



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 56

DÍA 27 DE DICIEMBRE DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las once horas y treinta minutos del día veintisiete de diciembre de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 21 DE DICIEMBRE DE 2016.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 21 de diciembre de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS CUARTO TRIMESTRE 2016

Vista la instancia presentada por:

- D. Juan José López-Davalillo Marín, R.E. 11.042/2016 de fecha 17/12/2016, por la que solicita permiso el día 26/12/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Juan José López-Davalillo Marín permiso el día 26/12/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.2.- RENUNCIA A TIEMPO RECONOCIDO POR REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS Y ABONO DE LOS MISMOS A JOSE MIGUEL MURU COVALEDA

Visto el escrito presentado por D. José Miguel Muru Covalada, R.E nº 9.204/2016 de fecha 23/10/2016 por el que solicita que "habiéndose reconocido dos horas por practicar diligencias con número C33/2016 el día 1 de agosto de 22 h a 23 h, solicito se me abonen económicamente".

Visto el, acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/08/2016 por el que se acuerda "4).- Reconocer a D. José Miguel Muru Covalada los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

- 1 hora el día 01/08/2016 para redactar diligencias C33/2016 * 2 = 2 horas.

Considerando lo dispuesto en el art. 43.2 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal laboral y funcionario del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2016., conforme al cual "2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)



2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar la renuncia de D. José Miguel Muru Covaleta al tiempo que le fue reconocido en Junta de Gobierno Local de 9/08/2016, por la realización de servicios extraordinarios el día 1/08/2016.

2).- Abonar a D. José Miguel Muru Covaleta las cantidades que a continuación se indican por la realización de servicios extraordinarios:

El día 1/08/2016, 1 hora nocturna28,73€

3).- Dar traslado al interesado y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.



2.3.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS NOVIEMBRE 2016

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.



1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en



la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes de diciembre, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

1. José Luis Varona (Interventor).....	6 h. 15 min...	293,88€
- Asistencia JGL/Informativa/Pleno.....	6 h. 15 min.	
2. Alfonso Pérez de Nanclares (Arquitecto).	1 h.....	91,84€
- Asistencia Comisiones.....	1 h.	
3.- María del Rocío Bastida -Administrativo-	1 h. 15 min....	27,95€
- Secretaria Comisión Informativa.....	1 h. 15 min.	
4. María José Salinas -Jefa Negociado-.....	1 h.....	25,86€
- Secretaria Comisión informativa.....	1 h.	
5. María de la Paz Lavieja -Jefa Negociado-	3 h.....	77,59€
- Secretaria Comisión informativa.....	3 h.	
6. Rakel Martínez -Trabajadora Social-....	9 h.....	279,12€
- Secretaria Comisión informativa.....	9 h.	
7.- Michael Carlos Medina -Oficial-.....	36 min.....	15,37€
- Necesidades del servicio.....	36 min.	
8. José Luis García -Guardia-.....	3 h. fes-noct.	117,57€
- Necesidades del servicio.....	3 h. fes-noct.	
9.- Guillermo Gómez -Guardia-.....	8 h. noct.....	244,21€
- Necesidades del servicio.....	1 h 30 min fes.	45,79€
- Refuerzo del servicio.....	8 h. noct.	
- Necesidades del servicio.....	1 h 30 min fes.	



10.- Oscar Romero -Guardia-.....	36 min.....	14,74€
- Necesidades del servicio.....	36 min.	
11.- Isaac Yangüela -Guardia-.....	8 h. 52 min...	212,34€
- Necesidades del servicio.....	36 min.	
- Necesidades del servicio.....	16 min.	
- Refuerzo del servicio.....	8 h.	
12.- Marcos Imaz -Guardia-.....	52 min.....	20,55€
- Necesidades del servicio.....	36 min.	
- Necesidades del servicio.....	16 min.	
13.- María Amparo Pita -Tramoyista-.....	6 h. fes.....	130,38€
.....	2 h. fes-noct..	55,53€
- Opera La Boheme.....	6 h. fes.	
- Opera La Boheme.....	2 h. fes-noct.	
14.- Eduardo Martínez -Fontanero-.....	32 h.....	804,83€
.....	10 h. fes.....	301,81€
- Depuradora y averías.....	32 h.	
- Depuradora y averías.....	10 h. fes.	
Total servicios extraordinarios.....		2.759,36€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Vistos los escritos presentados por,

- D^a Olga Blanco Aliende, R.E. N° 11.083/2016 de fecha 19/12/2016, por el que solicita la compensación en tiempo libre de 2 horas por



asistencia a la entrega de premios Emprende Haro en fecha 14/12/2016.

- D^a Loreto Oceja Salazar, R.E. N° 11.169/2016 de fecha 21/12/2016, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las horas realizadas en la biblioteca los días 19/10/2016, 20/10/2016, 26/10/2016, 27/10/2016 y 4/11/2016, en horario de 17.00 a 20.00 horas.

- D^a Piedad Riaño Mateo, R.E. N° 11.168/2016 de fecha 21/12/2016, por el que solicita la compensación en tiempo libre de las horas realizadas en la biblioteca los días 17/10/2016, 18/10/2016, 24/10/2016, 25/10/2016, 2/11/2016 y 3/11/2016, en horario de 17.00 a 20.00 horas.

Considerando lo dispuesto en el art. Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

Vista la conformidad de los Concejales del Área.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D^a Olga Blanco Aliende, por la realización de servicios extraordinarios, el tiempo que a continuación se detalla para su disfrute en tiempo libre:

- El día 14/12/2016, $2 * 1,75 = 3$ horas 30 minutos.

2).- Reconocer a D^a Loreto Oceja Salazar, por la realización de servicios extraordinarios, el tiempo que a continuación se detalla para su disfrute en tiempo libre:

- El día 19/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 20/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 26/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 27/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 4/11/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

3).- Reconocer a D^a Piedad Riaño Mateo, por la realización de servicios extraordinarios, el tiempo que a continuación se detalla para su disfrute en tiempo libre:

- El día 17/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 18/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 24/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 25/10/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 2/11/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

- El día 3/11/2016, $3 \text{ horas} * 1,75 = 5$ horas 15 minutos.

4).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.



2.5.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de diciembre las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Mónica Valgañón.....	1 día diciembre/16 C.D.....	8,40 €.
Mónica Valgañón.....	1 día diciembre/16 C.E.....	12,16 €.



Alberto Barrasa.....1 mes noviembre/16 C.D..... 45,36 €.
Alberto Barrasa.....1 mes noviembre/16 C.E..... 69,21 €.
Francisco J. Ruiz.....1 mes noviembre/16 C.D..... 90,67 €.

Francisco J. Ruiz.....1 mes noviembre/16 C.E..... 195,25 €.
Noelia Leiva.....5 días julio/16 C.D..... 15,15 €.
Noelia Leiva.....5 días julio/16 C.E..... 7,05 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.6.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS NOVIEMBRE 2016

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de septiembre de 2016, y también las correspondientes a la Policía Local durante noviembre de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la



nómina del mes siguiente.”

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de diciembre las cantidades que a continuación se relación según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 3 festivos y/o nocturnos noviembre.....	24,00 €
Michael C. Medina, 1 festivos y/o nocturnos noviembre....	8,00 €.
Juan José López D., 4 festivos y/o nocturnos noviembre...	32,00 €.
Francisco Sáez M., 8 festivos y/o nocturnos noviembre....	64,00 €.
José Luis García, 9 festivos y/o nocturnos noviembre.....	72,00 €.
Pedro María Güemes, 1 festivos y/o nocturnos noviembre...	8,00 €.
Alfredo Gómez, 3 festivos y/o nocturnos noviembre.....	24,00 €.
José Ignacio Lacuesta, 6 festivos y/o nocturnos noviembre	48,00 €.
Guillermo Gómez, 7 festivos y/o nocturnos noviembre.....	56,00 €.
Carlos Cubero, 2 festivos y/o nocturnos noviembre.....	16,00 €.
Oscar Romero, 8 festivos y/o nocturnos noviembre.....	64,00 €.
José Julián Menéndez, 3 festivos y/o nocturnos noviembre.	24,00 €.
Daniel Herrera, 10 festivos y/o nocturnos noviembre.....	80,00 €.
José Miguel Muru, 4 festivos y/o nocturnos noviembre.....	32,00 €.
Betritz López Ripoll, 2 festivos y/o nocturnos noviembre..	16,00 €.
Gonzalo Palacios, 4 festivos y/o nocturnos noviembre.....	32,00 €.
Isaac Yangüela, 11 festivos y/o nocturnos noviembre.....	88,00 €.
Marcos Imaz, 3 festivos y/o nocturnos noviembre.....	24,00 €.
Mouadad Merzouki, 8 festivos y/o nocturnos noviembre.....	64,00 €.



Total..... 776,00 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.7.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Considerando lo dispuesto en el art. 42.2 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Las indemnizaciones por razón del servicio se regularán por lo dispuesto en el R.D. 462/2002 de 4 de mayo, sin perjuicio de las actualizaciones que procedan en aplicación de la normativa que las regule."

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual "Se actualiza el importe de la indemnización a percibir como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicio, prevista en el artículo 18.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que queda fijado en 0,19 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,078 euros por el de motocicletas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de diciembre de 2016, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D. José Luis García Fonseca, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al Juzgado el día 13/10/2016 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D. Daniel Herrera González, la cantidad de 32,64 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Haro al Juzgado el día 2/09/2016 16,34 euros.

1 viaje a Haro al Juzgado el día 2/09/2016 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D. Michael Carlos Medina Sinjal, la cantidad de 4,18 euros en concepto de gastos de locomoción y 2,95 euros en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño desde Navarrete al Juzgado el día 25/11/2016 4,18 euros.

Parking 2,95 euros.

- Abonar en la nómina de D. Isaac Yangüela Martínez, la cantidad de 4,56 euros en concepto de gastos de locomoción y 3,70 euros en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño desde Alberite al Juzgado el día 25/11/2016 4,56 euros.

Parking 3,70 euros.

- Abonar en la nómina de D. Jesús María Sampedro Zalduendo, la cantidad de 49,02 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al curso de formación de prevención de riesgos laborales el día 28/11/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño al curso de formación de prevención de riesgos laborales el día 11/11/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño al curso de formación de prevención de riesgos laborales el día 18/11/2016 16,34 euros.



- Abonar en la nómina de D^a. Olga Blanco Aliende, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 1,35 euros en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a ADER el día 2/11/2016 16,34 euros.

Parking 1,35 euros.

2).- Abonar en la nómina de D^a Laura Rivado Casas la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 7,60 euros en concepto de dietas, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a la FRM, el día 16/11/2016 16,34 euros.

Dietas FER el día 7/11/2016 7,60 euros.

3).- Abonar en la nómina de D Leopoldo García Vargas la cantidad de 49,02 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a la presentación Olimpiada Solidaria Coopera, el día 9/11/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la presentación del certamen de teatro Garnacha, el día 11/11/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la presentación del programa emprendedores, el día 17/11/2016 16,34 euros.

4).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.8.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS

Vistas las instancias solicitando el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicio, presentada por:

- D. Carlos Manuel Cubero Elías, R.E. N° 11.149/2016 de fecha 20/12/2016, Juzgado de Menores de Logroño, el día 7/11/2016, Expediente Reforma 25/16.

- D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 11.179/2016 de fecha 21/12/2016, Juzgado de Menores de Logroño, el día 7/11/2016, Expediente Reforma 25/16.



Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Carlos Manuel Cubero Elías el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:



- El día 7/11/2016, Expediente Reforma 25/16, 6 horas.

2).- Reconocer a D. Jesús Gibaja Bello el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 7/11/2016, Expediente Reforma 25/16, 8 horas.

3).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.9.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ CARNAVAL 2017

Visto el escrito presentado por D^a. María José Salazar Gómez -Monitora centro juvenil-, R. E. n^o 11.177/2016 de fecha 21/12/2016, por el que solicita autorización para realizar servicios extraordinarios durante los sábados y domingos necesarios, en horario de mañana, a partir del 14 de enero y hasta el 19 de febrero de 2017 con un total aproximado de 60 horas, para preparar los diversos actos del carnaval.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en



el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento,



debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:



- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad y del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. María José Salazar Gómez -Monitora centro juvenil-, la realización de servicios extraordinarios durante los sábados y domingos necesarios, en horario de mañana, a partir del 14 de enero y hasta el 19 de febrero de 2017 con un total aproximado de 60 horas, para preparar los diversos actos del carnaval

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.10.- DISFRUTE DE HORAS POR ASISTENCIA A CURSO DE FORMACION A MICHAEL CARLOS MEDINA SINJAL

Visto el escrito presentado por D. Michael Carlos Medina Sinjal, R.E. N° 11.183/2016 de fecha 22/12/2016, por el que solicita el disfrute de las horas que le han sido reconocidas por la realización del curso Cómo hablar en público, el día 26/12/2016.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 14/11/2016, por el que se reconocen a D. Michael Carlos Medina Sinjal 20 horas por la asistencia al curso por la realización del curso de formación fuera de la jornada laboral Cómo hablar en público.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los



misimos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se



interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.”

Vista la conformidad del Subinspector jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Michael Carlos Medina Sinjal el disfrute del siguiente permiso, en compensación por la realización del curso de formación fuera de la jornada laboral, Cómo hablar en público:

- El día 26/12/2016, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 14/11/2016, 12 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.11.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A POLICIA LOCAL CABALGATA REYES MAGOS 2017

Visto el escrito presentado por Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. N° 11.208/2016 de fecha 22/12/2016, por el que solicita autorización para reforzar el servicio de policía el día 5/01/2017 con motivo de la Cabalgata de los Reyes Magos, según el siguiente detalle:

- El día 5/01/2017, 3 agentes desde las 17.00 horas hasta que finalice la misma.



Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.



1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria



bruta.

- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una



prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente.

Vista la conformidad del concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 5/01/2017, 3 agentes desde las 17.00 horas hasta que finalice la misma.

2).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local , a los efectos oportunos.

3.- EJECUCIÓN SUBSIDIARIA DE ACTUACIÓN MATERIAL DE DERRIBO DE EDIFICIO SITO EN CALLE DEL 2 DE MAYO, NÚMEROS 11 Y 13.

Dada cuenta de la declaración de ruina inminente del inmueble sito en los números 11 y 13 de la calle del 2 de mayo, en sesión de esta Junta de fecha 29 de marzo de 2016, en la que se ordenaba



a Banco Popular Español, S.A., y a Fortunato Pérez García, propietarios del edificio, la presentación de un Estudio de Seguridad y Salud y la posterior demolición controlada del edificio, con la realización de diversas tareas. Apercibiendo a los propietarios del posible empleo de la acción subsidiaria en el supuesto de incumplir lo ordenado.

Habida cuenta que, transcurrido el plazo concedido para ejecutar la demolición, no se ha llevado a efecto la misma.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, emitidos en fecha 9 de septiembre de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Vistos los artículos 97 a 105 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Iniciar la actuación material de demolición controlada del edificio sito en los números 11 y 13 de la calle del 2 de mayo, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria.

2).- Que la ejecución subsidiaria de actuación material, al ser un acto no personalísimo puede ser realizado por sujeto distinto del obligado y por tanto se lleve a cabo por sí, por la Administración Local a través de la Brigada de Obras de este Excmo. Ayuntamiento, o a través de personas físicas o jurídicas que se determinen, a costa del obligado.

3).- El importe de los gastos, daños y perjuicios se exigirá del modo dispuesto en los artículos 101 y 102 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4).- La exacción podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.

5).- Dar traslado de este acuerdo a los Departamentos de Recaudación y de Contratación de este Ayuntamiento.



6).- Notificar el presente acuerdo a los interesados, propietarios del inmueble.

7).- Tomar anotación preventiva del presente acuerdo en el Registro de la Propiedad.

4.- SOLICITUD DE JULIO CÉSAR RAMÍREZ SALAZAR, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON VALLADO DE OBRA, EN CALLE NAVARRA, NÚMERO 10.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 13 de diciembre de 2016 por Julio César Ramírez Salazar, solicitando licencia de ocupación de vía pública con 6 m2 de vallado de obra en calle Navarra, número 10.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 13 de diciembre de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

Aprobar la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con vallado de obra, por importe de 0,06 euros por m2. y día, para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar



comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Deberá protegerse y señalizarse adecuadamente la acera y vía pública afectada por la zona de acción de la obra.

Deberá señalizarse adecuadamente el cerramiento a efectos de evitar accidentes.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Deberá protegerse con plástico u otro tipo de material la acera, a efectos de evitar su rotura o manchado de pintura.

La colocación del vallado y su señalización deberá realizarse según las indicaciones de la Policía Local.

Si para la ejecución de la obra fuese necesario el corte total o parcial de la circulación peatonal o rodada, deberá coordinarse y sujetarse a las instrucciones del Subinspector Jefe o mando correspondiente de la Policía Local, tanto en señalización, demarcación del vallado, días y horario de utilización, así como el resto de instrucciones que asignen.

Deberá coordinarse con la Policía Local la instalación del vallado de obra así como su adecuada señalización.

5.- SOLICITUD DE CONSTRUCCIONES EL MIRADOR LA ATALAYA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE ALEMANIA, NÚMERO 4.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 14 de diciembre de 2016 por Construcciones El Mirador La Atalaya, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en calle Alemania, número 4.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 14 de diciembre de 2016.



Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombro y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.



La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m2. y día para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

6.- SOLICITUD DE PROVIDER IBÉRICA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE FEDERICO GARCÍA LORCA, NÚMERO 19.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 13 de diciembre de 2016 por Provider Ibérica, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en calle Federico García Lorca, número 19.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 13 de diciembre de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombro y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.



Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

7.- SOLICITUD DE PROVIDER IBÉRICA, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CASETA DE OBRA EN CALLE FEDERICO GARCÍA LORCA, NÚMERO 19.

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 20 de diciembre de 2014 por Provider Ibérica, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con caseta de obra en calle Federico García Lorca, número 19.

Visto el informe del Arquitecto municipal de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de ocupación de vía pública solicitada, con el siguiente condicionado:

1).- La ocupación de vía pública se hará de conformidad con la Jefatura de Policía Local.



2).- El espacio ocupado deberá dejarse totalmente limpio al finalizar la obra.

3).- Se prohíbe depositar materiales áridos sin la debida protección, que cause obturación de los sumideros, arquetas o rejillas.

4).- Se protegerá totalmente el pavimento.

5).- El espacio ocupado por el silo deberá protegerse con material adecuado que impida el contacto directo con el pavimento.

6).- Deberán protegerse los árboles y alcorques.

7).- En caso de deterioro del pavimento, la reposición será con el mismo material y despiece que el pavimento existente.

8).- Será obligatoria la limpieza total de baldosas, sumideros y conducciones afectadas por la obra.

9).- Se requerirá, en su caso, el paso de peatones en condiciones de seguridad. Se deberá proteger por la parte superior y lateral el paso de peatones en las zonas que afecten al paso de transeúntes. La anchura del paso de peatones deberá ser de 1,50 metros y deberán suprimirse los saltos de nivel con rampas.

10).- Se deberá la correspondiente señalización vertical con sus respectivos focos luminosos.

11) .-Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

12).- La caseta irá ubicada sobre el aparcamiento colindante a la obra, en la calle Federico García Lorca, a la altura de la calle Rafael Alberti, y deberá de cumplir todos los requerimientos establecidos para este tipo de licencias.

8.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SALÓN DE JUEGOS Y APUESTAS DEPORTIVAS, CON BARRA DE BAR, EN AVENIDA BRETÓN DE LOS HERREROS, NÚMERO 3, SEGÚN EXPEDIENTE PROMOVIDO POR CASINO TORREMAR, S.A.

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Casino Torremar, S.A., solicitando licencia ambiental para salón de



juegos y apuestas deportivas, con barra de bar, en avenida Bretón de los Herreros, número 3, bajo.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 16 de diciembre de 2016, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado, comunicándole que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

9.- RESOLUCION SOLICITUDES DE SUSPENSION DE LIQUIDACIONES DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA Y DE LA TASA DE ALCANTARILLADO PRESENTADAS POR DON MIGUEL ACHOTEGUI ATUCHA EN NOMBRE DE INMUEBLES SOCIALES RIOJA S.L.

Dada cuenta de las solicitudes de suspensión de las liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana(en adelante, IBI) n°s. 301/2016/IB(año 2012/5.912,16 euros), 302/2016/IB(año 2013/5.912,16 euros), 303/2016/IB(año 2014/5.937,96 euros), 304/2016/IB(año 2015/5.987,45 euros), 305/2016/IB(2016/5.987,45 euros), y de la Tasa de Alcantarillado



nº 213/2016/AL(año 2012/385,58 euros), planteadas en los escritos de recurso de reposición presentados contra cada una de las antedichas liquidaciones por D. Miguel Achotégui Atucha, en nombre de "Inmuebles Sociales Rioja S.L." en una Oficina de Correos de Bilbao con fecha 13 de diciembre de 2016, con registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 15 del mismo mes.

Resultando que el solicitante en los escritos de recurso, interesa la suspensión de la ejecución de los actos objeto de recurso sin necesidad de aportar garantías, en virtud de los problemas económicos de difícil reparación que pueden sobrevenir consecuencia de una revisión catastral y las consiguientes liquidaciones de los últimos 4 años que de esa revisión se puedan derivar, afectando directamente a la liquidez de las mercantiles afectadas y de esa parte en concreto.

Considerando que de conformidad con lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 39/2015, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

"El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.

Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno."

Considerando que las solicitudes de suspensión de ejecución de las liquidaciones del IBI nºs 301-302-303-304 y 305 y de la Tasa de Alcantarillado nº 213, planteadas en los escritos de recurso presentados contra cada una de las antedichas liquidaciones guardan identidad sustancial, procede su acumulación para su resolución conjunta.

Considerando que de conformidad con el art. 14.2.i) del R.D.L. 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

"Suspensión del acto impugnado.-La interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, con las consecuencias legales consiguientes, incluso la recaudación de cuotas o derechos liquidados, intereses y recargos. Los actos de



imposición de sanciones tributarias quedarán automáticamente suspendidos conforme a lo previsto en la Ley General Tributaria.

No obstante, y en los mismos términos que en el Estado, podrá suspenderse la ejecución del acto impugnado mientras dure la sustanciación del recurso aplicando lo establecido en el Real Decreto 2244/1979, de 7 de septiembre, por el que se reglamenta el recurso de reposición previo al económico-administrativo, y en el Real Decreto 391/1996, de 1 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento en las reclamaciones económico-administrativas, con las siguientes especialidades:

1.º En todo caso será competente para tramitar y resolver la solicitud el órgano de la entidad local que dictó el acto.

2.º Las resoluciones desestimatorias de la suspensión sólo serán susceptibles de impugnación en vía contencioso-administrativa.

3.º Cuando se interponga recurso contencioso-administrativo contra la resolución del recurso de reposición, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión".

Considerando que derogados el Real Decreto 2244/1979, de 7 de septiembre, y el Real Decreto 391/1996, de 1 de marzo, por la Disposición Derogatoria del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, al presente caso, le son de aplicación el citado R.D. 520/2005 y la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Considerando que el art. 25 del Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, del que son de aplicación al presente los siguientes apartados, establece que:

"1.La mera interposición del recurso de reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

No obstante, a solicitud del interesado se suspenderá la ejecución del acto impugnado en los siguientes supuestos:



a) Cuando se aporte alguna de las garantías previstas en el artículo 224.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en los términos previstos en este artículo (Art. 224.2: "Las garantías necesarias para obtener la suspensión automática a la que se refiere el apartado anterior serán exclusivamente las siguientes:

a) Depósito de dinero o valores públicos.

b) Aval o fianza de carácter solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

c) Fianza personal y solidaria de otros contribuyentes de reconocida solvencia para los supuestos que se establezcan en la normativa tributaria.")

2. La solicitud de suspensión con aportación de las garantías que señala el artículo 224.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, suspenderá el procedimiento de recaudación relativo al acto recurrido.

3. La garantía deberá cubrir el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión.

4. La solicitud de suspensión se presentará ante el órgano que dictó el acto, que será competente para tramitarla y resolverla.

5. La solicitud de suspensión deberá ir necesariamente acompañada del documento en que se formalice la garantía aportada, constituida a disposición del órgano competente a que se refiere el apartado anterior. Cuando la solicitud no se acompañe de la garantía a que se refiere el artículo 224 de la Ley General Tributaria, aquella no surtirá efectos suspensivos y se tendrá por no presentada a todos los efectos. En este supuesto se procederá al archivo de la solicitud y a su notificación al interesado.

6. Si la solicitud acredita la existencia del recurso de reposición y adjunta garantía bastante, la suspensión se entenderá acordada a partir de la fecha de la solicitud y dicha circunstancia deberá notificarse al interesado".

Considerando que el interesado no aporta garantía alguna, al amparo de lo dispuesto en el art. 25.5 del Real Decreto 520/2005, procede tener por no presentada la solicitud de suspensión a todos los efectos.



Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- La acumulación para su resolución conjunta de las solicitudes de suspensión de ejecución de las liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana n°s. 301/2016/IB(año 2012/5.912,16 euros), 302/2016/IB(año 2013/5.912,16 euros), 303/2016/IB(año 2014/5.937,96 euros), 304/2016/IB(año 2015/5.987,45 euros), 305/2016/IB(2016/5.987,45 euros), y de la Tasa de Alcantarillado n° 213/2016/AL(año 2012/385,58 euros), planteadas en los escritos de recurso de reposición presentados contra cada una de las antedichas liquidaciones por D. Miguel Achotégui Atucha en nombre de "Inmuebles Sociales Rioja S.L.".

2).- Tener por no presentadas las solicitudes de suspensión de ejecución de las referidas liquidaciones.

3).- Dar traslado a la Tesorería Municipal.

10.- RESOLUCION RECURSOS DE REPOSICION INTERPUESTOS POR DON MIGUEL ACHOTEGUI ATUCHA EN NOMBRE DE INMUEBLES SOCIALES RIOJA S.L. CONTRA LIQUIDACIONES DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA Y DE TASA DE ALCANTARILLADO.

Dada cuenta de los recursos de reposición presentados por D. Miguel Achotégui Atucha, en nombre de "Inmuebles Sociales Rioja S.L." en una Oficina de Correos en Bilbao con fecha 13 de diciembre de 2016, con registro de entrada en este Ayuntamiento de fecha 15 del mismo mes, contra las liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana(en adelante, IBI) n°s. 301/2016/IB(año 2012/5.912,16 euros), 302/2016/IB(año 2013/5.912,16 euros), 303/2016/IB(año 2014/5.937,96 euros), 304/2016/IB(año 2015/5.987,45 euros), 305/2016/IB(2016/5.987,45



euros), y de la Tasa de Alcantarillado nº 213/2016/AL(año 2012/385,58 euros).

Resultando que el recurrente:

1º.- En el recurso interpuesto contra la liquidación nº 301, interesa el archivo de la misma, alegando, en esencia, la aplicación del art. 75.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, relativo a la efectividad en el devengo del impuesto; la aplicación de los arts. 66 y 67, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, relativos a la prescripción y devengo del impuesto y la aplicación del art. 62.2.b) del citado R.D.L. 2/2004, relativo a la exención del inmueble.

2º.- En los recursos interpuestos contra las liquidaciones nºs 302, 303, 304 y 305 interesa el archivo de las mismas o bien la revisión de los importes, alegando, en esencia, la aplicación del art. 75.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, relativo a la efectividad en el devengo del impuesto y la aplicación del art. 62.2.b) del citado R.D.L. 2/2004, relativo a la exención del inmueble.

3º.- En el recurso interpuesto contra la liquidación nº 213, interesa el archivo de la misma, alegando, en esencia, la aplicación del art. 75.3 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, relativo a la efectividad en el devengo del impuesto y la aplicación de los arts. 66 y 67 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, relativos a la prescripción y devengo del impuesto.

Considerando que de conformidad con lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 39/2015, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

"El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento.

Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso



alguno."

Considerando que los escritos de recurso interpuestos contra cada una de las liquidaciones del IBI n°s 301-302-303-304 y 305 y de la Tasa de Alcantarillado n° 213, (seis recursos-seis liquidaciones) guardan identidad sustancial, procede su acumulación para su resolución conjunta.

Considerando que al amparo del art. 14.2.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales:

"2. Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse el recurso de reposición que a continuación se regula.

...

c) Plazo de interposición.-El recurso de reposición se interpondrá dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación expresa del acto cuya revisión se solicita."

Considerando que al amparo del art. 30.4 y 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

"...

4. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

5. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente."

Considerando que efectuadas las oportunas comprobaciones, se constata que las liquidaciones objeto de impugnación fueron notificadas al recurrente con fecha 7 de noviembre de 2016, por lo que el plazo disponible de un mes para la interposición de los



recursos de reposición se inició el día siguiente a la notificación, es decir, el 8 de noviembre de 2016 y finalizó el 7 de diciembre de 2016.

Considerando que habiéndose presentado los escritos de recurso con fecha 13 de diciembre de 2016 en una Oficina de Correos en Bilbao, y finalizado el plazo con fecha 7 de diciembre de 2016, los recursos han sido interpuestos fuera del plazo de un mes habilitado al efecto en el art. 14.2.c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por lo que procede declarar la inadmisibilidad de los recursos presentados por extemporáneos, sin entrar sobre el fondo del asunto.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes:

1).- La acumulación para su resolución conjunta de los recursos de reposición presentados por D. Miguel Achotégui Atucha en nombre de "Inmuebles Sociales Rioja S.L." , contra las liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana n.ºs. 301/2016/IB(año 2012/5.912,16 euros), 302/2016/IB(año 2013/5.912,16 euros), 303/2016/IB(año 2014/5.937,96 euros), 304/2016/IB(año 2015/5.987,45 euros), 305/2016/IB(2016/5.987,45 euros), y de la Tasa de Alcantarillado n.º 213/2016/AL(año 2012/385,58 euros).

2).- Declarar la inadmisibilidad de los recursos de reposición presentados por extemporáneos.

3).- Dar traslado a la Tesorería Municipal.

11.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DE LA SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA RIOJA CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE APELACIÓN NÚMERO 85/2016



Dada cuenta de la Diligencia de Ordenación de fecha diecinueve de diciembre de dos mil dieciséis, notificada el día veinte del mismo mes, sobre declaración de firmeza de la Sentencia número 280/2016, dictada por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, recaída en el Recurso de Apelación nº 85/2016, interpuesto por la mercantil Ortiz Construcciones y Proyectos, S.A, contra la Sentencia nº 147/2016, de fecha 9 de marzo de 2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.

Visto el artículo 104 de la Ley 29/1.998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el artículo 106 de la Ley 29/1.998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sobre condena al pago de una cantidad líquida más los intereses legales.

Vista la Disposición Adicional trigésima novena de la Ley 17/2012, de 27 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2013 (BOE 28/12/2012).

Vista la Disposición Adicional trigésima segunda de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 (BOE 26/12/2013).

Vista la Disposición Adicional trigésima segunda de la Ley 36/2014, de 26 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015 (BOE 30/12/2014).

Vista la Disposición Adicional trigésima cuarta de la Ley 48/2015, de 29 de octubre de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 (BOE 30/10/2015).

Vista la aplicación presupuestaria y grupo de vinculación jurídica facilitada por el Interventor municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía de fecha 23 de Junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local por, unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1.- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva



de la Sentencia número 280/2016, de fecha seis de octubre de dos mil dieciséis, que dispone literalmente lo siguiente:

"Que estimamos el recurso de apelación interpuesto, por la representación de Ortiz Construcciones y Proyectos SA, contra la sentencia nº 147/2016, de 9 de marzo de 2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, que revocamos íntegramente y en su lugar: 1) declaramos la admisibilidad del recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación de Ortiz Construcciones y Proyectos SA, contra la resolución de la Alcaldía del Ayuntamiento de Haro de 29 de julio de 2013, por la que se desestima la reclamación de pago de intereses formulada con fecha 26 de julio de 2013; 2) anulamos, por ser contraria a derecho, la referida resolución administrativa; 3) reconocemos el derecho de la recurrente a percibir la suma de 42.525,13 euros, así como los intereses legales devengados por dicha suma desde la fecha de la reclamación en vía administrativa (26 de julio de 2013). Todo ello, sin que proceda hacer una condena en costas"

2.- Abonar a la mercantil Ortiz Construcciones y Proyectos S. A. la cantidad de 42.525,13 euros por el principal, más 5.440,64 euros de intereses legales, ambas cantidades conforme a lo dispuesto en el fallo judicial, lo que hace un importe total a su favor de 47.965,77 euros.

3.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil "Ortiz Construcciones y Proyectos S.A."

4.- Dar traslado del presente acuerdo a los Departamentos de Intervención y Tesorería, a los efectos oportunos.

5.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado lo Contencioso-Administrativo nº 1 del Logroño.

6.- Dar traslado del presente acuerdo a la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja.



12.- AUTORIZACIÓN A LA AGRUPACIÓN DEPORTIVA HARO PARA LA REALIZACIÓN DEL XXXI CROSS CIUDAD DE HARO

Vista la solicitud presentada por la Agrupación Deportiva Haro de autorización para la realización DEL XXXI CROSS CIUDAD DE HARO

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 21 de diciembre de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a la Agrupación Deportiva Haro, la realización del XXXI CROSS CIUDAD DE HARO que se celebrará el día 22 de enero de 2017.

2).- Autorizar a la Agrupación Deportiva Haro, el préstamo del material diverso, ajustándose al uso profesional y exclusivamente adaptado a las posibilidades de la misma, de acuerdo a su solicitud.

3).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

4).- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

5).- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las



posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

6).- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

7).- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

8).- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

9).- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

10).- Dar traslado a la Policía Municipal y al interesado a los efectos oportunos.

13.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hubo.

14.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Pésames remitidos por el fallecimiento de D. Patricio Capellán Hervías de las siguientes instituciones: Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, Junta de Gobierno del CEIS-Rioja y el personal del Consorcio, Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada y Ayuntamiento de Tudelilla; y familia Sánchez del Río y



Fernández de Muniain.

La Junta de Gobierno Local acuerda agradecer las muestras de condolencias recibidas y remitir a la familia copia de las mismas.

- Resolución del Instituto Riojano de la Juventud en la que se reconoce la obligación y se propone el pago de una subvención de 5.206,69€ para realizar actividades en el Centro Joven.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución del Instituto Riojano de la Juventud en la que se reconoce la obligación y se propone el pago de la subvención "Dinamizador Centro Joven" por un importe de 11.550 €.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a la esposa e hijos de D. Patricio Capellán Hervías.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Pésame remitido a D^a. Susana Romero Nanclares por el fallecimiento de su abuela.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

15.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las doce horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: Mª de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas