



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 36

DÍA 5 DE SEPTIEMBRE DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día cinco de septiembre de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Secretaria Accidental Doña Susana Alonso Manzanares, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes



González Martínez.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 30 DE AGOSTO DE 2016

Declarada abierta la sesión por la Alcaldía-Presidencia, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 30 de agosto de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

No hubo.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALIA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la



Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.016

Num.	F.Trasm.	Descripción	Importe
490	26/07/16	3º DCHA Y TRASTERO	42,87
491	26/07/16	3º DCHA Y TRASTERO	162,22
492	19/05/16	PISO 2º Y TRASTERO DCHA EN DESVAN	3.447,21
493	08/06/16	UNIFAMILIAR Nº 30	1.339,61
494	27/10/12	LOCAL COMERCIAL EN PB Y SOTANO	887,82
495	18/06/16	LOCAL COMERCIAL EN PB Y SOTANO	3.545,06
496	18/06/16	PISO 1º Y PLANTA ABUHARDILLADA EN ALTO	495,25
497	27/10/12	PISO 1º Y PLANTA ABUHARDILLADA EN ALTO	372,09
498	27/02/16	CASA CON CUEVA	7.555,24
499	27/02/16	CASA CON CUEVA	2.644,33
500	27/02/16	TERRENO SOLAR	819,41
501	27/02/16	TERRENO SOLAR	286,79
502	27/02/16	PISO 3º Y TRASTERO 3	349,45
503	02/06/16	4º DCHA	0,00
504	22/06/16	1ºA Y TRASTERO 25	387,34
505	27/06/16	1º B Y TRASTERO	0,00
506	28/02/99	GARAJE 11 EN SOTANO	0,00
507	28/02/99	GARAJE 12 EN SOTANO	0,00
508	19/10/15	CASA	984,58
509	09/01/10	CASA	0,00
510	19/10/15	1/4 PARTE DE TERRENO CON PABELLON	182,78
511	09/01/10	1/4 PARTE DE TERRENO CON PABELLON	0,00
512	06/04/16	2º IZDA	305,96
513	06/04/16	2º IZDA	478,06
514	14/03/15	6ºG	140,95
515	18/06/15	6ºG	140,95
516	14/06/16	LOCAL GARAJE EN PB IZDA	58,64
517	14/06/16	UNIFAMILIAR Nº 4	1.322,89



518 20/11/15 PISO 2ºC

533,51

TOTAL PERÍODO: 26.483,01

TOTAL.....: 26.483,01

4.- RESOLUCION DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POR IMPAGO DE RECIBOS EX. 295/2016

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación en relación al interesado siguiente en concepto de resolución del contrato de suministro de agua potable:

- El Abonado con número 1638.

Comprobado que no se han satisfecho los recibos de agua pendientes de los siguientes trimestres:

Los trimestres trimestres 1º a 3º de 2015 del inmueble sito en la dirección calle San Bartolomé nº 9B, piso 2º en Haro (La Rioja).

Visto que no se han presentado alegaciones en el trámite de audiencia abierto al efecto.

Visto el artículo 23.2 del Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de agua potable del Excmo. Ayuntamiento de Haro ,que señala que:

En caso de reincidencia por parte del usuario en los actos señalados en los punto b) y c) del apartado anterior, así como en el supuesto de persistir en el impago de los recibos extendidos por consumo de agua y demás servicios durante, al menos , tres trimestres, el Ayuntamiento dará por resuelto definitivamente el contrato mediante acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno (hoy Junta de Gobierno Local).

Visto el Informe de Tesorería de fecha 26 de Agosto de 2016, que se incluye en el expediente que se adjunta.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de



2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Dar traslado de la resolución a la interesada en ese bien inmueble y al Servicio de Tesorería-Recaudación, a los efectos que procedan.

3).- Ordenar al Servicio de Aguas que proceda a la resolución del contrato de suministro de agua y, en consecuencia, a la retirada del contador respectivo del abonado con número 1638 en la dirección calle San Bartolomé nº 9B, piso 2º en Haro (La Rioja), una vez que la notificación a la interesada sea firme.

5.- EXPEDIENTE 322/2016 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 937531

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente número 937531, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el artículo 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 6.619,50 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (556/13 y /14 de naturaleza rústica, 9007 a 9010/13, 9070 a 9073/14, 9175/15, 9202/16 de naturaleza urbana); Tasa de Alcantarillado (7920 a 7922/13, 7960 a 7962/14), Tasa por abastecimiento de agua (19503/12, 27213/13, todo el 2014, todo el 2015 y todo el 2016); y sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

6.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, DENTRO DEL ÁREA DE FESTEJOS PARA EL AÑO 2016. SEGUNDA CONVOCATORIA

Dada cuenta del dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida con fecha 2 de septiembre de 2016, sobre la concesión de subvenciones, dentro del área de Festejos para el año 2016. Segunda Convocatoria.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la concesión de subvenciones dentro del área de Festejos para el año 2016. Segunda Convocatoria, de acuerdo a lo siguiente:

ASOCIACIÓN	PROPUESTA SUBVENCIÓN
ASOCIACIÓN RECREATIVA CULTURAL "PEÑA ITURRI"	1.255,60
ASOCIACIÓN DEPORTIVA TOLOÑO	1.089,00
PEÑA LOS VETERANOS	6.768,00
SALA DE ARMAS DE HARO	250,00
AGRUPACIÓN PEÑA CACHONDEO	3.088,50



ASOCIACIÓN COFRADÍA SAN FELICES DE BILIBIO	2.925,49
AGRUPACIÓN DEPORTIVA HARO	800,00
ASOCIACIÓN LAS HUERTAS NUEVO BARRIO	2.500,00
HARO SPORT CLUB	232,00
LA KEL DEL CALÓ	200,00
ASOCIACIÓN MUJERES DE LA VEGA DE HARO	250,00
MOTOCLUB JARRERO	600,00
TOTAL SUMA DE SUBVENCIONES	19.958,59

2).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

7.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y EL CLUB RIOJANO DE AEROSTACIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD CRIANZA DE RIOJA 2016

Vista la plantilla genérica para la firma de convenios y subvenciones con diversas entidades deportivas de la localidad para el año 2016, aprobada en Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 28 de diciembre de 2016.

Visto el acuerdo favorable de la Comisión de Educación, Cultura y Festejos, celebrada el 2 de septiembre de 2016, por el que se aprueba la firma de un convenio a suscribir con el Club Riojano de aeroestación, para la financiación de los gastos derivados por la realización de la actividad "XVI regata internacional de globos aerostáticos 'Crianza de Rioja'".

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la firma de un convenio a suscribir con el Club Riojano de aeroestación, por la realización de la actividad "XVI



regata internacional de globos aerostáticos 'Crianza de Rioja" por importe de 2.500 euros, con cargo a las partidas presupuestarias:

ACTIVIDADES DEPORTIVAS: 670 EUROS

ACTIVIDADES CULTURALES: 500 EUROS

ACTIVIDADES TURÍSTICAS: 1.330 EUROS

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

8.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO Y LA FEDERACIÓN DE A.M.P.A.S. (C.E.I.P SAN FELICES DE BILIBIO, C.E.I.P NTRA. SRA. DE LA VEGA, CORAZONISTAS E I.E.S. CIUDAD DE HARO), POR LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD BANCO DE LIBROS

Vista la plantilla genérica para la firma de convenios y subvenciones con diversas entidades deportivas y culturales de la localidad para el año 2016, aprobada en Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 28 de diciembre de 2016.

Visto el acuerdo favorable de la Comisión de Educación, Cultura y Festejos, celebrada el 2 de septiembre de 2016, por el que se aprueba la firma de un convenio a suscribir con la Federación de A.M.P.A.S. (C.E.I.P San Felices de Bilibio, C.E.I.P Ntra. Sra. de la Vega, Corazonistas e I.E.S. Ciudad de Haro), por la realización de la actividad BANCO DE LIBROS.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar la firma de un convenio a suscribir con la Federación de A.M.P.A.S. (C.E.I.P San Felices de Bilibio, C.E.I.P



Ntra. Sra. de la Vega, Corazonistas e I.E.S. Ciudad de Haro), por la realización de la actividad BANCO DE LIBROS, por importe de 20.000 euros, con cargo a las partidas presupuestarias correspondiente.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado.

3).- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

9.- SOLICITUD DE LA COFRADÍA NTRA. SRA. VIRGEN DE LA VEGA DE USO DEL JARRO DE HARO

Vista la solicitud presentada por José Javier Ríos Puente, en representación de la Cofradía Nuestra Señora Virgen de la Vega, de autorización para que se permita utilizar el "Jarro de Haro", como modelo para unos de los faroles del nuevo Misterio infanto-juvenil, para el Rosario de Faroles de cristal (Fiesta de interés turístico regional). Este nuevo Misterio estará concluido coincidiendo con la celebración del centenario del Rosario de Faroles (2018).

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, celebrada el 2 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a José Javier Ríos Puente, en representación de la Cofradía Nuestra Señora Virgen de la Vega, el uso del "Jarro de Haro", como modelo para unos de los faroles del nuevo Misterio infanto-juvenil, para el Rosario de Faroles de cristal (Fiesta de interés turístico regional).

2).- Dar traslado al interesado a los efectos oportunos.



10.- CESIÓN DE LOCALES AL CUADRO ARTISTICO BIBIBIUM, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS ASOCIACIONES, DURANTE EL CURSO 2016/2017

Dada cuenta de la solicitud presentada por el Cuadro Artístico Bilibium, de cesión de la sala de los Condes de Haro, los martes, jueves y viernes, en horario de 21:00 hs a 22:30 hs, para el desarrollo de diversas actividades durante el curso 2016/2017, desde septiembre hasta junio, con el condicionante que de presentarse quejas por parte de los vecinos se suspenderá la autorización.

Dada cuenta de la solicitud presentada por el Cuadro Artístico Bilibium, de cesión del uso de la sala de los espejos del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, los viernes de 16:30 a 20:30 hs desde octubre de 2016 hasta junio de 2017, los viernes, para la realización del Taller de Teatro Expresa-T, con el condicionante que de presentarse quejas por parte de los vecinos se suspenderá la autorización.

Visto los acuerdos favorables de la Comisión informativa de Educación, cultura y festejos, celebrada el 2 de septiembre de 2016.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ceder el local de la planta baja, ubicado en el Palacio de los Condes de Haro, al Cuadro Artístico Bilibium, los martes, jueves y viernes de cada semana, de 21:00 hs. a 22:30 hs., para el desarrollo de diversas actividades durante el curso 2016/2017, desde septiembre hasta junio.

2).- Ceder la sala de los espejos del Teatro Bretón de los Herreros de Haro, al Cuadro Artístico Bilibium, los viernes de



16:30 a 20:00 hs desde octubre de 2016 hasta junio de 2017, los viernes, para la realización del Taller de Teatro Expresa-T.

3).- En caso de presentarse quejas por parte de los vecinos se suspenderá la autorización.

4).- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

5).- El Cuadro Artístico Bilibium de Haro, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

6).- El Cuadro Artístico Bilibium de Haro, se comprometen a un correcto uso de las instalaciones, de modo que no se podrán alterar ninguno de los elementos ni estructuras de las mismas sin el permiso previo de la Unidad de Cultura. Así mismo se nombrará una persona responsable de un único juego de llaves del recinto que se requiera, del que no se podrán hacer copias y que será devuelto a la Unidad de Cultura o a la Policía local en su caso una vez acabe la realización de la actividad. En caso de desaparición del juego de llaves entregado, se comunicará a la mayor brevedad posible en la Unidad de Cultura, para su anulación.

7).- Las asociaciones concesionarias o en su defecto las personas que impartan las actividades deberán contar con todos los requisitos legales en materias de licencias de actividades, seguros de responsabilidad que se puedan exigir para el desarrollo de su actividad, debiéndose presentar en la Unidad de Cultura los mismos antes del inicio de las clases, de no cumplirse este requisito las clases no podrán tener inicio.

8).- El Ayuntamiento de Haro no cobrará cantidad alguna por la cesión de los locales pero las asociaciones concedidas deberán llevar a cabo las limpiezas necesarias que garanticen una correcta utilización de las instalaciones, descritas estas como: salas donde se practican las actividades, salas o recintos que se puedan usar para el desarrollo de los cursos, como salas donde se cambian de ropa y sus servicios, pasillos, escaleras de acceso,... Se debe comunicar, a la Unidad de Cultura por escrito y siempre antes del inicio de las actividades el plan de limpieza, que deberá contar como mínimo con tres días a la semana con la suficiente cantidad de tiempo como para asegurar unas condiciones higiénicas adecuadas. En el caso de que el uso de las instalaciones lo aconseje se deberá aumentar el número de limpiezas. En todo caso,



el Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho a establecer en el futuro unas cuotas simbólicas para colaborar con el mantenimiento de los locales, aspecto que se comunicaría previamente a las asociaciones.

9).- El Ayuntamiento de Haro, se reserva el uso preferencial de las instalaciones en el caso de que las necesitase para cualquier actividad propia, comunicándolo a los interesados con la mayor antelación posible.

10).- Las asociaciones concesionarias debe firmar antes del inicio de las actividades una ficha en la que se comprometen al cumplimiento de todos los puntos reflejados. De no ser así la actividad no podrá dar comienzo ni se hará entrega en su caso de las llaves de la instalación.

11). Las asociaciones concesionarias, deben respetar el horario establecido, y solicitarán por escrito las modificaciones horarias puntuales que necesiten, así mismo deberán dejar el local perfectamente recogido al acabar su actividad, para la siguiente Asociación.

12).- Cualquier incumplimiento de estos puntos que se observe se comunicará a la asociación implicada y de continuar con el incumplimiento se podrá proceder a la anulación de esta autorización.

13).- Notificar el presente acuerdo a los interesados y a la Policía Municipal.

14).- Facultar a la Sra. Alcaldesa, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

11.- SOLICITUD DE FÉLIX JOSÉ JUNGUITU JIMÉNEZ, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON ANDAMIOS EN CALLE LAÍN CALVO, NÚMERO 6

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 30 de agosto de 2016 por Félix José Junguitu Jiménez, en la que solicita licencia de ocupación de 8 m2. de vía pública con andamios, en calle Láin Calvo, número 6.



Visto el informe del arquitecto técnico municipal, Antonio Porres, de fecha 30 de agosto de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de ocupación solicitada.

Aprobar la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con andamios, por importe de 0,06 euros por m². y día, para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Los materiales se colocarán y prepararán dentro de la obra, y cuando no fuera posible, la colocación y preparación se hará en el punto o espacio que el Ayuntamiento designe (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Los andamios, codales y demás elementos auxiliares de la construcción se montarán, instalarán y desharán con sujeción a las instrucciones de la dirección facultativa de la obra (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Los andamios serán cuando menos de setenta y cinco centímetros (0,75 m.) de ancho y las tablas y maromas que se empleen para su formación tendrán la resistencia correspondiente al servicio que han de prestar. Además, la parte exterior de los andamios deberá cubrirse en dirección vertical hasta la altura de un metro (1 m.) de suerte que se evite todo peligro para los operarios, así como la caída de los materiales, sin perjuicio de cumplir, además, la reglamentación de seguridad en el trabajo (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).



Una vez instalado, deberá presentarse Certificado de Seguridad del andamio, firmado por técnico competente.

Se adoptarán las medidas de seguridad señaladas en la Ordenanza de Edificación y se permitirá el paso bajo el andamio, sin provocar molestias a los peatones.

Deberá protegerse y señalizarse adecuadamente la acera y vía pública afectada por la zona de acción de la obra.

La acera deberá quedar transitable y el paso deberá protegerse con bandeja de madera, o chapa y redes, a efectos de evitar accidentes.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Deberá protegerse con plástico u otro tipo de material la acera, a efectos de evitar su rotura o manchado de pintura.

Los andamios a colocar deberán ser del tipo europeo, estar homologados, y montarse por personal especializado, dejándolos con las debidas medidas de seguridad y de señalización, para la realización de los trabajos.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

12.- SOLICITUD DE JESÚS VILLAVERDE LLORENTE, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN AVENIDA DE LA RIOJA, NÚMERO 25

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 2 de septiembre de 2016 por Jesús Villaverde Llorente, solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en avenida de La Rioja, número 25.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 2 de septiembre de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m³. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde las 20,00 horas del viernes hasta las 7,00 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza municipal reguladora de contenedores para obras en la vía pública, así como la recogida, transporte y vertido de tierras y escombros y gestión de vertidos de construcción y demolición.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Deberá protegerse con madera u otro material flexoresistente el suelo del pavimento ocupado por el contenedor.

Todos los materiales de desescombro y desecho deberán ser tratados en vertedero autorizado.

La Policía Local asignará el lugar a ocupar por el contenedor, así como su adecuada señalización.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m². y día para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.



Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión a celebrar por la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

13.- SOLICITUD DE D. NICOLÁS MINTEGUI LASUEN, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE DE LA VIVIENDA SITA EN AVDA. SANTO DOMINGO, N° 20

A propuesta de la Sra. Alcaldesa la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad de los presentes, dejar el asunto sobre la mesa.

14.- SOLICITUD DE D. FABIÁN NIETO SÁNCHEZ, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE SITO EN LA CALLE SATURNINO VALLEJO BALTANÁS, N° 3

Dada cuenta de la solicitud de D. Fabián Nieto Sánchez, de licencia de vado permanente para el garaje sito en la calle Saturnino Vallejo Baltanás, n° 3, de 3 ml de entrada y 21 m2 de superficie.



Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D. Fabián Nieto Sánchez, licencia de vado permanente para el garaje sito en calle Saturnino Vallejo Baltanás, nº 3, de 3 ml. de entrada y 21 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2016 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

15.- REQUERIMIENTO A LA EMPRESA QUE HA RESULTADO MÁS VENTAJOSA EN LA OBRA DE -ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA CENTRO DE FORMACIÓN Y VIVERO DE EMPRESAS-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de - Acondicionamiento de local para centro de formación y vivero de empresas-.

Vista el acta de la apertura de plicas correspondiente a la documentación administrativa, criterios subjetivos (sobre B), criterios objetivos (sobre C) y propuesta de contratación, de las plicas presentadas.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en Junta de Gobierno de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Clasificar por orden decreciente las proposiciones presentadas según se detalla:

Nº	EMPRESA	PRECIO	CRITERIOS POR ORDEN DECRECIENTE		CALIDAD	GARANTÍA	TOTAL
			Variante s subj.	Variante s objet.			
2	Proviser Ibérica S.L.	45,00	5,00	10,964	18,00	10,00	88,964
1	Evalarra S.L.	0,705	5,00	15,00	18,00	8,00	46,705

2).- Requerir a la empresa PROVISER IBÉRICA S.L. cuya oferta ha resultado económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, para que en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la recepción del presente acuerdo, presente la documentación que se detalla a continuación:

- Original o copia compulsada del D.N.I. del apoderado.
- Original o copia compulsada del certificado de clasificación de contratistas y registro de contratos, con declaración de que las circunstancias reflejadas en el citado certificado no han experimentado variación.
- Original o copia compulsada del certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social.
- Original o copia compulsada del certificado de estar al corriente de pago con las Obligaciones Tributarias.
- Original o copia compulsada del último recibo del I.A.E., o, en su caso, documento de Alta en el I.A.E y declaración jurada de exención.
- Garantía definitiva por importe de 7.995 euros.

3).- Advertir al licitador que de no cumplirse adecuadamente el presente requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirada su oferta.



4).- Al tratarse de un acuerdo de mero trámite, no será objeto de recurso.

16.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

No hubo.

17.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

La Sra. Secretaria Accidental da cuenta de los siguientes:

- Pésame remitido a D. Eduardo Martínez por el fallecimiento de su madre.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito presentado por D. Manuel Gasalla, comunicando su ausencia durante los días 4 al 10 de septiembre de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Sentencia nº 130/2016 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2 de Logroño, dictada en el Procedimiento Abreviado 292/2015-E.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.



Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veinte horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria Accidental doy fe.

LA SECRETARIA ACCIDENTAL

Vº Bº
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: Susana Alonso Manzanares

Fdo.: Laura Rivado Casas