



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 8

DÍA 22 DE FEBRERO DE 2016

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día veintidos de febrero de dos mil dieciséis, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Accidental Don Javier Redondo Egaña, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, la Señora Teniente Alcalde Doña Lorena Conde Martinez, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifican su ausencia la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 15 DE FEBRERO DE 2016.**

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde Accidental, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 15 de Febrero de 2016, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

### **2.1.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en las condiciones Undécimas de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015 y durante el año 2016, conforme a las cuales, en aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá el Complemento de Destino y el específico correspondiente al puesto de trabajo que ocupe.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las



retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

Cuando un empleado público deja de realizar la suplencia encomendada, bien por voluntad propia, porque se le ordene o por cualquier otra circunstancia sobrevenida cesará el derecho a percibir las retribuciones complementarias que tuviera asignadas.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda :

1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Susana Alonso (2016)	.....12 días suplencia C.D.....	69,00 €.
Susana Alonso (2016)	.....12 días suplencia C.E.....	135,12 €.
Eduardo Llona (2015)	.....10 meses 4 días C.D....	1.359,88 €.
Eduardo Llona (2015)	.....10 meses 4 días C.E....	1.861,48 €.
Jesús Gibaja (2015)	.....30 días suplencia C.D....	165,67 €.
Jesús Gibaja (2015)	.....30 días suplencia C.E....	125,95 €.
Isabel Mendoza (2015)	..... 1 día suplencia C.D.....	13,09 €.
Isabel Mendoza (2015)	..... 1 días suplencia C.E....	25,98 €.
Isabel Mendoza (2016)	..... 8 días suplencia C.D....	105,76 €.
Isabel Mendoza (2016)	..... 8 días suplencia C.E....	288,64 €.
Teresa San Miguel (2015)	..39 días suplencia C.D....	102,18 €.
Teresa San Miguel (2015)	..39 días suplencia C.E....	136,11 €.
Mª del Rocío Bastida(2015)	33 días suplencia C.D....	86,46 €.
Mª del Rocío Bastida(2015)	33 días suplencia C.E....	181,83€.
José M. Sabando (2015)	....68 días suplencia C.D....	203,32 €.



José M. Sabando (2015)....68 días suplencia C.E....308,04 €.  
Francisco J. Ruiz (2015)..38 días suplencia C.D.... 28,50 €.  
Francisco J. Ruiz (2015)..38 días suplencia C.E.... 42,56 €.  
Francisco J. Ruiz (2016)...7 días suplencia C.D.... 5,32 €.  
Francisco J. Ruiz (2016)...7 días suplencia C.E.... 7,98 €.  
Alberto Barrasa.....1 mes suplencia 1/2016 C.D.. 45,36 €.  
Alberto Barrasa.....1 mes suplencia 1/2016 C.E.. 69,21.€.  
Alberto Barrasa.....1 mes suplencia 12/2015 C.D. 44,91 €.  
Alberto Barrasa.....1 mes suplencia 12/2015 C.E. 68,52.€.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

## **2.2.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2015 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL.**

Dada cuenta de la instancia presentada por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. N° 393/2016 de fecha 18/01/2016, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el cuarto trimestre de 2015.

Vistas el punto Undécimo de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, vigentes en el momento de realizar las mismas.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Reconocer las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el cuarto trimestre de 2015.



2).- Abonar en la nómina del mes de febrero de 2016 las siguientes cantidades por las sustituciones realizadas:

Juan J. López.....	47 d. suplencia CD....	70,50 euros.
Juan J. López.....	47 d. suplencia CE....	104,81 euros.
Fco. Sáez de la Maleta..	29 d. suplencia CD....	43,50 euros.
Fco. Sáez de la Maleta..	29 d. suplencia CE....	64,67 euros.
J.Luis García F.....	19 d. suplencia CD....	28,50 euros.
J.Luis García F.....	19 d. suplencia CE....	42,37 euros.
Castor Díez.....	18 d. suplencia CD....	27,00 euros.
Castor Díez.....	18 d. suplencia CE....	40,14 euros.
Alfredo Gómez.....	32 d. suplencia CD....	48,00 euros.
Alfredo Gómez.....	32 d. suplencia CE....	71,36 euros.
J. I. Lacuesta.....	11 d. suplencia CD....	16,50 euros.
J. I. Lacuesta.....	11 d. suplencia CE....	24,53 euros.
Guillermo Gómez.....	4 d. suplencia CD....	6,00 euros.
Guillermo Gómez.....	4 d. suplencia CE....	8,92 euros.
Carlos Cubero.....	11 d. suplencia CD....	16,50 euros.
Carlos Cubero.....	11 d. suplencia CE....	24,53 euros.
Oscar Romero.....	9 d. suplencia CD....	13,50 euros.
Oscar Romero.....	9 d. suplencia CE....	20,07 euros.
José Julián Menéndez....	5 d. suplencia CD....	7,50 euros.
José Julián Menéndez....	5 d. suplencia CE....	11,15 euros.
Daniel Herrera.....	9 d. suplencia CD....	13,50 euros.
Daniel Herrera.....	9 d. suplencia CE....	20,07 euros.
José Miguel Muru.....	2 d. suplencia CD....	3,00 euros.
José Miguel Muru.....	2 d. suplencia CE....	4,46 euros.
Gonzalo Palacios.....	1 d. suplencia CD....	1,50 euros.
Gonzalo Palacios.....	1 d. suplencia CE....	2,23 euros.
Marcos Imaz.....	2 d. suplencia CD....	3,00 euros.



Marcos Imaz..... 2 d. suplencia CE.... 4,46 euros.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.

### **2.3.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de febrero de 2016, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D. Eduardo Llona Manzanedo -Arquitecto-, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño el día 2/12/2015, a la Dirección General de Urbanismo y Vivienda ..... 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Susana Alonso Manzanares -Asesora



Jurídica Asuntos Generales-, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño el día 15/01/2016, al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2 ..... 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Silvia Cantera Riaño -Trabajadora Social-, la cantidad de 23,94 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 20/01/2015, al Gobierno de La Rioja ..... 16,34 euros.

1 viaje a Santo Domingo de La Calzada el día 01/12/2015, al Centro de Coordinación de Servicios Sociales ..... 7,60 euros.

- Abonar en la nómina de D<sup>a</sup>. Olga Blanco Aliende -Agente Promoción Empleo Local-, la cantidad de 32,38 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 17/12/2015, al Gobierno de La Rioja ..... 16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 18/12/2015, al Gobierno de La Rioja ..... 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D. Juan José López Davalillo Marín -Guardia Policía Local-, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 3,10 euros en concepto de parking, por el siguiente viaje:

1 viaje a Logroño el día 18/01/2016 al Juzgado de lo Penal nº 1 de Logroño ..... 16,34 euros.

Parking ..... 3,10 euros.

2).- Abonar a D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, 3,85 euros en concepto de autopista, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño el día 11/01/2016 al Gobierno de La Rioja y Red Eléctrica Nacional ..... 16,34 euros.

1 viaje a Logroño el día 18/01/2016 al Gobierno de La Rioja ..... 16,34 euros.



Autopista ..... 3,85 euros.

3).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

**2.4.- RECONOCIMIENTO DE LA REDUCCION HORARIA CORRESPONDIENTE A FIESTAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE 2015 AL PERSONAL QUE NO LAS DISFRUTARON EN ESAS FECHAS POR NECESIDADES DEL SERVICIO.**

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 22/06/2015, por el que se aprobaba el horario de las fiestas patronales del 24 al 29 de junio, el cual no era de aplicación ni a la Unidad de Seguridad Ciudadana, ni a la Brigada de Obras, ni a los Conserjes municipales.

Visto el Decreto de Alcaldía de fecha 25/08/2015, por el que se aprobaba el horario de las fiestas patronales del 7 al 12 de septiembre de 2015, el cual no era de aplicación ni a la Unidad de Seguridad Ciudadana, ni a la Brigada de Obras, ni a los Conserjes municipales.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a los empleados públicos que se relacionan a continuación, la reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015:

Policía Local:





Eduardo Bozalongo.....	21 horas 15 minutos.
Alfredo Gómez.....	22 horas 30 minutos.
Carlos Manuel Cubero.....	19 horas 30 minutos.
Castor Díez.....	15 horas 15 minutos.
Daniel Herrera.....	3 horas.
Francisco Sáez de la Maleta.....	10 horas 30 minutos.
Guillermo Gómez.....	3 horas.
Gonzalo Palacios.....	23 horas 45 minutos.
Isaac Yangüela.....	17 horas 45 minutos.
José Ignacio Lacuesta.....	4 horas 30 minutos.
José Julián Menéndez.....	1 hora 15 minutos.
José Luis García.....	9 horas 30 minutos.
José Miguel Muru.....	17 horas 45 minutos.
Juan José López Davalillo.....	13 horas 15 minutos
Marcos Imaz.....	28 horas 15 minutos.
Michael Carlos Medina.....	1 hora 15 minutos.
Oscar Romero.....	23 horas 45 minutos.
Pedro Güemes.....	3 horas 30 minutos.
Pedro Villalengua.....	17 horas 45 minutos

Brigada de Obras:

Alberto Barrasa.....	21 horas 45 minutos.
Eduardo Martínez.....	13 horas 45 minutos.
Francisco Javier Ruiz.....	14 horas 45 minutos.
Jesús María Sampedro.....	21 horas 15 minutos.



José Felipe Murga..... 5 horas 45 minutos.  
José María Sabando..... 20 horas.  
Miguel Angel Rojas..... 12 horas 30 minutos.  
Natalio Gabarri..... 21 horas 45 minutos.  
Oscar García..... 21 horas 15 minutos.  
Ricardo Ijalba..... 8 horas 45 minutos.

El Mazo

Enrique Viela..... 24 horas 15 minutos.  
Aitor Bordel..... 17 horas 45 minutos

2).- El disfrute de las horas ahora reconocidas se ajustará a las siguientes reglas:

2.1. Las horas reconocidas se podrán disfrutar hasta el 31/12/2016, previa autorización de la Junta de Gobierno Local.

2.2. El disfrute se realizará en jornadas completas, y las horas que resten hasta completar una jornada, se disfrutarán de manera continuada dentro de una misma jornada.

3).- Dar traslado a los interesados, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**2.5.- SOLICITUD DE JUAN JOSE LOPEZ DAVALILLO DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUCIO.**



Vista la instancia presentada por D. Juan José López Davalillo, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 1.393/2016 de fecha 15/02/2016, por la que solicita el disfrute de 5 horas el día 22/02/2016 en compensación de las horas reconocidas por asistencia a juicio el día 2/11/2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 15/02/2016, por el que se reconocía a D. Juan José López Davalillo 5 horas por asistencia a juicio el 2/11/2015 Procedimiento 82/2015.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Juan José López Davalillo, el permiso por él solicitado.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

## **2.6.- AUTORIZACION A POLICIA LOCAL PARA ASISTENCIA A JORNADA SOBRE MODELO DE SEGURIDAD, YIHADISMO Y JUBILACION ANTICIPADA**

Visto el escrito presentado por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R,.E, n° 1.394/2016 de fecha 16/02/2016, por el que solicita, para todos agentes que estén interesados, autorización asistir a la jornada sobre modelo de seguridad, yihadismo y la jubilación anticipada, a celebrar el día 26/02/2016 en Logroño de 9.00 a 13.00.

Considerando lo dispuesto en la condición Duodécima.2.3



de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme al cual "2.3.1. El Ayuntamiento de Haro facilitará a sus empleados públicos la formación, estableciendo 40 horas anuales para la asistencia a cursos de formación profesional, cuyo contenido esté directamente relacionado con el puesto de trabajo o su carrera profesional en la administración, siéndole abonados los gastos que se originen por la asistencia al mismo: matrícula, dietas de estancia y desplazamiento.

2.3.2. En estos cursos de formación, la parte del mismo que coincida con jornada laboral será por cuenta del Ayuntamiento y la parte del mismo que sea fuera de la jornada laboral será por cuenta del empleado público, sin que en ningún caso sea compensado por ese tiempo.

2.3.3. La asistencia a los cursos de formación requerirá en todo caso la previa autorización de la Junta de Gobierno Local asegurando la cobertura de las necesidades de servicio en todo caso (...)".

Considerando lo dispuesto en la condición Duodécima.2.1

de las Condiciones generales, conforme a la cual "2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula,



etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de

horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación se disfrutará dentro de los 4 meses siguientes a la fecha de terminación del mismo.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a los integrantes de la Policía Local que presten sus servicios en turno de mañana el día 26/02/2016, su asistencia a la referida jornada, siempre y cuando el servicio quede debidamente cubierto en el citado turno.

2).- Autorizar, a los meros efectos del posterior reconocimiento del tiempo, al resto de los integrantes de la Policía Local, su asistencia a la referida jornada; quienes, una vez que estén en posesión del título que acredite la realización del curso, podrán solicitar el reconocimiento del tiempo correspondiente.

3).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

## **2.7.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL.**

Dada cuenta de las instancias de reconocimiento en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados, presentadas por:

Eduardo Llona, R.E. N° 534/2016 de fecha 21/01/2016.

Isaac Yangüela, R.E. N° 577/2016 de fecha 22/01/2016.

Isaac Yangüela, R.E. N° 718/2016 de fecha 27/01/2016.

Alfredo Gómez, R.E. N° 550/2016 de fecha 22/01/2016.

Michael Carlos Medina, R.E. N° 605/2016 de fecha 24/01/2016.

Daniel Herrera, R.E. N° 604/2016 de fecha 22/01/2016.

Loreto Oceja, R.E. N° 731/2016 de fecha 27/01/2016.

Olga Blanco, R.E. N° 1.207/2016 de fecha 10/02/2016.

María José Salazar, R.E. N° 1.412/2016 de fecha 16/02/2016.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme a la cual, "La



realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

2.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

2.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

2.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

2.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

2.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

2.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

2.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

2.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

2.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

2.3.2. Descripción del trabajo realizado.

2.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

2.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.



2.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

2.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

2.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

2.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarias en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Sino se abonaran al mes siguiente.

2.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

3. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

(...)

3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en





cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día”.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

NOMBRE

- Eduardo Llona, asistencia a comisión, 2h 38 min. \* 1,75 = 4 h 37 min.
- Isaac Yangüela, intervención policial, 17 min. noct.\* 2 = 34 min.
- Isaac Yangüela, intervención policial, 20 min. \* 1,75 = 35 min.
- Alfredo Gómez, intervención policial, 25 min. noct. \* 2 = 50 min.
- Alfredo Gómez, intervención policial, 17 min. noct. \* 2 = 34 min.
- Alfredo Gómez, intervención policial, 27 min. \* 1,75 = 47 min
- Michael Carlos Medina, prestación de servicio fuera de turno, 8 h. noct. \* 2 = 16 h.
- Daniel Herrera, atestado, 30 min. noct. \* 2 = 1 h.
- Loreto Oceja, biblioteca jornada de tarde, 3 h. \* 1,75 = 5 h. 15 min.
- Olga Blanco, asistencia a comisión, 1 h. \* 1,75 = 1 h. 45 min.
- María José Salazar, preparación carnaval, 23 h. 3 min. \* 1,75 = 40 h. 20 min.
- María José Salazar, preparación carnaval, 24 h. 9 min. Fest. \* 2 = 48 h. 18 min.



2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

## **2.8.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS ENERO 2016.**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Visto lo dispuesto el punto Décimo.2 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2016, conforme a la cual, la realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

2.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

2.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

2.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

2.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

2.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

2.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

2.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

2.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos



los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

2.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

2.3.2. Descripción del trabajo realizado.

2.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

2.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

2.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

2.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

2.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

2.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarias en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Sino se abonaran al mes siguiente.

2.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

3. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

3.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,20 de la hora ordinaria bruta

- Hora extraordinaria nocturna.....1,40 de la hora ordinaria



bruto.

- Hora extraordinaria festiva.....1,75 de la hora ordinaria bruta.

- Hora extraordinaria fest-nocturna..1,90 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las cantidades que a continuación se relación según el detalle de cada interesado:

1. José Luis Varona (Interventor).....3 h. 26 min.....129,14€.

- Asistencia Junta Gobierno local/Informativa..3 h. 26 min.

2. Susana Alonso -Letrada-.....15 h. 20 min.....519,21€.

- Preparación asuntos jurídicos.....10 h. 33 min.

- Secretaria Junta Gobierno Local.....4 h. 47 min.

3. Eduardo Bozalongo (Subinspector).....5 h fest.....214,77€.

- Refuerzo servicio.....5 h. fest.



4. María José Salinas -Jefa Negociado-...1 h.....20,69€.  
- Secretaria Comisión informativa.....1 h.
5. María del Rocío Bastida -Administrativo-..2 h. 28 min....44,12€.  
- Secretaria Comisión informativa.....2 h. 28 minutos
6. Eduardo Martínez (Fontanero).....33 h.....663,99€.  
.....12 h. fest.....352,11€.  
- Depuradora.....33 h.  
- Depuradora.....12 h. fest.
7. José María Sabando (Oficial).....6 h.....97,60€.  
.....4 h. fest.....94,89€.  
- Depuradora.....6 h.  
- Depuradora.....4 h. fest.
8. Ricardo Ijalba (Peón aguas).....3 h.....47,04€.  
- Depuradora.....3 h.
9. Alberto Barrasa (Peón Brigada).....9 h. fest.....201,10€.
10. Oscar García (Peón Brigada).....9 h. fest.....197,39€.  
- Cabalagata Reyes.....9 h. fest.
11. Natalio Gabarri (Peón Brigada).....9 h. fest.....195,62€.  
- Cabalagata Reyes.....3 h. fest.
12. María Amparo Pita (Tramoyista).....8 h 15 min.....119,51€.  
.....3 h. fest.....63,38€.  
- Obra Kafka y avería puerta.....8 h. 15 min.  
- Montaje escenario.....3 h. fest

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

**2.9.- SOLICITUD DE JOSE JULIAN MENENDEZ FERNANDEZ DE ABONO DE GASTOS POR OBTURACIONES.**



Vista la instancia presentada por D. José Julián Menéndez Fernández, R.E. N° 1.421/2016 de fecha 16/02/2016, por la que solicita la ayuda por la realización de dos obturaciones, conforme a lo recogido en el art. 36 del Acuerdo regulador.

Visto que el Acuerdo regulador al que se refiere el solicitante perdió su vigencia en fecha 31/12/2013.

Visto que las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro 2016 no contempla ningún tipo de ayuda por obturaciones/empastes.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Denegar a D. José Julián Menéndez Fernández la solicitud por él cursada al no tener estar prevista la misma en las Condiciones generales.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a los efectos oportunos.

**2.10.- EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 465/2014-D, HACIENDOLA EXTENSIBLE A LA POLICIA LOCAL.**

Vista la Sentencia núm. 249/2015 de fecha 14/12/2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño y recaída en el Procedimiento Abreviado número 465/2014-D, interpuesto por D. Guillermo Gómez Ruesgas contra el Decreto de Alcaldía de fecha 13 de agosto de 2014, por el que se desestimaba la petición del recurrente por no tener regulado



actualmente el Ayuntamiento periodos equivalentes de descanso compensatorio para los supuestos excepcionales de descansos diarios inferiores a 12 horas consecutivas en el curso de cada periodo de 24 horas.

Visto el escrito presentado por D. Jesús Gibaja Bello, D. Juan José López Davalillo, D. Andrés San Martín López, D. Pedro Villalengua Cárcamo, D. Francisco Sáez De La Maleta, D. Pedro María Güemes Olarte, D. José Luis García Fonseca, D. Castor Díez Saiz, D. Alfredo Gómez Vadillo, D. José Ignacio Lacuesta Calvo, D. Carlos Manuel Cubero Elías, D. Guillermo Gómez Ruesgas, D. Oscar Romero Martínez, D. José Julián Menedez Fernandez, D. Michael Carlos Medina Sinjal, D. Jose Miguel Muru Covalada, D. Daniel Herrera Martínez, D. Gonzalo Palacios Ocon y D. Isaac Yangüela Martinez, D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 1.476/2016 de fecha 17/02/2016, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Los abajo firmantes, integrantes de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, por la presente, solicitamos, que se haga extensible el derecho reconocido por la Sentencia núm. 249/2015 de fecha 14/12/2015 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño a toda la plantilla de la Policía Local que se encontraba en el mismo supuesto durante todo el año 2014.

Tal y como dice la citada Sentencia, *"Esta parte solicito que se compensase el tiempo de refuerzo y equivalente a las horas que faltaban para cumplir las 11 horas de descanso entre jornada y jornada. Esto es, si uno entra a trabajar el domingo por la tarde, trabajará el lunes por la mañana. Por lo tanto, solo descansa 8 horas. Le faltan tres para cumplir las 11 legalmente establecidas entre jornadas. Esas tres horas que faltan de descanso, se solicita por esta parte que sean consideradas como de refuerzo y que así se vaya compensando ese tiempo"*.

Asimismo, los abajo firmantes, atendiendo a que el Acuerdo regulador que regía en 2014 estipulaba que entre jornadas habría al menos una diferencia de 12 horas, solicitamos el reconocimiento de esa hora que falta del descanso entre jornadas.

Asimismo, los abajo firmantes, integrantes de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, en aras a lograr una eficiente organización del servicio, nos comprometemos a disfrutar dichas horas en jornadas completas de trabajo, cuando las necesidades del servicio lo permitan, y antes del 31/12/2017. Si llegada la fecha, alguno de los agentes se encuentra en situación de I.T. y no ha



disfrutado de alguna o la totalidad de las horas, las podrá disfrutar una vez se incorpore al servicio y en el plazo máximo de un mes.

Por último, los abajo firmantes, integrantes de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro, renunciaremos al ejercicio de cualquier acción en vía administrativa o judicial que esté relacionada con periodos equivalentes de descanso compensatorio para los supuestos excepcionales de descansos diarios inferiores a 12 horas consecutivas en el curso de cada periodo de 24 horas, referido a cualquier año anterior a la fecha del presente documento”.

Visto que el art. 19 del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la Función Pública municipal en el Ayuntamiento de Haro (La Rioja) para los años 2004 y 2005, vigente en 2014, estipulaba que entre las jornadas de trabajo habrá al menos una diferencia de 12 horas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por ....., acuerda:

1.- Ejecutar en sus propios términos la parte dispositiva de la Sentencia, número 249/2015, de fecha 14/12/2015, que dispone literalmente lo siguiente:

“que se estima el recurso contencioso administrativo interpuesto por Don Guillermo Gómez Ruesgas, y en su nombre y representación por el letrado D. Victor Superviola González, frente a la actuación administrativa referenciada en el primer fundamento de derecho de la presente sentencias, la cual se anula por contravenir el ordenamiento jurídico. Se declara el derecho de don a que el Ayuntamiento le compense en 3 días y tres horas sobre los días de refuerzo para completar la jornada anual”.

2.- Hacer extensible lo dictado por la sentencia arriba referida a toda la plantilla de la Policía Local que se encontrase en el mismo supuesto durante todo el año 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento.





3.- Reconocer, en aplicación de lo dispuesto en el art. 7 del Acuerdo regulador, la hora que faltaba para cumplir las 12 horas de descanso entre jornada y jornada durante el año 2014 a toda la plantilla de la Policía Local que prestó servicios en 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento; quedando el detalle de la totalidad del tiempo que le corresponde a cada Guardia/Oficial (3 horas por sentencia y 1 hora por Acuerdo) tal y como sigue:

Alfredo Gómez .....	7 días.
Andrés San Martín .....	7 días.
Carlos Manuel Cubero .....	5 días.
Castor Díez .....	6 días 4 horas.
Daniel Herrera .....	4 días 4 horas.
Francisco Sáez de la Maleta .....	5 días 4 horas.
Guillermo Gómez .....	6 días.
Gonzalo Palacios .....	6 días.
Isaac Yangüela .....	6 días 4 horas.
Jesús Gibaja .....	4 días 4 horas.
José Ignacio Lacuesta .....	7 días 4 horas.
José Julián Menéndez .....	5 días 4 horas.
José Luis García .....	7 días 4 horas.
José Miguel Muru .....	5 días 4 horas.
Juan José López-Davalillo .....	6 días.
Michael Carlos Medina .....	5 días 4 horas.
Oscar Romero .....	7 días 4 horas.
Pedro María Güemes .....	4 días 4 horas.
Pedro Villalengua .....	9 días.

4.- El tiempo se disfrutará en jornadas completas, previa autorización de la Junta de Gobierno Local y siempre que las necesidades del servicio lo permitan, hasta el 31/12/2017. Si llegada la fecha, alguno de los Guardia/Oficiales se encontrase en



situación de I.T. y no hubiera disfrutado de alguna o la totalidad de las horas, las podrá disfrutar una vez se incorpore al servicio y en el plazo máximo de un mes.

5.- Dar traslado del presente acuerdo a los interesados y al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 2 de Logroño.

## **2.11.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DICIEMBRE 2015.**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Visto lo dispuesto el punto Décimo.2 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, 2.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata, el resto deberán ser autorizados por la Junta de Gobierno Local, previa solicitud escrita.

2.2. Las prolongaciones de servicio de la Policía Local por eventos imprevistos, tales como accidentes, delitos, conclusión de atestados, etc., y que no admitan relevo, se considerarán de urgencia inmediata, por lo que serán gratificadas como corresponda, siempre que estén conformadas con el visto bueno del Jefe del Servicio o del

Departamento.

2.3. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

2.3.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,20 de la hora ordinaria bruta

- Hora extraordinaria nocturna.....1,40 de la hora ordinaria bruto.



- Hora extraordinaria festiva.....1,75 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..1,90 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

Vista la Circular interna para la realización de servicios extraordinarios, conforme a la cual, la realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

2.2. Descripción del trabajo a realizar.

2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en



todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

3.2. Descripción del trabajo realizado.

3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarias en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Sino se abonaran al mes siguiente.

7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las cantidades que a continuación se relación según el detalle de cada interesado:

1. José L. Varona (Interventor).....6 h. 55 min.....257,58€.
  - Secretario Comisión informativa/Pleno....4 h. 41 min.
  - Asistencia Junta Gobierno local/Pleno..2 h. 14 min.
2. Antonio Porres -Arquitecto técnico-..2 h.....53,24€.
  - Asistencia comisión informativa.....2 h.
3. Eduardo Bozalongo -Subinspector-.....7 h. fest.....297,70€.
  - Refuerzo servicio.....7 h. fest.
4. María de la Paz -Jefa Negociado-.....2 h. 45 min.....55,61€.
  - Secretaria Comisión informativa.....2 h. 45 min.
5. María José Salinas -Jefa Negociado-..2 h. 20 min.....47,73€.
  - Secretaria Comisión informativa.....2 h. 20 min.
6. María del Rocío Bastida -Administrativo-..40 min.....11,69€.
  - Secretaria Comisión informativa.....40 min.
7. Juan José. López (Guardia).....8 h. noct.....193,77€.
  - Refuerzo servicio.....8 h. noct.
8. Pedro Villalengua (Guardia).....11 h.....228,37€.
  - Refuerzo servicio.....3 h.
  - Refuerzo servicio.....8 h.
9. Gonzalo Palacios (Guardia).....30 min. noct.....11,06€.
  - Atestado.....30 min. noct
10. Eduardo Martínez (Fontanero).....52 h.....1.035,93€.
  - .....14 h. fest.....406,73€.
  - Depuradora (noviembre y diciembre)....52 h.
  - Depuradora (noviembre y diciembre)....14 h. fest.
11. José María Sabando (Oficial).....12 h.....193,27€.
  - .....8 h. fest.....187,40€.
  - Depuradora (noviembre y diciembre)....12 h.
  - Depuradora (noviembre y diciembre).....8 h. fest.



12. José Felipe Murga (Peón Brigada).....15 h.....225,48€.  
.....3 h. fest.....65,77€.

- Cementerio.....15 h.

- Cementerio.....3 h.

13. Aitor Bordel (Conserje deportes).....6 h. 15 min fest..123,78€

- Partido veteranos.....6 h. 15 min. fest.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

**3.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> CONSUELO SÁEZ EDESO, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE GARAJES C/ SEVERO OCHOA NÚMEROS 38 A 50, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA LA COMUNIDAD.**

En estos momentos, y con el permiso del Sr. Alcalde Accidental, abandona la sesión el Sr. Teniente de Alcalde D. Rubén Salazar Cantabrana.

-----

Dada cuenta de la solicitud de D<sup>a</sup> Consuelo Sáez Edeso, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de garajes C/ Severo Ochoa, n<sup>o</sup> 38 a 50, de licencia de vado permanente para el garaje de la Comunidad de 4,50 m. de entrada y 410 m<sup>2</sup> de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1).- Conceder a D<sup>a</sup> Consuelo Sáez Edeso, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios de garajes C/ Severo Ochoa, n<sup>o</sup> 38 a 50, licencia de vado permanente para el garaje de la Comunidad de 4,50 m. de entrada y 410 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2016 que asciende a 102,00 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

**4.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE D. ÁNGEL ANTONIO GALLARDO RODRÍGUEZ, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE ASTRUM TECHNOLOGIES, S.L., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE SALÓN DE JUEGOS "AS DE PICAS " SITO EN C/ VENTILLA, N<sup>o</sup> 63 PB.**

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D. Ángel Antonio Gallardo Rodríguez, en nombre y representación de Astrum Technologies, S.L., comunicando el cambio de titularidad del Salón de Juegos "As de Picas" sito en la C/ Ventilla, n<sup>o</sup> 63. (antes a nombre de Azar Rioja, S.L.).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes ,



acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por D. Ángel Antonio Gallardo Rodríguez, en nombre y representación de Astrum Technologies, S.L., del Salón de Juegos "As de Picas" sito en la C/ Ventilla, nº 63. (antes a nombre de Azar Rioja, S.L.).

**5.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR JUAN ANTONIO BOUZAS LÓPEZ, PARA LA APERTURA DE UNA PAPELERÍA Y VENTA DE MANUALIDADES EN C/SANTA LUCÍA Nº 53, BAJO 2.**

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D. Juan Antonio Bouzas López, de apertura de una Papelería y Venta de Manualidades, en C/ Santa Lucía, nº 53, bajo 2.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Tomar conocimiento de la apertura de una Papelería en C/ Santa Lucía, nº 53, bajo 2, a nombre de D. Juan Antonio Bouzas López.

2.- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

**6.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR XIAOLING QIU, PARA LA APERTURA DE UNA TIENDA DE ALIMENTACIÓN EN C/ARRABAL Nº 6, PB.**

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por





Xiaoling Qiu, de apertura de una Tienda de Alimentación en C/ Arrabal nº 6, pb.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Tomar conocimiento de la apertura de una Tienda de Alimentación en C/ Arrabal nº 6, pb, a nombre de Xiaoling Qiu.

2.- Dar traslado a la interesada y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

#### **7.- SOLICITUD DE BANCO DE SANGRE DE LA RIOJA DE AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR AUTOBÚS LOS DÍAS 18 Y 19 DE MARZO.**

Dada cuenta de la solicitud de Banco de Sangre de la Rioja, de autorización para estacionar un autobús para realizar una colecta de sangre en Haro, en la C/ Vicente Aleixandre, en la entrada de día del Centro de Salud, el día 18 de marzo de 2016 de 17:30 h. a 21:00 h. y el 19 de marzo de 2016, de 10:00 h. a 13:30 h.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder autorización a Banco de Sangre de la Rioja, para estacionar un autobús para realizar una colecta de sangre en Haro, en la C/ Vicente Aleixandre, en la entrada de día del Centro



de Salud, el día 18 de marzo de 2016 de 17:30 h. a 21:00 h. y el 19 de marzo de 2016, de 10:00 h. a 13:30 h.

2).- Dar traslado a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

#### **8.- AUTORIZACIÓN A LA SALA DE ARMAS DE HARO, DE CESIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL.**

Vista la solicitud presentada por Pedro Capellán Corral, de la escuela de Esgrima de Haro, de cesión del uso del polideportivo Municipal, el 24 de abril para la celebración de la 3ª jornada de JJDD de La Rioja, en horario de 8 a 17 horas.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 17 de febrero de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Autorizar a Pedro Capellán Corral, de la escuela de Esgrima de Haro, la cesión del uso del polideportivo Municipal, el 24 de abril para la celebración de la 3ª jornada de JJDD de La Rioja, en horario de 8 a 17 horas, debiendo presentar póliza y recibo de pago del seguro de R.C.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y



de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

**9.- SOLICITUD DEL CLUB HARO RIOJA VOLEY DE CESIÓN DEL POLIDEPORTIVO DEL FERIA, PARA EL TORNEO NACIONAL DE CRIANZA RIOJA 2016.**

Vista la solicitud presentada por el Club Haro Rioja Voley, de cesión del polideportivo, para la realización del Torneo Crianza Rioja de voleibol, cadete femenino, los días 28 y 29 de mayo de 2016, en horario de 9 a 21 horas el sábado 28 de mayo y de 9 a 14 horas el domingo 29 de mayo.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 17 de febrero de 2016.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1.- Autorizar al Club Haro Rioja Voley, de cesión del polideportivo, para la realización del Torneo Crianza Rioja de voleibol, cadete femenino, los días 28 y 29 de mayo de 2016, en horario de 9 a 21 horas el sábado 28 de mayo y de 9 a 14 horas el domingo 29 de mayo.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.



9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

**10.- SOLICITUD DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS, PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FESTIVIDAD DEL HNO. POLICARPO.**

Vista la solicitud presentada por el Colegio Sagrado Corazón para la utilización de las instalaciones deportivas, frontones de el Ferial, pistas de tenis y campo de hierba artificial del Ferial, el próximo 4 de marzo, para la celebración la festividad del Hno. Policarpo.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 17 de febrero de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1.- Autorizar al Colegio Sagrado Corazón para la utilización de las instalaciones deportivas, frontones de el Ferial, pistas de tenis y campo de hierba artificial del Ferial, el próximo 4 de marzo, para la celebración la festividad del Hno. Policarpo.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las



posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

#### **11.- SOLICITUD DEL I.E.S. CIUDAD DE HARO, DE CESIÓN DE USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EL MAZO.**

Vista la solicitud presentada por I.E.S. Ciudad de Haro, de cesión de uso de las Instalaciones Deportivas el Mazo, para desarrollar con los alumnos de 3º, 4º de E.S.O. Y 1º de Bachillerato, la unidad didáctica "Deportes de raqueta y organización de competiciones deportivas" los contenidos se centran en el frontenis y el padel, de acuerdo a los días y horas detallados en la solicitud.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 17 de febrero de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Autorizar al I.E.S. Ciudad de Haro, la cesión de uso de las Instalaciones Deportivas el Mazo, para desarrollar con los alumnos de 3º, 4º de E.S.O. Y 1º de Bachillerato, la unidad didáctica "Deportes de raqueta y organización de competiciones deportivas" los contenidos se centran en el frontenis y el padel, de acuerdo a los días y horas detallados en la solicitud.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.



## **12.- SOLICITUD DEL CLUB PELOTAZALE JARRRO DEL USO DE LOS FRONTONES DE EL MAZO.**

Vista la solicitud presentada por Juan José Belmonte Montoya, en representación del Club Pelotazale Jarrero, de cesión de los frontones de El Mazo, los martes y jueves de 16:30 a 18:00 hs, al estar de obras el frontón Municipal El Ferial.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 17 de febrero de 2016, con la salvedad de que el uso se haría coordinándolo con el resto de usos de las instalaciones por parte de otras entidades ya que los martes que Ferrovial, por servicios climatologías necesitase el frontón, para impartir los cursos de tenis de 17 a 18 horas, tendría que dejar la instalación libre.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1.- Autorizar a Juan José Belmonte Montoya, en representación del Club Pelotazale Jarrero, de cesión de los frontones de El Mazo, los martes y jueves de 16:30 a 18:00 hs, al estar de obras el frontón Municipal El Ferial, con la salvedad de que el uso se haría coordinándolo con el resto de usos de las instalaciones por parte de otras entidades ya que los martes que Ferrovial, por servicios climatologías necesitase el frontón, para impartir los cursos de tenis de 17 a 18 horas, tendría que dejar la instalación libre.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.





4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

-----

En estos momentos y con el permiso del Sr. Alcalde Accidental, se reincorpora a la sesión el Sr. Teniente de Alcalde D. Rubén Salazar Cantabrana.

-----

**13.- SOLICITUD DE C.E.I.P. CASALARREINA, DE CESIÓN DE LAS PISTAS DE ATLETISMO DEL MAZO.**



Vista la solicitud presentada por el C.E.I.P. Casalarreina, de cesión de las pistas de atletismo del Estadio El Mazo, para la realización de actividades deportivas, el día 24 de febrero, de 10:00 hs a 12:00 hs.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 17 de febrero de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Autorizar al C.E.I.P. Casalarreina, de cesión de las pistas de atletismo del Estadio El Mazo, para la realización de actividades deportivas, el día 24 de febrero, de 10:00 hs a 12:00 hs.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.

3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.



6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

#### **14.- SOLICITUD DEL CLUB DE ESGRIMA DE HARO DEL POLIDEPORTIVO EL FIERAL EL 28 DE FEBRERO.**

Vista la solicitudes presentadas por Pedro Capellán Corral, de la escuela de Esgrima de Haro, de cesión del uso del polideportivo Municipal y colaboración con medios materiales y humanos, el 28 de febrero de 2016, para la organización del torneo de esgrima Ciudad de Haro.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Municipal Informativa de Juventud, Deportes y Participación Ciudadana, celebrada el 20 de enero y 17 de febrero de 2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes , acuerda:

1.- Autorizar a Pedro Capellán Corral, de la escuela de Esgrima de Haro, la cesión del uso del polideportivo Municipal y colaboración con medios materiales y humanos, el 28 de febrero de 2016, para la organización del torneo de esgrima Ciudad de Haro, debiendo presentar póliza y recibo de pago del seguro de R.C.

2.- En toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro.



3.- Señalar que esta autorización es con carácter general para las actividades que son competencia del Excmo. Ayuntamiento de Haro de entre la expuestas en la petición presentada por el solicitante.

4.- El solicitante, como responsable y organizador de los actos, deberá contar con todos los permisos y licencias necesarias en las distintas materias exigibles, tanto fiscal como laboral y de seguridad, seguros sociales... y cuantos otros sean necesarios para la citada contratación, asumiendo en todo momento las posibles responsabilidades que por la falta de cualquier permiso pudieran derivarse. Deberá presentar en la Unidad de Cultura Municipal los seguros contratados para la entrada en vigor de esta autorización.

5.- El solicitante será responsable del correcto desarrollo de las actividades reflejadas y del correcto uso de las instalaciones y servicios utilizados, siendo igualmente responsable en todo momento ante el Ayuntamiento de Haro de los posibles incumplimientos del acuerdo.

6.- El autorizado debe cumplir en todo momento la normativa vigente en materia de ruidos, sanidad, limpieza de vía pública, higiene, etc.

7.- El Ayuntamiento de Haro se exime de toda responsabilidad derivada de la realización de las actividades o servicios autorizados.

8.- Queda terminantemente prohibido el disparo de cohetes y de material pirotécnico.

9.- Dar traslado a Ferrovial, empresa que gestiona las instalaciones deportivas y al interesado a los efectos oportunos.

**15.- EXPEDIENTE 64/2016 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 940877.**

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente número 940877, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.



Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el artículo 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 949,94 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (4.932/2011, 5.003/2012, 5.073/2013 y 5.154/2014); Tasa de Alcantarillado (4.460/2011, 4.498/2012, 4.533/2013 y 4.583/2014); Tasa por abastecimiento de agua (trimestres 3º y 4º de 2013, todo el 2014 y todo el 2015); Liquidación 342/2015 del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana; Liquidaciones 1.192 y 1.195 de la Tasa por Abastecimiento de agua) y sus recargos correspondientes.

2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

#### **16.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

No hubo.

#### **17.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:



- Sentencia 84/16 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Ordinario 445/2014 A por la que se estima el recurso contencioso-administrativo contra el Decreto de Alcaldía de 20 de agosto de 2014.

Visto y oído informe en contra de la no apelación emitidos por el Técnico de Personal y la Secretaría General del Ayuntamiento.

Visto, por los miembros de la Junta de Gobierno, informe favorable a la no apelación emitido por la letrado de Asuntos Generales del Ayuntamiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda no apelar la presente sentencia.

La Secretaria informa a los miembros de la Junta de Gobierno que deberá incorporarse al expediente el informe emitido por la letrado de Asuntos Generales en base al cual han decidido.

- Sentencia 93/16 del Juzgado de lo Contencioso-administrativo nº1 de Logroño, dictada por el Procedimiento Ordinario 115/2013 A por la que se inadmite el recurso contencioso-administrativo contra el Decreto de Alcaldía de fecha 27 de febrero de 2013.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

#### **18.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veinte horas y tres minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General  
doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE ACCIDENTAL

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Javier Redondo Egaña

Fdo.: M<sup>a</sup> de las Mercedes González Martínez