



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 38

DÍA 5 DE OCTUBRE DE 2015

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las diecinueve horas del día cinco de octubre de dos mil quince, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, la Señora Teniente Alcalde Doña Natalia Sobron Ibañez, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, la Señora Teniente Alcalde Doña Lorena Conde Martinez, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

El Sr. Teniente de Alcalde D. Ruben Salazar Cantabrana, se



incorpora a la sesión en el momento que se indica.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 28 de septiembre de 2015, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL

Dada cuenta de las instancias presentadas por empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando la compensación en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en la condición Décima.2.3.2. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, cuando la compensación de los trabajos extraordinarios que excedan de la duración máxima de la jornada, sea por periodos de descanso, la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberá solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local



para disfrutar del mismo.

- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.

- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

| <u>NOMBRE</u> | <u>CONCEPTO</u> | <u>IMPORTE</u> |
|----------------------|------------------------------------|----------------|
| E. Llona (urbanismo) | 6 h. 25 min * 1,75 = 11 h. 14 min. | Compensar |
| L. Ocejá (cultura) | 3 h. * 1,75 = 5 h. 15 min. | Compensar |
| E. Viela (El Mazo) | 18 h. * 1,75 = 31 h. 30 min. | Compensar |
| A. Bordel (El Mazo) | 7 h. fest. * 2 = 14 h. | Compensar |
| A. Bordel (El Mazo) | 0,5 h. fest. noct. * 2 = 1 h. | Compensar |

2).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUD DE GUILLERMO GOMEZ RUESGAS DE AUTORIZACION PARA ASISTENCIA A DOS JUICIOS



Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez Ruesgas, R.E. N° 8.034/2015 de fecha 18/09/2015, por la que solicita autorización para acudir a los dos juicios siguientes:

- El 5/10/2015 a las 13.00 horas, estando en turno de mañana. P.A. 248/2014, en el Juzgado de lo Penal n° 1.
- El 13/10/2015 a las 10.20 horas, estando libre de servicio. P.A. 7/23015, en la Audiencia Provincial, sección n° 1.

Visto el informe favorable del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Guillermo Gómez Ruesgas acudir a los dos juicios siguientes:

- El 5/10/2015 a las 13.00 horas, estando en turno de mañana. P.A. 248/2014, en el Juzgado de lo Penal n° 1.
- El 13/10/2015 a las 10.20 horas, estando libre de servicio. P.A. 7/23015, en la Audiencia Provincial, sección n° 1.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE ISAAC YANGÜELA MARTINEZ DE REALIZACION DE CURSO DE FORMACION FUERA DE JORNADA LABORAL NUEVA LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA

Vista la instancia presentada por D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. n° 2.899/2015 de fecha 16/09/2015, solicitando autorización para realizar fuera del horario laboral, el curso de formación La nueva Ley de seguridad ciudadana promovido por el Plan de formación de policías locales de La Rioja.



Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.



2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...).".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez la realización del curso de formación por él solicitado fuera del horario laboral, sujetos a la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro arriba transcrita.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE GONZALO PALACIOS OCON DE REALIZACION DE CURSO DE FORMACION DE TIRO FUERA DE LA JORNADA LABORAL



En estos momentos, con el permiso de la Sra. Alcaldesa, se incorpora a la sesión el Sr. Teniente de Alcalde D. Rubén Salazar Cantabrana.

Vista la instancia presentada por D. Gonzalo Palacios Ocón, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 7.868/2015 de fecha 13/09/2015, solicitando autorización para realizar un curso de tiro en el Centro de adiestramientos especiales de la Guardia Civil.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Considerando lo dispuesto en ella Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los



regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gonzalo Palacios Ocón la realización del curso de formación por él solicitados fuera del horario laboral,



sujetos a la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE HORAS A MICHAEL CARLOS MEDINA SINJAL POR REALIZACION DEL CURSO DE FORMACION ATENCION AL CIUDADANO FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Michael Carlos Medina Sinjal, R.E. N° 8.300/2015 de fecha 29/09/2015, solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Atención al ciudadano, fuera de la jornada laboral, adjuntando el título acreditativo de su realización.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 3/08/2015 por el que se autorizaba a D. Michael Carlos Medina Sinjal la realización del curso de formación Atención al ciudadano fuera del horario laboral.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como



tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los puntos 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)."

Resultando de lo anteriormente expuesto:



1.- Que el curso atención al ciudadano tiene una duración de 40 horas.

2.- que el 50% de 40 horas son 20 horas.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Michael Carlos Medina Sinjal 20 horas por la realización del curso de formación Atención al ciudadano.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE BEATRIZ LOPEZ RIPOLL DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACION DE CURSOS DE FORMACION INGLES ONLINE Y POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

Vista la instancia presentada por D^a. Beatriz López Ripoll, Guardia de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 8.169/2015 de fecha 24/09/2015, solicitando disfrutar el siguiente permiso:

- El día 3/10/2015, 8 horas.
- El día 4/10/2015, 8 horas.
- El día 5/10/2015, 8 horas.
- El día 6/10/2015, 8 horas.

El disfrute se hace en compensación de:

- 30 horas por la realización del curso de formación Inglés on line
- 2 horas por la realización de servicios extraordinarios.



Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/04/2015, por el cual se reconocía a D^a. Beatriz López Ripoll 30 horas por la realización fuera del horario de trabajo, del curso de formación Inglés on line.

Vistas las horas que a continuación se detallan, que le han sido reconocidas por la realización de servicios extraordinarios:

- Junta de Gobierno Local 28/09/2015, 1 h.
- Junta de Gobierno Local 21/09/2015, 3 h. 28 min.
- Junta de Gobierno Local 24/08/2015, 1 h. 45 min.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.



2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)."

Considerando lo dispuesto en la Condición décima.2.3. De las Condiciones generales, conforme a la cual "(...) Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador. (...)

2.3.2. Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivo-nocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas.



La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local. para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día. (...)”.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a. Beatriz López Ripoll el disfrute por ella solicitado conforme al siguiente detalle:

- El día 3/10/2015, 8 horas.
- El día 4/10/2015, 8 horas.
- El día 5/10/2015, 8 horas.
- El día 6/10/2015, 8 horas.

(Tiempo restante reconocido por realización de servicios extraordinarios = 4 h. 13 min.)



2).- Dar traslado al Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro y a la interesada, a los efectos oportunos.

2.7.- SOLICITUD DE AMAYA PITA DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJO MENOR DE 3 AÑOS

Vista la instancia presentada por D^a Amaya Pita Castillo, Profesora de Educación Permanente de Adultos, R.E. N° 8.055/2015, de fecha 18/09/2015, solicitando excedencia por cuidado de hijo menor de 3 años desde el 06/10/2015.

Considerando lo dispuesto en el art. 51 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, conforme al cual, para el régimen de jornada de trabajo, permisos y vacaciones del personal laboral se estará a lo establecido en el Capítulo V y en la legislación laboral correspondiente.

Considerando lo dispuesto en el art. 15.6 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores, conforme al cual, los trabajadores con contratos temporales y de duración determinada tendrán los mismos derechos que los trabajadores con contratos de duración indefinida, sin perjuicio de las particularidades específicas de cada una de las modalidades contractuales en materia de extinción del contrato y de aquellas expresamente previstas en la Ley en relación con los contratos formativos y con el contrato de inserción.

Considerando lo dispuesto en el art 46.3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, conforme al cual, los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.



Resultando de lo anteriormente expuesto que D^a. Amaya Pita Castillo tiene derecho a la excedencia por cuidado de hijo menor de 3 años, como máximo hasta el 30 de junio de 2016, fecha en la que finaliza su contrato de trabajo.

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a Amaya Pita Castillo, Profesora de Educación Permanente de Adultos, excedencia por cuidado de hijo menor de tres años, desde el 06/10/2015 hasta, como máximo el 01/02/2016, fecha en la que su hijo cumple 3 años.

2).- Comunicar a la interesada que deberá solicitar expresamente el reintegro en el servicio activo antes de la finalización de la excedencia.

3).- Dar traslado a la interesada y a Intervención, a los efectos oportunos.

2.8.- SOLICITUD DE LORETO OCEJA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE POR LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS

Visto el escrito presentado por D^a Loreto Oceja Salazar, R.E. N° 8.209/2015 de fecha 25/09/2015, por el que solicita disfrutar las horas extraordinarias realizadas y que le han sido reconocidas, conforme al siguiente detalle:

Tiempo a disfrutar:

El día 02/10/2015, 3 horas 52 minutos.

Vistas las horas que le han sido reconocidas a D^a Loreto Oceja Salazar, por la realización de servicios extraordinarios,



por acuerdo adoptado en las Juntas de Gobierno Local que a continuación se detallan:

- Junta de Gobierno Local de 29/04/2015 3 horas.
- Junta de Gobierno Local de 13/05/2015 6 horas.
- Junta de Gobierno Local de 27/05/2015 3 horas.

Considerando lo dispuesto en la Condición décima 2.3.2. de las Condiciones generales, conforme a la cual, "(...) Cuando la compensación sea por periodos de descanso la duración de este será, la suma de las horas realizadas más el 75% de las mismas, en lo referente a horas normales; cuando se realicen en jornada festiva, nocturna o festivonocturna, será la suma de las horas realizadas más el 100% de las mismas (...).

La compensación en tiempo libre se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo realizado se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.
- El empleado público, una vez reconocido el tiempo, deberá solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del mismo.
- La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se adopte el acuerdo reconociendo las mismas.
- El disfrute del tiempo deberá ser por horas completas; salvo en el supuesto que el tiempo reconocido sea inferior a una hora, en cuyo caso se disfrutará ese tiempo reconocido inferior a una hora de manera continuada en un mismo día (...).

Resultando de lo anteriormente expuesto que a D^a. Loreto Oceja Salazar le corresponden:

- 12 horas * 1,75 = 21 horas.

Vistas las horas disfrutadas por D^a Loreto Oceja Salazar en compensación por los servicios extraordinarios realizados, las cuales se detallan a continuación:

- El día 15/05/2015 4 horas 17 minutos.
- El día 8/06/2015 4 horas 17 minutos.



Visto el informe emitido por el Jefe de su Unidad.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Loreto Oceja Salazar, el disfrute de las horas extraordinarias realizadas y que le han sido reconocidas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, conforme al siguiente detalle:

Tiempo a disfrutar:

El día 02/10/2015, 3 horas 52 minutos.

Tiempo restante: 0 minutos

2).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada y al Jefe de la unidad, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE OSCAR ROMERO MARTINEZ DE REALIZACION DE CURSO DE FORMACION DE LA NUEVA LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Oscar Romero Martínez, Guardia Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 7.972/2015 de fecha 16/09/2015, solicitando autorización para realizar el curso La nueva Ley de seguridad ciudadana, fuera e la jornada laboral.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Considerando lo dispuesto en ella Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el



50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los puntos 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en



número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...)."

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Oscar Romero Martínez la realización del curso de formación por él solicitado fuera del horario laboral, sujetos a la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.10.- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE HORAS A GUILLERMO GOMEZ RUESGAS POR REALIZACION DEL CURSO DE FORMACION ATENCION AL CIUDADANO FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez Ruesgas, R.E. N° 8.274/2015 de fecha 28/09/2015, solicitando el reconocimiento de las horas por la realización del curso de formación Atención al ciudadano, fuera de la jornada laboral, adjuntando el título acreditativo de su realización.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 13/07/2015 por el que se autorizaba a D.



Guillermo Gómez Ruesgas la realización del curso de formación Atención al ciudadano fuera del horario laboral.

Considerando lo dispuesto en la Condición duodécima.2.1. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme a la cual, "(...) 2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

2.1.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

2.1.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

2.1.1.5. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

2.1.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.



2.1.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

2.1.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares (...).".

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1.- Que el curso atención al ciudadano tiene una duración de 40 horas.

2.- que el 50% de 40 horas son 20 horas.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D. Guillermo Gómez Ruesgas 20 horas por la realización del curso de formación Atención al ciudadano.

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.



2.11.- RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS A MERCEDES GONZALEZ MARTINEZ COMO FUNCIONARIA EN PRACTICAS A EFECTOS DE ANTIGUEDAD Y DEMAS DERECHOS

Visto el escrito presentado por D^a. M^a. De las Mercedes González Martínez, Secretaria del Ayuntamiento de Haro, R.E. N° 8.336/2015 de fecha 30/09/2015, por el que solicita el reconocimiento de los servicios prestados como funcionaria en prácticas durante la realización del curso selectivo, desde el 2/10/2000.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local en sesión celebrada en fecha 24/05/2004, por el que reconoce a la interesada los servicios prestados como Secretaria en otras Corporaciones locales, con un total de 3 años, 1 mes y 10 días

Visto el certificado de servicios emitido por la Subdirectora General de la función pública local del Ministerio de Administraciones públicas de fecha 13/04/2004, el cual ya consta en el expediente personal de la interesada.

Considerando lo dispuesto en el art. 21 del Real Decreto 1174/1987, de 18 septiembre, regulador del Régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, conforme al cual, "El ingreso en las subescalas en que se estructura la habilitación de carácter nacional se llevará a cabo a mediante de pruebas selectivas para el acceso a los cursos de formación y superación de éstos en el Instituto de Estudios de Administración Local o en Institutos o Escuelas de funcionarios de las Comunidades Autónomas (...) mediante los procedimientos de oposición o concurso-oposición conforme a las bases y programas aprobados por el Ministerio para las Administraciones Públicas (...). Quienes superen las pruebas selectivas de acceso a los cursos serán nombrados funcionarios en prácticas durante el tiempo que permanezcan realizando los mismos".

Considerando lo dispuesto en el art. 24 del Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal de la Administración, Provisión de Puestos y Promoción a su servicio, de 10 de marzo, conforme al cual, "Cuando la convocatoria hubiese establecido un período en prácticas o un curso selectivo, la autoridad que la haya efectuado nombrará funcionarios en prácticas a los aspirantes propuestos".



De todo lo hasta ahora razonado cabe concluir que los aspirantes durante la realización del curso selectivo tienen la consideración de funcionarios en prácticas, no sólo a efectos retributivos, sino también en cuanto a antigüedad en su Cuerpo y, por tanto, a efectos de trienios siempre y cuando por haberlo superado sean nombrados funcionarios de carrera, a tenor de lo dispuesto en el art. 1 del R.D. 1461/1982, de 25 de junio, que complementa la Ley 70/1978 de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública (STSJ Murcia 7/12/2001).

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer a D^a. María de las Mercedes González Martínez los servicios prestados durante su condición de funcionaria en prácticas durante el período de 3 meses y 25 días, en que realizó el Curso de habilitación de Secretaría-Intervención, a los efectos oportunos de antigüedad, y demás derechos.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN.

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar



en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.015

| Num. | F.Trasm. | Descripción | Importe |
|------|----------|-------------------------------|----------|
| 550 | 11/07/12 | 1º C Y TRASTERO 12 | 0,00 |
| 551 | 11/07/12 | GARAJE 17 | 0,00 |
| 552 | 11/07/12 | PB A, GARAJE 35 Y TRASTERO 26 | 74,23 |
| 553 | 29/07/15 | 3º D, GARAJE 48 Y TRASTERO 21 | 0,00 |
| 554 | 07/07/07 | 2º IZDA | 0,00 |
| 555 | 25/02/15 | LOCAL N° 1 EN PB | 1.189,49 |
| 556 | 27/07/15 | 4º A, GARAJE 75 Y TRASTERO 64 | 388,29 |
| 557 | 27/07/15 | LOCAL COMERCIAL EN PB | 713,48 |
| 558 | 27/07/15 | LOCAL COMERCIAL EN PB | 377,13 |
| 559 | 09/01/15 | 65% DE CASA | 2.922,02 |
| 560 | 24/07/15 | 3º E Y TRASTERO 7 | 0,00 |
| 561 | 16/07/15 | 2º A Y TRASTERO | 12,55 |
| 562 | 16/07/15 | 2º A Y TRASTERO | 94,94 |
| 563 | 16/07/15 | GARAJE 45 | 0,98 |
| 564 | 16/07/15 | GARAJE 45 | 7,45 |
| 565 | 03/08/15 | 5º D | 1.155,18 |
| 566 | 03/08/15 | CASA CON TERRENO | 969,15 |
| 567 | 12/04/15 | 5º H | 7,40 |
| 568 | 12/04/15 | 5º H | 101,98 |
| 569 | 28/05/15 | 1/6 PARTE DE 1º DCHA | 4,66 |
| 570 | 28/05/15 | 5/6 PARTES DE 1º DCHA | 69,85 |

TOTAL PERÍODO: 8.088,78

TOTAL.....: 8.088,78

4.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR D. ÁLVARO MARTÍNEZ SERRANO, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LAYA WINE, S.L., PARA LA APERTURA DE UN COMERCIO DE EMBALAJE Y DISTRIBUCIÓN EN C/JULIÁN FERNÁNDEZ OLLERO, 31, PB.



Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D. Álvaro Martínez Serrano, en nombre y representación de Laya Wine, S.L., de apertura de un comercio de embalaje y distribución en C/ Julián Fernández Ollero nº 31, pb.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Tomar conocimiento de la apertura de un comercio de embalaje y distribución en C/ Julián Fernández Ollero nº 31, pb., a nombre de D. Álvaro Martínez Serrano, en nombre y representación de Laya Wine , S.L.

2.- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

5.- RESOLUCIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL PRESENTADA POR D. PABLO ÁBALOS JIMÉNEZ Y D. LUIS BRUNO CABEZA, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE MAPFRE FAMILIAR, S.A.

RESULTANDO.- Que con fecha 17 de noviembre de 2014, se presentó en el Excmo. Ayuntamiento de Haro una reclamación de D. Pablo Ábalos Jiménez y D. Luis Bruno Cabeza, en nombre y representación de Mapfre Familiar, S.A, en la que se exige la reparación del daño ocasionado en su vehículo marca Dacia Lodgy 1.5, matrícula 8443HPS, como consecuencia de la caída sobre él de una rama de un árbol sito en el parque municipal Fuente del Moro, el día 19 de julio de 2014, a las 17:00 horas a consecuencia del fuerte viento. El importe de los daños reclamados asciende a 980,10 Euros.

RESULTANDO.- Que con fecha de 21 de noviembre de 2014, el Alcalde dicta Providencia solicitando informe acerca de la admisibilidad a trámite de dicha reclamación.



RESULTANDO.- Que con fecha 27 de noviembre de 2014, se emite informe acerca de la admisibilidad de la reclamación.

RESULTANDO.- Que con fecha 1 de diciembre de 2014, la Alcaldía dicta Resolución admitiendo a trámite la reclamación y se solicita la emisión de informe por los Técnicos responsables del servicio municipal que, según el reclamante, le han ocasionado los daños.

RESULTANDO.- Que con fecha 19 de julio de 2014, la Policía Local emite informe. Con fecha 5 de diciembre de 2014, el Arquitecto Municipal emite el informe requerido y exigido en el párrafo segundo del artículo 10.1 del Real Decreto 429/1.993, de 26 de marzo. Con fecha 28 de mayo de 2015 se emite por el Arquitecto Municipal el informe complementario solicitado.

RESULTANDO.- Que ultimada la fase de instrucción, se acordó dar traslado del trámite de audiencia al interesado para que en el plazo de diez días éste pudiera alegar cuanto tuviera por conveniente.

Transcurrido el plazo concedido, el interesado presentó un escrito reiterando la certeza de los hechos y el importe de los daños reclamados.

CONSIDERANDO.- La normativa aplicable a la Responsabilidad Patrimonial y, por lo tanto, a este supuesto es la establecida en el artículo 139 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la la Ley 4/99, de 13 de enero, el artículo 54 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, los artículos 223 a 225 del Real Decreto 2458/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como el Real Decreto 429/93, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.

CONSIDERANDO.- Tal y como viene manteniendo nuestra Jurisprudencia, el sistema de responsabilidad de la Administración es un sistema de responsabilidad objetiva, independiente de la culpa o dolo de las autoridades y funcionarios, que exige que la efectiva realidad de un daño o perjuicio sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa de causa a efecto, pero que aparece fundada en el concepto técnico de "la lesión", entendida como daño o perjuicio



antijurídico que quién lo sufre no tiene el deber jurídico de soportar.

Sobre esta base general se ha estructurado una compacta doctrina acerca de la cuestión de la responsabilidad patrimonial de la Administración a examen, que en síntesis establece como requisitos exigibles:

a) La efectiva realidad de un daño material, individualizado y económicamente evaluable.

b) Que sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos en una relación directa, exclusiva e inmediata de causa a efecto, cualquiera que sea su origen.

c) Que no se haya producido por fuerza mayor o no haya caducado el derecho a reclamar por el transcurso del tiempo que fija la Ley.

El Tribunal Supremo ha declarado de forma reiterada que, para que exista responsabilidad patrimonial objetiva es imprescindible la existencia de nexo causal entre la actuación de la Administración y el resultado lesivo o dañoso producido, y que la socialización de riesgos que justifica la responsabilidad objetiva de la Administración no permite extender dicha responsabilidad hasta cubrir cualquier evento; lo que, en otras palabras, significa que la prestación por la Administración de un determinado servicio público y la titularidad por parte de aquélla de la infraestructura material para su prestación no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas convierta a éstas en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro ordenamiento jurídico.

Por su parte, el Consejo de Estado delimita el concepto de fuerza mayor en los términos siguientes: <<acontecimientos insólitos y extraños al campo normal de las previsiones típicas de cada actividad o servicio administrativo concreto>>; << aquel suceso que no hubiera podido preverse o que, previsto, fuera inevitable, que haya causado un daño material y directo que exceda visiblemente de los accidentes propios del curso normal de la vida por la importancia y trascendencia de su manifestación>>.



CONSIDERANDO.- Los requisitos exigibles al sistema de responsabilidad patrimonial, los argumentos utilizados por el reclamante no ofrecen mérito bastante para acceder a lo solicitado por cuanto que, tal y como se constata en la documentación obrante en el expediente administrativo, concretamente, en la solicitud del interesado se señala expresamente: "...a consecuencia del fuerte viento se ha desprendido la rama de un árbol sito en el parque municipal Fuente del Moro de Haro, cayendo sobre el vehículo de mi propiedad....".

Asimismo, en la manifestación del perjudicado que se recoge en el atestado policial -Dilig: C18/2014- se constata expresamente: "...me encontraba disfrutando de una comida con varios de mis amigos en la zona denominada Fuente del Moro, se ha levantado una racha de viento muy fuerte, y una rama de uno de los árboles del citado parque ha caído encima de mi vehículo, ocasionándole varios desperfectos....PREGUNTADO: Si en el momento de caerse la rama, hacía mucho viento, manifiesta que durante 15 minutos ha tirado mucho viento, ya que se han caído varias ramas menores en otros puntos del parque...". Por su parte, en la diligencia de inspección ocular de la policía local -Dilig: C18/2014-, se constata: "... Que en el día de hoy (19-7-2014) y sobre las 17 horas, se ha levantado un fuerte viento seguido de un gran temporal que ha ocasionado algunos daños en diversos lugares del municipio de Haro ...".

CONSIDERANDO.- En el informe emitido por el Arquitecto Municipal, de fecha 5 de diciembre de 2014, se constata expresamente: "...No se estima necesario efectuar más comprobaciones ni realizar informe alguno sobre este hecho, que se produce, según declara el mismo reclamante, por unas fuertes rachas de viento, que no sólo hicieron caer la rama que dañó su vehículo, sino otras muchas más en el mismo paraje".

Así, de la propia reclamación del interesado y del atestado policial resulta notorio y así se puede confirmar que la caída de una rama de un árbol se produjo por la acción de fuertes vientos. Estas causas naturales causantes de lesión constituyen un suceso de imposible previsión para la Administración y de manifiesta inevitabilidad, dándose un caso de fuerza mayor extraña a los servicios públicos y excluyente de la responsabilidad administrativa al derivar de un hecho que no se pudo prever ni evitar por la Administración.



CONSIDERANDO.- Que, por ello, no cabe imputar al Excmo. Ayuntamiento la responsabilidad de los hechos debido a la inexistencia de relación de causa a efecto entre el daño sufrido y el funcionamiento de esta Administración, tratándose, en este caso, de un supuesto de fuerza mayor que exonera a la Administración de toda responsabilidad. Por lo tanto, no se dan los requisitos necesarios para que el daño sufrido sea indemnizable de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 139, 141 y 142 de la Ley 30/1.992 y, en consecuencia, no le corresponde el pago reclamado en concepto de indemnización.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo nº 240/2014 de responsabilidad patrimonial instado por D. Pablo Ábalos Jiménez y D. Luis Bruno Cabeza, en nombre y representación de Mapfre Familiar, S.A, por los daños ocasionados en su vehículo marca Dacia Lodgy 1.5, matrícula 8443HPS, y habiéndose observado todos los trámites legales y reglamentarios establecido.

Vista la Propuesta de Resolución redactada por la Letrado/Instructor del expediente.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Rechazar la responsabilidad de esta Administración en relación con los daños y perjuicios sufridos por el reclamante, debido a la inexistencia de relación de causa a efecto entre el daño sufrido y el funcionamiento de esta Administración, tratándose, en este caso, de un supuesto de fuerza mayor que exonera a la Administración de toda responsabilidad.

2.- Trasladar el presente acuerdo a la parte reclamante para su conocimiento y a los efectos oportunos.



6.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE PRESENTADA POR D. IGOR URQUIAGA PIQUER, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE FÓRMULA CLICK, SERVICIOS DE INTERNET, S.L., PARA LA APERTURA DE UNA OFICINA DESTINADA A DESARROLLO DE PÁGINAS WEB, EN AVDA. DE SANTO DOMINGO, 2, BJ.

Dada cuenta de la declaración responsable presentada por D. Igor Urquiaga Piquer, en nombre y representación de Fórmula Click, Servicios de Internet, S.L., de apertura de una Oficina destinada a desarrollo de páginas Web en Avda. de Santo Domingo nº 2, pb.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Tomar conocimiento de la apertura de una Oficina destinada a desarrollo de páginas Web en Avda. de Santo Domingo nº 2, pb., a nombre de D. Igor Urquiaga Piquer, en nombre y representación de Fórmula Click, Servicios de Internet, S.L.

2.- Dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

7.- SOLICITUD DE D. ALFREDO OLARTE DÍAZ, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE DE LA VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN C/NTRA. SRA. DE BEGOÑA NÚMERO 11.

Dada cuenta de la solicitud de D. Alfredo Olarte Díaz, de licencia de vado permanente para el garaje de la vivienda unifamiliar sita en C/ Ntra. Sra. de Begoña, 11, de 3 m. de entrada y 20 m2. de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.



Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Alfredo Olarte Díaz, licencia de vado permanente para el garaje de la vivienda unifamiliar sita en C/ Ntra. Sra. de Begoña, 11, de 3 m. de entrada y 20 m2. de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2015 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de la placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

8.- INGRESO EN CONCEPTO DE PROVISIÓN DE FONDOS CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO JUDICIAL ORDINARIO NÚMERO 144/2014-C

Dada cuenta del Procedimiento Ordinario número 144/2014-C interpuesto por D. Carlos Ibáñez Chocarro, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número uno de Logroño, contra el Decreto de Alcaldía, de fecha 25 de octubre de 2013, por el que se resuelve el recurso de reposición interpuesto contra otro Decreto de Alcaldía de fecha 18 de junio de 2013.

Habida cuenta que los hechos suscitados bajo el procedimiento ordinario señalado resultan controvertidos, la Administración demandada solicitó la proposición de prueba de designación de perito que fue admitida mediante Auto del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, nº 1, de fecha veintitrés de julio de dos mil quince.

Visto que para la práctica de la prueba pericial se designó por sorteo al Arquitecto Superior D. Sergio Hernández Rivas, y el perito designado ha solicitado la cantidad de 1.452,00 euros, en



concepto de provisión de fondos.

Visto el decreto judicial, de fecha veintiocho de septiembre de dos mil quince, en el que se acuerda acceder a la provisión solicitada por el perito D. Sergio Hernández Rivas, así como requerir a la Administración demandada para que, en el plazo de cinco días, ingrese en la cuenta de Depósitos y Consignaciones Judicial la cantidad solicitada.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Ingresar en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones del Juzgado, Banco Santander, número de cuenta xxxx xxxx xx xxxx xx, la cantidad de 1.452,00 euros, en concepto de provisión de fondos solicitada por el perito D. Sergio Hernández Rivas.

2.- Trasladar una copia del presente acuerdo al Interventor y a la Tesorera del Ayuntamiento de Haro para que se efectúe el ingreso requerido dentro del plazo concedido.

3.- Trasladar una copia del presente acuerdo a la Procuradora D^a. Mercedes Urbiola Canovaca, para que junto con el resguardo del ingreso los aporte al Juzgado.

4.- Trasladar una copia del presente acuerdo a la Letrada de Asuntos Generales D^a. Susana Alonso Manzanares.

9.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. PARA REDUCCION DE RESTOS DE D. ELEUTERIO NOGUES PEREZ EN LA FOSA 97 DE LA CALLE SANTA JOSEFINA.

Dada cuenta de la instancia presentada por Servicios Funerarios de Haro, S.L., solicitando la reducción de restos de



D. Eleuterio Nogués Pérez en la fosa nº 97 de la C/ Santa Josefina.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar la reducción de un resto en la fosa nº 97 de la C/ Santa Josefina.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 12 euros.

10.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por la Sra. Alcaldesa y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar los siguientes acuerdos:

10.1.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE -LIMPIEZA DE DIVERSOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y CONSERJERÍA COLEGIOS PÚBLICOS EN HARO-

Dada cuenta del Decreto de Alcaldía de fecha 2 de octubre de 2015 en el que indica la necesidad de contratar el servicio de



-Limpieza de diversos edificios municipales y conserjería colegios públicos en Haro-.

Visto el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, este servicio puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

Visto el Informe de Intervención.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto, por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con los tipos de licitación según se detallan:

| AÑO | VALOR ESTIMADO/AÑO | IVA |
|------------|---------------------------|------------|
| 2016 | 206.596,50 | 43.385,27 |
| 2017 | 206.596,50 | 43.385,27 |
| 2018 | 206.596,50 | 43.385,27 |
| 2019 | 206.596,50 | 43.385,27 |

| /SERVICIO LIMPIEZA TEATRO/PLAZA TOROS | | | | | | | | |
|--|-------------|------------|---------------|---------------|---------------|----------|-------|------|
| | BASE | IVA | TIPO A | TIPO B | TIPO C | | | |
| 2 Limpieza | 12,50 | 2,63 | 102,00 | 21,42 | 325,00 | 68,25 | 12,50 | 2,63 |
| 0 | | | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | | |
| | | | 204,00 |) | 102,00 | 21,42 | | |
| Conserjería | 12,50 | 2,63 | (PLAZA | 42,84 | (PLAZA | (PLAZA | | |
| | | | TOROS) | (PLAZA | TOROS) | TOROS) | | |
| 2 Limpieza | 12,50 | 2,63 | 102,00 | 21,42 | 325,00 | 68,25 | 12,50 | 2,63 |
| 0 | | | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | | |
| | | | 204,00 |) | 102,00 | 21,42 | | |
| Conserjería | 12,50 | 2,63 | (PLAZA | 42,84 | (PLAZA | (PLAZA | | |
| | | | TOROS) | (PLAZA | TOROS) | TOROS) | | |
| 2 Limpieza | 12,50 | 2,63 | 102,00 | 21,42 | 325,00 | 68,25 | 12,50 | 2,63 |
| 0 | | | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | | |
| | | | 204,00 |) | 102,00 | 21,42 | | |
| Conserjería | 12,50 | 2,63 | (PLAZA | 42,84 | (PLAZA | (PLAZA | | |
| | | | TOROS) | (PLAZA | TOROS) | TOROS) | | |
| 2 Limpieza | 12,50 | 2,63 | 102,00 | 21,42 | 325,00 | 68,25 | 12,50 | 2,63 |
| 0 | | | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | (TEATRO) | | |
| | | | 204,00 |) | 102,00 | 21,42 | | |



| | | | | | | |
|-------------|-------|------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Conserjería | 12,50 | 2,63 | (PLAZA TOROS) | 42,84 (PLAZA TOROS) | (PLAZA TOROS) | (PLAZA TOROS) |
|-------------|-------|------|------------------|---------------------------|------------------|------------------|

2).- Aprobar el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir la presente contratación.

3).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja, Boletín Oficial del Estado y Perfil del Contratante, así como envío al Diario Oficial de la Unión Europea.

10.2.- SOLICITUD DE MARIA PILAR ESTEFANIA DE ANTICIPO REINTEGRABLE

Vista la instancia presentada por D^a. M^a. Pilar Estefanía, R.E. N^o 8.454/2015 de fecha 05/10/2015, por el que solicita un anticipo reintegrable a devolver en 36 meses.

Vista la condición Séptima.1 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2015, conforme al cual, todo empleado público, tendrá derecho, en casos especiales que serán objeto de estudio por la Junta de Gobierno Local, a la percepción de una cantidad dineraria resultante de la suma del importe de cuatro sueldos base mensuales brutos y cuatro trienios mensuales brutos, referidos ambos conceptos al empleado público, debiendo reintegrarlas hasta en 36 mensualidades

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a. M^a. Pilar Estefania, un anticipo reintegrable, por importe de 3.256,20 euros en los términos solicitados.

2).- El reintegro del anticipo deberá hacerse en 36 mensualidades de 90,45 euros cada una de ellas, a contar desde la nómina de octubre de 2015.



3).- No conceder ningún otro anticipo hasta la cancelación de éste.

4).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, a los efectos oportunos.

11.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Alcaldesa da cuenta de los siguientes:

- Resolución de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural por la que resuelve autorizar el pago con cargo a la medida - " Creación y mejora de infraestructuras agrarias" del Programa de Desarrollo Rural de La Rioja -, al Ayuntamiento de Haro, por un importe de 3.288,17 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito remitido por el Banco de Sangre de La Rioja agradeciendo la colaboración prestada por el Ayuntamiento en las últimas donaciones obtenidas en Haro los días 25 y 26 de septiembre de 2015.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Pésame remitido a D. Guillermo Gómez Ruesgas por el fallecimiento de su madre política.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- D. Leopoldo García Vargas disculpa su asistencia los días 28 y 29 de septiembre de 2015.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.



- Informes remitidos por Laboratorios Alfaro, S.L.U, sobre el nivel de nitratos en el agua de consumo humano, correspondientes a los ensayos n°: 65.697, 65.698, 65.699, 65.700, 65.701, 65.702.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

12.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las veinte horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
LA ALCALDESA-PRESIDENTA

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Laura Rivado Casas

Fdo.: Mª de las Mercedes González Martínez