



DECRETO DE ALCALDÍA

Vista la propuesta de servicio de Alcaldía-Presidencia, de fecha 11 de abril, en el que da cuenta de la necesidad de realizar el servicio de “SOPORTE DE SICALWIN PARA CAMBIO DE SERVIDORES DE LAS BASES DE DATOS. EL TRABAJO CONSISTIRÁ EN:

1. INSTALACIÓN DEL APLICATIVO SICALWIN EN EL CPD DEL AYUNTAMIENTO, EN UN SERVER WINDOWS 2008 R2.
2. EL PASO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE QUE EL AYUNTAMIENTO TIENE ALMACENADAS EN LAS BASES DE DATOS DE COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LOS AÑOS 2007 EN ADELANTE HASTA EL ACTUAL.
3. LA CARGA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE QUE EL AYUNTAMIENTO TIENE ALMACENADAS EN SU SERVIDOR, AÑOS 2006 A 2010, CASO DE QUE NO SEA POSIBLE RECUPERAR ESA INFORMACIÓN DESDE EL SERVIDOR DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

EL PASO Y CARGA DE LA INFORMACIÓN DEBERÁ DEJAR OPERATIVO EL PROGRAMA PARA SU TOTAL USO POR PARTE DEL PERSONAL DE INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

SUMINISTRO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO SICALWIN, CONSISTIENDO EN:

1. SERVICIO DE SOPORTE CON ESTAS UTILIDADES:
SOPORTE Y ATENCIÓN TELEFÓNICA ESPECIALIZADA
PLATAFORMA WEB CON ÁREA DE CLIENTES PERSONALIZADA
ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE CONTRATADO.
SERVICIO DE ASISTENCIA REMOTA.
2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSISTIENDO EN:
MANTENIMIENTO FUNCIONAL.
MANTENIMIENTO LEGAL.
MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

EL SERVICIO SE CONTRATA “LLAVE EN MANO” ESTANDO INCLUIDO TODOS LOS TRABAJOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL TOTAL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL APLICATIVO.”, a ABS INFORMÁTICA, S.L.U., por importe de 5.171,00 euros más 1.085,91 euros de IVA, de acuerdo con el presupuesto obrante en el expediente (UNA oferta presentada).

Visto el certificado de existencia de crédito de fecha 3 de mayo, obrante en el expediente, en que se acredita la existencia de crédito suficiente en la aplicación presupuestaria 931.22002, a nivel de vinculación jurídica correspondiente al ejercicio 2019.



Visto el certificado de Secretaría de comprobación de la capacidad de obrar y de la habilitación profesional necesaria para celebración del contrato de servicios, de fecha 2 de mayo de 2019.

Esta Alcaldía-Presidencia, en uso de las facultades que el artículo 61 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, atribuye a éste órgano de contratación, conforme a la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 118 de la misma y 73 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

RESUELVE

1).- Autorizar y disponer la obligación derivada del gasto correspondiente a la ejecución del servicio.

2).- Adjudicar el contrato de servicio de “SOPORTE DE SICALWIN PARA CAMBIO DE SERVIDORES DE LAS BASES DE DATOS. EL TRABAJO CONSISTIRÁ EN:

1. INSTALACIÓN DEL APLICATIVO SICALWIN EN EL CPD DEL AYUNTAMIENTO, EN UN SERVER WINDOWS 2008 R2.

2. EL PASO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE QUE EL AYUNTAMIENTO TIENE ALMACENADAS EN LAS BASES DE DATOS DE COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LOS AÑOS 2007 EN ADELANTE HASTA EL ACTUAL.

3. LA CARGA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE QUE EL AYUNTAMIENTO TIENE ALMACENADAS EN SU SERVIDOR, AÑOS 2006 A 2010, CASO DE QUE NO SEA POSIBLE RECUPERAR ESA INFORMACIÓN DESDE EL SERVIDOR DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

EL PASO Y CARGA DE LA INFORMACIÓN DEBERÁ DEJAR OPERATIVO EL PROGRAMA PARA SU TOTAL USO POR PARTE DEL PERSONAL DE INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

SUMINISTRO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL APLICATIVO SICALWIN, CONSISTIENDO EN:

1. SERVICIO DE SOPORTE CON ESTAS UTILIDADES:

SOPORTE Y ATENCIÓN TELEFÓNICA ESPECIALIZADA

PLATAFORMA WEB CON ÁREA DE CLIENTES PERSONALIZADA

ACTUALIZACIONES DEL SOFTWARE CONTRATADO.

SERVICIO DE ASISTENCIA REMOTA.

2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONSISTIENDO EN:

MANTENIMIENTO FUNCIONAL.

MANTENIMIENTO LEGAL.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

EL SERVICIO SE CONTRATA “LLAVE EN MANO” ESTANDO INCLUIDO TODOS LOS TRABAJOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL TOTAL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS INCLUIDOS EN EL APLICATIVO.”, a ABS INFORMÁTICA, S.L.U., con CIF



B59383596 por precio base de 5.171,00 euros más IVA por importe de 1.085,91 euros, haciendo un total de 6.256,91 euros.

En el precio ofertado se entenderá que han sido incluidos el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en partida aparte.

3).- El servicio se realizará en el plazo máximo de cuatro semanas (4), desde la recepción de la presente resolución.

A los efectos de llevar a cabo el seguimiento del contrato, queda designado como responsable del mismo el Técnico de Informática y Telecomunicaciones.

4).- El contratista se obliga, así mismo, a respetar las disposiciones legales en materia de Seguridad y Salud, Régimen Laboral y Fiscal, cumpliendo específicamente las normas y condiciones fijadas en el Convenio Colectivo de aplicación.

5).- En lo no previsto en el presente contrato se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Haro a 6 de mayo de 2019

ALCALDESA PRESIDENTA

ANTE MÍ,
SECRETARIA ACCIDENTAL