



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 44

DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día diecisiete de octubre de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria Accidental Doña Susana Alonso Manzanares, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las



Mercedes González Martínez.

**1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 11 DE OCTUBRE DE 2016**

Declarada abierta la sesión por la Alcaldía-Presidencia, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 11 de octubre de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

La Junta de Gobierno Local queda informada de la anotación hecha en el punto nº 9 de la sesión nº 43 del acta aprobada.

**2.- ASUNTOS DE PERSONAL**

**2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO Y DISFRUTE DEL MISMO DANIEL HERRERA GONZALEZ**

Vistas las instancias presentadas por D. Daniel Herrera Martínez,

- R.E. Nº 8.729/2016 de fecha 9/10/2016, solicitando permiso el día 31/10/2016 en compensación de asistencia al Juzgado nº 1 de Haro para practicar diligencias.
- R.E. Nº 8.730/2016 de fecha 9/10/2016, solicitando permiso el día 7/11/2016 en compensación de asistencia al Juzgado nº 1 de Haro para practicar diligencias.



Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Reconocer a D. Daniel Herrera Martínez el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 02/09/2016, juicio por delitos leves, 8 horas.
- El día 23/09/2016, Procedimiento LEV 53/16, 8 horas.

2).- Autorizar a D. Daniel Herrera Martínez los siguientes permisos:

- El día 31/10/2016 en compensación por asistencia a juicio el día 02/09/2016, 8 horas.
- El día 7/11/2016 en compensación por asistencia a juzgado LEV 53/16, el día 23/09/2016, 8 horas.

3).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.2.- AUTORIZACION PARA REALIZAR CURSO DE FORMACION A GUILLERMO GOMEZ RUESGAS**

Vista la instancia presentadas por D. Guillermo Gómez Ruesgas, R.E. nº 8.394/2016 de fecha 28/09/2016 solicitando autorización para realizar el curso de formación Cómo hablar en público.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:



2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D. Guillermo Gómez Ruesgas la realización del curso de formación Cómo hablar en público.
- 2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

### **2.3.- SOLICITUD DE EDUARDO LLONA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS**

Visto el escrito presentado por D. Eduardo Llona Manzanedo, R.E. Nº 8.521/2016 de fecha 4/10/2016, solicitando disfrutar de permiso el día 31/10/2016 en compensación por las horas extraordinarias que le han sido reconocidas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/07/2016 por el que se reconocen a D. Eduardo Llona Manzanedo 5 horas 29 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/08/2016 por el que se reconocen a D. Eduardo Llona Manzanedo 7 horas por la realización de servicios extraordinarios.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual" 2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con



el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día."

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Llona Manzanedo el disfrute de permiso el día 31/10/2016 en compensación por la realización de servicios extraordinarios previamente reconocidos.

Tiempo restante JGL 11/07/2016, 0 horas.

Tiempo restante JGL 9/08/2016, 5 horas 29 minutos.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



#### **2.4.- DISFRUTE DE HORAS EN COMPENSACION DE REALIZACION DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS Y POR COMUNION DE HIJA A LORETO OCEJA SALAZAR**

Visto el escrito presentado por D<sup>a</sup> Loreto Oceja Salazar, R.E. N° 8.587/2016 de fecha 05/10/2016/09/2016 por el que solicita,

- disfrutar los días 10/10/2016 y 11/10/2016 de las horas concedidas por servicios extraordinarios.
- disfrutar el día 28/10/2016 de permiso por comunión de su hija.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/07/2016 por el que se reconocía a D<sup>a</sup>. Loreto Oceja Salazar 17 horas 30 minutos por la realización de servicios extraordinarios.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/07/2016 por el que se autorizaba, con carácter extraordinario y al objeto de no perjudicar la prestación del servicio, a D<sup>a</sup>. Loreto Oceja Salazar el poder disfrutar de las 41 hora 24 minutos reconocidas por la realización de servicios extraordinarios en la Junta de Gobierno local de fecha 15/03/2016, durante siete meses en vez de los cuatro ordinarios.

Considerando lo dispuesto en el art. 20.17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "Por matrimonio, bautizo o comunión de hijos, o parientes en primer y segundo grado de consanguinidad o afinidad: 1 día en el propio domicilio y 2 días fuera del municipio cuando la distancia al lugar de celebración supere los 50 kms. de distancia desde Haro."

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.





La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup> Loreto Oceja Salazar el disfrute de los siguientes permisos en compensación de los servicios extraordinarios realizados y arriba reconocidos:

10/11/2016, 4 horas.

11/10/2016, 4 horas.

Tiempo restante JGL 11/07/2016 = 2 horas 54 minutos.

2).- Autorizar a D<sup>a</sup> Loreto Oceja Salazar el disfrute del permiso por comunión de su hija el día 28/10/2016, debiendo presentar la documentación justificante del mismo.

3).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

#### **2.5.- DESISTIMIENTO DISFRUTE PERMISO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS CUARTO TRIMESTRE 2016 DE PEDRO MARIA GÜEMES OLARTE**

Visto el escrito presentado por D. Pedro M<sup>a</sup> Güemes Olarte, R.E. N° 8.668/2016 de fecha 06/10/2016, por el solicita "Desestimar la petición de permiso para el día 10 de octubre de 2016. dicho día lo había pedido como permiso de relevo correspondiente al 4º trimestre".

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 11/10/2016 por el que se autorizaba a D. Pedro M<sup>a</sup> Güemes Olarte permiso el día 10/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015,



publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aceptar el desistimiento formulado por D. Pedro M<sup>a</sup> Güemes Olarte relativo al permiso del día 10/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

#### **2.6.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS CUARTO TRIMESTRE 2016**

Vistas las instancias presentadas por:

- D. José Luis García Fonseca, R.E. N° 8.864/2016 de fecha 12/10/2016, por el que solicita permiso el día 18/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.
- D. Alfredo Gómez Vadillo, R.E. N° 8.795/2016 de fecha 11/10/2016, por el que solicita permiso el día 25/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.
- D. Jesús Gibaja Bello, R.E. N° 8.867/2016 de fecha 13/10/2016, por el que solicita permiso el día 29/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.
- D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbo, R.E. N° 8.625/2016 de fecha 05/10/2016, por el que solicita permiso el día 31/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.
- D. Daniel Herrera Martínez, R.E. N° 8.731/2016 de fecha 9/10/2016, por el que solicita permiso el día 5/12/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.



Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Luis García Fonseca permiso el día 18/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

2).- Autorizar a D. Alfredo Gómez Vadillo permiso el día 25/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

3).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello permiso el día 29/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016.

4).- Autorizar a D. Francisco Sáez de la Maleta Novarbo permiso el día 31/10/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016

5).- Autorizar a D. Daniel Herrera Martínez permiso el día 5/12/2016 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del cuarto trimestre de 2016

6).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



## **2.7.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A MARIA JOSE SALAZAR GOMEZ Y A ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA LOS DIAS 31 DE OCTUBRE Y 1 DE NOVIEMBRE DE 2016**

Visto el escrito presentado por D. Enrique Martínez Lacuesta y D<sup>a</sup>. María José Salazar Gómez, R. E. n° 8.841/2016 de fecha 11/10/2016, por el que solicita autorización para realizar servicios extraordinarios durante los días 31/10/2016 y 01/11/2016 -Halloween-, según el siguiente detalle:

- El día 31/10/2016, en horario de 13.00 h a 17.30 h (4 h 30 min) y de 20.30 h a 0.00 h (3 h 30 min) aproximadamente.
- el día 01/11/2016, en horario de 0.00 h a 02.00 h (2 h), y de 17.00 h a 20.30 h (3 h 30 min) aproximadamente.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

### **1. Gratificación servicios extraordinarios.**

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.



1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada



(normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local



para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Autorizar D<sup>a</sup>. Enrique Martínez Lacuesta la realización de los siguientes servicios extraordinarios con motivo de la celebración de Halloween:

- El día 31/10/2016, en horario de 13.00 h a 17.30 h (4 h 30 min) y de 20.30 h a 0.00 h (3 h 30 min) aproximadamente.
- el día 01/11/2016, en horario de 0.00 h a 02.00 h (2 h), y de 17.00 h a 20.30 h (3 h 30 min) aproximadamente.

2).- Autorizar y a D<sup>a</sup>. María José Salazar Gómez la realización de los siguientes servicios extraordinarios con motivo de la celebración de Halloween:

- El día 31/10/2016, en horario de 13.00 h a 17.30 h (4 h 30 min) y de 20.30 h a 0.00 h (3 h 30 min) aproximadamente.
- el día 01/11/2016, en horario de 0.00 h a 02.00 h (2 h), y de 17.00 h a 20.30 h (3 h 30 min) aproximadamente.

3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

## **2.8.- DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION Y POR SENTENCIA 465/2014 A JOSE LUIS GARCIA FONSECA**

Vistos los escritos presentados por D. José Luis García Fonseca,

(a) R.E. N° 8.865/2016 de fecha 12/10/2016, por el que solicita, en compensación por la realización del curso Intervención policial, disfrutar del siguiente permiso:

- El día 19/10/2016, 1 hora.
- El día 26/10/2016, 8 horas.
- El día 27/10/2016, 8 horas.
- El día 28/10/2016, 8 horas.

(b) R.E. N° 8.866/2016 de fecha 12/10/2016, por el que solicita disfrutar 4 horas de permiso el día 19/10/2016 en compensación por al sentencia 465/2016D (cambio de turno).

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 21/09/2016, por el que se reconocían a





D. José Luis García Fonseca 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Técnicas de intervención policial.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

(...) 2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Considerando lo dispuesto en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 conforme al cual se reconocían a D. José Luis García Fonseca 7 días y 4 horas en compensación por la sentencia 465/2016D (cambio de turno); y que el tiempo se disfrutará en jornadas completas, previa autorización de la Junta de Gobierno Local y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, hasta el 31/12/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 11/04/2016 por el que se autorizaba a D. José Luis García Fonseca el disfrute de los días 12/04/2016 y el



17/04/2016 en compensación por sentencia 465/2016 D (cambio de turno), y el posterior acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 11/10/2016 por el que se autorizaba a D. José Luis García Fonseca que los permisos disfrutados los días 12/04/2016 y 17/04/2016 lo fuesen con cargo a los moscosos y no con cargo a la ejecución de sentencia del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº2 (465/2016D, cambio de turno).

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1)- Autorizar a D. José Luis García Fonseca los siguientes permisos:

- El día 19/10/2016, 5 horas.
- El día 26/10/2016, 8 horas.
- El día 27/10/2016, 8 horas.
- El día 28/10/2016, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016 sentencia 465/2016D (cambio de turno) = 7 días.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

### **3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN**



### **3.1.- APROBACIÓN DE LIQUIDACIONES**

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar las liquidaciones correspondientes al Impuesto sobre Actividades Económicas del primer trimestre del año 2016 por importe de 2.022,93 euros y del segundo trimestre del año 2016 por importe de 10.996,35 euros.

Asimismo acuerda anular la siguiente liquidación:

<u>Nº Liquidación</u>	<u>Importe</u>	<u>Motivo</u>
199/IA/2016	10.456,30	Error prorrateo

En su lugar se emite la siguiente liquidación:

<u>Nº Liquidación</u>	<u>Importe</u>
200/IA/2016	13.941,74

### **4.- BASES ESPECÍFICAS OBJETO DE SUBVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2016**

Vista la necesidad, por parte de este Ayuntamiento, de establecer unas bases específicas y convocatoria para la concesión de subvenciones dentro del área de Servicios Sociales en el municipio de Haro para el año 2016.

Visto que existe consignación presupuestaria con cargo a la partida 2316/489 del ejercicio presupuestario del año 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de Junio del 2015, publicado en el BOR de 26 de Junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar las bases específicas y convocatoria para la concesión de subvenciones dentro del área de Servicios Sociales en el municipio de Haro, para el año 2016.

2).- Dar cuenta a la Comisión Municipal Informativa de Sanidad, Consumo y Bienestar Social de fecha 13 de Octubre de 2016.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

4).- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de La Rioja que entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

### **ANEXO**

#### **BASES ESPECÍFICAS OBJETO DE SUBVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL AÑO 2016.**

Con el objeto de desarrollo de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Haro, se redactan las presentes Bases Específicas. Atendiendo a su carácter la Ordenanza General Reguladora será el documento de referencia para cualquier interpretación de las presentes bases.

#### **1. OBJETO**

A) Las presentes bases específicas tienen como finalidad apoyar a las entidades sociales y asociaciones sin ánimo de lucro que quieren actuar o actúan habitualmente en el municipio de Haro en el área de servicios sociales. A tal efecto deberán estar inscritos en el Registro de Asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Haro y de no estarlo deberán justificar adecuadamente la repercusión que la actividad o proyecto presentado tenga en la localidad de Haro, para su posible subvención.

B) Excepcionalmente y a criterio de la Comisión de Valoración se podrán subvencionar gastos de la sede de las Entidades con sede



en la ciudad, que hayan realizado una actividad social, que tengan una antigüedad de más de 10 años y que anteriormente hayan establecido convenios anuales con el Ayuntamiento de Haro.

## **2. ACTIVIDADES OBJETO DE SUBVENCIÓN**

Serán subvencionables las actividades sociales relacionadas con la promoción social en la localidad de Haro, durante el año 2016.

Los proyectos objeto de subvención serán los siguientes:

A) Realización de actividades de promoción social, orientadas a la prevención, intervención, integración social o promoción del bienestar social de la familia, infancia, adolescencia y mayores.

B) Programas o proyectos en materia de mujer, personas con discapacidad, inmigrantes y otros colectivos en riesgo de exclusión social.

### **Quedan excluidos de la presente convocatoria:**

- Los proyectos de formación cuando las competencias correspondan a alguna institución.
- Los proyectos que ya están subvencionados por el área correspondiente.
- Actividades con finalidad lucrativa.
- Proyectos ya subvencionados a través de subvenciones nominativas del Presupuesto Municipal y/o incluidos en convenios específicos.

### **Datos a tener en cuenta en cuanto a gastos que se puedan imputar a la subvención, además de los establecidos en las bases generales:**

- En ningún caso serán subvencionados aquellos gastos referidos en el Art. 31 apartados 7 y 8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones: gastos financieros ni tributarios.
- Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo comprendido entre el 1 de Enero del 2016 y la fecha límite de 15 de noviembre de 2016.



- Únicamente se subvencionan gastos corrientes. No serán gastos que se puedan imputar a la subvención los derivados de dietas, viajes, manutención, gratificaciones al personal, los gastos inventariables o de inversión salvo que los mismos fuesen el propio objeto del proyecto.
- Se considerará gasto efectivamente realizado el que ha sido pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que se establece en ésta convocatoria.
- Las subvenciones reguladas en estas Bases serán compatibles con otras ayudas que tengan la misma finalidad, siempre que el importe de la subvención concedida, en ningún caso, sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de conformidad con lo establecido en el apartado 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

El importe de la subvención se fijará con arreglo al presupuesto del proyecto y la documentación aportados por el solicitante, de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias y a la evaluación municipal, en base a los criterios fijados en la presentes Bases, no pudiendo representar la subvención concedida más del 60 % del coste total del proyecto.

### **3. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

#### **3.1. CRITERIOS DE VALORACIÓN y REPARTO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3.e de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta criterios objetivos de valoración y su correspondiente ponderación.

La subvenciones objeto de la presente convocatoria valorarán con carácter general los siguientes criterios:

- 1.- Idoneidad o necesidad social del proyecto. (hasta 30 puntos)
- 2.- Continuidad demostrada de los proyectos en los últimos años desarrollados satisfactoriamente. (hasta 15 puntos)
- 3.- Aspectos novedosos del proyecto. (hasta 20 puntos)



4.- Cooperación entre varias asociaciones para el desarrollo de proyectos conjuntos. (hasta 10 puntos)

5.- Número de beneficiarios del proyecto:

Hasta 20 beneficiarios 3 puntos.

Hasta 50 beneficiarios 5 puntos.

Hasta 100 beneficiarios 7 puntos.

De 100 beneficiarios en adelante 10 puntos.

Se creará una Comisión de Valoración para gestionar el procedimiento de valoración de las solicitudes y documentación. Ésta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

\* Concejal Delegado del Área de Servicios Sociales.

\* Responsables Técnicos de Servicios Sociales.

Una vez realizada la valoración, se informará en Comisión Municipal Informativa de Servicios Sociales, para que emita informe y se aprobarán, en su caso, las subvenciones concedidas en Junta de Gobierno Local, para proceder a comunicar las mismas a las entidades.

#### **4. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

Las entidades deberán presentar la documentación general que a continuación se detalla:

4.1. Solicitud de Subvención según modelo y formulario cumplimentado con los datos del proyecto o proyectos.

4.2. Proyecto de actividades para el que se solicita subvención que contenga, al menos, los siguientes puntos:

- Descripción del proyecto.

- Justificación y motivación del proyecto o actividad y su repercusión en la localidad de Haro.

- Objetivos, población, a la que va dirigida, número de personas estimadas de personas que resultan beneficiadas de la actividad.

- Actividades propuestas.



- Calendario de actividades.

- Gasto total desglosado anual y la parte que se solicita como subvención.

4.3. Si se han solicitado otras subvenciones a otros Organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad, certificación y definición de las mismas.

4.4. Certificación de Comunicación de datos bancarios y domicilio(solo si en anteriores convocatorias no se ha presentado o si la asociación ha modificado los datos de la citada ficha).

4.5. Fotocopia del C.I.F. (solo si en anteriores convocatorias no se ha presentado o si la asociación ha modificado los datos de la citada ficha).

4.6. Declaración del responsable en el que manifieste:

- Que la entidad no está inmersa en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo trece de la ley general de subvenciones.

- Que no ha recibido de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por otro

organismo, entidad o particular y, en caso contrario, importe y organismo que la hubiere concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención no sobrepasen el coste de la actividad objeto de la subvención comprometiéndose, en el caso de obtenerlas, a ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Haro en los términos establecidos en la correspondiente convocatoria o el reintegro de los fondos, en su caso.

- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

4.7. Certificado de la AEAT y de la Seguridad Social en el que se acredite que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social.

4.8. Declaración que no tiene deudas con la Hacienda municipal.

## **5. DOTACIÓN ECONÓMICA**





La dotación económica de la presente convocatoria será de 50.000 euros (*cincuenta mil euros*) de la partida 2316/489 del ejercicio presupuestario del año 2016.

## **6. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes sujetas a la presente convocatoria se podrán presentar de manera presencial en el Registro de Ayuntamiento de Haro.

No obstante también se podrán presentar dentro del plazo establecido utilizando cualquiera de los medios establecidos en el art.38.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (RJAPPAC).

6.1.- CONVOCATORIA AÑO 2016: Actividades que se realicen entre el 1 de enero de 2016 y el 30 de octubre de 2016, presentación hasta el día **15 de noviembre de 2016**.

Se establece un plazo de subsanación o mejora de 10 días conforme a lo prevenido en el art. 71 de la Ley 30/92, RJAP PAC, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 42 de la Ley 30/92, RJAP PAC .

## **7. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La resolución y notificación será a partir del **01 de diciembre de 2016**.

Estas fechas podrán ser modificadas en virtud de las solicitudes presentadas y las necesidades de estudio de las mismas.

## **8. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

El plazo para la presentación de la documentación justificativa será hasta el **15 de noviembre de 2016**.

1.-La justificación del gasto, se hará mediante la presentación de la siguiente documentación:



- 1.1.- Solicitud ajustada al modelo oficial.
  - 1.2.- Escrito por el que se solicita que se tenga por justificada la correcta utilización de los fondos públicos y en el que se indique la documentación que se entrega y la persona que la presenta.
  - 1.3.- Memoria explicativa del desarrollo de la actividad.
  - 1.4.- Certificación de los ingresos obtenidos por otros canales y de sus cuantías, o de ausencia de los mismos, por el desarrollo de la actividad subvencionada.
  - 1.5.- Facturas justificativas de los gastos generados por el desarrollo de la actividad subvencionada correspondientes todas al año 2016.
2. Se considerará gasto realizado el que quede suficientemente acreditado en la documentación incluida en la cuenta justificativa, aunque no haya sido efectivamente pagado en el momento de su presentación.
3. Si como consecuencia de la insuficiencia o falta de justificación, no quedara acreditado el destino del importe de la ayuda, se procederá al reintegro de esta, total o parcialmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto 24/2006, de 16 de febrero.
4. El destinatario de la ayuda, adquiere la condición de perceptor de fondos públicos, sometiéndose a cuantas actuaciones de comprobación realice la Administración concedente.

## **ANEXO I SERVICIOS SOCIALES SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**CONVOCATORIA:** .....

**1.- ENTIDAD SOLICITANTE:** .....

**2.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

**A) REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN SOCIAL ORIENTADAS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN, INTEGRACIÓN SOCIAL O PROMOCIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL DE LA FAMILIA (INFANCIA, ADOLESCENCIA, MAYORES).**

DENOMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA	COSTE	CUANTÍA JUSTIFICADA
---------------------------	-------	-------	------------------------



**B) PROGRAMAS O PROYECTOS EN MATERIA DE MUJER, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, INMIGRANTES Y OTROS COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.**

DENO	FECH	COST	CUANTÍ
MINA	A	E	A
CIÓN			JUSTIF
ACTI			ICADA
VIDA			
D			

En Haro, a ... de ..... de 2016

Fdo.: .....

En calidad de .....de.....

**DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

D. .... en calidad de  
Secretario de la Asociación .....,

1.- CERTIFICA: (tachar lo que proceda)

1.1.- Que SI O / NO O se han solicitado otras subvenciones a otros Organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad, certificación y definición de las mismas.

2.- DECLARO RESPONSABLEMENTE: (tachar lo que proceda)

2.1.- Que la entidad SI O /NO O está inmersa en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo trece de la ley general de subvenciones.

2.2.- Que SI O /NO O ha recibido de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad de que se trate otorgada por otro organismo, entidad o particular. En caso afirmativo, indicar importe y organismo que la hubiere concedido, de tal manera que sumados dichos importes al de la subvención no sobrepasen el coste de la actividad objeto de la subvención comprometiéndose, en el



caso de obtenerlas, a ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento.

2.3.- Que ha procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de Haro en los términos establecidos en la correspondiente convocatoria o el reintegro de los fondos, en su caso.

2.4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Haro.

2.5.- Que SI O /NO O tiene deudas con la Hacienda municipal.

Los abajo firmantes se comprometen a mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la ayuda, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias al órgano instructor.

En Haro, a ... de ..... de 2016

PRESIDENTE SECRETARIO

Fdo.:.....

Fdo.:.....

## **5.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

No hubo.

## **6.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

La Sra. Secretaria Accidental da cuenta de los siguientes.

- Resolución de la Dirección General de Educación proponiendo a la Consejería de Administración Pública y Hacienda que previa fiscalización proceda a abonar al Ayuntamiento 4.616,00 euros por la ejecución de las obras de pintura en varias aulas y reparación de fachada en el CEIP "Ntra. Sra. de la Vega".

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Informes de ensayo de Laboratorios Alfaro nº 73.709, 73.710,



73.711, 73.712, 73.713, 73.714, 73.715 y 73.716, de agua de consumo de fecha 14 de octubre de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia nº 284/2016 del Tribunal Superior de Justicia de La Rioja, por la que se desestima el recurso de apelación interpuesto por la representación del Ayuntamiento de Haro contra la sentencia nº 205/15 de fecha 22 de diciembre de 2015, dictada por el Juzgado de los Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

#### **7.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria  
Accidental doy fe.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: Susana Alonso Manzanares

Fdo.: Laura Rivado Casas