



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 27

DÍA 4 DE JULIO DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día cuatro de julio de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

La Sra. Teniente de Alcalde D^a. Natalia Sobrón Ibañez, se incorpora a la sesión en el momento que se indica.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 28 DE JUNIO DE 2016

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 28 de junio de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE LA REDUCCION HORARIA CORRESPONDIENTE A FIESTAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE 2015 A JOSE MARIA SABANDO ARAGON

Visto el escrito presentado por D. José María Sabando Aragón, R.E. N° 5.950/2016 de fecha 27/06/2016 por el que solicita, en compensación de la reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015, el siguiente permiso:

- El día 30/06/2016, 7 horas.
- El día 01/07/2016, 7 horas.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. José María Sabando Aragón 20 horas de reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015.

Visto el informe favorable emitido por el Jefe Acctal. De la



Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José María Sabando Aragón el disfrute de los siguientes permisos:

- El día 30/06/2016, 7 horas.
- El día 01/07/2016, 7 horas.

Tiempo restante reducción fiestas 2015 = 6 horas.

2).- Dar traslado al interesado, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE ENRIQUE MARTINEZ LACUESTA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Vista la instancia presentada por D. Enrique Martínez Lacuesta, R.E. N° 5.890/2016 de fecha 24/06/2016, solicitando autorización para disfrutar de permiso, en compensación por la realización de servicios extraordinarios ya reconocidos, según el siguiente detalle:

- El día 01/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 06/07/2016, 1 hora 15 minutos.



- El día 07/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 11/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 12/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 13/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 14/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 15/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 18/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 19/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 20/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 21/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 22/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 26/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 27/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 28/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 29/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 01/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 02/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 03/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 09/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 10/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 11/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 12/08/2016, 1 hora 30 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 20/06/2016, por el que se reconocía a D. Enrique Martínez Lacuesta 38 horas 15 minutos en compensación por la realización de servicios extraordinarios.



Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Enrique Martínez Lacuesta el permiso por él solicitado, según el siguiente detalle:

- El día 01/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 06/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 07/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 11/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 12/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 13/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 14/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 15/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 18/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 19/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 20/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 21/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 22/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 26/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 27/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 28/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 29/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 01/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 02/08/2016, 1 hora 15 minutos.



- El día 03/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 09/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 10/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 11/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 12/08/2016, 1 hora 30 minutos.

Tiempo restante = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE MARIA JOSE SALAZAR DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Vista la instancia presentada por D^a María José Salazar Gómez, R.E. N° 5.889/2016 de fecha 24/06/2016, solicitando autorización para disfrutar de permiso, en compensación por la realización de servicios extraordinarios ya reconocidos, según el siguiente detalle:

- El día 01/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 06/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 07/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 11/07/2016, 1 hora 15 minutos.



- El día 12/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 13/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 14/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 15/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 18/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 19/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 20/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 21/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 22/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 26/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 27/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 28/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 29/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 01/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 02/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 03/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 09/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 10/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 11/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 12/08/2016, 1 hora 30 minutos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 20/06/2016, por el que se reconocía a D^a. María José Salazar Gómez 38 horas 15 minutos en compensación por la realización de servicios extraordinarios.

Vista la conformidad del Concejal del Área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a María José Salazar Gómez el permiso por él solicitado, según el siguiente detalle:

- El día 01/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 06/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 07/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 11/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 12/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 13/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 14/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 15/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 18/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 19/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 20/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 21/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 22/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 26/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 27/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 28/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 29/07/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 01/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 02/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 03/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 04/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 05/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 08/08/2016, 1 hora 15 minutos.



- El día 09/08/2016, 1 hora 15 minutos.
- El día 10/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 11/08/2016, 1 hora 30 minutos.
- El día 12/08/2016, 1 hora 30 minutos.

Tiempo restante = 0 horas.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.4.- AUTORIZACION PARA REALIZAR EL CURSO DE FORMACION A MARIA TERESA RUIZ SAN FRANCISCO

Vista la instancia presentada por D^a María Teresa Ruiz San Francisco, R.E. N^o 5.886/2016 de fecha 24/06/2016, por el que solicita autorización para asistir al curso de formación sobre las leyes 39 y 40 de 2015, el cual se celebrará entre el 19 y el 23 de septiembre de 2016 en Zamora.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.3. Otros cursos de formación.

2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo al menos 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento. La realización de estos cursos será a petición del Empleado Público.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por



cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso.”

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a María Teresa Ruiz San Francisco la realización del curso por ella solicitado, sujeto a las condiciones estipuladas en el art. 13 arriba transcrito.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.5.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIOS

Vistas las instancias solicitando el reconocimiento del tiempo por asistencia a juicio, presentadas por:

- D. Gonzalo Palacios Ocón, R.E. N° 5.882/2016 de fecha 24/06/2016, Juzgado de lo Penal n° 2 de Logroño, el día 23/06/2016, PA 289/14.

- Carlos Manuel Cubero Elías, R.E. N° 5.918/2016 de fecha 25/06/2016, Juzgado de lo Penal n° 2 de Logroño, el día 23/06/2016, PA 289/14.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:



- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido, debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.
- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a D. Gonzalo Palacios Ocón, el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 23/06/2016, PA 289/14, 6 horas.

2).- Reconocer a D. Carlos Manuel Cubero Elías, el tiempo por asistencia a juicio, según el siguiente detalle:

- El día 23/06/2016, PA 289/14, 8 horas -saliente turno de noche-.



3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.6.- DISFRUTE HORAS RECONOCIDAS POR ASISTENCIA A PRACTICAS DE TIRO DE LA POLICIA LOCAL Y POR FIESTAS DE JUNIO SEPTIEMBRE 2015, A JOSE MIGUEL MURU COVALEDA

Visto el escrito presentado por D. José Miguel Muru Covalada, R.E. N° 5.745/2016 de fecha 20/06/2016 solicitando permiso de 2 horas 30 minutos el día 6 de julio de 2016 por la realización de prácticas de tiro y por las fiestas de junio y septiembre de 2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 30/05/2016 por la que se reconocía a D. José Miguel Muru Covalada 8 horas 45 minutos por la realización de prácticas de tiro el día 12/05/2016; quedándole pendiente de disfrutar 45 minutos por este concepto.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 por la que se reconocía a D. José Miguel Muru Covalada 17 horas 45 minutos de reducción horaria que por necesidades del servicio no disfruto durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015; quedándole pendiente de disfrutar 1 hora 45 minutos por este concepto.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Miguel Muru Covalada el disfrute del permiso por él solicitado:



- El día 06/07/2016, 2 horas 30 minutos.

- Tiempo restante JGL 30/05/2016 = 0

- Tiempo restante JGL 22/02/2016 = 0

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- APROBACIÓN DEL PADRÓN DE TASA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MESAS Y SILLAS AÑO 2016

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. con fecha 26 de junio de 2015.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el Padrón de la Tasa por ocupación de vía pública con mesas y sillas correspondiente al ejercicio 2016.

2).- Exponer al público dicho padrón mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de la Rioja y en el Tablón de anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

Contra la inclusión o cuotas tributarias consignadas en el mencionado documento fiscal, los interesados podrán interponer ante este Ayuntamiento Recurso de Reposición en el plazo de un mes, previo al Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Logroño.



3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria del 1 de Agosto al 30 de Septiembre de 2016 inclusive.

Los contribuyentes afectados por los mismos, podrán realizar el pago en la Recaudación Municipal, sita en la Plaza de la Paz nº 1 desde las 10 hasta las 14 horas durante dicho plazo.

Transcurrido el plazo indicado, se iniciará el procedimiento ejecutivo.

3.2.- APROBACIÓN PADRONES DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA, TASA DE ALCANTARILLADO, IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES DE CARACTERÍSTICAS ESPECIALES, IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA RÚSTICA Y VENAJOS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2016

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR con fecha 26 de junio de 2015.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar los Padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana, Tasa de Alcantarillado, Impuesto de Bienes Inmuebles de Características Especiales, Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica y Venajos correspondientes al ejercicio 2016.

2).- Exponer al público dichos padrones mediante edicto publicado en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Tablón de anuncios, por espacio de 15 días a efectos de reclamaciones.

Contra la inclusión o cuotas tributarias consignadas en el mencionado documento fiscal, los interesados podrán interponer ante este Ayuntamiento Recurso de Reposición en el plazo de un mes, previo al Contencioso Administrativo ante el Juzgado de los Contencioso de Logroño.

3).- Fijar como período de cobranza en vía voluntaria del 17 de agosto al 17 de octubre de 2016 inclusive.

Los contribuyentes afectados por los mismos, podrán realizar



el pago en la Recaudación Municipal, sita en la Plaza de la Paz n° 1, desde las 10 horas hasta las 14 horas durante dicho plazo.

Transcurrido el plazo indicado, se iniciará el procedimiento ejecutivo.

3.3.- EXPEDIENTES DE PLUSVALIA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.016

Num.	F.Trasm.	Descripción	Importe
356	27/03/16	1ºB Y TRASTERO 4	248,99
357	27/03/16	GARAJE 15	47,08
358	29/12/15	CASA	284,06
359	10/03/16	4ºA, GARAJE 20 Y TRASTERO 10	180,53
360	10/03/16	PB D	475,17
361	10/03/16	GARAJE 62 Y TRASTERO 107	209,82
362	27/01/16	PISO 1º	310,06
363	29/09/82	PISO 1º	0,00
364	24/01/16	3ºD Y TRASTERO 3ºD	817,43
365	15/09/07	3ºD Y TRASTERO 3ºD	0,00
366	07/10/15	MITAD DE LOCAL 3 EN PB	289,72
367	07/10/15	MITAD DE GARAJE N° 18	37,90
368	07/10/15	MITAD DE PISO 3ºC Y TRASTERO	522,07
369	07/10/15	1/3 DE PISO 4ºA Y TRASTERO 1	0,00
370	07/10/15	1/3 DE GARAJE N° 28	0,00
371	07/10/15	1/3 DE LOCAL EN PB GARAJE	0,00
372	07/10/15	1/3 DE PISO 2º IZDA Y TRASTERO	0,00



373	07/10/15	1/3 DE GARAJE 43	23,29
374	29/02/16	50% DE NUDA PROPIEDAD DE PISO 2ºG Y TRASTERO 18	202,50
375	10/03/16	4ºA Y TRASTERO 8	558,22
376	18/02/16	1º G Y TRASTERO 18	1.121,10
377	18/02/16	GARAJE Nº 5	178,39
378	21/08/15	4ºD, GARAJE 4 Y TRASTERO 56	200,64
379	14/11/09	4ºD, GARAJE 4 Y TRASTERO 56	0,00
380	22/02/16	GARAJE 21	24,95
381	22/02/16	TRASTERO EN SOTANO 1º	58,70
382	22/02/16	1ºC	617,83
383	08/01/16	1º CTRO	326,77
384	08/01/16	GARAJE Nº 5 EN PB	0,00
385	08/01/16	1ºB Y TRASTERO 4	0,00
386	29/04/16	NAVE INDUSTRIAL CON TERRENO	7.440,86

TOTAL PERÍODO: 14.176,08

TOTAL.....: 14.176,08

4.- PERSONACION Y DESIGNACION DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 146/2016-F

Dada cuenta del Recurso Contencioso-Administrativo -Procedimiento Abreviado nº 146/2016-F interpuesto por D. Carlos Ballugera Gómez ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño, contra el Decreto de Alcaldía de fecha 15 de marzo de 2016 por el que se impone la sanción número 676/2016 en concepto de multa de tráfico por importe de 200,00 euros.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Remitir el expediente administrativo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.



2).- Personarse en el Recurso Contencioso-Administrativo (Procedimiento Abreviado) nº 146/2016-F, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a Mercedes Urbiola Canovaca.

4).- Encargar la defensa letrada del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a Mónica Valgañón Pereira, Letrado de Asuntos Fiscales.

5.- EJECUCION DE SENTENCIA DICTADA POR EL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NUMERO 1 DE LOGROÑO EN EL PROCEDIMIENTO ORDINARIO 57/2012/B

Dada cuenta de la Sentencia nº 150/2016 dictada con fecha 11 de marzo de 2016, por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, en el Procedimiento Ordinario nº 57/2012-B, interpuesto por D^a. María Antonia Díaz Carcelen y otros contra acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de Haro de fecha 14 de diciembre de 2011 de resolución de alegaciones y aprobación definitiva de la liquidación definitiva de las cuotas de urbanización de la Unidad de Ejecución 21 del Plan General Municipal de Haro.

Dada cuenta del Auto dictado con fecha 29 de marzo de 2016, por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, notificado con fecha 31 del mismo mes, por el que a solicitud de la representación de la parte recurrente, se acuerda aclarar la Sentencia nº 150/2016 de fecha 11/03/2016, rectificándose la misma en los términos expresados en el fundamento de Derecho Segundo de la citada Resolución, de manera que en el punto primero del fallo de la misma donde dice:

"I.- De las cuotas urbanísticas a cargo de los propietarios dimanantes del Proyecto de Reparcelación de la UE 21 del PGOU de Haro reflejadas en la Liquidación Definitiva deben excluirse los siguientes gastos por obras de urbanización: los costes de demoliciones(525.983,27 euros e IVA), instalaciones de telefonía,



telecomunicaciones y gas (por el total de 87.198,94 euros e IVA), así como la partida de "Iberdrola por obras y derechos de enganche a la red general" por importe de 126.440,63 euros e IVA."

Debe decir:

"I.- De las cuotas urbanísticas a cargo de los propietarios dimanantes del Proyecto de Reparcelación de la UE 21 del PGOU de Haro reflejadas en la Liquidación Definitiva deben excluirse los siguientes gastos por obras de urbanización: los costes de demoliciones (525.983,27 euros e IVA), instalaciones de telefonía, telecomunicaciones y gas (por el total de 87.198,94 euros e IVA), así como la partida de "Iberdrola por obras y derechos de enganche a la red general" por importe de 129.440,63 euros e IVA."

Dada cuenta de la certificación literal de la sentencia notificada con fecha 2 de mayo de 2016.

Dada cuenta que el cumplimiento de la sentencia implica el pago de cantidades líquidas, que ha requerido la tramitación del oportuno expediente de modificación presupuestaria.

Visto el artículo 106 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia nº 150/2016 dictada con fecha 11 de marzo de 2016, rectificándose la misma en los términos expresados en el Fundamento de Derecho Segundo del Auto dictado a 29 de marzo de 2016, por el Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº 1, que dispone literalmente lo siguiente:



"Que DEBO ESTIMAR Y ESTIMO en parte, desestimándolo en el resto, el recurso contencioso-administrativo, presentado en nombre y representación de DÑA. MARIA ANTONIA DIAZ CARCELEN y otros contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Haro de 14 de diciembre de 2011 y contra las liquidaciones de cuotas de urbanización giradas a los propietarios de la UE 21 por la diferencia entre las cuotas provisionales y definitivas que derivan del anterior acuerdo emitidas el 20 de diciembre de 2011, así como contra el Decreto de Alcaldía de 13 de febrero de 2012, que desestima los recursos de reposición interpuestos contra aquellas liquidaciones, y, en su consecuencia, declaro la no conformidad a Derecho de la actuación administrativa impugnada, y, anulándola parcialmente, declaro que:

I.- De las cuotas urbanísticas a cargo de los propietarios dimanantes del Proyecto de Reparcelación de la UE 21 del PGOU de Haro reflejadas en la Liquidación Definitiva deben excluirse los siguientes gastos por obras de urbanización: los costes de demoliciones (525.983,27 euros e IVA), instalaciones de telefonía, telecomunicaciones y gas (por el total de 87.198,94 euros e IVA), así como la partida de "Iberdrola por obras y derechos de enganche a la red genneral" por importe de 129.440,63 euros e IVA.

II.- No debe ser excluida de la citada cuenta de Liquidación Definitiva el IVA repercutido, ni la diferencia entre la cuota del 18% de IVA repercutido y el 16% de IVA soportado, en el resto de los costes de urbanización a cargo de los propietarios afectados.

Asimismo, DECLARO LA INADMISIBILIDAD de la pretensión de la actora en orden a que se declare la obligación del Ayuntamiento de Haro de:

I.- Acometer a su costa, sin repercusión, las obras de movimiento de tierras, excavación, desmante y afirmado de las parcelas 2D y 2E hasta quedar a ras de la rasante de la acera;

II.- Acometer a su costa, sin repercusión, la reparación de los defectos por inundaciones y humedades en las bajadas pluviales de c/Magdalena nº 8;y



III.- Acometer a su costa, sin repercusión, el correcto raseado y adecentamiento de la fachada posterior trasera de la casa de la c/Ventilla nº 53.

No se hace expresa condena en costas".

2).- Aprobar la rectificación del acuerdo nº 6 adoptado en Junta de Gobierno Local de 14 de diciembre de 2011 de resolución de alegaciones y aprobación definitiva de la liquidación definitiva de las cuotas de urbanización de la Unidad de Ejecución 21 del Plan General Municipal de Haro en ejecución de sentencia, de manera que con la exclusión de las partidas correspondientes a los costes de demoliciones(525.983,27 euros e IVA), instalaciones de telefonía, telecomunicaciones y gas(por el total de 87.198,94 euros e IVA), así como la partida de "Iberdrola por obras y derechos de enganche a la red general" por importe de 129.440,63 euros e IVA de la liquidación definitiva, el importe de la liquidación definitiva sería de "914.337,22 euros", en lugar de "1.790.632,17 euros", y por tanto, el punto 2).- del citado acuerdo, **donde dice:**

"Aprobar definitivamente la liquidación definitiva de las cuotas de urbanización de la Unidad de Ejecución 21 del Plan General Municipal de Haro, redactada por este Ayuntamiento por importe de 1.790.632,17 euros".

Debe decir:

"Aprobar definitivamente la liquidación definitiva de las cuotas de urbanización de la Unidad de Ejecución 21 del Plan General Municipal de Haro, redactada por este Ayuntamiento por importe de 914.337,22 euros.

Aprobar las nuevas liquidaciones definitivas por concepto de cuotas de urbanización definitivas correspondientes a todos los propietarios afectados por el expediente,(por diferencias de lo



pagado a cuenta por las liquidaciones provisionales), **con el detalle que figura en las hojas anexas."**

3).- Ordenar la anulación de las liquidaciones definitivas por concepto de cuotas de urbanización definitivas giradas a todos los propietarios afectados por el expediente (por diferencias de lo pagado a cuenta por las liquidaciones provisionales).

4).- Ordenar al amparo de lo dispuesto en los arts. 71 y 73 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, **el pago de las devoluciones correspondientes con el detalle que figura en las hojas anexas mediante** la tramitación de los oportunos expedientes de compensación-devolución de las cantidades satisfechas en exceso por diferencias entre lo pagado por las liquidaciones definitivas por concepto de cuotas de urbanización anuladas por la sentencia y las nuevas liquidaciones aprobadas en ejecución de la misma. Así como de los intereses correspondientes al interés de demora devengado desde la fecha en que se hubiese realizado el ingreso indebido-cantidad satisfecha en exceso- hasta la fecha del presente en la que se ordena el pago de la devolución conforme al art. 32 en relación con el art. 26 de la citada Ley.

Al objeto de realizar dicha devolución mediante transferencia bancaria, todos los propietarios afectados deberán facilitar a la Tesorería Municipal, certificación bancaria que acredite la titularidad de la cuenta y demás datos bancarios.

Para el caso de que la titularidad de las parcelas afectadas hubiera sido objeto de transmisión, los nuevos propietarios deberán aportar copia de la documentación que lo acredite.

5).- Dejar sin efecto los Decretos de Alcaldía de 13 de febrero de 2012, por los que se desestiman los recursos de reposición interpuestos por los recurrentes contra las liquidaciones.

6).- Dar traslado del presente a los Departamentos de Intervención, Tesorería y Recaudación.



7).- Dar traslado del presente acuerdo a la representación procesal de la parte recurrente.

8).- Dar traslado del presente al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, al objeto de que por ese Juzgado, se autorice la cancelación-devolución de los avales y de las cantidades depositadas en metálico por algunos de los recurrentes en la cuenta de consignaciones del Juzgado.

6.- DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO EN LA ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACIÓN DEL POLÍGONO INDUSTRIAL "FUENTE CIEGA"

En estos momentos, con el permiso de la Sra. Alcaldesa, abandona la sesión el Sr. Interventor Acctal. D. José Luis Varona Martín.

Dada cuenta del acuerdo de Comisión Municipal Gobierno de fecha 10 Enero de 2000 sobre aprobación definitiva del Proyecto de Estatutos de la Entidad Urbanística de Conservación del Polígono Industrial de Fuente Ciega.

Dada cuenta de la nueva composición municipal en sesión constitutiva celebrada con fecha 13 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Designar como nuevo representante del Excmo. Ayuntamiento en la Entidad Urbanística de Conservación del Polígono Industrial de Fuente Ciega a D. Leopoldo García Vargas, Concejal Delegado de Industria.

2).- Notificar el presente acuerdo a los interesados.



3).- Dar traslado del presente acuerdo a la Entidad Urbanística de Conservación del Polígono Industrial de Fuente Ciega.

4).- Dar traslado del presente acuerdo al Registro de Entidades Urbanísticas ubicado en la Consejería de Obras Públicas y Urbanismo para que tomen nota de la designación del nuevo representante del Excmo. Ayuntamiento.

7.- SOLICITUD DE D. MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ RENTERÍA, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL LOCAL SITO EN AVDA. SAN MILLÁN DE LA COGOLLA, N° 2

En estos momentos, con el permiso de la Sra. Alcaldesa, se incorpora a la sesión la Sra. Teniente de Alcalde D^a. Natalia Sobrón Ibañez.

Dada cuenta de la solicitud de D. Miguel Ángel López Rentería, de licencia de vado permanente para el local sito en la Avda. San Millán de la Cogolla, n° 2, de 4,00 ml. de entrada y 57 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:



1).- Conceder a D. Miguel Ángel López Rentería, licencia de vado permanente para el local sito en la Avda. San Millán de la Cogolla, nº 2, de 4,00 ml. de entrada y 57 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2016 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado para su conocimiento y efectos oportunos.

8.- SOLICITUD DE D^a NATALIA GABARRI JIMÉNEZ DE BAJA DEL PUESTO DEL MERCADILLO MUNICIPAL

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a Natalia Gabarri Jiménez, solicitando la baja del puesto nº 18/19/20 para el Mercadillo de los Martes, que le fue adjudicado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 19 de abril de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Dar de baja del puesto nº 18/19/20 del Mercadillo de los Martes a D^a Natalia Gabarri Jiménez.

2).- Dar traslado de este acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, a los efectos oportunos.

9.- SOLICITUD DE D^a ADELA DEL VALLE SANZ, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS URBANIZACIÓN "EL SILO" SITA EN C/ SEVERO OCHOA NÚMERO 2, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA LA COMUNIDAD



Dada cuenta de la solicitud de D^a Adela del Valle Sanz, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios Urbanización "El Silo" sita en C/ Severo Ochoa, nº 2, de licencia de vado permanente para el garaje de la Comunidad de 4 m. de entrada y 1.158 m² de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a Adela del Valle Sanz, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios Urbanización "El Silo" sita en C/ Severo Ochoa, nº 2, licencia de vado permanente para el garaje de la Comunidad de 4 m. de entrada y 1.158 m² de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2016 que asciende a 177,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

10.- SOLICITUD DE SUPRACOMUNIDAD BRETÓN DE LOS HERREROS-CASTILLA, DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON ANDAMIOS EN CALLE CASTILLA, NÚMEROS 6 Y 8, Y AVENIDA BRETÓN DE LOS HERREROS, NÚMEROS 1B Y 1C



Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 22 de junio de 2016 por Supracomunidad Bretón de los Herreros-Castilla, en la que solicita licencia de ocupación de 100 m2. de vía pública con andamios en calle Castilla, números 6 y 8 y avenida Bretón de los Herreros, números 1B y 1C.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal, de fecha 22 de junio de 2016.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 27 de junio de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de ocupación solicitada.

Aprobar la Tasa por ocupación de terrenos de uso público con andamios, por importe de 0,12 euros por m2. y día, para el año 2016. Para el año 2017 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha de concesión de la licencia de ocupación, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la concesión de licencia, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Los materiales se colocarán y prepararán dentro de la obra, y cuando no fuera posible, la colocación y preparación se hará en el punto o espacio que el Ayuntamiento designe (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Los andamios, codales y demás elementos auxiliares de la construcción se montarán, instalarán y desharán con sujeción a las instrucciones de la dirección facultativa de la obra (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).



Los andamios serán cuando menos de setenta y cinco centímetros (0,75 m.) de ancho y las tablas y maromas que se empleen para su formación tendrán la resistencia correspondiente al servicio que han de prestar. Además, la parte exterior de los andamios deberá cubrirse en dirección vertical hasta la altura de un metro (1 m.) de suerte que se evite todo peligro para los operarios, así como la caída de los materiales, sin perjuicio de cumplir, además, la reglamentación de seguridad en el trabajo (art. 70 de las Ordenanzas del Plan General).

Una vez instalado, deberá presentarse Certificado de Seguridad del andamio, firmado por técnico competente.

Se adoptarán las medidas de seguridad señaladas en la Ordenanza de Edificación y se permitirá el paso bajo el andamio, sin provocar molestias a los peatones.

Deberá protegerse y señalizarse adecuadamente la acera y vía pública afectada por la zona de acción de la obra.

La acera deberá quedar transitable y el paso deberá protegerse con bandeja de madera, o chapa y redes, a efectos de evitar accidentes. O bien se habilitará un paso alternativo para los peatones, protegido del tráfico.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Deberá protegerse con plástico u otro tipo de material la acera, a efectos de evitar su rotura o manchado de pintura.

Los andamios a colocar deberán ser del tipo europeo, estar homologados, y montarse por personal especializado, dejándolos con las debidas medidas de seguridad para la realización de los trabajos.

En el parque de Los Liberales se prohíbe la instalación de contenedores, casetas, almacenaje de material y elementos por y para la construcción, colocación de grúas, hormigoneras, silos, etc., circulación de cualquier tipo de vehículos (camiones, dumpers, etc.), así como de acopios y desescombros. Solamente para la realización de los trabajos en esa fachada, se puede autorizar la colocación de andamios del tipo europeo, sobre planchas de madera, siendo el transporte para su instalación y montaje en el citado parque, de forma manual.



Deberá protegerse la zona del pavimento del parque afectado por el radio de acción de la obra.

El vallado de seguridad no podrá ser anclado al pavimento y deberá colocarse sobre zapatas de piezas prefabricadas de hormigón, protegiendo el pavimento con planchas de madera.

11.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE OFICINA, CON CLIMATIZACIÓN, EN PARQUE MANUEL ANZUELA, NÚMERO 1, BAJO, SEGÚN EXPEDIENTE PROMOVIDO POR UNIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DE LA RIOJA

Examinado el expediente que se instruye a instancia de Unión de Agricultores y Ganaderos de La Rioja, solicitando licencia ambiental para oficina, con climatización, en parque Manuel Anzuela, número 1, bajo.

Visto el informe favorable del arquitecto técnico municipal de fecha 14 de junio de 2016, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 27 de junio de 2016.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Notificar el presente acuerdo al interesado, comunicándole que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.



12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

12.1.- AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A LA POLICIA LOCAL

Visto los escritos presentados por el Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 6.073/2016 de fecha 01/07/2016 y R.E. N° 6.074/2016 de fecha 01/07/2016, por los que solicita:

- Autorización de refuerzo la noche del 15/07/2016 por encontrarse un solo agente de servicio en ese turno.
- Autorización de refuerzo la noche del 05/07/2016 por encontrarse un solo agente de servicio en ese turno.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 28/06/2016 por el que se autoriza la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 05/07/2016, un agente de 22.00 h a 06.00 h.

Visto el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios



siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las



solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

(Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga



extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta.

2.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más: el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva el 100%, en nocturna el 100% y en festivo-nocturna el 150%.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos



- Y así sucesivamente.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar la realización de los siguientes servicios extraordinarios:

- El día 15/07/2016, un agente de 22.00 h a 06.00 h.

2).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

La Sra. Secretaria da cuenta del siguiente:

- Comunicado de la Sra. Alcaldesa de fecha 30 de junio, en respuesta al escrito presentado por algunos de los trabajadores de este Ayuntamiento en el que muestran su descontento y su rechazo a la decisión de la Junta de Gobierno Local de no aprobar un horario reducido para las fiestas de San Juan, San Felices y San Pedro de 2016.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.



Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y veinte minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas