



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 11

DÍA 16 DE MARZO DE 2021

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las trece horas del día dieciséis de marzo de dos mil veintiuno, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, la Señora Teniente de Alcalde Doña Saioa Larrañaga Aguinaco, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 8 DE MARZO DE 2021.

Declara abierta la sesión por la Señora Alcaldesa-Presidenta, y entrando en el Orden del Día, como asistentes ya tenían conocimiento del acta de la sesión de 8 de marzo de 2021, no se procedía a la lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE ORDENANZAS DEL AYUNTAMIENTO DE HARO.

Vista la necesidad de formar una bolsa de empleo de Ordenanza, Escala de Administración General, Subescala Subalterna, dotada con el sueldo anual correspondiente al Grupo de Clasificación AP (E), de los establecidos en la Disposición Transitoria Tercera, apartado segundo del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Vistas las bases redactadas por los servicios técnicos municipales.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



- 1). Aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo para la creación de una bolsa de empleo de Ordenanza en régimen de interinidad del Excmo. Ayuntamiento de Haro.
- 2). Convocar las pruebas selectivas por concurso para la creación de una bolsa de empleo de Ordenanza en régimen de interinidad del Excmo. Ayuntamiento de Haro, publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de la Rioja, Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Haro, página web del Ayuntamiento de Haro y remitiendo copia a la oficina de del Servicio de Atención al Ciudadano de Haro.

Bases que regulan la convocatoria del concurso para la creación de una bolsa de empleo para puestos de trabajo de ordenanza del Ayuntamiento de Haro, por el procedimiento de concurso.

Base 1.- Normas generales.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de empleo para el desempeño de puestos de trabajo de ORDENANZA, por el procedimiento de concurso.

1.2.- Mediante la presente convocatoria se creará una bolsa de empleo por tiempo indefinido, para cubrir con carácter interino, por cualquier motivo previsto legalmente, los distintos puestos de ORDENANZA del Ayuntamiento de Haro, clasificados dentro de la Escala de Administración General, Subescala Subalterna, dotada con el sueldo anual correspondiente al Grupo de Clasificación AP (E), de los establecidos en la Disposición Transitoria Tercera, apartado segundo del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, nivel de complemento de destino 13, y demás emolumentos que correspondan conforme a la legislación vigente y acuerdos de la Corporación.

Esta bolsa pone fin a la vigencia de la existente hasta la fecha, y, a su vez, esta bolsa perderá su vigencia cuando se constituya una nueva para el mismo fin.

1.3.- Los aspirantes que resulten elegidos subsiguientemente como consecuencia del uso de la bolsa de empleo, quedarán sometidos, desde el momento de su toma de posesión, al régimen de incompatibilidades vigente, y no podrá simultanear el desempeño de aquella con el de cualquier otra plaza, cargo o empleo remunerado con fondos del propio Ayuntamiento, Estado, Comunidad Autónoma, Entidades y Corporaciones Locales y de Empresas que tengan carácter oficial o relación con dichas Administraciones, aunque el sueldo tenga carácter de gratificación o emolumento de cualquier



clase, conforme señala la legislación vigente.

Tampoco podrá desempeñar o ejercer cualquier otra actividad lucrativa o no, que legalmente resulte incompatible con las funciones del cargo.

1.4.- Las responsabilidades generales serán:

- Auxiliar a las distintas dependencias municipales en el traslado y entrega de documentos.
- Auxiliar a las distintas dependencias municipales en todas las tareas propias de un subalterno de oficina, con atención a los teléfonos

1.5. Las tareas más significativas serán:

- Notificar personalmente a los administrados del Municipio los documentos de los distintos departamentos, con la debida constancia de su entrega.
- Notificar convocatorias Ordinarias y Extraordinarias y entrega de las actas con posterioridad a Concejales y Medios de Comunicación.
- Entrega a domicilio de Avisos de Cobranza.
- Trasladar y entregar toda clase de documentación, tanto en el ámbito de la propia Corporación como a otras administraciones u organismos públicos o privados, asumiendo toda notificación y convocatoria a los propios Corporativos.
- Clasificar, corregir errores si hubiere lugar, y distribuir los avisos de cobro de los impuesto municipales a los vecinos.
- Sustituir cuando fuere preciso al ordenanza de la Casa Consistorial.
- Entregar a domicilio los programas a los socios del Teatro Bretón.
- Distribuir programas de fiestas.
- Recoger en las oficinas de correos la correspondencia para su registro y tramitación.
- Franquear la correspondencia y documentación de salida de todas las dependencias municipales.
- Recoger y fotocopiar la prensa diaria.
- Comprobar la facturación del servicio de correos.
- Mantener actualizado el tablón de anuncios.
- Informar al público en general y a acompañarle, en su caso, a las dependencias a las que se dirija.
- Controlar la entrada y salida de personas en la Casa Consistorial.
- Asistir los días en que se celebren plenos.
- Asistir a los festejos los días en que se celebren cuando sea requerido por la Corporación.



- Sustituir cuando sea necesario al notificador.
- Efectuar cualquier otra tarea propia de su categoría que le sea encomendada y para la cual haya sido previamente instruido.

1.6.- La jornada de trabajo se podrá desarrollar en cualesquiera de los turnos de trabajo existentes, en régimen de horario partido, continuado o en régimen de turnos, en función de los cometidos a desempeñar, así como de las características y peculiaridades horarias asignadas al puesto de trabajo, en la estructura municipal vigente en cada momento y de acuerdo con el Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro.

1.7.- Se deberán utilizar los medios técnicos y mecánicos adecuados a la plaza convocada y que para el desarrollo de su trabajo facilite la Corporación.

1.8.- No obstante, en el ejercicio de su potestad de autoorganización, la Corporación se reserva la facultad de modificar las características cualitativas y cuantitativas de los puestos de trabajo, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Base 2.- Requisitos de los aspirantes.

2.1. Para tomar parte en el concurso, será necesario:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados, a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como los extranjeros con residencia legal en España. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, esto es, no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo los aspirantes minusválidos, acreditar la compatibilidad, mediante certificado expedido por los equipos de valoración y orientación del IMSERSO o sus equivalentes en las Comunidades Autónomas. En las pruebas selectivas se establecerán para las personas con discapacidad que lo soliciten, adaptaciones de tiempo y medios para su realización, de forma que



gocen en las mismas de igualdad de oportunidades respecto de los demás aspirantes.

c) Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del Graduado en ESO, graduado escolar, certificado de escolaridad o equivalente; o cumplir las condiciones para obtener el documento acreditativo de dicha titulación, con arreglo a la legislación vigente, dentro del plazo de presentación de instancias, (en caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación).

f) Haber abonado la tasa por derechos de examen, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal vigente en esta Administración municipal.

2.2. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la presentación:

- de original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del Diploma de Español (nivel intermedio) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), del Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero.

- de original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica u otros títulos homologados a éstos.

2.3. Quedan exentos de acreditar el conocimiento del castellano los nacionales de los países cuya lengua oficial o cooficial sea el español o castellano, o que hayan obtenido en España un Título



universitario, debiendo presentar en este caso original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsa) del título universitario obtenido en España.

2.4. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas selectivas deberán presentar original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsa) del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2.5. Los requisitos establecidos en esta base, deberán reunirse el último día del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el proceso selectivo.

Base 3.- Solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo presentarán solicitud en el impreso correspondiente, conforme al modelo que aparece como Anexo I, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Rioja, dirigida a la Excm. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Haro.

3.2. La presentación de solicitudes se efectuará en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.3. Los errores de hecho que pudieran observarse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. Si la instancia adoleciese de algún defecto, se requerirá al interesado, de conformidad con el art. 68 Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que en el plazo de 5 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, archivándose sin más trámites.

3.4. Los aspirantes deberán hacer constar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2ª de la convocatoria, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, aportando junto con la solicitud:

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsa) del título académico, referido



en la base 2ª de la convocatoria, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse certificado expedido por el Ministerio de Educación y Cultura, que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de presentación de instancias, deberá justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del D.N.I. o pasaporte o del documento que acredite su nacionalidad. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas selectivas deberán presentar original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del documento justificativo de haber abonado los derechos de examen recogidos en la base 3.7 de la convocatoria, o del documento que justifique que están exentos.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) de la documentación que acredite los méritos que alega.

- Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar en estas pruebas selectivas deberán presentar original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

3.5. Los aspirantes que no posean la nacionalidad, además de presentar la documentación referida en la base 3.4, deberán



presentar alguna de la siguiente documentación:

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del Diploma de Español (nivel intermedio) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), del Diploma Básico de Español como Lengua Extranjera establecido por el Real Decreto 826/1988, de 20 de julio, modificado y completado por el Real Decreto 1/1992, de 10 de enero.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica u otros títulos homologados a éstos.

- Original, copia compulsada o fotocopia (que deberá presentarse con el original para su compulsación) del título obtenido en España.

3.6. Los impresos de solicitud serán facilitados gratuitamente a quienes los soliciten, en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, o a través de la siguiente dirección de Internet: www.haro.org.

3.7. Derechos de examen: Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal nº 29 de las vigentes en esta Administración Municipal mediante la que se regula la Tasa de Derechos de Examen, la instancia se acompañará de documento acreditativo ingreso o transferencia de la cantidad de 7,00 euros en la cuenta ES94-2038-4304 -39-6000093680, quedando exentos del pago de la tasa por derechos de examen, las personas mencionadas en el art. 14 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, sobre medidas fiscales, administrativas y del orden social, esto es, las personas con discapacidad igual o superior al 33%, y las personas que figuren como demandantes de empleo en los términos expresados en el art. reseñado, y no podrán ser devueltos más que en el caso de no ser admitidos a examen por falta de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Si el pago fuera realizado mediante giro postal o telegráfico, el solicitante indicará en su instancia el lugar, fecha y número del giro.

3.8. En ningún caso el pago supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la correspondiente solicitud.

Base 4.- Admisión de candidatos.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará la resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se



publicará en el Tablón de Edictos de la Corporación, y en el Boletín Oficial de La Rioja, y contendrá el lugar, la fecha y la hora de la valoración del concurso así como la composición del Tribunal calificador, y como anexo único, la relación nominal de los aspirantes admitidos y excluidos con su correspondiente D.N.I. e indicación de las causas de exclusión, y del plazo de subsanación de los defectos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Los posteriores ejercicios serán comunicados por el Tribunal Calificador en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.3. Si algún aspirante no hubiese figurado en la lista de excluidos y tampoco constase en la de admitidos, el Tribunal lo admitirá provisionalmente, siempre que lo acredite documentalmente, ante él, mediante copia de la solicitud sellada por la oficina receptora. A dicho fin, el Tribunal se constituirá en sesión especial, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que, mediante comparecencia, puedan presentarse por los aspirantes que se encuentren en las circunstancias mencionadas. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el más breve plazo posible a la Alcaldía, quién resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento, efectos y, en su caso, notificación a los interesados.

Base 5.- Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas estará compuesto por los miembros que se indican a continuación:

Presidente: Un funcionario de carrera, designado por la Alcaldía de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

Vocales:

- Tres funcionarios de Carrera designados por la Alcaldía de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada.

- Secretaria: Un funcionario de Carrera designado por la Alcaldía de la Corporación, que posea como mínimo el mismo nivel de titulación que la plaza convocada, con voz y voto.

Se designarán igualmente, por la Alcaldía de la Corporación, los miembros suplentes que, en su caso, deban sustituir a los titulares.



5.2. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

5.3. La composición del Tribunal deberá ser predominantemente técnica, debiendo poseer todos sus miembros, incluidos el Presidente y el Secretario, tal y como recoge la base 5.1 de la convocatoria, un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, de reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la administración local.

5.4. Para la válida actuación del Tribunal calificador, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan y la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares o suplentes, indistintamente.

5.5. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran las circunstancias previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.6. La actuación del Tribunal habrá de ajustarse a las bases de la convocatoria, pudiendo resolver todas las cuestiones incidentales o dudas que se susciten durante el proceso selectivo, por mayoría de votos de los miembros presentes, dirimiendo los empates el voto de calidad de quien actúe como Presidente del mismo.

5.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación de asesores especialistas que se limitarán a prestar su colaboración en su especialidad técnica.

5.8. Los miembros del Tribunal Calificador tendrán derecho a percibir las asistencias previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, para la categoría tercera.

Base 6. Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección de los aspirantes, constará de única fase de concurso.

Base 7. Fase de concurso.

7.1. Será requisito imprescindible para la valoración de los méritos alegados, la presentación, dentro del plazo de admisión de instancias, de los documentos justificativos de los mismos



conforme a lo estipulado en la base 3.4 de la convocatoria.

7.2. Cuando los documentos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento de Haro, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, siempre que haga constar la relación, fecha y dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener los documentos, debidamente justificada en el expediente, se podrá requerir al solicitante su presentación con anterioridad a la valoración de la fase de concurso.

7.3. La puntuación máxima a obtener en la fase de concurso son 40 puntos.

7.4. La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos, conforme se establece seguidamente:

7.4.1. Experiencia profesional. La puntuación máxima a obtener en este apartado es de 25 puntos.

a) Por servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones públicas, en una plaza idéntica o similar a la que se opta: 0,20 puntos por mes completo.

b) Por servicios efectivos prestados en cualquiera de las Administraciones públicas, en una plaza distinta a la que se opta: 0,10 puntos por mes completo.

En los dos supuestos de este apartado, que son incompatibles entre sí en el mismo periodo de tiempo, no se valorarán las relaciones de colaboración social, contratos civiles, mercantiles o administrativos de prestación de servicios.

7.4.2. Formación académica, con un máximo de 5 puntos:

En este apartado se valorará titulación académica oficial de igual o superior nivel y distinta a la alegada para el ingreso en el Cuerpo convocado.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio competente en materia de títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiéndose aportar la correspondiente declaración oficial de homologación o equivalencia, o disposición en la que se reconozca la misma y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se reconozca. Sólo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para la obtención de los misma



Por cada titulación académica oficial de igual o superior nivel y distinta a la alegada para el ingreso en el Cuerpo convocado, 1 punto.

7.4.3. Formación extraacadémica, con un máximo de 10 puntos:

a) Formación extraacadémica recibida: Se considerará en este apartado la asistencia a cursos, seminarios, congresos, jornadas o similar, impartidos por organismos públicos y/o oficiales, relacionados con las plazas, valorándose mediante la aplicación de la siguiente fórmula: N° de horas x 0,05 puntos.

b) Formación extraacadémica impartida:

Por la participación como conferenciante o ponente en cursos, seminarios o jornadas: 0,15 puntos por cada uno.

Sólo se valorarán los cursos, etc... en los que se acredite su asistencia y, en su caso, superación y consten de forma expresa sus horas lectivas de duración. Los documentos a presentar serán títulos o diplomas compulsados o cotejados, donde se expresen claramente los datos para su valoración.

Base 8. Creación de la bolsa, presentación de documentos y nombramientos.

8.1. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, la relación de aspirantes que integrarán la bolsa de empleo por orden de calificación definitiva.

8.2. La bolsa de empleo podrá ser utilizada, si así lo considera necesario el Ayuntamiento, a efectos de posteriores nombramientos como ORDENANZA .

8.3. De cara al nombramiento, y una vez realizado el correspondiente llamamiento, la persona llamada deberá presentar en el plazo de cinco días naturales siguientes, la documentación que a continuación se indica:

8.3.1. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario. En el caso de ser nacional de otro Estado, no



hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

8.3.2. Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de la función a desempeñar.

8.4. Excepciones: Quienes tengan la condición de funcionarios públicos o personal laboral de alguna Administración pública estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración de que dependan, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en el expediente personal.

8.5. Si dentro del plazo fijado, y salvo causas de fuerza mayor no se presentara la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en las pruebas selectivas.

Base 9. Incidencias.

9.1. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

9.2. En lo no previsto en las bases, regirá el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, aprobado por RD 364/1995, de 10 de marzo; RD 896/1991, de 7 de junio; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; RD Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones que resultaran de aplicación.

9.3.- El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

Anexo I

Solicitud de admisión al concurso para creación de una bolsa de empleo de ORDENANZA en régimen de interinidad del Excmo. Ayuntamiento de Haro.



I.- Datos personales.

1. Primer apellido,
2. Segundo apellido,
3. Nombre,
4. Fecha de nacimiento,
5. Lugar de nacimiento,
6. Provincia,
7. Nacionalidad
8. D.N.I. N°
9. Teléfono
10. Correo electrónico
11. Dirección de contacto a efectos de notificación.....

... ..

... ..

.....

.....

II. Formación

1. Títulos académicos que posee

... ..

... ..

... ..

... ..

2. Centro que los expidió

... ..

... ..

... ..

... ..

III. Méritos que aporta

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



El abajo firmante,

Declara: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados

en esta solicitud, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Administración Pública y las especialmente señaladas en la orden de convocatoria anteriormente referida.

Solicita: Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

En, a....., de....., de 2021

Firma.(1)

Sra. Alcaldesa-presidenta del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro.

(1) Los datos personales contenidos en la solicitud que se adjunta y dirigida al Ayuntamiento de Haro, han sido recogidos bajo mi consentimiento, y declaro conocer que serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a mi solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Así mismo, he sido informado de que el órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que como interesado podré ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

2.2.- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE NIVEL CONSOLIDADO DE COMPLEMENTO DE DESTINO 18 DE DAVID GARCIA ORTEGA



Visto el escrito presentado por D David García Ortega, R.E. nº2.429/2021 de fecha 11/03/2021, por el que dice *"Como funcionario actual de Excelentísimo Ayuntamiento de Haro, como miembro de la Policía Local, adjunto certificados y firmas correspondientes al grado personal consolidado nivel 18, a efectos de reconocimiento como tal"*, adjuntando al mismo certificado emitido por la Sra. Secretaria del Ayuntamiento de Alfaro relativo al Decreto de reconocimiento de la consolidación del nivel 18 a D. David García Ortega.

Vista la Resolución de 23 de julio de 2020, de la Consejería de Servicios Sociales y a la Ciudadanía, por la que se deja sin efectos la Resolución de 4 de marzo de 2020, de la Consejería de Servicios Sociales y a la Ciudadanía, por la que se hizo pública la adjudicación definitiva en el procedimiento unificado de movilidad, para la provisión de puestos vacantes a Cuerpos de Local de distintos municipios de la Comunidad Autónoma de La Rioja para la categoría de policía, y se establece una nueva adjudicación de puestos (B.O.R. núm. 93 de fecha 29/07/2020), en la cual se adjudica a D. David García Ortega un puesto de policía del Ayuntamiento de Haro.

Visto el Decreto de alcaldía fecha 20/01/2021 por el que se nombra a D. David García Ortega Policía Local funcionario en propiedad.

Considerando lo dispuesto en el art. 92.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme al cual *"Los funcionarios al servicio de la Administración local se rigen, en lo no dispuesto en esta Ley, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, por la restante legislación del Estado en materia de función pública, así como por la legislación de las Comunidades Autónomas, en los términos del artículo 149.1.18ª de la Constitución."*

Considerando lo dispuesto en los arts. 41 y 42 del Decreto 3/2015, de 6 de febrero, por el que aprueba el Reglamento Marco de las Policías Locales de La Rioja, conforme a los cuales *"Art. 41. Serán de aplicación a todos los procesos de provisión de puestos de trabajo que se realicen por promoción interna y/o movilidad (...).*

Art. 42. En la fase de concurso de todos los procesos de provisión de puestos de trabajo que se realicen por promoción interna y/o movilidad (...)."

Considerando la doctrina del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, sentencia 23/12/2011, conforme a la cual *"Cada Administración, en el ejercicio de su potestad de*



autoorganización, dice esta última Sentencia, diseña su aparato organizativo en el que se ordenan los medios personales con los que se cuenta; y, dentro de las bases que establece la legislación estatal y el desarrollo que compete a la Administraciones Públicas, se articula la carrera administrativa y, por lo tanto, el derecho al grado que todo funcionario tiene.

Obviamente, esta concepción del grado, como elemento de la carrera administrativa del funcionario, vinculado al ejercicio de uno o varios puestos durante determinado periodo de tiempo dentro de una determinada administración, puede tener excepciones, como es el caso de aquellos funcionarios que son transferidos a otra administración o los casos en que los funcionarios de una determinada administración ejercen su derecho a la movilidad y participan en los sistemas de provisión convocados por una administración distinta de aquella a la que pertenecen."

Resultando de lo anteriormente expuesto:

- 1.- Que D. David García Ortega ha sido nombrado Policía Local funcionario en propiedad del Ayuntamiento de Haro al ser adjudicatario del citado puesto en el procedimiento unificado de movilidad, para la provisión de puestos vacantes a Cuerpos de Local de distintos municipios de la Comunidad Autónoma de La Rioja para la categoría de policía (B.O.R. núm. 93 de fecha 29/07/2020).
- 2.- Que la movilidad tiene, en el ámbito de la Policía Local de La Rioja, la condición de sistema de provisión de puestos de trabajo, y no de acceso.
- 3.- Que D. David García Ortega tiene derecho a que se le reconozca el nivel 18 de complemento de destino, el cual tiene consolidado.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. David García Ortega, en base a los argumentos anteriormente expuestos, el Complemento de destino 18 por él consolidado.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.3.- SOLICITUD PRESENTADA POR D EMILIO MANUEL ARNAEZ VADILLO

Vistos los escritos presentados por D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo, R.E. n.º 4.119/2019 de fecha 7/05/2019 y 10.082/2019 de fecha 13/11/2019, en relación con los atrasos del año 2018, por los que solicita:

1.- El abono de 76,25€ por la diferencia de atrasos correspondientes al año 2018, conforme a los datos obtenidos.

2.- La fijación de un complemento específico para el primer semestre de 2019 de 833,75€/mes y de 835,83€/mes para el segundo semestre 2019 en aplicación de la normativa.

3.- El abono de los atrasos, en concepto de complemento específico, desde el 1 de enero de 2019 por la diferencia de lo abonado hasta la cantidad de 833,75€/mes para el primer semestre 2019 y de 835,83€/mes para el segundo semestre 2019.

4.- El abono de 14,37€, durante todos los meses del año 2019, en concepto de complemento personal transitorio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 20/01/2020, por el que se acuerda "1).- Abonar a D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo la cantidad de 72,06€ por la diferencia entre las cantidades abonadas en concepto de atrasos 2018 y las que se le deberían de haber abonado.

2).- Requerir al Técnico de Gestión de Personal, al Interventor y al Secretario para que emitan informe relativo a las demás peticiones cursadas por el interesado en los escritos arriba indicados."

Visto el escrito presentado por D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo, R.E. 2.032/2020 de fecha 28/02/2020, en el que expone que le ha sido notificado el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 20/01/2020, alegando que nada se dice en el acuerdo sobre la desestimación, estimación o estimación parcial de las alegaciones recogidas en sus en los apartados 2, 3 y 4 de sus escritos anteriores.

Visto el informe emitido por el Técnico de gestión de personal de fecha 20/01/2020, por el que informa "Que a D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo no le corresponde un C. específico de 833,75€/mes desde enero a junio de 2019, ni tampoco un C. específico de 835,83€/mes desde julio a diciembre de 2019."

Visto el informe emitido por el Interventor en fecha



22/01/2020 en el que concluye "que respecto del complemento específico del puesto de trabajo n.º 5, debería aplicarse un incremento del 4,29% respecto del vigente a 31 de diciembre de 2017, esto es, un complemento específico de 835,73 euros mensuales (10.028,73 euros anuales correspondiente a 12 mensualidades)."

Visto el informe emitido por el Secretario en fecha 16/12/2020, en el que informa "Sentado pues, que el Ayuntamiento de Haro ha minorado la retribución del interesado, y que por acuerdo plenario decidió aplicar la subida, pero a continuación, en el mismo acto, contradice lo acordado, y que atendiendo a los principios de autoorganización y de ejecutividad de sus actos (art 4 ROF), que procede llevar a efecto el acuerdo de pleno de 7 de octubre de 2019 y en su literalidad, por ser la lectura más favorable para el puesto n.º 5, aplicar la subida que acordó para 2018 y 2019 y que el citado informe de Intervención, tras exponer los antecedentes, y exponer los fundamentos que consideró oportunos, concluye: "que respecto del complemento específico del puesto de trabajo n.º 5, debería aplicarse un incremento del 4,29% respecto del vigente a 31 de diciembre de 2017, esto es, un complemento específico de 835,73 euros mensuales (10.028,73 euros anuales correspondiente a 12 mensualidades)."

Visto que a D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo durante el año 2019 se le han abonado en concepto de Complemento específico un total de 11.376,50€.

Visto que si el Complemento específico hubiese ascendido a 835,73€/mes, se le tendrían que haber abonado 11.700,22€ (835,73€*12 meses + 835,73€*2Pagas Extras).

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D. Emilio Manuel Arnáez Vadillo la cantidad de 323,72€ brutos por la diferencia entre las cantidades abonadas en concepto de complemento específico del año 2019 y las que se le deberían de haber abonado.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.4.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVOS/NOCTURNOS

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de febrero de 2021.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€. Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 02/05/2019, conforme al cual se acuerda "Fijar la compensación por el turno de noche, festivo y/o festivo-nocturno, según el siguiente detalle:

Año 2019 = 14 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2019.

Año 2020 = 16 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2020.

Año 2021 = 18 euros, aplicable desde el 1 de enero de 2021."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicada en el B.O.R. de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 4 festivos y/o noct. febrero.....72,00€

José L. García, 9 festivos y/o noct. febrero.....162,00€

Pedro M.^a Güemes, 9 festivos y/o noct. febrero.....162,00€



Alfredo Gómez, 2 festivos y/o noct. febrero.....	36,00€
José I. Lacuesta, 1 festivo y/o noct. febrero.....	18,00€
Guillermo Gómez, 9 festivos y/o noct. febrero.....	162,00€
Carlos M. Cubero, 1 festivo y/o noct. febrero.....	18,00€
Oscar Romero, 5 festivos y/o noct. febrero	90,00€
José J. Menéndez, 2 festivos y/o noct. febrero.....	36,00€
José M. Muru, 7 festivos y/o noct. febrero.....	126,00€
Gonzalo Palacios, 5 festivos y/o noct. febrero	90,00€
Isaac Yangüela, 7 festivos y/o noct. febrero.....	126,00€
Marcos Imaz, 7 festivos y/o noct. febrero.....	126,00€
David García, 10 festivos y/o noct. febrero.....	180,00€
Álvaro Rubio, 1 festivos y/o noct. febrero.....	144,00€
Nazareno Urrutia, 2 festivos y/o noct. febrero.....	36,00€
Jonathan Gamboa, 5 festivos y/o noct. febrero	90,00€
Guillermo Bergasa, 8 festivos y/o noct. febrero.....	144,00€
Ángel Soria, 9 festivos y/o noct. febrero	162,00€
Sancho Díez, 10 festivo y/o noct. febrero	180,00€

Total.....2.160,00€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.5.- ABONO DE GASTOS DE LOCOMOCION

Dada cuenta de las instancias presentadas por empleados municipales, solicitando liquidación de gastos de locomoción.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020 publicado en el B.O.R. en fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar al siguiente empleado municipal, la cantidad siguiente, en concepto de gastos de locomoción, aparcamiento y dietas por el siguiente viaje realizado:

- Abonar en la nómina de D^a Susana Alonso Manzanares, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 6,65 euros en



concepto de aparcamiento por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño, al Juzgado contencioso administrativo n.º 2 el día 8/03/2021.....16,34€

Aparcamiento el día 08/03/2021.....6,65€

2).- Dar traslado a la Intervención municipal y a la interesada, a los efectos procedentes.

2.6.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual *"En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.*

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito. A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las siguientes cantidades:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Teresa San Miguel...	1 día febrero 21 C.D.....	4,20€
Teresa San Miguel...	1 día febrero 21 C.E.....	5,94€
Gracia Maté.....	8 días 2020 C.D.....	16,24€
Gracia Maté.....	8 días 2020 C.E.....	35,20€
Gracia Maté.....	4 días enero 2021 C.D.....	8,20€
Gracia Maté.....	4 días enero 2021 C.E.....	17,64€
Piedad Riaño.....	4 días enero 2021 C.D.....	9,84€
Piedad Riaño.....	4 días enero 2021 C.E.....	22,40€
Raquel Martínez.....	13 días ene-feb 2021 C.D.....	26,65€
Raquel Martínez.....	13 días ene-feb 2021 C.E.....	23,66€
Ignacio Lacuesta...	14 días ene-feb 2021 C.D.....	107,66€
Ignacio Lacuesta...	14 días ene-feb 2021 C.E.....	39,76€
Miguel A. Rojas.....	7 días febrero 2021 C.D.....	28,70€
Miguel A. Rojas.....	7 días febrero 2021 C.E.....	60,69€
Oscar García.....	1 mes enero 2021 C.D.....	24,54€
Oscar García.....	1 mes enero 2021 C.E.....	80,59€
Total.....		511,91€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.7.- ABONO DE VACACIONES NO DISFRUTADAS Y PARTE PROPORCIONAL PAGA EXTRA JUNIO 2021 A JUAN JOSE LOPEZ DAVALILLO MARIN POR JUBILACION

Visto el escrito presentado por D. Juan José López Davalillo Marín, R.E. n.º 2.006/2021 de fecha 02/03/2021 por el que dice "Solicito el abono de las vacaciones del año 2020, 26 días ya las del año 2021, que me correspondan, por no haberlas podido disfrutar por falta de policías."



Visto que D. Juan José López Davalillo Marín ha comunicado verbalmente que se jubila el día 14/03/2021.

Visto que tiene pendientes de disfrutar:

- 26 días de vacaciones del año 2021.
- 5 días de vacaciones del año 2021.

Visto que ha generado derecho a 104 días de la parte proporcional de la paga extra de junio 2021 y paga adicional del complemento específico de junio 2021.

Resultando de lo anteriormente expuesto que tendrá derecho a percibir 104 días en concepto de parte proporcional de la paga extra de junio 2021 y paga adicional del complemento específico de junio 2021, así como 31 días de vacaciones pendientes de disfrutar, conforme al siguiente

detalle:

Paga extra sueldo base = 393,72 euros brutos.

Paga extra complemento destino = 235,57 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 619,64 euros brutos.

Paga extra trienios = 158,66 euros brutos.

Vacaciones = 2641,12 euros brutos.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a D. Juan José López Davalillo Marín, las siguientes cantidades:

Paga extra sueldo base = 393,72 euros brutos.

Paga extra complemento destino = 235,57 euros brutos.

Paga extra complemento específico = 619,64 euros brutos.

Paga extra trienios = 158,66 euros brutos.

Vacaciones = 2641,12 euros brutos.

2).- Dar traslado al interesado y a la Intervención, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.8.- ABONO COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD FEBRERO 2021



Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro, en sesión celebrada en fecha 4/12/2019, por el que se aprobaba la creación de un complemento de productividad a favor de varios empleados municipales, siendo el criterio que sirve de base para la distribución de cada uno de los diecisiete complementos de productividad el de la óptima cobertura del servicio. A tal objeto, el instrumento para llevar a cabo la evaluación del progreso en la consecución del objetivo previsto, es la emisión de informes mensuales por parte del Jefe de la Policía Local, en los que se ponga de manifiesto el grado de cumplimiento del objetivo fijado por cada uno de los funcionarios, de modo que,

- Si el informe emitido respecto a un funcionario en concreto es favorable, se le abonarán, como máximo, 200,00 euros/mes, a ese funcionario en concreto.

- Si el informe emitido respecto a un funcionario en concreto no es favorable, no se abonará nada a ese funcionario en concreto.

Visto el informe emitido por el Técnico de Gestión de Personal de fecha 21/05/2020 en el que se concluye *"En situación de incapacidad temporal (ya sea por enfermedad común, por enfermedad profesional o por accidente de trabajo), no se reúnen los requisitos necesarios para el devengo (durante el periodo de tiempo que dure la incapacidad temporal) del complemento de productividad aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 4/12/2019."*

Visto el acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 7/07/2020 por el que se modifica el acuerdo relativo a los 17 complementos de productividad aprobados por el Pleno del Ayuntamiento de Haro en sesión celebrada en fecha 4/12/2019, conforme al cual se acuerda *"Aprobar que el informe a emitir por el Jefe de la policía local se ajuste a los siguientes parámetros:*

- *Para calcular el importe de la productividad a la que se va a tener derecho, solo se tendrán en cuenta los días señalados como de descanso en el calendario laboral del funcionario.*

- *Si en el mes, el funcionario está disponible durante la totalidad de los días de descanso, entonces se tendrá derecho al 100% de la productividad.*

- *Si en el mes, el funcionario no está disponible todos los días de descanso, entonces sólo se tendrá derecho a la parte proporcional de la productividad, aplicando una regla de tres.*

- *No se descontará nada de la productividad en caso de que el funcionario esté de A.T.-E.P. que se produzca en jornadas en las*



que se estén haciendo horas extras derivadas de la disponibilidad (las bajas por A.T.-E.P. que se produzcan durante la jornada ordinaria sí que descontarán), ni tampoco se descontará en permiso por paternidad ni en permiso por maternidad."

Visto el informe emitido por el Subinspector jefe de la policía local, R.E. 2.046/2021 de fecha 02/03/2021, relativo al grado de cumplimiento del complemento de productividad, conforme al cual se informa que se ha cumplido por parte de los agentes adheridos al mismo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de fecha 27/05/2020,

la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan en concepto de productividad relativas al mes de febrero 2021:

GARCÍA FONSECA, JOSÉ LUIS.....	200,00€
GÜEMES OLARTE, PEDRO MARÍA.....	200,00€
GOMEZ VADILLO, ALFREDO.....	200,00€
LACUESTA CALVO, JOSE IGNACIO.....	200,00€
GOMEZ RUESGAS, GUILLERMO.....	200,00€
CUBERO ELIAS, CARLOS.....	200,00€
ROMERO MARTINEZ, OSCAR.....	200,00€
MENENDEZ FERNANDEZ, JOSE JULIAN.....	200,00€
MURU COVALEDA, JOSE MIGUEL.....	200,00€
PALACIOS OCON, GONZALO.....	200,00€
YANGÜELA MARTÍNEZ, ISAAC	200,00€
IMAZ GRACIA, MARCOS.....	200,00€
MERZOUKI MAAROUFI, MOUAAD.....	200,00€

Total (incluida la ejecución de sentencia recogida en el punto 2) del presente acuerdo).....2.800,00€

2).- Abonar a YANGÜELA MARTÍNEZ, ISAAC 200,00€ en ejecución de sentencia del juzgado de lo contencioso administrativo n.º 2, correspondiente la procedimiento número 119/2020-A y conforme a lo acordado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 01/03/2021.



3).-No abonar ninguna cantidad a LOPEZ DAVALILLO MARIN, JUAN JOSE al informar el Subinspector jefe de la policía local que no procede por estar en situación de I.T.

4).- No abonar ninguna cantidad a GONZÁLEZ GARCÍA, DAVID, al no estar expresamente incluido en ninguno de los acuerdos de Pleno por los que se aprobaba la creación de un complemento de productividad a favor de 17 funcionarios concretos (con nombre y apellidos), y no haberse creado a su favor ningún tipo de complemento de productividad.

5).- No abonar ninguna cantidad a GARCÍA ORTEGA, DAVID, al no estar expresamente incluido en ninguno de los acuerdos de Pleno por los que se aprobaba la creación de un complemento de productividad a favor de 17 funcionarios concretos (con nombre y apellidos), y no haberse creado a su favor ningún tipo de complemento de productividad.

6).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE AGUSTÍN HERVÍAS SALINAS, DE DISFRUTE DE HORAS POR REALIZAR CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por Agustín Hervías Salinas, R.E. n.º 2.428 de fecha 11/03/2021, por el que solicita, en compensación por las horas reconocidas por la realización de cursos de formación y asistencia a jornada/curso, fuera de la jornada laboral , disfrutar de 1 h y 38 minutos de tiempo libre el día 26 de marzo de 2021.

Vistos los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local en fechas 14/10/2020 y 09/11/2020, por los que se reconoce a Agustín Hervías Salinas, 15 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación, y 38 minutos por asistencia a jornada/curso, respectivamente.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Agustín Hervías Salinas el disfrute de 1 hora y 38 minutos de tiempo libre el día 26 de marzo de 2021, por la realización de cursos de formación y asistencia a jornada/curso, fuera de la jornada laboral.

Tiempo restante J.G.L. 14/10/2020 = 0 horas.

Tiempo restante J.G.L. 09/11/2020 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE AGUSTÍN HERVÍAS SALINAS, DE DISFRUTE DE LOS DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS PENDIENTES DEL 2020, DURANTE EL AÑO 2021.

Visto el escrito presentado por Agustín Hervías Salinas, R.E. n.º 2.173 de fecha 05/03/2021, por el que solicita poder disfrutar de los días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2020, por razones de servicio, los días 29, 30 y 31 de marzo y 6, 7, 8 y 9 de abril de 2021.

Vistos los acuerdos de Junta de Gobierno Local de fechas 24/11/2020 y 22/02/2021 por los que se autorizaba, excepcionalmente, a Agustín Hervías Salinas el disfrute de los días de asuntos propios pendientes de disfrutar del año 2020, durante el primer trimestre del año 2021 primero, y durante todo el año 2021, después.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Autorizar, excepcionalmente, a Agustín Hervías Salinas el disfrute de los días de asuntos propios pendientes de disfrutar en el año 2020, por razones de servicio, los días 29, 30 y 31 de marzo y 6, 7, 8 y 9 de abril de 2021.

2).- Dar traslado al interesado a los efectos oportunos.

2.11.- SOLICITUD DE MARÍA DE LA PAZ LAVIEJA ARNÁIZ, DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2020, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021.

Visto el escrito presentado por M^a Paz Lavieja Arnáiz, R.E. n.º 2.241 de fecha 08/03/2021, por el que solicita poder disfrutar de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2020, los días 23, 24, 25, 26, 29, 30 y 31 de marzo de 2021.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 14/12/2020, por el que se autorizaba, excepcionalmente, a M.^a Paz Lavieja Arnáiz el disfrute del resto de vacaciones pendientes de disfrutar del año 2021, durante el primer trimestre de 2021.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a M.^a Paz Lavieja Arnáiz el disfrute de las vacaciones pendientes de disfrutar del año 2020, los días 23, 24, 25, 26, 29, 30 y 31 de marzo de 2021.

2).- Dar traslado a la interesada, al Jefe de la Unidad y a



la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

2.12.- SOLICITUD DE MARÍA DE LA PAZ LAVIEJA ARNÁIZ, DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por María Paz Lavieja Arnáiz, R.E. n.º 2.242 de fecha 08/03/2021 solicitando el disfrute de 5 horas de las reconocidas por la realización de curso de formación, fuera de la jornada laboral, el próximo día 22 de marzo de 2021, de 9:00 h. a 14:00 h.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 30/11/2020 por el que se reconocía María Paz Lavieja Arnáiz, el derecho a disfrute de 15 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a María Paz Lavieja Arnáiz el disfrute de 5 horas reconocidas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación, el próximo día 22 de marzo de 2021, de 9:00 h. a 14:00 h.

Tiempo restante J.G.L. 30/11/2020 = 10 h.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.



2.13.- SOLICITUD DE SONIA ROSALES PEÑA, DE DISFRUTE DE HORAS YA RECONOCIDAS POR REALIZAR CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL.

Visto el escrito presentado por D^a. Sonia Rosales Peña, R.E. n.º 2.326 de fecha 10/03/2021, por el que solicita, el disfrute de 7 h. de tiempo libre, de las reconocidas por la realización de curso de formación, el próximo día 19 de marzo de 2021 .

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 26/10/2020 por el que se reconocen a D^a. Sonia Rosales Peña, 10 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, de curso de formación.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Sonia Rosales Peña el disfrute de 7 h. de tiempo libre, de las reconocidas por la realización de curso de formación, el próximo día 19 de marzo de 2021.

- Tiempo restante J.G.L. de fecha 26/10/2020 = 0 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.14.- SOLICITUD DE LORETO OCEJA SALAZAR DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA REALIZACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN FUERA DE LA JORNADA LABORAL.



Visto el escrito presentado por Loreto Oceja Salazar, R.E. n.º 2.328 de fecha 10/03/2021, solicitando el disfrute de los días 8 y 9 de abril de 2021, de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 18/01/2019, por el que se reconocía a D^a Loreto Oceja Salazar, 27,5 horas de tiempo libre por la realización, fuera de la jornada laboral, de cursos de formación.

Considerando lo dispuesto en Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico- administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Loreto Oceja Salazar el disfrute de los días 8 y 9 de abril de 2021, de las horas reconocidas por la realización de cursos de formación fuera de la jornada laboral.

Tiempo restante J.G.L. 18/01/2021 = 13,50 horas.

2).- Dar traslado a la interesada y al Jefe de la Unidad, a los efectos oportunos.

2.15.- SOLICITUD DE LAURA ÁLVAREZ PRADO, DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2020, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021.

Visto el escrito presentado por Laura Álvarez Prado, R.E. n.º 2.374 de fecha 11/03/2021, por el que solicita poder disfrutar de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2020, por razones



de servicio, los días 19, 22, 26, 29, 30 y 31 de marzo de 2021

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21/12/2020, por el que se autorizaba, excepcionalmente, a el disfrute del resto de vacaciones pendientes de disfrutar del año 2021, durante el primer trimestre de 2021.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Laura Álvarez Prado el disfrute de las vacaciones pendientes de disfrutar del año 2020, los días 19, 22, 26, 29, 30 y 31 de marzo de 2021.

2).- Dar traslado a la interesada, al Jefe de la Unidad y a la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

2.16.- SOLICITUD DE NATALIO GABARRI GABARRI, DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2020 NO DISFRUTADAS AL HABER ESTADO EN SITUACIÓN DE I.T.

A propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, la Junta de Gobierno Local acuerda retirar la propuesta del Orden del Día, puesto que ha renunciado a su disfrute.



2.17.- SOLICITUD DE MIGUEL ANGEL MANERO GARCÍA, DE DISFRUTE DE VACACIONES PENDIENTES DEL 2020, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2021.

Visto el escrito presentado por Miguel Ángel Manero García, R.E. n.º 2.390 de fecha 11/03/2021, por el que solicita poder disfrutar de las vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2020, por razones de servicio, los días 25, 26, 29, 30 y 31 de marzo de 2021

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 21/12/2020, por el que se autorizaba, excepcionalmente, a Miguel Ángel Manero el disfrute del resto de vacaciones pendientes de disfrutar del año 2021, durante el primer trimestre de 2021.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Miguel Ángel Manero García el disfrute de las vacaciones pendientes de disfrutar del año 2020, los días 25, 26, 29, 30 y 31 de marzo de 2021.

2).- Dar traslado al interesado, al Jefe de la Unidad y a la Mesa de Negociación, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.



3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes, aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.021

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
84	09/02/95	7° DCHA	0,00
85	17/04/20	7° DCHA	0,00
93	07/08/20	3°I	2.071,10
94	07/08/20	TRASTERO 15	17,98
95	04/10/20	NUDA PROPIEDAD DEL 50% DEL PISO 5°D	60,03
96	04/10/20	NUDA PROPIEDAD DEL 50% DEL PISO 5°D	18,51
97	29/03/20	MITAD DE 2°C	698,88
98	28/02/20	3°C Y TRASTERO	725,83
99	28/02/20	2°A Y TRASTERO 4 EN SEMISOTANO	40,18
100	28/02/20	GARAJE 4 EN SOTANO 1°	6,81
101	25/11/19	4°A	174,04
102	04/01/08	4°A	0,00
103	25/11/19	7° IZDA	287,76
104	04/01/08	7° DCHA	0,00
105	15/09/20	4° A5 Y TRASTERO 4	856,58
106	15/09/20	LOCAL GARAJE 38 EN PB	794,15
107	11/01/17	2°A	412,36



108	11/01/17	LOCAL COMERCIAL	815,09
109	13/05/20	2ºA	412,36
110	13/05/20	LOCAL COMERCIAL	815,09
111	05/06/20	1/4 PARTE DE CASA	2.239,95
112	05/06/20	8,33% DE CASA	92,05
113	26/04/20	2º IZDA	271,37
114	25/08/18	2º IZDA	271,37
115	27/11/20	MINIAPARTAMENTO 17 IZDA	562,42
116	24/09/19	PB A, GARAJE 23 Y TRASTERO 18 EN SOTANO	0,00
117	24/09/19	MITAD DE PISO 4º	499,21
118	24/09/19	1/3 PARTE DE CASA	29,19
119	24/09/19	1/3 DE PATIO	25,54
120	03/03/20	PARCELA 4 EN LA U.E. 10	3.282,00

TOTAL PERÍODO: 15.479,85

TOTAL.....: 15.479,85

3.2.- INFORME DEL SERVICIO DE RECAUDACIÓN SOBRE ANULACIONES JUSTIFICADAS

Dada cuenta de la relación de fallidos presentada por el Servicio de Recaudación Municipal de este Ayuntamiento de Haro.

Visto el Informe de Tesorería de fecha 24 de febrero de 2021.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria y Presupuestos, de fecha 10 de marzo de 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de



2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , y de conformidad con lo previsto en el artículo 163 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, acuerda:

1).- La aprobación de la relación presentada por un importe de 49.739,20 euros de recibos y 174.325,02 euros de certificados de descubierto.

2).- Dar traslado de la misma al Departamento de Catastro, Rentas y Exacciones y Servicio de Aguas.

3.3.- LIQUIDACIÓN DE INGRESOS Y PAGOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2020 POR EL SERVICIO DE RECAUDACIÓN.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Promoción Económica, Industria y Presupuestos , de fecha 10 de marzo de 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda la aprobación del estado de cuentas presentado por Dña. M^a Teresa Ruiz San Francisco, Tesorera-Recaudadora, de las operaciones realizadas en la cuenta restringida de recaudación durante el año 2020, con el siguiente resumen:

* A favor del Ayuntamiento, por reintegro de gastos por anotaciones de embargo: 1.221,68 euros.

* A favor del Ayuntamiento, por reintegro de costas por expedientes ejecutivos: 7,54 euros.

* A favor del Ayuntamiento, por intereses producidos en la cuenta de recaudación, cuenta restringida: 0,00 euros.

* A favor del Ayuntamiento, por intereses devengados por aplazamientos: 2.094,57 euros.



En total, a favor del Ayuntamiento de Haro: 3.323,79 euros.

3.4.- SOLICITUD DE EXENCION DEL PAGO DE LA LIQUIDACION DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA PRESENTADA POR TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.U.

Dada cuenta del escrito presentado por D^a. Nuria Soriano Martín en nombre de Telefónica de España SAU en relación con liquidación del impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (en adelante, IIVTNU).

Resultando que la interesada manifiesta que habiendo otorgado escritura de constitución de fecha 16 de diciembre de 2020 de derecho de usufructo por el inmueble sito en calle Basilio Miranda n.º 5 con referencia catastral 2538035WN1123N0001ZS, solicita confirmación de la exención del pago de la plusvalía.

Resultando que la interesada alega, en esencia, que no está obligada al pago de las liquidaciones, porque en virtud del art. 21.5 de la Ley 50/1998, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, está sujeta al régimen especial de la Ley 15/1987, de 30 de julio, de Tributación y en aplicación de los arts. 3 y 4.1 respecto a los tributos locales está sujeta al impuesto sobre bienes inmuebles, pero los restantes tributos de carácter local y a los precios públicos, deudas tributarias o contraprestaciones que le pudieran corresponder, se sustituyen por una compensación en metálico de periodicidad anual.

Resultando en primer término que trasladada consulta a la Administrativo del Negociado de Rentas y Exacciones encargada de la tramitación de las plusvalías (IIVTNU), se comunica que no ha girado ninguna liquidación a nombre de la entidad solicitante por la constitución del derecho de usufructo por el inmueble sito en calle Basilio Miranda n.º 5 con referencia catastral 2538035WN1123N0001ZS, formalizada en escritura pública de fecha 16 de diciembre de 2020.

Considerando que sentado lo anterior, al amparo de lo dispuesto en el art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

"...



3. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.

4. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia."

A estos efectos, se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente."

Considerando que la solicitante aporta copia de escrituras de apoderamiento, se le tiene por personada en representación de Telefónica de España S.A.U.

Considerando que al amparo de lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava de la derogada Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales:

"1. Se da nueva redacción al artículo tercero de la Ley 15/1987, de 30 de julio, de tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España, que queda redactado en los términos siguientes:

«Artículo 3

Respecto de los tributos locales, la Compañía Telefónica Nacional de España estará sujeta al Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente a los bienes de naturaleza rústica y urbana de su titularidad, con arreglo a la legislación tributaria del Estado y a las normas reguladoras de dicho impuesto.»

2. Se da nueva redacción al apartado 1 del artículo cuarto de la Ley 15/1987, de 30 de julio, de tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España, que queda redactado en los términos siguientes:

«1. Por lo que se refiere a los restantes tributos de carácter local y a los precios públicos de la misma naturaleza, las deudas tributarias o contraprestaciones que por su exacción o exigencia pudieran corresponder a la Compañía Telefónica Nacional de España se sustituyen por una compensación en metálico de periodicidad anual.»

Considerando que al amparo de lo dispuesto en la Disposición Derogatoria Única del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se



aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

“Disposición derogatoria única. Derogación normativa

1. Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o de inferior rango que se opongan a esta Ley y, en particular, las siguientes:

a) La Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, excepto las disposiciones adicionales primera, octava y decimonovena.”

Considerando por tanto, que tal como se manifiesta por la solicitante, se mantiene en vigor la Disposición Adicional Octava de la derogada Ley 39/1988.

Considerando que al amparo de lo dispuesto en el art. 21.5 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social:

“5. Las referencias a la «Compañía Telefónica Nacional de España» contenidas en la Ley 15/1987, de 30 de julio, de Tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España, así como en el Real Decreto 1334/1988, de 4 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 15/1987, de 30 de julio, de Tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España, se entenderán realizadas a la empresa del «Grupo Telefónica» a la que, en su caso, le haya sido, o le sea transmitida la Concesión para la prestación de los servicios de telecomunicación establecida en el Contrato de Concesión entre el Estado y Telefónica de fecha 26 de diciembre de 1991.

En tal caso, la compensación anual prevista en el artículo 4 de la citada Ley 15/1987 tendrá como base los ingresos procedentes de la facturación de la mencionada empresa; las restantes empresas del Grupo, incluida «Telefónica, S. A.», quedan sometidas al régimen general de los tributos locales.

«Telefónica, S. A.», dispondrá de un plazo máximo de quince días desde que tenga lugar la transmisión de la Concesión, o desde la entrada en vigor de la presente Ley si aquella hubiera tenido lugar con anterioridad a dicha entrada en vigor, para comunicar a la Dirección General de Coordinación con las Haciendas Territoriales del Ministerio de Economía y Hacienda, la realización de la referida transmisión de la Concesión, así como para poner a su disposición cuantos datos, informes y antecedentes sean necesarios en orden a poder continuar aplicando la compensación anual.

La Dirección General de Coordinación con las Haciendas Territoriales informará de la comunicación recibida al



Departamento de Inspección Financiera y Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como a la Comisión Nacional de Administración Local."

Considerando que la solicitante dio cumplimiento a lo dispuesto en el referido artículo.

Considerando que al amparo de lo dispuesto en la Ley 15/1987, de 30 de julio, de Tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España:

Artículo 3:

"Respecto de los tributos locales, la Compañía Telefónica Nacional de España estará sujeta al Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente a los bienes de naturaleza rústica y urbana de su titularidad, con arreglo a la legislación tributaria del Estado y a las normas reguladoras de dicho impuesto."

Artículo 4:

"1. Por lo que se refiere a los restantes tributos de carácter local y a los precios públicos de la misma naturaleza, las deudas tributarias o contraprestaciones que por su exacción o exigencia pudieran corresponder a la Compañía Telefónica de España se sustituyen por una compensación en metálico de periodicidad anual.

2.Dicha compensación será satisfecha trimestralmente por la Compañía Telefónica Nacional de España a los Ayuntamientos y Diputaciones Provinciales, en la forma que reglamentariamente se determine, y consistirá en un 1,9 por 100 de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtenga en cada término municipal y en un 0,1 por 100 de los que obtenga en cada demarcación provincial, respectivamente."

Considerando que en ninguno de los antedichos artículos, citados por la solicitante, se reconoce la exención del pago de la liquidación del IIVTNU, sino que expresamente se dice *"las deudas tributarias o contraprestaciones que por su exacción o exigencia pudieran corresponder a la Compañía Telefónica Nacional de España se sustituyen por una compensación en metálico de periodicidad anual."*

Considerando que al no haberse aprobado la liquidación por concepto de IIVTNU correspondiente a la constitución del derecho de usufructo del inmueble, a fecha del presente no se ha generado deuda tributaria alguna, por lo que no cabe la sustitución prevista en el referido artículo.

Considerando que en base a lo anterior, procede que cuando se apruebe la liquidación del IIVTNU y por tanto, se genere la deuda,



se proceda a su sustitución con la compensación en metálico de periodicidad anual y en consecuencia, se anule la liquidación.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- Tener a D^a. Nuria Soriano Martín como la persona que actúa en nombre de Telefónica de España S.A.U., y que solicita confirmación de la exención del pago de la liquidación del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana correspondiente a la constitución del derecho de usufructo formalizado en escrituras de 16 de diciembre de 2020, por el inmueble sito en calle Basilio Miranda 5 con referencia catastral 2538035WN1123N0001ZS.

2).- Comunicar a la interesada que cuando se apruebe la referida liquidación y por tanto, se genere la deuda tributaria correspondiente, no procederá la exención del pago de la misma, sino su compensación conforme a lo previsto en el artículo 4.1 de la Ley 15/1987, de 30 de julio, de tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España.

3).- Dar traslado del presente a la Administrativo de Rentas y Exacciones encargada de la tramitación de las plusvalías, para que proceda a la aprobación de la liquidación y una vez generada la deuda, con su sustitución por una compensación en metálico de periodicidad anual por la entidad solicitante, proceda a su anulación.

La Sra. Tesorera interviene para informar de los pagos de periodicidad anual realizados por la Compañía Telefónica Nacional de España para compensar, por importes de 7.183 €, 8.187,80 €, 8.987,80 y 8.987,80 euros. Así mismo, indica que en fecha 10 de agosto de 2020 se realizó un ajuste de la cuota nacional, de 2.224,25 euros.

4).- Dar traslado al Interventor y a la Tesorera.



3.5.- RESOLUCION RECURSO DE REPOSICION PRESENTADO POR DOÑA MARIA INMACULADA NARANJO CRUCES EN NOMBRE DE LA ORDEN DE LA COMPAÑIA DE MARIA NUESTRA SEÑORA CONTRA LIQUIDACION DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA 2019 NUMERO 121/2020.

Dada cuenta del escrito presentado por D^a. María Inmaculada Naranjo Cruces en nombre de la Orden de la Compañía de María Nuestra Señora Provincia de España en relación con liquidación del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2019 (en adelante, IBI)n.º 121/2020/2.278,34 euros.

Resultando que la solicitante insta la anulación de la referida liquidación devengada por concepto de IBI 2019 por el inmueble sito en calle Bretón de los Herreros nº 31-1-00-01 con referencia catastral 1636814WN1113N0001WI, manifestando, en esencia, que el inmueble es un centro concertado y que como cada ejercicio se ha solicitado la exención y que las circunstancias de la concesión por parte del Ayuntamiento no han cambiado y la superficie ocupada como centro concertado es la totalidad de la finca.

Resultando que por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 6 de julio de 2020 se acuerda expresamente:

" ...

- Reconocer la exención en el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2019 devengado por el inmueble sito en calle Bretón de los Herreros nº 31-1-00-01 Referencia Catastral 1636814WN1113N0001WI destinado a centro de enseñanza concertado.

- Anular la liquidación n.º 4 del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2019 por importe de 11.384,83 euros, devengada por el inmueble sito en calle Bretón de los Herreros nº 31-1-00-01 Referencia Catastral 1636814WN1113N0001WI destinado a centro de enseñanza concertado.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Recaudación Municipal.

4).- Tramitar ante el organismo correspondiente del Ministerio de Hacienda, el oportuno expediente de solicitud de compensación de la exención soportada por este Ayuntamiento, cuyo importe asciende a 11.384,83 euros. "

Resultando que solicitada por este Ayuntamiento con registro de salida de fecha 26 de agosto de 2020, la compensación ante la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda, se dicta Resolución con fecha 19 de



octubre de 2020 de compensación de la cuota del impuesto de 9.106,49 euros, correspondiente a la superficie de 9.619 metros cuadrados destinada a uso de enseñanza que figura en el certificado expedido por la Gerencia Regional del Catastro con fecha 3 de marzo de 2020, y no se compensa la parte restante de la cuota, que asciende a 2.278,34 euros.

Resultando que en base a la citada comunicación por acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 30 de noviembre de 2020, se aprueba la liquidación del IBI de 2019 por importe de 2.278,34 euros por la parte no compensada.

Considerando que al amparo de lo dispuesto en el art. 14 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

"2.Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a continuación se regula.

...

b)Competencia para resolver.-Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano de la entidad local que haya dictado el acto administrativo impugnado.

c)Plazo de interposición.- El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita o al de finalización del período de exposición pública de los correspondientes padrones o matrículas de contribuyentes u obligados al pago."

Considerando que interpuesto el escrito objeto del presente con fecha 20 de enero de 2021 y notificada la liquidación con fecha 18 de diciembre de 2020, se tiene por presentado recurso de reposición en el plazo habilitado al efecto contra la liquidación del IBI 2019 n.º 121/2020/2.278,34 euros.

Considerando que habiendo sido aprobada la liquidación recurrida por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 30 de noviembre de 2020, corresponde la resolución del recurso a este órgano de gobierno.

Considerando que presentado por este Ayuntamiento con registro de salida de fecha 16 de diciembre de 2020, escrito de alegaciones ante la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda, con fecha 11 de febrero de 2021 se notifica Resolución de fecha 2 de febrero de 2021, por la que se estiman las alegaciones presentadas y con la anulación de la Resolución de 19 de octubre de 2020 de denegación parcial, se



acuerda aprobar la compensación por la diferencia, esto es, por 2.278,34 euros, hasta completar el importe solicitado.

Considerando que en base a la antedicha Resolución procede la anulación de la liquidación del IBI 2019 n.º 121/2020/2.278,34 euros y en consecuencia, la estimación del recurso presentado, sin entrar al fondo de las cuestiones planteadas por la entidad recurrente.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tener por presentado recurso de reposición por D^a. María Inmaculada Naranjo Cruces en nombre de la Orden de la Compañía de María Nuestra Señora Provincia de España, contra liquidación del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2019, n.º 121/2020/2.278,34 euros.

2).- Estimar el recurso de reposición presentado, a la vista de la Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda, de fecha 2 de febrero de 2021, por la que se estiman las alegaciones presentadas por este Ayuntamiento y con la anulación de la Resolución de 19 de octubre de 2020 de denegación parcial, se acuerda aprobar la compensación por la diferencia, esto es, por 2.278,34 euros, hasta completar el importe solicitado.

3).- En consecuencia, ordenar la anulación de la liquidación del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana 2019 n.º 121/2020/2.278,34 euros.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Negociado de Recaudación.

4.- APROBACIÓN DE LOS PADRONES DE LAS TASAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, RECOGIDA DE BASURAS Y CANON DE SANEAMIENTO CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020 en materia de Servicio o Suministro de Agua, Recogida de Basura y Canon de



Saneamiento, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Aprobar los Padrones de las Tasas de Abastecimiento de Agua y Recogida de Basuras, así como de Canon de Saneamiento correspondientes al primer trimestre del año 2021.
- 2).- Exponer al público dichos Padrones mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de Anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.
- 3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria desde el 1 de abril al 31 de mayo de 2021.

5.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A DESARROLLO SOSTENIBLE SIGLO XXI S.L.

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa DESARROLLO SOSTENIBLE S.L., adjudicataria del contrato de -Prestación del servicio de diseño, planificación, gestión, desarrollo estratégico y ejecución del Plan Turístico de Haro, así como la gestión del servicio público de la explotación de la oficina de turismo (2017-2020)-, para la devolución de la garantía de 14.300 euros, y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Devolver a la empresa DESARROLLO SOSTENIBLE SIGLO XXI S.L., la garantía de 14.300 euros (aval), autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación.



2).- Dar traslado al departamento de Tesorería e Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

6.- SOLICITUD DE D. JOSÉ M^a RÍOS BARRASA, DE BAJA DEL PUESTO DEL MERCADILLO MUNICIPAL

Dada cuenta de la instancia presentada por D. José María Ríos Barrasa, R.E. 02/11/2020, solicitando la baja del puesto nº 7 del Mercadillo de los sábados.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Dar de baja del puesto nº 7 del Mercadillo de los sábados a D. José María Ríos Barrasa y no renovar para el año 2021.

2).- Dar traslado de este acuerdo a la Gestora de SS.GG., Personal y Régimen Interior, a la Jefa del Negociado de Rentas y Exacciones y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

7.- SOLICITUD DE D. CARMELO MERINO HERNÁNDEZ, DE BAJA DEL PUESTO DEL MERCADILLO MUNICIPAL.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Carmelo Merino Hernández, R.E. de 12-06-2019, solicitando la baja del puesto nº 13-B del Mercadillo de los martes.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Dar de baja del puesto nº 13-B del Mercadillo de los martes a D. Carmelo Merino Hernández, con fecha de efectos desde el 01-01-2020.

2).- Dar traslado de este acuerdo a la Gestora de SS.GG., Personal y Régimen Interior, a la Jefa del Negociado de Rentas y Exacciones y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

8.- RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN PATRIMONIAL PRESENTADA POR D^a ELVIRA IBARNAVARRO PÉREZ, POR LOS DAÑOS SUFRIDOS EN SU CARA, MANO Y MUÑECA IZQUIERDAS, AL CAERSE EN LA VÍA PÚBLICA.

RESULTANDO.- Que con fecha 20 de julio de 2020, D^a Elvira Ibarnavarro Pérez presentó una reclamación por los daños sufridos en su cara, mano y muñeca izquierdas, el día 19/Junio/20, al caerse en la vía pública, a la salida del supermercado Eroski, sito en el Parque de Los Pintores Tubía y Santamaría, debido al mal estado del pavimento de la acera. La interesada presenta parte de asistencia sanitaria, pero no cuantifica los daños sufridos.

RESULTANDO.- Que con fecha 19 de agosto de 2020, la Alcaldesa dicta Providencia solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite.

RESULTANDO.- Que con fecha 24 de agosto de 2020, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 16 de septiembre de 2020, se emite Decreto del Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe/s del/de los Técnicos responsables del servicio municipal que, según la reclamante, le ha ocasionado el daño.

RESULTANDO.- Que en fecha 19 de junio de 2020, la Policía Local emite informe sobre los hechos, con el número de diligencias B31/2020.

RESULTANDO.- Que con fecha 23 de septiembre de 2020, el Arquitecto Municipal emite su informe.

RESULTANDO.- Que se ha otorgado a todos los interesados el correspondiente trámite de audiencia, habiéndose recibido por su parte escritos de clarificación en el reparto de responsabilidad,



en su caso, en función de las cuotas de participación de la Comunidad de Propietarios del Edificio Rioja -garajes de sótanos nº 1 y nº 2-, así como de la Comunidad de Propietarios del Edificio Italia -garajes de sótanos nº 1 y nº 2 -.

CONSIDERANDO.- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

CONSIDERANDO.- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO.- Los artículos 67, 75 a 84, 86 a 88, 91 y 92 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los artículos 32 y 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

CONSIDERANDO.- En el informe de la Policía Local se constata que la reclamante se cayó en la entrada al garaje que se encuentra en los bajos del supermercado Eroski, encontrándose varias baldosas sueltas con las que posiblemente pudo tropezar.

CONSIDERANDO.- En el informe del Arquitecto Municipal, se constata que conforme al artículo 15 a), de la Ordenanza de entrada de vehículos a través de aceras o bienes de dominio público, la conservación en buen estado del pavimento es una obligación del titular del vado, por lo que el mal estado del pavimento, en el acceso a los aparcamientos ubicados en las plantas sótanos 1 y 2 de los edificios Rioja e Italia, es imputable a los titulares del vado que tienen como obligación legal el deber de conservar en buen estado su pavimento. Asimismo, en los archivos municipales consta la solicitud de licencia de obras, de fecha 18 de febrero de 2020, para el arreglo de baldosas en la acera de entrada a dicho garaje, así como el Decreto de Alcaldía, de fecha 19 de febrero de 2020, de concesión de dicha licencia de obras -expediente nº 413/2020-. El Arquitecto Municipal informa que la reparación del pavimento deteriorado no se llevó a cabo hasta el mes de julio de 2020, por lo que a fecha del siniestro, 19 de junio de 2020, el pavimento de la acera de acceso a los aparcamientos estaba en mal estado.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Tener por ejercitada la acción administrativa instada por la perjudicada.

2).- Que el pronunciamiento de los daños reclamados recae sobre el/los titulares del vado que tienen como obligación legal el deber de conservar en buen estado el pavimento de acceso a los aparcamientos ubicados en las plantas sótanos 1 y 2 de los edificios Rioja e Italia, dado que el Ayuntamiento no responde de los daños imputables a obligaciones de conservación ajenas a la actividad administrativa municipal, siendo obligación de los titulares del vado la indemnización de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, como consecuencia del incumplimiento del deber legal de conservar en buen estado el pavimento de acceso a los aparcamientos ubicados en las plantas sótano de dichos inmuebles.

3).- Notificar el presente acuerdo a la interesada y a las Comunidades de Propietarios afectadas.

4).- Hacer constar que el presente acuerdo únicamente es un pronunciamiento o acto de juicio sobre a cuál de las partes corresponde la responsabilidad de los daños.

9.- SOLICITUD DE ZENER PLUS, S.L., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA NODO DE TELECOMUNICACIONES EN CALLE VENTILLA, NÚMERO 41.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 16 de noviembre de 2020 por Zener Plus, S.L., en la que solicita licencia ambiental para la actividad de nodo de telecomunicaciones, en calle Ventilla, número 41. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico e ingeniero civil Raúl Lara Oceja (expte. 201/2020, 31207).

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente



de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 4 de diciembre de 2020.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto el artículo 20 de la Ley 6/2017, antes citada.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 16.3 de la Ordenanza Municipal de Protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones de Haro, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y



medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden 19 de octubre de 2006, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 43 y siguientes de la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja y, en general, cualquier legislación aplicable.

10.- SOLICITUD DE ZENER PLUS, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA INSTALACIÓN DE NODO DE TELECOMUNICACIONES, SITO EN CALLE VENTILLA, NÚMERO 41.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 30 de julio de 2020 por Zener Plus, S.L., en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de local destinado a instalación de nodo de telecomunicaciones, en calle Ventilla, número 41. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico e ingeniero civil Raúl Lara Oceja (expte. 154/2020, 31208).

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 4 de diciembre de 2020.



Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto que por esta misma sesión de la Junta de Gobierno Local, ha sido concedida licencia ambiental para la actividad de nodo de telecomunicaciones.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º.- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.

6º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

7º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.



8º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

13º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

14º.- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

15º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

16º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17º.- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra



Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

18º.- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

19º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

20º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

21º.- La planta baja de la fachada del local deberá rasearse y pintarse en su totalidad.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 447,80 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 111,80 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2020/LU/153).

3).- Notificar el presente acuerdo al interesado a los efectos oportunos.

11.- SOLICITUD DE IMPRENTA TUBÍA, S.L., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA TALLER DE ARTES GRÁFICAS SITO EN CALLE LOS ÁLAMOS, NÚMERO 36.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 23 de noviembre de 2020 por Imprenta Tubía, S.L., en la que solicita licencia ambiental para la actividad de taller de artes gráficas en calle los Álamos, número 36. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico Sergio López de Armentia (expte. 206/2020, 31207).

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado



que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 26 de noviembre de 2020.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto el artículo 20 de la Ley 6/2017, antes citada.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 16.3 de la Ordenanza Municipal de Protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones de Haro, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos



competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden 19 de octubre de 2006, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 43 y siguientes de la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja y, en general, cualquier legislación aplicable.

12.- SOLICITUD DE IMPRENTA TUBÍA, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA ADAPTACIÓN DE PABELLÓN DESTINADO A TALLER DE ARTES GRÁFICAS, SITO EN CALLE LOS ÁLAMOS, NÚMERO 36.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 23 de noviembre de 2020 por Imprenta Tubía, S.L., en la que solicita licencia de obras para adaptación de pabellón destinado a taller de artes gráficas, en calle los Álamos, número 36. Todo ello según



proyecto redactado por el arquitecto técnico Sergio López de Armentia (expte. 205/2020, 31208).

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 30 de noviembre de 2020.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto que por esta misma sesión de la Junta de Gobierno Local, ha sido concedida licencia ambiental para la actividad de taller de artes gráficas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

5º.- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.

6º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.



7º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

8º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

13º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

14º.- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

15º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

16º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17º.- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario



y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

18º.- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

19º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

20º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 798,90 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 199,72 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2020/LU/249).

3).- Notificar el presente acuerdo al interesado a los efectos oportunos.

13.- SOLICITUD DE ELABORADOS ESPECIALES, S.L.U., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA ELABORACIÓN Y VENTA DE COMIDA EN CALLE MÚSICO MAYOR MIGUEL DE LA FUENTE, NÚMERO 2, BAJO.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 26 de noviembre de 2020 por Elaborados Especiales, S.L.U., en la que solicita licencia ambiental para la actividad de elaboración y venta de comida en calle Música Mayor Miguel de la Fuente, número 2, bajo. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico Sergio López de Armentia (expte. 210/2020, 31207).



CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 26 de noviembre de 2020.

Visto el informe de la Inspectora de Salud Pública del Gobierno de La Rioja, de fecha 29 de diciembre de 2020.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto el artículo 20 de la Ley 6/2017, antes citada.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldía-Presidencia en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 16.3 de la Ordenanza Municipal de Protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones de Haro, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de



las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden 19 de octubre de 2006, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 43 y siguientes de la Ley 6/2017, de 8 de mayo, de Protección del Medio Ambiente de la Comunidad Autónoma de La Rioja y, en general, cualquier legislación aplicable.

14.- SOLICITUD DE ELABORADOS ESPECIALES, S.L.U., DE LICENCIA DE OBRAS PARA ADAPTACIÓN DE LOCAL DESTINADO A LA ELABORACIÓN Y VENTA DE COMIDA, SITO EN CALLE MÚSICO MAYOR DE LA FUENTE, NÚMERO 2, BAJO.



Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 26 de noviembre de 2020 por Elaborados Especiales, S.L.U., en la que solicita licencia de obras para acondicionamiento de local destinado a la elaboración y venta de comida, sito en calle Músico Mayor Miguel de la Fuente, número 2, bajo. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto técnico Sergio López de Armentia (expte. 209/2020, 31208).

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 13 de enero de 2021.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto que por esta misma sesión de la Junta de Gobierno Local, ha sido concedida licencia ambiental para la actividad de elaboración y venta de comida.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.



5º.- Los Vados deberán ser objeto de licencia expresa, así como la ocupación de terreros de uso público con materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, asnillas, andamios y otras instalaciones análogas.

6º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

7º.- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

8º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

9º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

10º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

11º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

12º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

13º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

14º.- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

15º.- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

16º.- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.



17º.- De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

18º.- Conforme al artículo 75.7 de la Ordenanza de Edificación del P.G.M. de Haro, no se permitirá el adosado a fachadas de cables de conducción eléctrica o telefónica y de otros servicios.

19º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

20º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 674,23 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 168,56 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2020/LU/253).

3).- Notificar el presente acuerdo al interesado a los efectos oportunos.

15.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa-



Presidenta y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes asuntos:

15.1.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, DE PRÓRROGA DE LICENCIA DE OBRAS CONCEDIDA PARA INSTALACIÓN DE ASCENSOR EN EDIFICIO SITO EN CALLE VIRGEN DE LA VEGA, NÚMERO 10.

Vista la instancia presentada en fecha 22 de febrero de 2021 por la Comunidad de Propietarios de calle Virgen de la Vega, número 10, en la que solicita prórroga de la licencia de obras concedida por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 17 de febrero de 2020, para instalación de ascensor en el edificio sito en calle Virgen de la Vega, número 10.

Visto el informe del Arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 26 de febrero de 2021.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 8 de marzo de 2021.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1.- Conceder una prórroga de seis meses para el inicio de las obras, de tal forma que dichas obras deberán de haber comenzado antes del día 17 de agosto de 2021.
- 2.- Notificar el presente acuerdo a la interesada a los efectos oportunos.

15.2.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE JOSÉ ANTONIO LEZANA OÑATE, PARA APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE BAR CON COCINA EN CALLE JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, NÚMERO 12, PB 6.



Dada cuenta de la Declaración Responsable de fecha 1 de marzo de 2021, presentada por José Antonio Lezana Oñate, para la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de bar con cocina sito en calle Julián Fernández Ollero, número 12, PB 6.

Visto que la Declaración Responsable de puesta en funcionamiento viene suscrita por parte del promotor, José Antonio Lezana Oñate y del técnico responsable del proyecto, Sergio López de Armentia, donde manifiestan que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa ambiental del Decreto 29/2018, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo del Título I "Intervención administrativa" de la Ley 6/2017, de Protección de Medio Ambiente de La Rioja, con la consiguiente adecuación de la obra ejecutada a las exigencias impuestas derivadas de la licencia ambiental.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda tomar conocimiento de la Declaración Responsable para la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de bar con cocina sito en calle Julián Fernández Ollero, número 12, PB 6.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

16.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:

- Resolución de la Confederación Hidrográfica del Ebro de procedimiento sancionador por incumplimiento de requerimiento y vertido contaminante.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito presentado por el Subinspector Jefe de la Policía



Local, con R.E. n.º 2.522/2021, sobre unas publicaciones aparecidas en prensa escrita y digital.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución de la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud sobre el abono de la subvención concedida para la realización de la actividad "XXIII Certamen de Teatro Garnacha de Rioja, Haro 2020 (contratación grupos participantes, promoción y sonorizaciones)".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informe remitido por el C.E.I.P San Felices Felices de Bilibio sobre las necesidades de obras y reformas del centro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Carta remitida por la Dirección General de Política Territorial, en relación al Proyecto Callejero de La Rioja correspondiente al municipio de Haro.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido por el Defensor del Pueblo solicitando la acreditación como entidad en la web segura de gestión de información del MNP, así como que se complete el cuestionario que figura en dicha web.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

17.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las catorce horas y doce minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.



Haro a 23 de marzo de 2021
D.E: 2021/9671. Arch.: 2021/0 - 2 2 2
SECRETARIO GENERAL

V°B°
ALCALDESA PRESIDENTA