



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 40

DÍA 1 DE OCTUBRE DE 2014

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día uno de octubre de dos mil catorce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 24 de septiembre de 2014, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- COMPENSACION EN TIEMPO LIBRE DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL

Dada cuenta de la instancia presentada por un empleado municipal del Ayuntamiento de Haro, solicitando la compensación en tiempo libre de los servicios extraordinarios realizados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer los siguientes servicios extraordinarios realizados para su compensación en tiempo libre:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Iván Ortiz Porres.....	19 h.....	a compensar.
Iván Ortiz Porres.....	11 h. festivas.....	a compensar.



2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.2.- SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS LABORALES DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS OCULARES EN 2013

Dada cuenta de la instancia presentada por un empleado municipal del Ayuntamiento de Haro, solicitando ayuda por adquisición de prótesis oculares en el año 2013, adjuntando copia de la factura.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2004 y 2005 vigente en el momento de producirse el hecho causante.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados públicos las siguientes cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis oculares:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
Manuel Arnáez.....	gafas completas/él.....	63,52 €

2).- Dar traslado al interesado y a la Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.



2.3.- SOLICITUD DE MIGUEL ANGEL ROJAS ROSALES DE REALIZACION DE CURSO CARRETIILLERO Y PLATAFORMAS ELEVADORAS FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Miguel Angel Rojas Rosales, R.E. n° 7.959/2014 de fecha 18/09/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación "Carretilero y plataformas elevadoras".

Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.



7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Miguel Angel Rojas Rosales la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.



2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la unidad, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE JOSE MARIA SABANDO ARAGON DE REALIZACION DE CURSO CARRETIILLERO Y PLATAFORMAS ELEVADORAS FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. José María Sabando Aragón, R.E. nº 7.958/2014 de fecha 18/09/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación "Carretillero y plataformas elevadoras".

Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empelados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo



cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José María Sabando Aragón la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la unidad, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE OSCAR GARCIA SOMOVILLA DE REALIZACION DE CURSO CARRETIILLERO Y PLATAFORMAS ELEVADORAS FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Oscar García Somovilla, R.E. nº 7.960/2014 de fecha 18/09/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación "Carretillero y plataformas elevadoras".

Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empedados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con



carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los puntos 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Oscar García Somovilla la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la unidad, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE ALBERTO BARRASA DE REALIZACION DE CURSO CARRETILLERO Y PLATAFORMAS ELEVADORAS FUERA DE LA JORNADA LABORAL

Vista la instancia presentada por D. Alberto Barrasa Campo, R.E. nº 7.957/2014 de fecha 18/09/2014, solicitando autorización para realizar, fuera del horario de trabajo, el curso de formación "Carretillero y plataformas elevadoras".

Vista la conformidad del Jefe de la unidad.

Visto lo dispuesto en el punto duodécimo.7 de las Condiciones generales de trabajo de los empelados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual:

7.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

7.1.1. Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.

7.1.2. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.



7.1.3. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de tiempo libre.

7.1.4. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en los punto 1 a 6 anteriores.

7.1.5. Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

7.1.6. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas.

7.1.7. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

7.1.8. La Policía Local y la Brigada de Obras, dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

7.1.9. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

7.1.10. El tiempo por horas de formación solo se puede disfrutar hasta el 31 de diciembre del año en el que se realice el curso.

7.1.11. El disfrute del tiempo por horas de formación que se ha de realizar de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice, se interrumpe y/o se suspende



por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Alberto Barrasa Campo la realización del curso de formación solicitado, sujeto a las condiciones anteriormente mencionadas.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la unidad, a los efectos oportunos.

2.7.- MODIFICACION DE LA AUTORIZACION CONCEDIDA A LAURA ALVAREZ PRADO PARA TRABAJAR PARCIALMENTE DESDE CASA VIA INTERNET Y PARCIALMENTE DE MANERA PRESENCIAL EN EL AYUNTAMIENTO DURANTE EL AÑO 2014.

Vista la solicitud formulada por D^a Laura Alvarez Prado, R. E. nº 8.137/2014 de fecha 25/09/2014, por la que solicita modificar el horario que se le autorizó para realizar parte de la jornada de trabajo presencial y parte en su domicilio a través de conexión a internet.

Visto que el nuevo horario que quiere realizar desde el 01/10/2014 responde al siguiente detalle:

- Jornada presencial en el Ayuntamiento de Haro de 7.15 horas a 13.45 horas.

- Resto de la jornada en domicilio a través de conexión a internet.

Visto el informe favorable emitido por el Sr. Interventor municipal en fecha 26/09/2014.



Considerando el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/01/2014 por el que se autorizaba excepcionalmente, con carácter personal y durante el año 2014, a D^a Laura Alvarez Prado la realización de una jornada presencial en el Ayuntamiento de Haro de 8.45 horas a 15.00 horas y el resto de jornada realizarla en su domicilio a través de conexión a internet, desde el 24/01/2014.

Visto el Manual para la implantación de programas piloto de teletrabajo en la Administración General del Estado de septiembre de 2006, conforme al cual, el teletrabajo en el ámbito de las Administraciones Públicas es entendido como una medida de conciliación de la vida laboral, personal y familiar, que puede contribuir de forma muy positiva a la mejora de la calidad de la vida personal y laboral de los trabajadores, sin menoscabo de su productividad.

Visto el Acuerdo de la Mesa General de Negociación por el que se establecen medidas para la mejora de las condiciones de trabajo de los empleados públicos, de 7 de diciembre de 2005, y que incluye, entre otras, medidas dirigidas a la conciliación de la vida familiar y laboral que implican, con carácter general, una mayor flexibilidad del horario de trabajo.

Vista la Resolución de 28 de diciembre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, en cuyo apartado octavo.2.1. Se recoge que los empleados públicos que tengan a su cargo personas mayores, hijos menores de 12 años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho a flexibilizar en una hora diaria el horario fijo de jornada que tengan establecida.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Modificar con efectos 01/10/2014, el horario que mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22/01/2014 le



fue autorizado excepcionalmente con carácter temporal a D^a Laura Álvarez Prado, el cual se ajustará al siguiente detalle:

- Jornada presencial en el Ayuntamiento de Haro de 7.15 horas a 13.45 horas.
- Resto de la jornada en domicilio a través de conexión a internet.

2) - Dar traslado del presente acuerdo a la interesada y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.8.- SOLICITUD DE AMAYA PITA DE EXCEDENCIA POR CUIDADO DE HIJO MENOR DE 3 AÑOS

Vista la instancia presentada por D^a Amaya Pita Castillo, Profesora de Educación Permanente de Adultos, R.E. n° 7.995/2014, de fecha 19/09/2014, solicitando excedencia por cuidado de hijo menor de 3 años desde el 01/10/2014.

Considerando lo dispuesto en el art. 51 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, conforme al cual, para el régimen de jornada de trabajo, permisos y vacaciones del personal laboral se estará a lo establecido en el Capítulo V y en la legislación laboral correspondiente.

Considerando lo dispuesto en el art. 15.6 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Estatuto de los Trabajadores, conforme al cual, los trabajadores con contratos temporales y de duración determinada tendrán los mismos derechos que los trabajadores con contratos de duración indefinida, sin perjuicio de las particularidades específicas de cada una de las modalidades contractuales en materia de extinción del contrato y de aquellas expresamente previstas en la Ley en relación con los contratos formativos y con el contrato de inserción.

Considerando lo dispuesto en el art 46.3 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, conforme al cual, los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de



duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

Resultando de lo anteriormente expuesto que D^a. Amaya Pita Castillo tiene derecho a la excedencia por cuidado de hijo menor de 3 años, como máximo hasta el 30 de junio de 2015, fecha en la que finaliza su contrato de trabajo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a Amaya Pita Castillo, Profesora de Educación Permanente de Adultos, excedencia por cuidado de hijo menor de tres años, desde el 01/10/2014 hasta, como máximo el 30/06/2015, fecha en la que finaliza su contrato de trabajo.

2).- Comunicar a la interesada que deberá solicitar expresamente el reintegro en el servicio activo antes de la finalización de la excedencia.

3).- Dar traslado a la interesada y a Intervención, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE JESUS GIBAJA DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE RECONOCIDO POR COMUNICACION DE INCIDENCIAS DE CAMBIO DE TURNO SEGUNDO TRIMESTRE

Vista la instancia presentada por D. Jesús Gibaja, Oficial de Policía Local del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 8.133/2014 de fecha 25/09/2014, solicitando se le conceda permiso, el día 30 de Septiembre de 2014, en concepto de las horas acumuladas en los



relevos, para la comunicación de incidencias, durante el segundo trimestre del presente año.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 16/07/2014, por el que se reconoce a D. Jesús Gibaja 7 horas y 21 minutos.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local del Ayuntamiento de Haro.

Considerando lo dispuesto en el punto Tercero.2.6. de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, en el caso de la Policía Local y por el tiempo que ha de realizar en cada jornada para comunicar incidencias al turno siguiente, disfrutará de tiempo libre de acuerdo con el siguiente detalle:

2.6.1. Trimestralmente se computará el tiempo dedicado a comunicar las incidencias al turno entrante (se computará hasta un máximo de 10 minutos por turno).

2.6.2. El tiempo se reconocerá por la Junta de Gobierno Local.

2.6.3. Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido.

2.6.4. La totalidad del tiempo reconocido se deberá disfrutar de manera continuada dentro del trimestre inmediatamente siguiente al trimestre en el que se ha generado.

Resultando de lo anteriormente expuesto que D. J Jesús Gibaja Calvo tiene derecho a disfrutar 7 horas y 21 minutos el día 30/09/2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Jesús Gibaja, el disfrute, de manera continuada, de 7 horas y 21 minutos el día 30/09/2014.

2).- Dar traslado del presente acuerdo a D. Jesús Gibaja y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.014

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
541	12/03/2014	1/3 PARTE DE PISO 4ºE Y TRASTERO 12	0,00
542	12/03/2014	GARAJE 28 EN SOTANO 1º	0,00
543	16/10/1983	CASA	0,00
544	12/03/2014	CASA	637,56
545	16/10/1983	TEJABANO	0,00
546	15/04/2013	1/3 PARTE DE GARAJE 32 EN SOTANO	19,24
547	02/09/2014	3/12 PARTES DE GARAJE 32 EN SOTANO	0,98
548	22/03/1988	2ºD	0,00
549	17/03/2014	2ºD	506,93
550	17/03/2014	TRASTERO EN SOTANO 2º	5,44
551	22/03/1988	TRASTERO EN SOTANO 2º	0,00



552	01/07/2014	UNIFAMILIAR N° L5-5	1.291,54
553	09/07/2014	UNIFAMILIAR L3-6	1.252,50
554	04/12/2014	8/90 PARTES DE PISO 1° DCHA	27,71
555	19/12/1996	10/30 PARTES DE PISO 1° DCHA	0,00
556	04/02/2014	156/270 PARTES DE PISO 1°DCHA	180,28
557	25/07/2014	2°B	337,75
558	25/07/2014	DUPLEX 3°A	297,51
559	25/07/2014	LOCAL COMERCIAL N° 2 EN PB	549,96
560	02/05/2014	1/4 PARTE DE PISO 4° IZDA Y TRASTERO 8	108,78
561	16/05/2014	3°C	0,00
562	22/09/2014	6°D	0,00

TOTAL PERÍODO: 5.216,18

TOTAL.....: 5.216,18

4.- RESOLUCION DE CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POR IMPAGO DE RECIBOS EX. 295/2014

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación en relación al interesado siguiente en concepto de resolución del contrato de suministro de agua potable:

- El Abonado con número 7097.

Comprobado que no se han satisfecho los recibos de agua pendientes de los siguientes trimestres:

Los trimestres trimestres 1, 3 y 4 del 2012 y 1, 2, 3 y 4 del 2013 y 1 y 2 de 2014 del inmueble sito en la dirección calle Santa Lucía número 27, planta baja, puerta 2 en Haro (La Rioja).

Visto el artículo 23.2 del Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de agua potable del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro que señala que:

En caso de reincidencia por parte del usuario en los actos señalados en los punto b) y c) del apartado anterior, así como en el supuesto de persistir en el impago de los recibos extendidos por consumo de agua y demás servicios durante, al menos , tres trimestres, el Ayuntamiento dará por resuelto definitivamente el



contrato mediante acuerdo de la Comisión Municipal de Gobierno (hoy Junta de Gobierno Local).

Visto el Informe de Tesorería de fecha 15 de Septiembre de 2014, que se incluye en el expediente que se adjunta.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de (lo que corresponda), en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- La resolución del contrato de suministro de agua y, en consecuencia, la retirada del contador respectivo al abonado con número de abonado 7097, según los datos que figuran en el expediente.

2).- Dar traslado de la resolución al interesado y a los departamentos de: Servicio de Aguas y Tesorería-Recaudación.

5.- ADJUDICACIÓN DE LA OBRA DE -RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO DE AVENIDA DE LOGROÑO, TRAMOS I, II Y III EN HARO-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de -Renovación de la red de abastecimiento de Avenida de Logroño, lotes I, II y III en Haro-, en el que resultó económicamente más ventajosa, en atención a varios criterios, la oferta presentada por la empresa ARIÁN, CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS S.A., conforme a las valoraciones y cuadro por orden decreciente recogido en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 28 de agosto de 2014, la cual se transcribe literalmente:

RENOVACIÓN DE LA RED DE ABASTECIMIENTO DE LA AVDA. DE LOGROÑO, TRAMOS I, II Y III

ACTA DE APERTURA SOBRES "C"

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las once horas y cincuenta minutos del día veintiocho de agosto de dos mil catorce, se constituyó la mesa



para este acto con los siguientes miembros:

Presidente:

- El Alcalde-Presidente, D. Patricio Capellán Hervías.

Vocales:

- El Arquitecto Municipal D. Eduardo Llona Manzanedo.
- El Concejál de Hacienda y Patrimonio D. José Ignacio Asenjo Cámara.
- La Secretaria de la Corporación D^a M^a de las Mercedes González Martínez.
- El Interventor Accidental D. José Luis Varona Martín.

Secretaria:

- La Administrativa de Contratación D^a Gracia Maté Hernando.

El Arquitecto Municipal da lectura al informe de valoración de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor (variantes y calidad técnica), según se detalla:

CRITERIO B: Calidad técnica de la oferta, con análisis de la problemática de ejecución de la obra y medidas que se plantean para su resolución, planificación y organización de la obra. (Hasta 25 puntos)

En el presente apartado las cuatro empresas presentadas aportan memorias, con Plan de obra, ubicación de instalaciones, diagramas de Gantt, previsión de suministros, plazos de obra y previsión de certificaciones, sin embargo, la diferente puntuación asignada es consecuencia de la especificidad de los estudios aportados, es decir, se han valorado más aquellas propuestas no generalistas y que han estudiado los problemas específicos de la obra a realizar y la solución de dichos problemas. Las diferencias de puntuación han oscilado, entre los veinte puntos la mas alta y los diez puntos la mas baja.

CRITERIO C: Variantes que contribuyan a mejorar el proyecto aprobado, sin coste para el ayuntamiento. (Hasta 10 puntos).

En el presente apartado las cuatro empresas presentadas aportan mejoras con su correspondiente importe económico. En aplicación del pliego de condiciones administrativas para la adjudicación de la obra se han valorado dos aspectos:

Aspecto objetivo, hasta 5 puntos dependiente del importe económico de las mejoras. Según la siguiente fórmula:



$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Valor de la oferta} \times 15}{\text{Valor de la mejor oferta}}$$

La valoración económica de las cuatro ofertas se ha cuantificado conforme a los precios contenidos en el proyecto, o con una base de precios acreditada, sin utilizar partidas alzadas de difícil justificación, en consecuencia las ofertas se han valorado al 100%.

Aspecto subjetivo, hasta 5 puntos en función del interés municipal por la mejora propuesta.

Las cuatro propuestas presentadas se han valorado entre 3 y 4,50 puntos.

Consecuentemente, las puntuaciones serían las siguientes:

Nº	EMPRESA	CALIDAD	CRITERIOS SOBRES B		TOTAL
			Objetivo	Subjetivo	
1	EUROCONTRATAS	15,00	3,055	3,00	21,055
2	COBEMASA	10,00	2,522	4,00	16,522
3	ARIAN	20,00	5,00	4,50	29,500
4	EDANSA	15,00	4,239	4,000	23,239

En estos momentos, se hace pasar al licitador D. Rubén Montes Fernández, en representación de COBEMASA.

La Secretaria de la Mesa da lectura del resultado de la valoración de los criterios subjetivos arriba detallados.

La Secretaria de la Corporación le pregunta al licitador si tiene algo que decir, respondiendo éste que no.

A continuación, el Sr. Presidente procede a la apertura de los sobres "C" de las plicas presentadas, con el siguiente resultado:

Nº	Empresa	SOBRES C			
		Precio Base 50 ptos.	IVA	Fomento 10 ptos.	Garantía 5 ptos.
1	EUROCONTRATAS	215.100,00	45.171,00	18 (4 plant. Y 14 nuevos)	4 años
2	COBEMASA	207.038,26	43.748,03	16 (15 plantilla y 1 nueva)	5 años
3	ARIAN	191.215,78	40.155,31	15 (todos de plantilla)	5 años
4	EDANSA	200.000,00	42.000,00	15 (13 plantilla y 2 nuevos)	5 años



El Sr. Interventor comenta que el IVA de la empresa COBEMASA es erróneo, siendo de 43.478,03 euros.

La Mesa procede a la valoración de las ofertas de los criterios objetivos (precio, fomento y garantía), conforme a los criterios establecidos en la cláusula XVI, apartado 6 del Pliego de Condiciones, con el siguiente resultado:

CRITERIO A: Precio para la ejecución del contrato propuesto por la empresa ofertante. (Hasta 50 puntos).

Con las cuatro ofertas presentadas se procede conforme a la fórmula incluida en el pliego, resultando la mejor oferta económica la presentada por la plica nº 3, correspondiente a la empresa ARIAN, CONTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA S.A.", con un importe de 191.215,78 euros de base y 40.155,31 euros de IVA, lo que supone una baja exacta del 20,00%.

CRITERIO D: Fomento del empleo. (Hasta 10 puntos).

En el presente apartado las cuatro empresas presentadas aportan 15 ó mas trabajadores que es el máximo admisible en el pliego de condiciones administrativas, por lo cual todas ellas han recibido 10 puntos.

CRITERIO E: Mayor plazo de garantía. (Hasta 5 puntos).

En el presente apartado tres de las cuatro presentadas aportan 5 años de garantía, que es el máximo admisible en el pliego de condiciones administrativas, por lo cual han recibido 5 puntos, por contra, hay un licitante que propone 4 años de garantía lo cual supone la asignación de 4 puntos.

El resultado de las puntuaciones finales por orden decreciente es el siguiente:

CRITERIOS POR ORDEN DECRECIENTE								
Nº	EMPRESA	PRECIO	VARIANT ES	CALIDAD Objet. Subj.	FOMENTO	GARANTÍ A	TOTAL	
3	ARIAN	50,00	5,000	4,500	20,000	10,000	5,000	94,500
4	EDANSA	40,812	4,239	4,000	15,000	10,000	5,000	79,051
2	COBEMAS	33,451	2,522	4,000	10,000	10,000	5,000	64,973
	A							
1	EUROCON TRATAS	25,019	3,055	3,000	15,000	10,000	4,000	60,074

La Mesa, una vez realizada la valoración, deduce que la oferta económicamente más ventajosa por orden decreciente es la presentada por la empresa ARIAN, CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA S.A., por lo que acuerda elevar al Órgano de Contratación, el acuerdo de requerimiento a la citada empresa.

Siendo las trece horas de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma el Sr. Presidente y Vocales, de todo



lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

EL ALCALDE-PRESIDENTE LOS VOCALES LA SECRETARIA.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 3 de septiembre de 2014 en el que se acordó requerir documentación a la empresa ARIÁN, CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS S.A., cuya oferta resultó económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, del contrato de que se trata.

Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2.011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de obra de -Renovación red de abastecimiento en Avda. de Logroño, lotes I, II y III-, a la empresa ARIAN, CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA S.A., por precio base de 191.215,78 euros más IVA de 40.155,31 euros.

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores, requiriendo al adjudicatario, para que, dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción del presente acuerdo, suscriba el correspondiente contrato en forma administrativa.

3).- Devolver las garantías provisionales a los licitadores, incluida la empresa adjudicataria.

4).- Facultar al Sr. Alcalde o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

5).- Publicar la formalización en el Perfil del Contratante y Boletín Oficial de La Rioja, conforme establece el art. 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.



6.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PRESENTADA POR DÑA. VEGA ZABALA LLANTERO PARA EL ARREGLO DE VIVIENDA EN CALLE LUCRECIA ARANA 15, PISO 1 SEGÚN ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACION DE VIVIENDAS EN EL CASCO ANTIGUO

Dada cuenta de la solicitud de subvención para la rehabilitación de vivienda presentada por D^a VEGA ZABALA LLANTERO para la rehabilitación de la vivienda sita en C/ LUCRECIA ARANA n°15-1º

Visto el Informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 21 de mayo de 2014.

Visto el Informe Desfavorable de la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- DENEGAR la subvención solicitada a favor de D^a VEGA ZABALA LLANTERO, para la rehabilitación de vivienda en C/ LUCRECIA ARANA n°15-1º, en base al Informe del Arquitecto Técnico Municipal que se adjunta al presente acuerdo.

2).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios.

7.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PRESENTADA POR COMUNIDAD DE PROPIETARIOS PARA EL ARREGLO DE EDIFICIO SITO EN CALLE JUAN GARCIA GATO NUMERO 2 SEGÚN ORDENANZA REGULADORA DE SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACION DE VIVIENDAS EN EL CASCO ANTIGUO

Dada cuenta de la solicitud de subvención para la rehabilitación de vivienda presentada por D. ROBERTO SAEZ DE



QUEJANA, en representación de Comunidad de Propietarios para la rehabilitación de la vivienda sita en C/ Juan García Gato nº2

Visto el Informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 25 de agosto de 2014.

Visto el Certificado de Existencia de Crédito del Interventor municipal de fecha 18 de septiembre de 2014.

Visto el Informe Favorable de la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la subvención solicitada a favor de Comunidad de Propietarios, para la rehabilitación de vivienda en C/ Juan García Gato nº2 por un importe de 2.600,00 €, sin perjuicio del cumplimiento posterior a esta concesión de los requisitos y obligaciones que se expresan en la Ordenanza citada.

2).- Para el abono de la subvención dispondrá de tres meses desde la finalización de las obras para la presentación de la siguiente documentación:

-Solicitud de pago.

-Certificado final de obra o declaración firmada por el beneficiario acreditando la finalización.

-Factura detallada acreditando coste real y efectivo de las obras y justificante bancario de abono.

-Copia de la carta de pago del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

3).- Dar traslado de este acuerdo a Intervención Municipal y Tesorería.

4).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios.



8.- SOLICITUD DE ABONO DE SUBVENCIÓN PRESENTADA POR DÑA. ANA CHARLOT FERNANDEZ EN NOMBRE PROPIO, PARA EL ARREGLO DE EDIFICIO SITO EN PLAZA DE LA IGLESIA NUMERO 7, 2 IZDA., SEGUN ORDENANZA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES PARA LA REHABILITACION DE VIVIENDAS EN EL CASCO ANTIGUO

Dada cuenta de la solicitud de abono de subvención por la rehabilitación de vivienda presentada por D^a ANA CHARLOT FERNANDEZ, en nombre propio, para edificio sito en PLAZA de la IGLESIA N°7- 2º IZDA.

Dada cuenta de que se han presentado las facturas y justificantes de pago de la obra objeto de la subvención, así como el resto de la documentación requerida.

Visto el acuerdo de concesión de subvención de la Junta de Gobierno Local celebrada el día 31 de julio de 2013.

Visto el Certificado de Existencia de Crédito de Intervención Municipal de fecha 24 de junio de 2013.

Visto el Informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 25 de agosto de 2014.

Visto el Informe favorable de la Comisión Informativa de Obras y Urbanismo de fecha 25 de septiembre de 2013.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011 publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Proceder al abono de la subvención solicitada por D^a ANA CHARLOT FERNANDEZ con NIF 130622630Q para el inmueble sito en la Plaza de la Iglesia n°7-2ºIda., la cantidad de 210,13 € en el n° de cuenta facilitado al efecto.

2).- Dar traslado de este acuerdo a Intervención Municipal y Tesorería.

3).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios.



9.- AUTORIZACIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL MEDIO NATURAL DEL GOBIERNO DE LA RIOJA PARA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MEJORA DE ACCESO A LA PISTA FORESTAL DE PEÑA ESCALERA

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 20 de agosto de 2014 por la Dirección General del Medio Natural del Gobierno de La Rioja, en la que solicita autorización para la ejecución de obras de Mejora de acceso a la pista forestal de Peña Escalera.

Visto el informe emitido en fecha 22 de agosto de 2014 por el arquitecto municipal, Eduardo Llona.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

Autorizar a la Dirección General del Medio Natural del Gobierno de la Rioja, la realización de las obras de Mejora de acceso a la pista forestal de Peña Escalera.

10.- ORDEN DE EJECUCION POR RAZONES DE SEGURIDAD EN EDIFICIO SITO EN CALLE LUCRECIA ARANA, NÚMERO 2

Dada cuenta del informe pericial redactado en septiembre de 2014 por el arquitecto Francisco Ibarra León, sobre estado de fachadas y cubierta en edificio de viviendas sito en calle Lucrecia Arana, número 2.



Dada cuenta del informe emitido por el arquitecto municipal, Eduardo Llona, en fecha 9 de septiembre de 2014, en el que se hace constar que, girada visita de inspección al inmueble, se estima se proceda con urgencia a la consolidación de los elementos de fachada que estuvieran en mala situación, tanto los de mortero armado como los canalones, bandeletas y miradores, ejecutando la reparación de los mismos, previa aprobación del correspondiente proyecto firmado por técnico competente. Siendo necesario que con anterioridad a la reparación citada, la comunidad de propietarios instale, con carácter de urgencia, un andamio a lo largo de las dos fachadas del inmueble, de tal manera que se recojan los elementos que pudieran desprenderse de la fachada, llevando la protección una visera y una plataforma ciega de protección en su parte inferior, permitiendo el acceso a los locales de planta baja, ejecutándose las labores de reparación desde el citado andamio, una vez aprobado el proyecto de reparación. Finalmente, se aportará un certificado de seguridad relativo a los elementos de la fachada.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el artículo 197 de la ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, así como los artículos 10 y 11 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

Vistos los artículos 93 a 98 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, en la Junta de Gobierno local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ordenar a la Comunidad de Propietarios que, con carácter de urgencia y en un plazo inferior a diez (10) días, desde la recepción de la presente orden, proceda a la instalación de un andamio de protección de peatones y vehículos, con bandeja, que permita un paso peatonal por su parte inferior, previa presentación de su diseño y aprobación del mismo por los servicios municipales.



2).- Ordenar a la Comunidad de Propietarios que, en un plazo inferior a treinta (30) días, desde la recepción de la presente orden, presente un proyecto de reparación de fachada, respetando todos los elementos de interés definidos en el Plan Especial de Protección, y a su posterior ejecución, de tal forma que la dirección facultativa de las obras emitirá, a la finalización de las mismas, un certificado de seguridad relativo a los elementos de la fachada.

3).- De no llevar a efecto la ejecución de esta orden en el plazo indicado, se llevará a cabo por el organismo requirente, con cargo al obligado, a través del procedimiento de ejecución subsidiaria. Todo ello de acuerdo con el artículo 199.3 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

11.- SOLICITUD DE CONSTRUCCIONES MARGEN IZQUIERDA, S.L., DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN DE 12 VIVIENDAS UNIFAMILIARES PAREADAS SITAS EN CALLE NUESTRA SEÑORA DE BEGOÑA, NÚMERO 54

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 25 de julio de 2014 por Construcciones Margen Izquierda, S.L, en la que solicita licencia de primera ocupación de 12 viviendas unifamiliares pareadas, sitas en calle Nuestra Señora de Begonia, número 54.

Visto que, al efecto, aporta toda la documentación precisa.

Visto el informe del arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de primera ocupación solicitada.



12.- SOLICITUD DE BODEGAS RAMON BILBAO, S.A., DE LICENCIA DE OBRAS PARA AMPLIACION DEL ÁREA ADMINISTRATIVA EN BODEGA SITA EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NUMERO 34

Vista la instancia presentada en fecha 1 de agosto de 2014 por Bodegas Ramón Bilbao, S.A., en la que solicita licencia de obras para ampliación del área administrativa en bodega sita en avenida Santo Domingo de la Calzada, número 34 (expediente 31208, 181/201). Todo ello según proyecto y anexo al mismo, redactados por los ingenieros técnicos agrícolas Don Alberto Pedrajo y Don Javier Achútegui.

Vistos los informes del arquitecto técnico municipal de fechas 26 de agosto de 2014 y 26 de septiembre de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2014.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua



o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5º).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6º).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

7º).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

8º).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

9º).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

10º).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

11º).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

12º).- Al solicitar licencia de apertura y puesta en funcionamiento de la actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

13º).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.



14º).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

15º).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 7.802,74 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 1.950,69 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2014/LU/183).

13.- APERTURA Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE BAR CAFETERÍA CON COCINA, SITO EN CALLE SEVERO OCHOA, NÚMERO 20, SEGÚN EXPEDIENTE INCOADO POR LUIS FRANCISCO SALAZAR GONZÁLEZ

Examinado el expediente que se instruye a instancia de de Luis Francisco Salazar González, solicitando licencia ambiental para Bar cafetería con cocina, sito en calle Severo Ochoa, número 20.

Visto el informe favorable del arquitecto técnico municipal de fecha 22 de septiembre de 2014, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

14.- SOLICITUD DE LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA INSTALACIÓN DE OBRADOR DE PAN EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NÚMERO 32

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 6 de mayo de 2014 por LIDL Supermercados, S.A.U., en la que solicita licencia ambiental para instalación de obrador de pan en supermercado sito en avenida Santo Domingo de la Calzada, número 32.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que en la misma zona de ubicación de la actividad, o en sus proximidades, sí existen otras actividades análogas que puedan producir efectos aditivos.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.

Visto el artículo 26 de la mencionada Ley 10/2003.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 14 de mayo de 2014 y el informe de la inspectora de Salud Pública, de fecha 15 de septiembre de 2014.



Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto,



se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, artículos 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

h) Previo a la apertura, deberá tener suscrito un contrato de seguro que cubra el riesgo de responsabilidad civil por daños a los particulares, asistentes y a terceros, derivados de las condiciones del establecimiento, de sus instalaciones y servicios, así como de la actividad desarrollada y del personal que preste sus servicios. Los capitales o cuantías mínimas aseguradas para hacer frente a las indemnizaciones se determinarán reglamentariamente, conforme a los baremos establecidos en la Ley 4/2000, de 25 de octubre, de Espectáculos Públicos y actividades recreativas de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

15.- SOLICITUD DE LIDL SUPERMERCADOS, S.A.U., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN DE OBRADOR DE PAN EN SUPERMERCADO SITO EN AVENIDA SANTO DOMINGO DE LA CALZADA, NÚMERO 32



Vista la instancia presentada en fecha 6 de mayo de 2014 por LIDL Supermercados, S.A.U., en la que solicita licencia de obras para instalación de obrador de pan en supermercado sito en avenida Santo Domingo de la Calzada, número 32 (expediente 31208, 135/2014). Todo ello según proyecto redactado por los ingenieros técnicos industriales José Ignacio Martín y Juan Antonio Ramos.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 16 de mayo de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el acuerdo tomado por esta Junta en esta misma sesión, por el que se concede licencia ambiental para instalación de obrador de pan.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.



4º).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5º).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6º).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7º).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8º).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9º).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10º).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11º).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12º).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13º).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14º).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15º).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de



su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

16º).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro y en el artículo 115 de las Ordenanzas del Plan Especial.

17º).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 2.149,52 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 537,38 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2014/LU/86).

16.- SOLICITUD DE EIFFAGE INFRAESTRUCTURAS, S.A., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE PLANTA MÓVIL DE PRODUCCIÓN DE AGLOMERADO ASFÁLTICO EN BARRIO DE SAN FELICES

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 9 de abril de 2014 por EIFFAGE Infraestructuras, S.A., en la que solicita licencia ambiental para Instalación de planta móvil de producción de aglomerado asfáltico en Barrio de San Felices.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.



Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 15 de mayo de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

Visto el artículo 26 de la Ley 10/2003, antes citada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al



Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

h) Junto con la solicitud de licencia de apertura y funcionamiento, deberán presentarse los informes sectoriales de la Dirección General de Calidad Ambiental del Gobierno de La Rioja y de la Dirección General de Política Territorial del Gobierno de La Rioja.

17.- SOLICITUD DE EIFFAGE INFRAESTRUCTURAS, S.A., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE DE PLANTA MÓVIL DE PRODUCCIÓN DE AGLOMERADO ASFÁLTICO EN BARRIO DE SAN FELICES



Vista la instancia presentada en fecha 9 de abril de 2014 por EIFFAGE Infraestructuras, S.A., en la que solicita licencia de obras para instalación temporal de planta móvil de producción de aglomerado asfáltico en el Barrio de San Felices (expediente 31208, 121/14). Todo ello según proyecto redactado por el ingeniero técnico industrial Pedro José Sánchez.

Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 15 de mayo de 2014.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el acuerdo tomado por esta Junta en esta misma sesión, por el que se concede licencia ambiental para instalación temporal de planta móvil de producción de aglomerado asfáltico.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.



4º).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

5º).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

6º).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

7º).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

8º).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

9º).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

10º).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

11º).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

12º).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

13º).- Al solicitar licencia de apertura de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

14º).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

15º).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de



su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

16º).- Si se coloca rótulo en fachada, se ajustará a lo determinado al respecto en el artículo 79 (Condiciones para los elementos que afectan a la vía pública) de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

17º).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2).- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.141,64 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 285,41 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2014/LU/66).

18.- SOLICITUD DE INASELEC ASSEMBLY, S.L., DE LICENCIA AMBIENTAL PARA ACTIVIDAD DE MONTAJE Y ENSAMBLAJE DE APARELLAJE Y BIENES DE EQUIPO PARA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA DE BAJA TENSIÓN, EN CALLE LAS ENCINAS, PARCELA NÚMERO 40

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 7 de marzo de 2014 por Inaselec Assembly, S.L., en la que solicita licencia ambiental para actividad de montaje y ensamblaje de aparellaje y bienes de equipo para distribución eléctrica de baja tensión, en calle Las Encinas, parcela número 40.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.



Visto el informe del arquitecto técnico municipal de fecha 22 de abril de 2014.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

Visto el artículo 26 de la Ley 10/2003, antes citada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder la licencia ambiental solicitada, con el siguiente condicionado:

a) Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables al promotor, la licencia concedida perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas, en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo.

b) Se adoptarán todas las medidas correctoras indicadas en la Memoria y en el Proyecto.

c) La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo con el artículo 29 de la Ordenanza Municipal de Control de Ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local, realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, así como el cumplimiento de la Ordenanza.

d) No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire visita de comprobación por parte de los técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar al



Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección, debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra. Deberá, asimismo, presentar copia del alta en el I.A.E.

e) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

f) Esta licencia se entenderá expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

g) Las autoridades municipales y las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen el artículo 34 y siguientes de la Ley 5/2002 y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

19.- PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CLIMATIZACIÓN EN BAR SITO EN CALLE SAN MARTÍN, NÚMERO 8

Examinado el expediente que se instruye a instancia de de Bienvenido Soldevilla Manzanedo, solicitando licencia ambiental para climatización de bar sito en calle San Martín, número 8.

Visto el informe favorable del arquitecto técnico municipal de fecha 25 de agosto de 2014, del que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.



Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, reunida en sesión de fecha 22 de septiembre de 2014.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de licencias, en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación, la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que, dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

20.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS PARA EL MES DE OCTUBRE DE 2014

Visto el acuerdo favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos, reunida el 23 de septiembre de 2014, respecto a la programación del Teatro Bretón de los Herreros para el mes de octubre de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros del mes de octubre de 2014, que se detalla a continuación:

PROGRAMACIÓN TEATRO BRETÓN DE LOS HERREROS MES DE OCTUBRE DE 2014

D Í A	GÉNERO	TÍTULO	PROMOTOR	HORA
4	CINE	KHUMBA	CONC. CULTURA	18:00
	INF.			
4	CINE	UN VIAJE DE 10 METROS	CONC. CULTURA	20:30
5	CINE	KHUMBA	CONC. CULTURA	17:30
	INF.			
5	CINE	UN VIAJE DE 10 METROS	CONC. CULTURA	20:00
8	MÚSICA	OPERA RETRANSMITIDA TOSCA DESDE LONDRES	CONC. CULTURA	20:30
11	CINE	AMOR EN SU PUNTO	CONC. CULTURA	18:30
11	CINE	AMOR EN SU PUNTO	CONC. CULTURA	20:30
12	TEATRO	GRUPO DE TEATRO EL OLIVO	CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM	20:00
17	CINE	TORRENTE 5: OPERACIÓN EUROVEGAS	CONC. CULTURA	20:30
17	CINE	TORRENTE 5: OPERACIÓN EUROVEGAS	CONC. CULTURA	22:30
18	CINE	TORRENTE 5: OPERACIÓN EUROVEGAS	CONC. CULTURA	20:30
18	CINE	TORRENTE 5: OPERACIÓN EUROVEGAS	CONC. CULTURA	22:30
19	CINE	TORRENTE 5: OPERACIÓN EUROVEGAS	CONC. CULTURA	17:30
19	CINE	TORRENTE 5: OPERACIÓN EUROVEGAS	CONC. CULTURA	20:00
22	MÚSICA	OPERA RETRANSMITIDA LA PLAZA ROJA DE MOSCU	CONC. CULTURA	20:30
24	CINE	LA BUENA MENTIRA	CONC. CULTURA	20:30
25	CINE	LA BUENA MENTIRA	CONC. CULTURA	20:30



2	MÚSICA	CONCIERTO	BANDA	CONC. CULTURA	12:00
6		MUNICIPAL DE MÚSICA			
2	TEATRO	ASOCIACIÓN	TEATRAL	CUADRO ARTÍSTICO	20:00
6		CALCEATENSE		BILIBIUM	

NOTAS SOBRE ESTA PROGRAMACIÓN

1.- Película gratuita para SOCIOS C.A.B., AMOR EN SU PUNTO, en cualquiera de sus sesiones.

2.- La actuación de OPERA RETRANSMITIDA TOSCA DESDE LONDRES, el día 8 de octubre, tiene un precio de 9 € para socios C.A.B y venta anticipada y de 11 € para el resto del público y venta en taquilla. Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas, desde el día 30 de septiembre para socios C.A.B. y desde el 2 de octubre para el resto del público.

3.- La actuación de OPERA RETRANSMITIDA LA PLAZA ROJA DE MOSCU, el día 22 de octubre, tiene un precio de 9 € para socios C.A.B y venta anticipada y de 11 € para el resto del público y venta en taquilla. Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas desde el día 30 de septiembre para socios C.A.B. y desde el 2 de octubre para el resto del público.

4.- La actuación del GRUPO DE TEATRO EL OLIVO, el día 12 de octubre, tiene un precio de 4 €. Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas desde el día 6 de octubre.

5.- La actuación de la ASOCIACIÓN TEATRAL CALCEATENSE, el día 26 de octubre, tiene un precio de 4 €. Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas desde el día 20 de octubre.

6.- La actuación del CONCIERTO DE LA BANDA MUNICIPAL DE MÚSICA, del día 26 de octubre, es entrada gratuita con retirada previa de invitación en el Centro Municipal de Cultura y en la taquilla del Teatro una hora antes de la actuación.

Se aceptan donativos voluntarios a beneficio de una asociación ASOCIACIÓN DE CANTO, PÚA Y PULSO HARENSE.

Se pueden retirar las entradas de manera anticipada en el



Centro Municipal de Cultura en horario de 9 a 14 horas, desde el día 16 de octubre los Socios C.A.B. y desde el día 20 de octubre para el resto del público.

La taquilla del teatro abrirá una hora antes del inicio de las sesiones, las reservas no retiradas treinta minutos antes del inicio de la sesión correspondiente serán puestas a la venta.

2).- Ceder el Teatro Bretón de los Herreros al CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, para la realización de las actuaciones de Teatro del GRUPO DE TEATRO EL OLIVO, el día 12 de octubre y del la ASOCIACIÓN TEATRAL CALCEATENSE, el día 8 de junio, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera el CUADRO ARTÍSTICO BILIBIUM, será responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

3).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

21.- SOLICITUD DE FOSA DE TERESA NIEVA NAVAS, TERESA DIAZ-GÜEMES NIEVA Y ROSA, FELIPE, FAUSTO, JOSE LUIS Y MARIA NIEVES VILLAR VILLAR

Dada cuenta de la instancia presentada por D^a Teresa Nieva Navas, Teresa Díaz-Güemes Nieva y Rosa, Felipe, Fausto, José Luis Y María Nieves Villar Villar, solicitando del Ayuntamiento la concesión de una fosa de titularidad municipal.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Visto el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D^a Teresa Nieva Navas, Teresa Díaz-Güemes Nieva y Rosa, Felipe, Fausto, José Luis Y María Nieves Villar Villar la fosa nº 211 de la C/ San Anselmo, del Cementerio Municipal.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 1.440 euros.

22.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad de los presentes, la Junta de Gobierno Local acuerda incorporar el siguiente acuerdo:

22.1.- INGRESO EN CONCEPTO DE PROVISIÓN DE FONDOS CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO JUDICIAL ORDINARIO NÚMERO 486/2013-A

Dada cuenta del Procedimiento Ordinario nº 486/2013-A presentado por D^a Emilia Arregui Prieto, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número dos de Logroño, contra el Decreto de Alcaldía, de fecha 25 de Octubre de 2013, por el que se resuelve el recurso de reposición interpuesto el día 7 de Agosto de 2013 e informado por el Letrado de Asuntos Generales el día 12 de Agosto de 2013.

Habida cuenta que los hechos suscitados bajo el procedimiento ordinario señalado resultan controvertidos, la Administración demandada solicitó la proposición de prueba de designación de



perito que fue admitida mediante Auto del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, nº 2, de fecha uno de septiembre de dos mil catorce.

Visto que para la práctica de la prueba pericial se designó por sorteo al Arquitecto D. José Luis Acedo Agudo y, dentro del plazo de los tres días siguientes a su nombramiento, el perito designado solicitó la cantidad de 2.178,00 euros, en concepto de provisión de fondos.

Visto el Decreto judicial, de fecha veinticuatro de septiembre de dos mil catorce, en el que se acuerda acceder a la provisión solicitada por el perito D. José Luis Acedo Agudo, así como requerir a la Administración demandada para que, en el plazo de cinco días, ingrese en la cuenta de Depósitos y Consignaciones Judicial la cantidad solicitada.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de Junio de 2011, publicado en el B.O.R, de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Ingresar en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones del Juzgado, Banco Santander, número de cuenta 3820 0000 93 0486 13, la cantidad de 2.178,00 euros, en concepto de provisión de fondos solicitada por el perito D. José Luis Acedo Agudo.

2).- Trasladar una copia del presente acuerdo al Interventor y a la Tesorera del Ayuntamiento de Haro para que se efectúe el ingreso requerido dentro del plazo concedido.

3).- Trasladar una copia del presente acuerdo a la Procuradora D^a Mercedes Urbiola Canovaca.

4).- Trasladar una copia del presente acuerdo a la Letrada de Asuntos Generales D^a Susana Alonso Manzanares.

23.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA



El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Informes de ensayo de Laboratorios Alfaro nº 58.704 y 58.716 de agua de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Asociación de Amigos del Camino informando de la realización de una marcha para el domingo, 5 de octubre, para que el "Camino de Santiago-Camino del Norte" sea Candidato a Patrimonio de la Humanidad por la Unesco 2015.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Remitir agradecimiento al Presidente del Gobierno de La Rioja, D. Pedro Sanz, por las labores realizadas para poder llevar a cabo la obra de reforma del edificio María Díaz.

- De acuerdo con el proyecto de presupuestos generales del Estado para 2015, y oído el informe del Sr. Interventor Acctal., la devolución de la parte proporcional de la paga extra. de 2015, se procederá a devolver en enero de 2015.

24.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán Hervías

Fdo.: M^a de las Mercedes González Martínez