



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 41

DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día veintiseis de septiembre de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 21 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

Declarada abierta la sesión por la Alcaldía-Presidencia, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 21 de septiembre de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL**

### **2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS**

Vista la instancia solicitando el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicio, presentada por:

- D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 7.806/2016 de fecha 08/09/2016, Juzgado n° 1 de Haro, el día 02/09/2016, Procedimiento 53/2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.



En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 02/09/2016, Procedimiento JR 53/2016, 8 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

## **2.2.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS AGOSTO 2016 Y OTROS**



Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de julio de 2016, y también las correspondientes a la Policía Local durante junio de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de septiembre las cantidades que a continuación se relación según el detalle de cada interesado:

Amparo Pita, 4 domingos agosto.....	32,00 €.
Aitor Bordel, 1 domingo agosto.....	8,00 €.
Gregorio Amo, 5 domingos julio.....	40,00 €.
Pedro Villalengua, 6 festivos abril.....	48,00 €.
Total.....	128,00 €.



2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

### **2.3.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS AGOSTO 2016**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

#### **1. Gratificación servicios extraordinarios.**

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.



1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias



realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta.

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.



- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de septiembre las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

1. José Luis Varona (Interventor)..... 5 h. 45 m.....270,37€  
- Asistencia JGL/Informativa/Pleno..... 5 h. 45 m.

2. Alfonso Pérez de Nanclares (Arquitecto). 1 h.....45,92€  
- Asistencia Comisiones..... 1 h.

3. María José Salinas -Jefa Negociado-..... 1 h.....25,86€  
- Secretaria Comisión informativa..... 1 h.

4. Marcos Imaz -Guardia Policía-..... 8 h. ....189,00€  
- Refuerzo del servicio..... 8 h.

5. Eduardo Martínez -Fontanero-.....24 h.....603,62€  
..... 7 h. fest.....211,27€  
- Depuradora y averías.....24 h.  
- Depuradora y averías..... 7 h. fest.

6. José M<sup>a</sup>. Sabando -Peón-..... 9 h.....183,00€  
..... 2 h. fest.....48,80€





- Depuradora y averías.....	9 h.	
- Depuradora y averías.....	2 h. fest.	
7. Ricardo Ijalba -Peón-.....	8 h.....	156,80€
.....	2 h. fest.....	47,04€
- Depuradora y averías.....	8 h.	
- Depuradora y averías.....	2 h. fest.	
8. Santiago Domínguez -Peón-.....	12 h. fest.....	253,25€
- Cementerio .....	12 h. fest.	
Total servicios extraordinarios.....		2.034,93€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

#### **2.4.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las



retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido.”

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de septiembre las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Gracia Maté.....	5 días agosto/16 C.D.....	7,55 €.
Gracia Maté.....	5 días agosto/16 C.E.....	12,00 €.
Oscar García.....	9 días agosto/16 C.D.....	6,84 €.
Oscar García.....	9 días agosto/16 C.E.....	15,48 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes agosto/16 C.D.....	45,36 €.
Alberto Barrasa.....	1 mes agosto/16 C.E.....	69,21 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

## **2.5.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.



Considerando lo dispuesto en el art. 42.2 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Las indemnizaciones por razón del servicio se regularán por lo dispuesto en el R.D. 462/2002 de 4 de mayo, sin perjuicio de las actualizaciones que procedan en aplicación de la normativa que las regule."

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual "Se actualiza el importe de la indemnización a percibir como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicio, prevista en el artículo 18.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que queda fijado en 0,19 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,078 euros por el de motocicletas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de septiembre de 2016, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D. José Miguel Muru Covalada, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción por los siguientes viajes:

1 viaje de Logroño a Haro al Juzgado nº 1 el día 02/08/2016 ..... 16,34 euros.

2).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.



**3.- SOLICITUD DE D. NICOLÁS MINTEGUI LASUEN, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE DE LA VIVIENDA SITA EN AVDA. SANTO DOMINGO, N° 20**

A propuesta de la Sra. Alcaldesa la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda dejar el asunto sobre la mesa.

**4.- SOLICITUD DE D. JULIO GOBANTES IZQUIERDO, DE LICENCIA DE VADO LABORAL PARA EL LOCAL SITO EN C/ JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, N° 13**

Dada cuenta de la solicitud de D. Julio Gobantes Izquierdo, de licencia de vado laboral para el local sito en C/ Julián Fernández Ollero, n° 13, de 4,00 ml. de entrada y 79 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Julio Gobantes Izquierdo, licencia de vado laboral para el local sito en C/ Julián Fernández Ollero, n° 13, de 4,00 ml. de entrada y 79 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2016 que asciende a



46,08 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado para su conocimiento y efectos oportunos.

#### **5.- RESOLUCIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL PRESENTADA POR D. LUIS ENRIQUE GARCÍA GARCÍA**

RESULTANDO.- Que con fecha 17 de diciembre de 2015, se recibió en esta Administración una reclamación de D. Luis Enrique García García, solicitando la reparación del daño sufrido en el vehículo de su propiedad, marca Ford, modelo Focus, matrícula 3102 HKK, al introducirse la rueda delantera izquierda en un socavón existente en mitad de la calzada en la C/ Virgen de la Vega, confluencia con C/ Italia, el día 15 de diciembre de 2015, lo que le produjo que se reventara la rueda y otros daños en el faldón del vehículo. Con la solicitud de reclamación el interesado presentó reclamación de daños por importe de 108,00 €, acreditando dichos daños con la factura correspondiente número FVH-011283.

RESULTANDO.- Que con fecha de 20 de enero 2016, se emite Providencia de Alcaldía solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 1 de febrero de 2016, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 9 de febrero de 2016, se emite Decreto de Alcaldía admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe del/de los Técnico/s responsable/s del servicio municipal que, según el reclamante, le ha ocasionado los daños.

RESULTANDO.- Que con fecha 17 de febrero de 2016, el Arquitecto Municipal, Sr. Pérez de Nanclares, emitió el informe exigido en el párrafo segundo del artículo 10.1 del Real Decreto 429/1.993, de 26 de Marzo, en el que se constata que, consultado el Servicio Municipal de Obras, se confirma que en esa fecha se produjo una avería en la tubería general de agua que produjo a su vez un socavón, en el que cayó el vehículo. Asimismo, existe el



atestado de la Policía Local, de fecha 15 de diciembre de 2015, que confirma la veracidad de lo sucedido.

RESULTANDO.- Que tras la realización del trámite de audiencia, durante el plazo de 10 días otorgado al perjudicado, éste presentó un escrito, con registro de entrada el día 15 de junio de 2016 -fuera de plazo-, reclamando otros daños a los inicialmente ya reclamados -por importe de 222,36 €-, sin que los daños ahora reclamados estén acreditados con la factura correspondiente.

CONSIDERANDO.- El artículo 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

CONSIDERANDO.- Los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

CONSIDERANDO.- Los artículos 139 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

CONSIDERANDO.- El Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.

CONSIDERANDO.- Que los interesados tienen derecho a ser indemnizados por toda lesión que sufran en sus bienes y derechos que no estén obligados a soportar y que sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos siempre que exista nexo causal directo entre el daño y el funcionamiento del servicio.

CONSIDERANDO.- El informe del Arquitecto Municipal, Sr. Pérez de Nanclares, de fecha 17 de febrero de 2016, en el que se constata el nexo causal directo entre el socavón en la calzada producido por una rotura de la tubería general de agua y los daños sufridos en el vehículo marca Ford, modelo Focus, matrícula 3102 HKK, propiedad de D. Luis Enrique García García.

CONSIDERANDO.- Que el interesado reclama dos importes por los daños ocasionados en su vehículo, y que el segundo es un presupuesto que asciende a 222,36 €, sin que este importe esté acreditado con la correspondiente factura. Considerando que dicho presupuesto ha sido presentado por el interesado fuera del plazo



otorgado para presentar los documentos y justificaciones pertinentes, lo que conlleva la inadmisión del escrito y el documento adjunto del presupuesto presentado, en fecha 15 de junio de 2016, por importe de 222,36 €.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de Junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Admitir la responsabilidad de esta Administración en relación con los daños y perjuicios sufridos por el reclamante, debido a que existe relación directa de causa-efecto entre el daño sufrido y el funcionamiento de esta Administración. Por ello, se dan los requisitos necesarios para que el daño sufrido sea indemnizable de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 139, 141 y 142 de la Ley 30/1.992 y, en consecuencia, le corresponde al reclamante el pago de la indemnización inicialmente reclamada por importe de 108,00 euros, I.V.A. incluido, según la factura presentada.

2).- Inadmitir el escrito y el documento adjunto del presupuesto presentado en fecha 15 de junio de 2016, por importe de 222,36 €, por haberse presentado fuera del plazo otorgado durante el trámite de audiencia.

3).- Dar traslado al interesado, a la Policía Local, y a la Unidad de Obras.

#### **6.- FINALIZACIÓN Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE LICENCIA AMBIENTAL PARA TALLER DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS EN AVDA. LOGROÑO N° 31**

Vista la solicitud de licencia ambiental de fecha 6 de noviembre de 2009, presentada por D. Eduardo Vallarín Ugarte, para taller de reparación de vehículos en Avda. Logroño n° 31.

Vista la documentación obrante en el correspondiente expediente.



Visto que con fecha 28 de septiembre de 2015, la Junta de Gobierno Local acuerda la apertura y puesta en funcionamiento de taller de reparación y cambio de lunas y taller multiservicios del automóvil, sito en avenida de Logroño, número 31, según expediente incoado por Lunas Rioja, S.L.U.

Visto el artículo 42.1 de la Ley 30/1992 de 26 Noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda

1).- Declarar la finalización del expediente por desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, ya que actualmente el local de Avda. Logroño nº 31, tiene apertura para taller de reparación y cambio de lunas y taller multiservicios del automóvil, a nombre de Lunas Rioja, S.L.U.

2).- Notificar el presente acuerdo a D. Eduardo Vallarín Ugarte.

3).- Proceder al archivo del expediente.

#### **7.- PROGRAMACIÓN GENERAL DEL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS Y APROBACIÓN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS DE LA PROGRAMACIÓN MUNICIPAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2016**

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:





1).- Aprobar la programación general del Teatro Bretón de los Herreros de Haro del mes de octubre de 2016, que se detalla a continuación:

<b>Día</b>	<b>Obra/Grupo</b>	<b>Hora</b>	<b>Organiza</b>
30 Sept	Música. Conservatorio de Música. Las Funamviolistas	19:00	Concejalía de Cultura
1	Música. II Certamen Internacional de Tunas	19:00	Concejalía de Cultura
1	Cine. Florence Foster Jenkins	22:30	Concejalía de Cultura
2	Cine Infantil. Robinson, una aventura tropical	17:30	Concejalía de Cultura
2	Cine. Florence Foster Jenkins	20:00	Concejalía de Cultura
5	Ópera. Turandont (desde la Bahía de Sidney)	20:30	Concejalía de Cultura
8	Cine Infantil. Mascotas	18:00	Concejalía de Cultura
8	Cine. Los 7 magníficos	20:30	Concejalía de Cultura
9	Cine Infantil. Mascotas	17:30	Concejalía de Cultura
9	Cine. Los 7 magníficos	20:00	Concejalía de Cultura
12	Zarzuela. La Revoltosa. Ferro Teatro	20.30	Concejalía de Cultura
15	Cine Infantil. El Pincel Mágico	18:00	Concejalía de Cultura
15	Cine. Tarde para la Ira	20:30	Concejalía de Cultura
16	Cine Infantil. El Pincel Mágico	17:30	Concejalía de Cultura
16	Cine. Tarde para la Ira	20:00	Concejalía de Cultura
19	Ópera. Norma (desde The Royal Ópera)	20:30	Concejalía de Cultura
21	Cine. El Hogar de Miss Peregrine para Niños Peculiares	20:30	Concejalía de Cultura
22	Teatro. ¿Quién me compra un lío?. Grupo de teatro el olivo.	20:30	Concejalía de Cultura
23	Cine. El Hogar de Miss Peregrine para Niños Peculiares	17:30	Concejalía de Cultura



23	Cine. El Hogar de Miss Peregrine para Niños Peculiares	20:30	Concejalía de Cultura
29	Teatro. Picos Pardo's	20:30	Asociación Círculo Católico
30	Música. Concierto Banda Municipal de Música	13:00	Concejalía de Cultura
30	Teatro. Picos Pardo's	20:30	Asociación Círculo Católico

En la Zarzuela del día 12 de octubre, se establece el precio de 12 euros para grupos, de acuerdo a las condiciones establecidas.

#### Presentación libro

14 de octubre, a las 20:30 hs, presentación del libro, Columnas Jocosas, de Fernando Sáez Aldana, en la sala Faro del Palacio de Bendaña.

28 de octubre, a las 20:30 hs, presentación del trabajo, Odoacro... el final de una época, de José María Pérez Gómez, en la sala Faro del Palacio de Bendaña

#### Exposiciones

Exposición de óleos de Esther Alarcia, en la Sala de Exposiciones del Teatro Bretón, del 1 al 16 de octubre.

Horarios: de lunes a viernes de 19 a 21 hs., sábados, domingos y festivos de 12 a 14 hs. Los días de actuación en el Teatro, el horario será de 18:00 hs a 20:00 hs.

#### Notas sobre esta programación

**1.-** Las entradas para los espectáculos de esta programación estarán disponibles para la venta en el Centro Municipal de Cultura desde el día 26 de septiembre para socios c.a.b. y desde le 28 de septiembre para el resto del público.

**2.-** Las entradas para la actuación de la Banda Municipal de Música de Haro el sábado 30 de octubre, se podrán retirar de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas desde el día 26 de octubre, para todo el público.



3.- Las entradas para la obra de teatro Picos Pardo's el 29 y 30 de octubre, estarán disponibles para la venta en la sede de la Asociación del Círculo Católico desde el día 24 de octubre.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

*Esta programación podrá sufrir modificaciones que serán anunciadas con la mayor antelación posible.*

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos a celebrar.

3).-Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

#### **8.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, DE LICENCIA DE OBRAS PARA SUSTITUCIÓN DE FORJADO EN CALLE SAN ROQUE, NÚMERO 3**

Vista la instancia presentada en fecha 10 de agosto de 2016 por la Comunidad de propietarios de calle San Roque, número 3, en la que solicita licencia de obras para sustitución de forjado en calle San Roque, número 3. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto Fernando Liébana Díez (Expte.31208, 182/2016).

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 22 de agosto de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

a).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

b).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

c).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

d).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

e).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

f).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

g).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

h).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

i).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

j).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

k).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.



l).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

m).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

n).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

o).- Durante el transcurso de las obras se deberán guardar las oportunas medidas de seguridad y establecer cuantas acciones sean necesarias para evitar perjuicios, tanto a los edificios colindantes como al libre transcurso y circulación de personas y vehículos por la calle a la que da frente el edificio.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 57,80 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 14,45 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (2016/LU/230).

**9.- SOLICITUD DE VODAFONE ESPAÑA, S.A.U., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN DE ANTENA DE TELEFONÍA MÓVIL EN CALLE LOS NOGALES, NÚMERO 1**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 31 de marzo de 2009 por Vodafone España, S.A.U, en la que solicita licencia de obras para Instalación de antena de telefonía móvil en calle Los Nogales, número 1. Todo ello conforme a la documentación presentada (expte. 31208, 119/2009).



Visto el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 28 de diciembre de 2011, por el que se deniega la licencia de obras solicitada.

Visto el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 14 de marzo de 2012, por el que se desestima el recurso de reposición interpuesto por la solicitante contra el acuerdo de denegación de licencia de obras.

Visto el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 2 de mayo de 2016, de ejecución de sentencia número 157/2015, de 5 de noviembre de 2015, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno, correspondiente al Procedimiento ordinario número 172/2012-B, interpuesto por Vodafone España, S.A.U.

Visto el informe del arquitecto municipal, Alfonso Pérez de Nanclares, emitido en fecha 12 de julio de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 23 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- La altura máxima de la antena no podrá sobrepasar tres metros por encima de la altura actual.

2).- Deberá retranquearse al menos tres metros del borde de edificación en azotea.

3).- Las obras a realizar se harán bajo la supervisión de los Técnicos Municipales.

4).- Las interferencias con los servicios municipales, existentes en la zona serán de cuenta del solicitante.

5).- Durante la ejecución de las obras se guardarán las medidas previstas en el vigente Reglamento de Higiene y Seguridad.



6).- La licencia se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

7).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

8).- En el caso de que las obras exijan el corte de calles, se pondrá en conocimiento de la Policía Local, con una antelación de dos días.

9).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras por importe de 472 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por un importe de 118 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2009/LU/69).

**10.- SOLICITUD DE VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, S.A., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA PUNTO LIMPIO Y ALMACÉN DE VEHÍCULOS DE LIMPIEZA URBANA, EN CALLE LOS TILOS, NÚMERO 2**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 4 de mayo de 2016 por Valoriza Servicios Medioambientales, S.A., en la que solicita licencia ambiental para instalación de punto limpio y almacén de vehículos de limpieza en calle Los Tilos, número 2.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.



CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 20 de mayo de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 16 de agosto de 2016.

Visto el artículo 26 de la Ley 5/2002, antes citada.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones de la ciudad de Haro (BOR 25-05-2007), en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 5.3 de la Ordenanza antes citada, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.





d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

**11.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TALLER MECÁNICO Y FABRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, SEGÚN EXPEDIENTE PROMOVIDO POR METALES MECANIZADOS TRES, S.L.**



Examinado el expediente que se instruye a instancia de Metales Mecanizados Tres, S.L., solicitando licencia ambiental para taller mecánico y fabricación de maquinaria industrial, sito en calle Los Acebos, parcela número 88.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 25 de agosto de 2016, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado, comunicándole que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**12.- SOLICITUD DE VODAFONE ESPAÑA, S.A., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA INSTALACIÓN DE ANTENA DE TELEFONÍA MÓVIL EN CALLE LOS NOGALES, NÚMERO 1**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 31 de marzo de 2009 por Vodafone España, S.A.U., en la que solicita licencia ambiental para instalación de antena de telefonía móvil en calle Los Nogales, número 1.



CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.

Visto el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 28 de diciembre de 2011, por el que se deniega la licencia ambiental solicitada.

Visto el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 14 de marzo de 2012, por el que se desestima el recurso de reposición interpuesto por la solicitante contra el acuerdo de denegación de licencia ambiental.

Visto el acuerdo tomado por la Junta de Gobierno Local, reunida en sesión de fecha 2 de mayo de 2016, de ejecución de sentencia número 157/2015, de 5 de noviembre de 2015, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno, correspondiente al Procedimiento ordinario número 172/2012-B, interpuesto por Vodafone España, S.A.U.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 19 de julio de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el artículo 26 de la Ley 5/2002, antes citada.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual



sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones de la ciudad de Haro (BOR 25-05-2007), en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 5.3 de la Ordenanza antes citada, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

f) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

### **13.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LUDOTECA, SEGÚN EXPEDIENTE PROMOVIDO POR EVA BARRASA CASTRILLO**



Examinado el expediente que se instruye a instancia de Eva Barrasa Castrillo, solicitando licencia ambiental para ludoteca sita en calle Castilla, número 2, bajo.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 16 de septiembre de 2016, del que resulta que la interesada ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Notificar el presente acuerdo a la interesada, comunicándole que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**14.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS EN RÉGIMEN DE ALQUILER, SEGÚN EXPEDIENTE PROMOVIDO POR FRANCISCO Y FERNANDO RODRÍGUEZ ALONSO, C.B.**

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Francisco y Fernando Rodríguez Alonso, C.B., solicitando licencia ambiental para apartamentos turísticos en régimen de alquiler, sitos en calle Taranco, número 5.



Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 19 de septiembre de 2016, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado, comunicándole que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

#### **15.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS, SEGÚN EXPEDIENTE PROMOVIDO POR REHABITALIA TRES, S.L.**

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Rehabitalia Tres, S.L., solicitando licencia ambiental para apartamentos turísticos, sitios en calle Lucrecia Arana, número 4.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 25 de agosto de 2016, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.



Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado, comunicándole que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**16.- SOLICITUD DE ARBELOA CONSTRUCCIONES, S.L., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN DE GRÚA-TORRE EN CALLE MIGUEL DE CERVANTES, N°169**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 16 de septiembre de 2016 por Arbeloa Construcciones, S.L., solicitando licencia de obras para instalación de grúa-torre marca JASO, modelo J36MAC, en calle Miguel de Cervantes, n°169, donde se va a llevar a cabo la construcción de una vivienda unifamiliar.

Vista la documentación presentada al efecto, plano de situación, espacio de barrido de sus brazos y seguro de Responsabilidad Civil.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 19 de septiembre de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 19 de septiembre de 2016.



Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de obras solicitada, con el siguiente condicionado:

1).- En caso de traslado de la grúa dentro de la misma obra, será objeto de nueva licencia.

2).- El carro que sujeta el cable de carga, no podrá, inexcusablemente, rebasar los límites de la obra definidos por el vallado perimetral de la misma.

3).- Una vez instalada la grúa, deberá presentarse documento visado por el Colegio Oficial correspondiente y expedido por Técnico competente, acreditativo de que asume el control de buen funcionamiento y la seguridad de la grúa mientras la misma permanezca en la obra.

4).- El espacio ocupado tanto por el vallado como por la base de la grúa, deberá protegerse con material adecuado que impida el contacto directo con el pavimento.

5).- Deberán protegerse los árboles y alcorques.

6).- Si se va a ocupar calzada, se deberá colocar señalización de estrechamiento de la misma y de peligro, con balizas luminosas permanentes.

7).- Deberá señalizarse e iluminarse adecuadamente el perímetro de ocupación de vía pública afectado por la instalación de la base de la grúa.

8).- Deberá reponerse a su estado actual el pavimento de acera, vía pública, ríogolas, sumideros, arquetas, bordillos, etc., que resulten dañados por la instalación de la grúa.

9).- Deberá realizarse un vallado perimetral de la base de la grúa, que impida el acceso de personas no autorizadas a la misma.

10).- Deberá señalizarse adecuadamente el espacio de vía pública afectado por el vallado de la grúa, a efectos de evitar accidentes.

11).- Deberá pintarse un paso de peatones provisional de color amarillo y mantenerse mientras la grúa permanezca instalada.





12).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

**17.- SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS, DE LICENCIA DE OBRAS PARA REHABILITACIÓN ESTRUCTURAL DE FACHADA EN CALLE SIERVAS DE JESÚS, NÚMERO 23**

Vista la instancia presentada en fecha 28 de junio de 2016 por la Comunidad de propietarios de calle Siervas de Jesús, número 23, en la que solicita licencia de obras para Rehabilitación estructural de la fachada del edificio. Todo ello según proyecto redactado por el arquitecto Alfonso Samaniego (Expte.31208, 161/2016).

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 15 de julio de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 18 de julio de 2016.

Visto el acuerdo del Consejo Superior del Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja, tomado en sesión de fecha 7 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

a).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

b).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.



- c).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.
- d).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.
- e).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.
- f).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.
- g).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.
- h).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.
- i).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.
- j).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.
- k).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.
- l).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:
- a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.
- b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.
- m).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la



obra amparada por la licencia.

Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

n).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

o).- Durante el transcurso de las obras se deberán guardar las oportunas medidas de seguridad y establecer cuantas acciones sean necesarias para evitar perjuicios, tanto a los edificios colindantes como al libre transcurso y circulación de personas y vehículos por la calle a la que da frente el edificio.

p) Con anterioridad al comienzo de las actuaciones, se comunicará a la Policía Local y a los técnicos municipales la fecha de inicio de la obra, firmándose un Acta de Replanteo e inicio de obra, debiendo seguir cuantas directrices se marquen (adopción de las debidas medidas de seguridad, desmontaje de mobiliario urbano, vallado del perímetro, corte de calles, señalización, etc.).

q) La instalación de casetas, andamios, silos, montacargas, grúas, etc., se ubicarán bajo la supervisión de los técnicos municipales.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 2.043,93 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 510,98 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (2016/LU/196).

## **18.- ASUNTOS DE ALCALDÍA**

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada, por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:



**18.1.- DISFRUTE DE HORAS POR REALIZACION DE CURSO DE FORMACION A DANIEL HERRERA GONZALEZ**

Visto el escrito presentado por D. Daniel Herrera González, R.E. N° 6.872/2016 de fecha 28/07/2016, por el que solicita, en compensación por la realización del curso Técnicas de intervención policial, disfrutar del siguiente permiso:

- El día 24/09/2016, 8 horas
- El día 25/09/2016, 8 horas
- El día 26/09/2016, 8 horas
- El día 27/09/2016, 1 hora

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 8/08/2016, por el que se reconocían a D. Daniel Herrera González 25 horas por la realización, fuera de la jornada laboral, del curso de formación Técnicas de intervención policial.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, "2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con



carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares."

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes,



acuerda:

1)- Autorizar a D. Daniel Herrera González, en compensación por la asistencia al curso arriba referido, el disfrute del siguiente permiso:

- El día 24/09/2016, 8 horas
- El día 25/09/2016, 8 horas
- El día 26/09/2016, 8 horas
- 1 hora el primer día que se reincorpore a su puesto de trabajo, tal y como ha solicitado verbalmente.
- Tiempo restante = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

**18.2.- AUTORIZACION DE ASISTENCIA A CURSO DE FORMACION TERRORISMO ISLAMICO, A EDUARDO BOZALONGO JALON MENDIRI Y A JESUS GIBAJA BELLO**

Vista la instancia presentada por D. Eduardo Bozalongo Jalón Mendiri -Subinspector Jefe de la Policía Local-, R.E. N° 8.187/2016 de fecha 21/09/2016, solicitando autorización, tanto para él como para D. Jesús Gibaja Bello -Oficial de Policía Local-, para asistir al curso de formación Terrorismo islámico, que se realizará en Logroño del 26/09/2016 al 29/09/2016, en horario de 9.30 a 13.30 horas.

Visto que D. Eduardo Bozalongo Jalón Mendiri se encontrará de servicio en las citadas fechas y D. Jesús Gibaja Bello se encuentra de vacaciones en las citadas fechas.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:



2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.



2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

(...)

2.3. Otros cursos de formación.

2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Bozalongo Jalón Mendiri su asistencia al curso de formación arriba referido dentro de su jornada laboral, sin que en ningún caso la realización del curso fuera del horario de trabajo será computado como jornada laboral.

2).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello la asistencia al curso de formación arriba referido, fuera de su jornada laboral.





3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

### **18.3.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS DE ANTICIPO REINTEGRABLE**

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. N° 8.036/2016 de fecha 16/09/2016, por el que solicita un anticipo de 4 nóminas.

Considerando lo dispuesto en el art. 30 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del ayuntamiento de haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "a) Todo empleado municipal, tendrá derecho a la percepción de una cantidad dineraria resultante de la suma del importe de dos sueldos base mensuales brutos y dos trienios mensuales brutos, referidos ambos conceptos al empleado público, debiendo reintegrarlas hasta en 24 mensualidades. El fondo máximo global para esta prestación será de 35.000,00 euros.

b) Otros anticipos.

Todo empleado municipal podrá solicitar un anticipo de hasta una cantidad dineraria resultante de la suma del importe de cuatro sueldos base mensuales brutos y cuatro trienios mensuales brutos, referidos ambos conceptos al empleado público, a devolver hasta en 48 meses, con un fondo máximo de 35.000,00 euros.

c).- Normas Comunes a los anticipos.

El solicitante no deberá justificar el destino de los fondos

Aquellos empleados públicos que en la actualidad tengan pendientes la devolución de anticipos, podrán llevar a cabo la cancelación de las mismas e interesar la concesión de los anticipos regulados en el presente apartado, cumpliendo los requisitos establecidos en el mismo.



Los funcionarios interinos, los funcionarios en prácticas y el personal laboral no fijo, así como los que se encuentren en situación de Baja por enfermedad y/o accidente cuyas retribuciones no sean abonadas, en todo o en parte, por el Ayuntamiento de Haro, podrán acceder a los anticipos regulados en el presente artículo, siempre que garanticen su reintegro mediante avales bancarios.

Las peticiones de anticipos regulados en el presente artículo deberán ser tramitadas y abonadas en un plazo máximo de 15 días.

La Comisión de Seguimiento se reserva la facultad de comprobar el contenido de las peticiones presentadas."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Gonzalo Palacios Ocón, un anticipo reintegrable, por importe de 3.015,36 euros en los términos solicitados.

2).- El reintegro del anticipo deberá realizarse en un máximo de 48 meses de 62,82 euros cada una de ellas, a contar desde la nómina de octubre de 2016.

3).- No conceder ningún otro anticipo hasta la cancelación de éste.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, a los efectos oportunos.

## **19.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA**



La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Escrito del Concejal D. José Ignacio Asenjo Cámara, comunicando su ausencia por vacaciones del 26 de septiembre al 7 de octubre de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Resolución Provisional de la Consejería de Salud concediendo subvención de 3.200 euros, para la realización de programas y actuaciones de prevención de drogodependencias y de reducción de riesgos derivados del consumo durante el ejercicio 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

## **20.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y treinta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General  
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº  
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González  
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas