolverá las dudas que surjan en aplicación de las normas de la presente Orden, así como lo que proceda en los casos no previstos. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su sede en la Dirección General de Justicia e Interior.

8. Los miembros del Tribunal Calificador tendrán derecho a percibir las asistencias previstas en el Decreto 42/2000, de 28 de julio, para la categoría tercera.





9. Contra las resoluciones del Tribunal Calificador y sus actos que por su naturaleza puedan ser considerados definitivos o de trámite cualificado, conforme con el artículo 121.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse Recurso de Alzada en el plazo de un mes a partir de la notificación del acto ante la autoridad que haya nombrado a su presidente/a.

Base sexta: Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

1. Para la realización de aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente por los aspirantes, el orden de actuación se iniciará por aquel cuyo primer apellido comience por la letra "V", de conformidad con lo establecido en la Resolución de 21 de febrero de 2019 de la Consejería de Administración Pública y Hacienda, por la que se publica el resultado del sorteo de la letra que presidirá las pruebas selectivas correspondientes a la Oferta de Empleo Público de 2018.

2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. A tal efecto, serán excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan en el primer ejercicio o en los siguientes, lo cual determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos.

3. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, los sucesivos anuncios deberán hacerse públicos en el tablón de anuncios virtual de la sede electrónica de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja. Asimismo, y con carácter exclusivamente informativo, las relaciones de personas aprobadas se harán públicas en la dirección de Internet [www.larioja.org/empleopublico](http://www.larioja.org/empleopublico).

4. Desde la total terminación de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberán transcurrir un mínimo de 72 horas y un máximo de 45 días naturales.

5. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el Tribunal tuviera conocimiento de que alguna persona aspirante no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, deberá, previa audiencia de la persona interesada, proponer la exclusión de ésta al órgano competente de la Corporación, a quien comunicará, asimismo, las inexactitudes o falsedades cometidas por



el aspirante en su solicitud de admisión, a los efectos procedentes.

7. El procedimiento de selección de las personas aspirantes, constará de las siguientes fases: oposición, concurso y curso de formación.

7.1- Fase uno: Oposición.

Los ejercicios a realizar serán tres, todos ellos obligatorios y eliminatorios.

7.1.1. Primer ejercicio. Pruebas psicotécnicas.

Para la realización de esta prueba, el Tribunal podrá disponer de la asistencia de un gabinete o profesional especializado.

Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas encaminadas a valorar los aspectos de la personalidad del aspirante establecidos en el Anexo I, Apartado 2, Primera Parte b) de la Orden 1/2016, de 25 de enero, de la Consejería de Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, por la que se aprueban las bases, baremos y programas mínimos para el ingreso en los Cuerpos de Policía Local de La Rioja, así como la adecuación al perfil profesional requerido, cuyas funciones se encuentran en el artículo 14 del Decreto 3/2015, de 6 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Policías Locales de La Rioja.

Los ejercicios serán corregidos sin que se conozca la identidad de las personas examinadas, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de puntuación.

7.1.2. Segundo ejercicio. Pruebas físicas.

Consistirán en la realización de cinco pruebas con las marcas y puntuaciones que se detallan por edades y sexo.

-Flexibilidad: la persona aspirante, colocada con los pies separados sobre una marca, pasará los brazos entre sus piernas y acompañará, hasta donde pueda, con la punta de los dedos, el curso de una escala graduada en centímetros.

-Resistencia muscular abdominal: la persona aspirante se coloca en posición de decúbito supino, con las piernas flexionadas 90°, los pies ligeramente separados y apoyados de plano en el suelo (los pies apoyados en el suelo por los talones y con la parte superior por detrás del peldaño inferior de una espaldera), las manos apoyadas sobre los hombros opuestos.

A la señal de "¡ya!" el aspirante realiza el mayor número de veces el ciclo de flexión y extensión de la cadera, tocando con los codos las rodillas en la flexión y volviendo a la posición inicial en la extensión. Detalles de ejecución: un ayudante sujeta fuertemente por debajo de los tobillos y por encima de los pies



para fijarlos al suelo. Al realizar la flexión, la persona aspirante deberá mantener la espalda recta (sin flexionar el cuello hacia adelante). Al realizar la extensión no se permitirá el rebote contra el suelo. El examinador indicará el final de la prueba con la voz de "¡tiempo!". Solo se permite un intento. La duración de la prueba será de 1 minuto. El resultado será el número de ciclos completos efectuados correctamente.

-Velocidad: consistirá en una carrera de 50 metros en pista o pavimento compacto, con salida en pie, brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados, aproximadamente a la anchura de las caderas, con piernas extendidas y tronco erguido. Se permitirá un segundo intento en el caso de no superar la prueba en el primero. No se permite, siendo causa de eliminación:

- Realizar dos salidas nulas (antes de la señal de salida).
- Cambiarse de calle.
- Utilización de zapatillas con tacos o clavos.

-Resistencia (test de Cooper): consistirá en correr o andar a discreción durante un tiempo de doce minutos, en pista o pavimento compacto. Se trata de que la distancia recorrida por la persona aspirante sea lo más grande posible. Se realizará un único intento. No se permite la utilización de zapatillas con clavos o tacos. La salida será en pie, brazos caídos a lo largo del cuerpo, pies separados, aproximadamente a la anchura de las caderas, con piernas extendidas y tronco erguido.

-Natación: tras la señal de salida, la persona aspirante se lanzará al agua y cubrirá nadando 50 metros (estilo libre) desde la posición inicial en pie, en el borde exterior de la piscina. Finaliza la prueba cuando la persona aspirante toca la pared de la piscina en el momento de la llegada, de forma visible para el juez. Se medirá el tiempo en segundo y décimas de segundo. No se permite, siendo causa de eliminación:

- Apoyarse o impulsarse en las corcheras o en el borde de la piscina.
- Impulsarse en el fondo de la piscina.
- Cambiarse de calle
- Usar útiles de buceo (solo se permitirá el uso de gafas de natación).
- Realizar dos salidas nulas (antes de la señal de salida).

Baremo pruebas físicas hombres/mujeres menores de 25 años										
Puntuación	Flexibilidad		Abdominales		Velocidad		Resistencia		Natación	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
10	34	30	45	40	7,6	8,7'	3.50	3.40	35''	40''



	cm	cm			'		0	0		
9	32 cm	28 cm	42	37	7,7 '	8,8'	3.30 0	3.20 0	37''	44''
8	30 cm	26 cm	39	34	7,8 '	8,9'	3.10 0	3.00 0	39''	48''
7	29 cm	24 cm	36	31	7,9 '	9'	2.90 0	2.80 0	41''	52''
6	27 cm	22 cm	33	28	8'	9,1'	2.70 0	2.60 0	43''	56''
5	25 cm	20 cm	30	25	8,1 '	9,2'	2.50 0	2.40 0	45''	60''
NO APTO	<25	<20	<30	<25	>8, 1'	>9,2 '	<2.5 00	<240 0	>45	>60

Baremo pruebas físicas hombres/mujeres de 25 a 34 años										
Puntuación	Flexibilidad		Abdominales		Velocidad		Resistencia		Natación	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
10	30 cm	25 cm	40	35	7,8 '	8,8'	3.40 0	3.20 0	40''	45''
9	28 cm	23 cm	37	32	7,9 '	8,9'	3.20 0	3.00 0	42''	50''
8	26 cm	21 cm	34	29	8'	9'	3.00 0	2.80 0	44''	54''
7	24 cm	19 cm	31	26	8,1 '	9,1'	2.80 0	2.60 0	46''	57''
6	22 cm	17 cm	28	23	8,2 '	9,2'	2.60 0	2.40 0	48''	61''
5	20 cm	15 cm	25	20	8,3 '	9,3'	2.40 0	2.20 0	50''	65''
NO APTO	<20	<15	<25	<20	>8, 3'	>9,3 '	<2.4 00	<220 0	>50	>65

Baremo pruebas físicas hombres/mujeres de 35 a 44 años										
Puntuación	Flexibilidad		Abdominales		Velocidad		Resistencia		Natación	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
10	27 cm	25 cm	35	30	8'	8,9'	3.20 0	2.80 0	40''	60''
9	24 cm	22 cm	32	27	8,2 '	9	3.00 0	2.60 0	44''	64''
8	21 cm	19 cm	29	24	8,4	9,1'	2.80 0	2.40 0	48''	68''
7	18 cm	16 cm	26	21	8,6 '	9,2'	2.60 0	2.20 0	52''	72''
6	15 cm	13 cm	23	18	8,8 '	9,3'	2.40 0	2.00 0	56''	76''
5	12 cm	10 cm	20	15	9'	9,4'	2.20 0	1.80 0	60''	80''
NO APTO	<12	<10	<20	<15	>9'	>9,4 '	<2.2 00	<1.8 00	>60	>80



Baremo pruebas físicas hombres/mujeres de 45 a 54 años										
Puntuación	Flexibilidad		Abdominales		Velocidad		Resistencia		Natación	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
10	26 cm	25 cm	34	29	12'	12,4'	2.800	2.600	60''	70''
9	22 cm	21 cm	30	25	12,2'	12,6'	2.600	2.400	64''	74''
8	18 cm	17 cm	26	21	12,4'	12,8'	2.400	2.200	68''	78''
7	14 cm	13 cm	22	17	12,6'	13'	2.200	2.000	72''	82''
6	10 cm	9 cm	18	13	12,8'	13,2'	2.000	1.800	76''	86''
5	7 cm	6 cm	15	10	13'	13,4'	1.800	1.600	80''	90''
NO APTO	<7	<6	<15	<10	>13'	>13,4'	<1.800	<1.600	>80	>90

Baremo pruebas físicas hombres/mujeres de más de 55 años										
Puntuación	Flexibilidad		Abdominales		Velocidad		Resistencia		Natación	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
10	25 cm	25 cm	29	28	14'	14'2"	2.600	2.400	80''	90''
9	21 cm	21 cm	25	24	14,2'	14'3"	2.400	2.200	85''	95''
8	17 cm	17 cm	21	20	14,4'	14,6'	2.200	2.000	90''	100'
7	13 cm	13 cm	17	16	14,6'	14,7'	2.000	1.800	95''	105'
6	9 cm	9 cm	13	12	14,8'	14,9'	1.800	1.600	100'	110'
5	5 cm	5 cm	10	8	15'	15'	1.600	1.400	105'	115'
NO APTO	<5	<5	<10	<8	>15'	>15'	<1.600	<1.400	>105	>115

En todas las pruebas, en caso de obtener puntuaciones intermedias se otorgará la puntuación correspondiente a la marca inmediatamente inferior.

#### 7.1.3. Tercer ejercicio. Pruebas de conocimiento.

Consistirá en dos partes que se realizarán en dos días distintos. Solo podrán realizar la segunda parte, aquellos que superen la primera.

Los ejercicios serán corregidos sin que se conozca la identidad de las personas examinadas, quedando automáticamente anulados todos aquellos impresos de examen en los que consten marcas o signos de



identificación.

-Primera Parte:

Consistirá en contestar por escrito, en 90 minutos, a 105 preguntas tipo test, con 4 respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correctas. Las 100 primeras ordinarias y evaluables y las 5 últimas de reserva.

Las preguntas versarán sobre el temario siguiente:

#### PARTE GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Los derechos y deberes fundamentales.

Tema 2. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre Gobierno y las Cortes.

Tema 3. El Estatuto de la Comunidad Autónoma de La Rioja. La Organización Institucional. La Administración y Régimen Jurídico.

Tema 4. Las Fuentes del Derecho Administrativo. La jerarquía de las fuentes. La Constitución. La Ley. Disposiciones normativas con fuerza de Ley. El Reglamento. Las relaciones entre el ordenamiento estatal y el autonómico. Legislación básica y de desarrollo.

Tema 5. Órganos, Interesados, Actividad y Responsabilidad de las Administraciones Públicas. Disposiciones y actos administrativos.

Tema 6. El procedimiento administrativo y los recursos administrativos.

Tema 7. La potestad sancionadora de la Administración. Principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador. Procedimiento para el ejercicio de la Potestad sancionadora.

Tema 8. Régimen de funcionamiento de las Entidades Locales. Relaciones interadministrativas. Impugnación de actos y acuerdos y ejercicio de acciones.

#### PARTE ESPECÍFICA

Parte específica básica

##### DERECHO PENAL

Tema 1. Los delitos y sus penas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal: Atenuantes, Agravantes y Eximentes. Delitos contra la vida y la integridad física: homicidio y lesiones. Delitos contra la libertad. Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales. La omisión del deber de socorro.

Tema 2. Los delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico. Delitos contra el patrimonio: de los hurtos, de los robos, del robo y hurto de uso de vehículos, de la usurpación, de las defraudaciones: de las estafas y de la apropiación indebida.



Tema 3. Delitos relativos a la ordenación del territorio y protección del medio ambiente. Delitos contra la seguridad colectiva: de los incendios, delitos contra la salud pública y contra la seguridad del tráfico. Las falsedades. Delitos contra la administración pública. Delitos contra el orden público.

#### DERECHO PROCESAL

Tema 4. La jurisdicción penal: los juzgados de instrucción, los juzgados de lo penal, los juzgados de menores, los juzgados de violencia sobre la mujer. La jurisdicción civil: los juzgados de instancia. Los Juzgados Mercantiles. La jurisdicción social: los juzgados de lo social. Los juzgados de paz.

Tema 5. La Policía judicial. Integrantes de la Policía judicial. El atestado policial: contenido y partes. Conocimiento de la Autoridad judicial o del Ministerio Fiscal: plazos y sanciones por incumplimiento.

Tema 6. La detención. Supuestos y plazos de detención. Derechos y garantías del detenido. Comunicación de la detención. Traslados y custodia. Personas aforadas y procedimiento de actuación.

Tema 7. Ley Orgánica de protección de la seguridad ciudadana. Delitos contra la seguridad vial. La prueba de alcoholemia: definición. Naturaleza jurídica del acto de investigación. Valor probatorio. Derechos fundamentales afectados.

Tema 8. De la denuncia y la querrela. El procedimiento para el enjuiciamiento rápido e inmediato de determinados delitos.

#### TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL

Tema 9. Tráfico, circulación y seguridad vial. Normas reguladoras. Normas de comportamiento en la circulación de vehículos y peatones. Bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes. Límites de velocidad y distancias exigibles. Prioridad de paso. Incorporación a la circulación. Cambios de dirección, sentido y marcha atrás.

Tema 10. Adelantamientos. Parada y estacionamiento. Cruce de pasos a nivel y puentes levadizos. Otras normas de circulación: apagado de motor. Cinturón, casco y restantes elementos de seguridad. Tiempo de descanso y conducción. Peatones. Auxilio. Publicidad. Animales.

Tema 11. Las autorizaciones administrativas. Permisos y licencias de conducción. Permisos de circulación y documentación de los vehículos. La matriculación. La declaración de nulidad o lesividad y pérdida de vigencia. Suspensión cautelar.

Tema 12. Régimen sancionador: infracciones y sanciones.



Tipificación de las infracciones y graduación de las sanciones. Responsabilidad. Prescripción de las infracciones y de las sanciones. Procedimiento sancionador: fases del procedimiento. Incoación. Tramitación. Pérdida de puntos. Recursos. Medidas cautelares: inmovilización y/o retirada del vehículo. Intervención del permiso o licencia de conducción.

#### EMERGENCIAS

Tema 13. La Protección Civil. La Ley estatal sobre Protección Civil: disposiciones generales. La Ley de Protección Civil y de La Rioja: disposiciones generales; Protección Civil ante situaciones de riesgo, urgencia, emergencia, catástrofe o calamidad (de la planificación: Plan Territorial de Protección Civil de La Rioja (PLATERCAR) y de la coordinación, atención e intervención); de los servicios operativos en situaciones de riesgo, urgencia, emergencia, catástrofe o calamidad.

Tema 14. Plan Territorial de Protección Civil de la CAR (PLATERCAR): Estructura, organización y funciones. Operatividad.

#### CUERPOS Y FUERZAS DE SEGURIDAD

Tema 15. Deontología policial: ética y actividad policial. Policía y sistema de valores en democracia. Resoluciones y recomendaciones de la Asamblea parlamentaria del Consejo de Europa, y de la Asamblea General de las Naciones Unidas sobre deontología policial.

Tema 16. Normativa sobre los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad. Disposiciones generales. Principios básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes. Los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado. Las funciones. Escalas. Sistema de acceso. Los derechos de representación colectiva. El Régimen disciplinario.

Tema 17. Las Policías de las Comunidades Autónomas: Funciones. Régimen estatuario. La coordinación y la colaboración entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los Cuerpos de Policía de las Comunidades Autónomas. Órganos de coordinación.

Tema 18. Las Policías Locales de La Rioja: estructura y organización. Derechos y deberes de sus miembros. Acceso, promoción y movilidad. Régimen disciplinario: faltas y sanciones. Procedimiento sancionador. Coordinación de las Policías Locales de La Rioja. Las Normas Marco y otras normas de coordinación.

Tema 19. Las Juntas Locales de Seguridad.

#### PREVENCIÓN Y ACTIVIDAD POLICIAL





Tema 20. Normativa sobre protección de la seguridad ciudadana. Actividades de la Policía Local en materia de protección de la seguridad ciudadana. Regulación de la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos y su normativa de desarrollo.

Tema 21. Infracciones y sanciones administrativas previstas en la normativa de seguridad ciudadana.

Tema 22. Las relaciones entre Policía y sociedad. Policía comunitaria o de proximidad. Sistemas de patrullaje. Recogida y tratamiento de datos. Creación y gestión de archivos. Protección de datos de carácter personal.

Tema 23. Obras y edificación: competencias y licencias. Régimen Jurídico de los espectáculos públicos y de las actividades clasificadas. Licencias y autorizaciones.

Tema 24. Protección del medio ambiente. Normativa sobre emisiones y vertidos contaminantes. Ruidos y vibraciones. Régimen sancionador en las infracciones administrativas.

Tema 25. Ordenación del Turismo en La Rioja. Normativa básica. Sujetos, actividades y establecimientos regulados. Competencias de la Administración municipal en materia de turismo. Servicios públicos turísticos municipales. Infracciones turísticas.

#### GRUPOS DE RIESGO

Tema 26. La violencia de género. Ley Orgánica de Medidas de Protección Integral contra la violencia de Género. Derechos de las Mujeres víctimas de violencia de género. Tutela institucional; Tutela Penal; Medidas Judiciales de protección y de seguridad de las víctimas.

Tema 27. Ley Orgánica reguladora de la responsabilidad penal de los menores: de las medidas; instrucción del procedimiento, de las medidas cautelares; ejecución de las medidas.

Tema 28. Drogodependencias y otras adicciones. Concepto de droga. Normativa básica sobre prevención, asistencia e inserción social en materia de drogodependencias. Prevención de las drogodependencias. Limitaciones a la publicidad, venta y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco. Derechos de las personas drogodependientes. Competencias de la Administración Local. Infracciones y sanciones. Planes de actuación en materia de drogodependencias.

#### SOCIOLOGÍA Y PSICOLOGÍA SOCIAL

Tema 29. Estratificación y clases sociales. Funciones y posiciones en la sociedad. Roles, estatus, y papeles sociales. La



estratificación social. Las clases sociales. La socialización: concepto, fines y agentes. Procesos de exclusión social. Tema 30. Población y Ecología humana. Multiculturalismo y cohesión social. Normativa actual en materia de extranjería.

#### ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN

Tema 31. Estilos de dirección y de liderazgo. Comportamiento del mando: fortalezas y debilidades. La toma de decisiones. Trabajo en equipo. Características principales del trabajo en equipo. Dirección y coordinación de equipos.

Parte específica particular

Tema 32. Características del Municipio: ámbito geográfico, social, y demográfico. Toponimia general. Localización de centros públicos y lugares de interés. Organización del Ayuntamiento. Organigrama de la Corporación. Normativa interna de la Policía. Estructura y distribución de efectivos. Instalaciones y recursos materiales.

Tema 33. Ordenanzas y Bandos del municipio relativas al espacio público. La protección del patrimonio y el medio ambiente en el municipio. Instalaciones y ocupaciones en los espacios de dominio y uso público en el municipio. Regulación de la actividad comercial y la venta ambulante.

Tema 34. Normativa propia del municipio: Regulación de la convivencia. Protección y tenencia de animales de compañía. Regulación y licencias de actividades. Normativa de urbanismo y de obras.

-Segunda Parte, supuestos prácticos:

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 55 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, las 50 primeras preguntas ordinarias y evaluables y las 5 últimas de reserva. El test versará sobre varios casos prácticos referidos al temario anterior en un período de 120 minutos, planteados por el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio.

En ambas partes de este ejercicio, una vez celebrado el examen, si el Tribunal debiera anular una o varias preguntas ordinarias, establecerá la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

Tras la realización de cada ejercicio, el Tribunal hará pública en la página web del Gobierno de La Rioja [www.larioja.org/empleopublico](http://www.larioja.org/empleopublico) la plantilla de respuestas correctas que servirá para su corrección. Dicha plantilla tendrá carácter provisional. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de



tres días naturales, contado desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones a la misma. La resolución de las alegaciones que sean tenidas en cuenta por parte del Tribunal, se hará pública con la lista de personas aprobadas del ejercicio, considerándose desestimadas todas aquellas alegaciones que no se mencionen en la citada publicación. Ni la plantilla provisional ni la que resulte de la estimación de las alegaciones son recurribles de forma independiente a la publicación de las listas de personas aprobadas. Una vez aprobada la plantilla definitiva, si ésta no alcanzara el número total de preguntas evaluables establecidas y a fin de garantizar que las personas aspirantes puedan obtener la máxima puntuación en el ejercicio, el Tribunal adaptará la valoración de cada acierto prevista en la base séptima.

#### 7.2. Fase dos: Concurso.

Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados, la presentación, dentro del plazo de admisión de instancias, de los documentos justificativos de los mismos, mediante las oportunas certificaciones expedidas por el órgano que corresponda, u otros justificantes originales o compulsados, o declaración responsable de que las copias de los documentos que presenta coinciden con los originales que obran en su poder, y se expresarán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. El Tribunal podrá recabar formalmente de los interesados y/o del órgano que corresponda las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

La fase de concurso consistirá en la valoración de los méritos, conforme se establece en el Anexo II de la Orden 1/2016. Se establece un máximo de puntuación en cada uno de los apartados de la siguiente forma: en grado personal, máximo de 3 puntos; en trabajo desarrollado, máximo de 3 puntos; en cursos impartidos o recibidos, máximo de 9 puntos; en antigüedad máximo de 9 puntos; en titulaciones, máximo de 10,5 puntos; en publicaciones máximo de 2 puntos; y en reconocimientos honoríficos, máximo de 3,5 puntos.

#### 7.3. Fase tres: Curso de Formación.

Superadas las pruebas correspondientes, los aspirantes habrán de realizar un curso de formación, con una duración de dos meses y 200 horas lectivas, impartido por Academia o Escuela Especializada de la Comunidad Autónoma de La Rioja y adaptado en su contenido a la categoría de Oficial de Policía Local.

Se posibilita la exención total del curso de formación a los aspirantes oficiales procedentes de otros Cuerpos de Policía Local



de La Rioja, previa petición del interesado y computándose las puntuaciones que resultaran obtenidas en el proceso selectivo que generó su condición de funcionario de carrera. Para el ejercicio de la opción de exención, el aspirante contará con un plazo de 48 horas desde la publicación de la puntuación correspondiente a la Fase de Oposición. Una vez transcurrido tal plazo no podrá modificarse la opción expresada. El personal que ejerza este derecho de opción pasará a la situación administrativa que corresponda, hasta la finalización del proceso selectivo.

Podrá causar la baja del curso cualquier alumno por falta de asistencia, disciplina, respeto, aprovechamiento y puntualidad, así como por las normas del Régimen Interno del curso que se darán a conocer a los aspirantes al comienzo del mismo.

La baja del curso motivará la pérdida del derecho a seguir en el proceso selectivo.

Base séptima: Calificación de los ejercicios.

1. La calificación de los ejercicios se realizará de la siguiente manera:

1.1. Fase de oposición:

Todos los ejercicios serán obligatorios y de carácter eliminatorio.

1.1.1. Primer ejercicio. Prueba Psicotécnica de personalidad.

Se calificará como 'Apto' o 'No Apto', siendo eliminados los aspirantes calificados como 'No Apto'.

1.1.2. Segundo ejercicio. Pruebas Físicas.

Se calificará como 'Apto' o 'No Apto'. Cada prueba se calificará con una puntuación máxima de 10 puntos, siendo eliminados aquellos aspirantes que no obtengan una puntuación de, al menos, 5 puntos en cada una de las pruebas. La puntuación por encima del 5 solo se tendrá en cuenta en caso de empate.

1.1.3. Tercer ejercicio. Pruebas de conocimiento.

Cada pregunta acertada en la primera parte del ejercicio se valorará con 0,4 puntos y cada contestación errónea se penalizará con un cuarto del valor de una respuesta acertada.

Cada pregunta acertada en la segunda parte del ejercicio se valorará con 0,8 puntos y cada contestación errónea se penalizará con un cuarto del valor de una respuesta acertada.

Para cada aspirante, la puntuación de cada parte de su ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula:  $Puntuación = V \cdot [A - (E/4)]$ , donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.



Serán eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 24 puntos en la primera parte y de 20 puntos en la segunda parte. No obstante, en el caso de que el número de personas que apruebe la primera de las partes de este ejercicio, fuera menor que el número de plazas convocadas, el Tribunal podrá acordar, con anterioridad a la identificación nominal de las personas participantes, que la puntuación necesaria para aprobarlo sea 20 puntos, en lugar de 24.

La calificación definitiva de esta fase será el resultado de aplicar, a las personas aspirantes declaradas aptas en el resto de pruebas, el promedio de las dos notas obtenidas en las pruebas de conocimientos, una vez convertido el resultado obtenido a una escala de calificación de 0 a 10.

#### 1.2. Fase de concurso.

La valoración de los méritos vendrá dada por la suma de todos los puntos obtenidos por aplicación del baremo establecido en el Anexo II de la Orden 1/2016. Los puntos de la fase de concurso no podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, ni tampoco tendrá carácter eliminatorio.

Esta fase supondrá una valoración máxima de 40 puntos, que habrá que convertir también a una escala de calificación entre 0 y 10.

#### 1.3. Fases oposición y concurso.

A la puntuación obtenida en la fase de oposición, multiplicada por 0,6, se sumará la obtenida en la fase de concurso, multiplicada por 0,4.

#### 1.4. Fase de curso.

Se valorará de 0 a 10, siendo necesario para aprobar alcanzar un mínimo de 5. La calificación final del curso se obtendrá mediante valoraciones periódicas y/o examen final, que se determinará en las normas de Régimen Interno del curso.

#### 1.5. Calificación definitiva.

La calificación resultante del punto 1.3 (concurso y oposición), se multiplicará por 0.40. La calificación obtenida en el curso se multiplicará por 0.60, y con la suma de las puntuaciones resultantes se establecerá la calificación definitiva de las personas aspirantes. Con arreglo a esta calificación se determinarán por el Tribunal Calificador las personas aprobadas, que no podrán exceder en ningún caso del número de plazas convocadas.

#### 1.6. Empates.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida por las personas aspirantes en el curso básico. De continuar el empate, se tendrá en cuenta el resultado



obtenido en la fase oposición. Si continúa el empate, se tendrá en cuenta la puntuación de las pruebas físicas, y si continuara, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en las pruebas teóricas. De haber obtenido una puntuación idéntica en todas las anteriores, se tendrá en cuenta el orden alfabético conforme a la base sexta, apartado 1.

Base octava: Presentación de Documentos y Nombramiento.

1. Las personas aprobadas presentarán ante la Consejería, en el plazo de 20 días, los documentos siguientes:

1.1. Declaración jurada de no hallarse incurso/a en causa de incapacidad enumerada en el artículo 36 del Reglamento de Funcionarios de la Administración Local, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de Servicio al Estado, Comunidad Autónoma o Administración Local, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

1.2. Declaración jurada comprensiva del compromiso de portar armas y utilizarlas en los casos previstos en la Ley.

1.3. Titulación exigida en la convocatoria.

1.4. Permiso de conducir de las clases A, A2 y B.

1.5. Certificado negativo de antecedentes penales.

1.6. Fotocopia del DNI.

2. Los datos relativos a DNI, titulación, permisos de conducir y antecedentes penales, se podrán obtener directamente por el Gobierno de La Rioja, a través del órgano competente en materia de interior, si el interesado autoriza a su obtención a través de la plataforma de verificación de datos.

3. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario público, estarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener el anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Organismo del que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias constasen en su hoja de servicio.

4. Si dentro del plazo indicado y salvo los casos de fuerza mayor las personas propuestas no presentaran su documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir, por falsedad en la solicitud.

Base novena: Toma de Posesión.

1. Una vez aprobada la propuesta de nombramiento formulada por el Tribunal Calificador, las respectivas alcaldías realizarán los



nombramientos del personal funcionario correspondientes a su municipio y las personas propuestas deberán tomar posesión, en el plazo que determine la Alcaldía-Presidencia, conforme las prescripciones que determina la legislación vigente.

2. De conformidad con lo establecido en el art. 10 de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, quienes accedan por cualquier título a un puesto en el sector público que con arreglo a esta ley resulte incompatible con el que viniere desempeñando, habrá de optar por uno de ellos dentro del plazo de toma de posesión. A falta de opción en el plazo señalado se entenderá que opta por el nuevo puesto, pasando a la situación de excedencia voluntaria en los que viniera desempeñando.

3. Asimismo, y de conformidad con la referida norma, estará sujeto a previo reconocimiento de compatibilidad, tanto el ejercicio de una segunda actividad en el sector público como las actividades profesionales, laborales, mercantiles e industriales fuera de las Administraciones Públicas.

4. Quienes sin causa justificada no tomaren posesión dentro del plazo señalado, quedarán en situación de cesantes, con pérdida de todos los derechos derivados de la oposición y del subsiguiente nombramiento conferido.

#### Base décima. - Recursos.

Contra el presente Acuerdo que pone fin a la vía administrativa, potestativamente podrá interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Haro en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación del presente acuerdo, o del extracto que se publique en el Boletín Oficial del Estado en su caso, de acuerdo con los artículos 112.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 8.3, 46.1 y 78 de la Ley 29/1998, de 13 julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Conforme con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los emplazamientos a los posibles interesados en los Recursos que se deriven de la presente convocatoria se publicarán a través del Boletín Oficial de La



Rioja.

Base decimoprimer: Publicación.

Publíquese en los términos y con los contenidos prevenidos en el artículo 6.2 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de administración local.

Haro a 12 de mayo de 2021  
D.E: 2021/15230. Arch.: 2021/131 - 2 4 3  
ALCALDESA PRESIDENTA