



## JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 47

DÍA 14 DE NOVIEMBRE DE 2012

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día catorce de noviembre de dos mil doce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M<sup>a</sup> Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga.



## **1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 7 DE NOVIEMBRE DE 2012.**

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 7 de noviembre de 2012, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

## **2.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

### **2.1.- SOLICITUD DE MARIA DE LA PAZ LAVIEJA ARNAIZ DE REDUCCIÓN DEL 50% DE LA JORNADA PARA ATENDER A FAMILIAR DE PRIMER GRADO.**

Dada cuenta de la solicitud presentada por D<sup>a</sup>. María de la Paz Lavieja Arnáiz, Jefa de negociado de obras y urbanismo del Ayuntamiento de Haro, R.E. n° 8.359/2012, de fecha 6/11/2012, solicitando reducción del 50% de su jornada laboral, con carácter retribuido, para atender al cuidado de un familiar de primer grado, durante un mes, de acuerdo con el art. 48.i) del Estatuto Básico del Empleado Público, con un horario de trabajo de 9.00 a 12.45 horas, desde el 7 de noviembre de 2012 incluido.

Visto el informe emitido por Servicio médico del Centro residencial Los Jazmines.

Visto lo dispuesto en el art. 48.i, conforme al cual, los funcionarios públicos tienen derecho, para atender el cuidado de un familiar de primer grado, una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D<sup>a</sup>. María de la Paz Lavieja Arnáiz, Jefa de negociado de obras y urbanismo del Ayuntamiento de Haro, una reducción del 50% de su jornada laboral, con carácter retribuido, para atender al cuidado de un familiar de primer grado, durante un mes, con un horario de trabajo de 9.00 a 12.45 horas, desde el 7 de noviembre de 2012 hasta el 6 de diciembre de 2012, ambos inclusive.

2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

**3.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN URGENTE, DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.**

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación del -Servicio de Ayuda a Domicilio-.

Habida cuenta que según consta en el acta de apertura de plicas de fecha 7 de noviembre de 2012, sólo se presentó la empresa ADLAR SOC. COOPERATIVA, la cual carece de clasificación de contratista, exigida en el Pliego de Condiciones, por lo que la Mesa acordó elevar al órgano de contratación la declaración desierta del expediente.

Vista la necesidad de confeccionar un nuevo Pliego de Condiciones, modificando el tipo de tramitación, que pasa a ser de urgencia, así como sustitución de la clasificación del contratista por la solvencia técnica establecida en el art. 78, apartados a) y e) del R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, tramitación urgente.

Visto el Informe de Intervención.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2.011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Declarar desierta la contratación del -Servicio de Ayuda a Domicilio- al carecer la única plica presentada, correspondiente a la empresa ADLAR S.COOPERATIVA, de clasificación de contratista, requisito exigido en el Pliego de Condiciones.

2).- Incoar nuevo expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento abierto, tramitación urgente, con un valor estimado del contrato de novecientos cincuenta y tres mil ciento sesenta euros (953.160 €) IVA excluido, por todo el periodo de duración del mismo, incluidas las posibles prórrogas y las posibles modificaciones previstas en el pliego.

Los valores estimados por hora son los que se detallan a continuación:

<b>Año</b>	<b>Valor estimado hora laborable</b>	<b>Valor IVA hora laborable dependien tes</b>	<b>Valor IVA hora laborable resto de colectivos</b>	<b>Total precio hora más IVA</b>
2013	12,22	0,49	1,22	Dep. 12,71 Resto.13,44
2014	12,46	0,50	1,25	Dep. 12,96 Resto.13,71
2015	12,70	0,51	1,27	Dep. 13,21 Resto.13,97
2016	12,94	0,52	1,29	Dep.13,46 Resto.14,23



3).- Declarar la urgencia del expediente, conforme establece el art. 112 del R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

4).- Aprobar el nuevo Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir la presente contratación.

5).- Publicar el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja y Perfil del Contratante durante el plazo de ocho días naturales.

#### **4.- LICENCIA DE APERTURA DE LOCAL PARA FRUTERIA EN AVENIDA INGENIEROS DEL MOPT NÚMERO 3 BAJO LOCAL 3.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 17 de mayo de 2012, y la documentación presentada por D<sup>a</sup> Isabel Gainzarain Elorrieta solicitando licencia de apertura de frutería en avenida Ingenieros del MOPT número 3 bajo, local 3.

Vistos el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal, de fecha 10 de octubre de 2012.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el 29 de octubre de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a D<sup>a</sup> Isabel Gainzarain Elorrieta licencia de apertura de frutería en avenida Ingenieros del MOPT número 3 bajo, local 3.

2).- Comunicar a la interesada que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas,



quedan pendientes de liquidar las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**5.- SOLICITUD DE D. FIDEL GASCON MOCES DE PERMISO PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA POR MEDIO DE TERRAZA PARA EL BAR EL REMOLINO EN CALLE SAN MARTIN NÚMERO 2.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 5 de mayo de 2012, presentada por D. Fidel Gascón Moces, solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle San Martín, nº 2, para el bar El Remolino, con una ocupación de dos mesas altas, 4 m<sup>2</sup>, por temporada anual.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 21 de mayo 2012 y el visto bueno de Tesorería.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 29 de octubre de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Fidel Gascón Moces para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle San Martín, nº 2, para el bar El Remolino, con una ocupación de dos mesas altas, 4 m<sup>2</sup>, por temporada anual.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurran actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar



al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 69,12 euros para el año 2012, siendo esta la parte proporcional de la tasa anual. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**6.- SOLICITUD DE D. FRANCISCO JAVIER PEREZ DE NANCLARES DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA EN EL BAR FOLK EN CALLE ESTEBAN DE AGREDA NÚMERO 5.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 22 de mayo de 2012, presentada por D. Francisco Javier Pérez de Nanclares solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Esteban de Agreda, nº 5, para el bar Folk, con una ocupación de 29 m2, por el período de temporada de verano.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 25 de mayo de 2012 y el visto bueno de Tesorería.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 229 de octubre de 2012.



Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Francisco Javier Pérez de Nanclares para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Esteban de Agreda, nº 5, para el bar Folk, con una ocupación de 29 m<sup>2</sup>, por el período de temporada de verano que abarca desde el 15 de marzo al 31 de octubre de cada año.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 417,60 euros para el año 2012. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por sus legítimos representantes en caso de fallecimiento.





6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**7.- SOLICITUD DE BILAL DONEER KEBAB DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA EN EL BAR KEBAB EL SULTAN EN CALLE VIRGEN DE LA VEGA NÚMERO 12.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 30 de mayo de 2012, presentada por Bilal Doneer Kebab solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Virgen de la Vega, nº 12, para el bar Kebab El Sultán, con una ocupación de 44 m<sup>2</sup>, por el período de temporada de verano.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 5 de junio de 2012 y el visto bueno de Tesorería.

Vista la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 29 de octubre de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a Bilal Doneer Kebab para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Virgen de la Vega, nº 12, para el bar Kebab El Sultán, con una ocupación de 44 m<sup>2</sup>, por el período de temporada de verano que abarca desde el 15 de marzo al 31 de octubre de cada año.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será



marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurran actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 950,40 euros para el año 2012. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

#### **8.- SOLICITUD DE D. CECILIO PRIETO BARAHONA DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA EN EL BAR SFERA EN CALLE JULIAN FERNANDEZ OLLERO NUMERO 6.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 11 de mayo de 2012, presentada por D. Cecilio Prieto Barahona solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Julián Fernández Ollero, nº 6, para el bar Sfera, con una ocupación de 36 m2, por el período de temporada de verano.



Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 15 de mayo de 2012 y el visto bueno de Tesorería.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 29 de octubre de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Cecilio Prieto Barahona para ocupación de vía pública por medio de terraza en calle Julián Fernández Ollero, nº 6, para el bar Sfera, con una ocupación de 36 m<sup>2</sup>, por el período de temporada de verano que abarca desde el 15 de marzo al 31 de octubre de cada año.

2).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

3).- En el caso de que en esa calle concurran actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

4).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

5).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 518,40 euros para el año 2012. De acuerdo con la



Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

6).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**9.- SOLICITUD DE D. IOAN DENGEL DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA EN EL BAR TALIA EN PLAZA SAN MARTIN.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 1 de junio de 2012, presentada por D. Ioan Dengel solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de dos barricas en plaza San Martín, para el bar Talia, con una ocupación de 4 m2, por el período anual.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 4 de junio de 2012 y el visto bueno de Tesorería.

Vista la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 11 de junio de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Ioan Dengel para ocupación de vía pública por medio de dos barricas en plaza San Martín para el bar Talía, con una ocupación de 4 m2, por período anual.



2).- No autorizar la colocación de tres mesas altas durante la temporada de verano, por contradecir este hecho la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro, en su artículo 23.2: "Se establece como temporada de instalación de barricas, comportas y mesas altas, el año natural".

3).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

4).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

5).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13**. Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

6).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 69,12 euros para el año 2012, siendo esta la parte proporcional de la tasa anual. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.



**10.- SOLICITUD DE D. JOSÉ RAMÓN ALDAMA APARICIO DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA EN EL BAR BREMEN EN CALLE SANTO TOMAS NÚMERO 14.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 20 de abril de 2012, presentada por D. José Ramón Aldama Aparicio solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de una barrica en calle Santo Tomás, para el bar Bremen, con una ocupación de 2 m2, por el período anual.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 15 de mayo de 2012 y el visto bueno de Tesorería.

Vista la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 11 de junio de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. José Ramón Aldama Aparicio para ocupación de vía pública por medio de una barrica en calle Santo Tomás para el bar Bremen, con una ocupación de 2 m2, por período anual.

2).- No autorizar la colocación de una barrica durante la temporada de verano, por contradecir este hecho la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro, en su artículo 23.2: "Se establece como temporada de instalación de barricas, comportas y mesas altas, el año natural".

3).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.



4).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

5).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

6).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 34,56 euros para el año 2012, siendo esta la parte proporcional de la tasa anual. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

**11.- SOLICITUD DE D. GAVRIL CHEREJI DE PERMISO PARA COLOCAR TERRAZA EN EL BAR EL ALAMO EN CALLE SAN BERNARDO NÚMERO 5.**

Dada cuenta de la instancia, de fecha 1 de junio de 2012, presentada por D. Gavril Chereji solicitando autorización para ocupación de vía pública por medio de dos barricas en calle San Bernardo, para el bar El Alamo, con una ocupación de 4 m<sup>2</sup>, por el período anual.

Visto el informe del Arquitecto Técnico Municipal de fecha 4 de junio de 2012 y el visto bueno de Tesorería.



Vista la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro.

Visto el informe de la Comisión Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente celebrada el día 11 de junio de 2012.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Gavril Chereji para ocupación de vía pública por medio de dos barricas en calle San Bernardo para el bar El Alamo, con una ocupación de 4 m2, por período anual.

2).- No autorizar la colocación de dos mesas altas durante la temporada de verano, por contradecir este hecho la Ordenanza Reguladora de la ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa (terrazas de veladores y quioscos de hostelería) en el municipio de Haro, en su artículo 23.2: "Se establece como temporada de instalación de barricas, comportas y mesas altas, el año natural".

3).- Comunicar al interesado que deberá dejar paso reglamentario a los peatones, además de respetar la zona que será marcada por los Técnicos Municipales y no exceder de la ocupación de vía pública que tiene autorizada.

4).- En el caso de que en esa calle concurren actos o circunstancias de índole sociológico, medioambiental o urbanístico (desfiles, procesiones, cabalgatas, otros...), que puedan afectar al normal desarrollo de las mismas, deberán retirarse por parte del adjudicatario (previa notificación municipal), las barricas, comportas, mesas, sillas, o cualquier otro elemento funcional o decorativo instalado en suelo público, hasta que estas hayan finalizado.

5).- Deberá cumplirse en lo que sea de aplicación de la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa en el





municipio de Haro; y en particular el **Artículo 13.** Limpieza y retirada de terraza y **Artículo 11.3** en lo referido a la retirada diaria de barricas, comportas y mesas altas, así como de las tareas de limpieza necesarias, cumpliendo con lo dispuesto al respecto en la Ordenanza Municipal de Limpieza.

6).- Aprobar una liquidación de la Tasa por ocupación de vía pública de 46,08 euros para el año 2012, siendo esta la parte proporcional de la tasa anual. De acuerdo con la Ordenanza Fiscal nº 2.12, la ocupación se entenderá prorrogada anualmente, mientras no se acuerde su caducidad por la Alcaldía o se presente baja justificada por el interesado o por su legítimos representantes en caso de fallecimiento.

7).- Dar traslado a la Policía Local y a la Unidad de Intervención para su conocimiento y efectos oportunos.

## **12.- SOLICITUD DE D. ÁNGEL GARCÍA FERNÁNDEZ DE CONCESIÓN DE TERRENOS PARA CONSTRUCCIÓN DE PANTEÓN EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL.**

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Ángel García Fernández, solicitando del Ayuntamiento la concesión de terrenos (2 módulos) para construcción de un panteón.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

Victo el art.7 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa de Cementerio Municipal, aprobada por acuerdo plenario de fecha 24 de octubre de 1989, y cuya modificación fue aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno en sesión de fecha 9 de octubre de 2007, y entró en vigor el 1 de enero de 2008.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, en materia de Cementerio, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Conceder a D. Ángel García Fernández y María Gamarra Sáez e Hijos, terrenos para la construcción de un panteón en la C/ San Anselmo nº 198-200, del Cementerio Municipal, con el siguiente condicionado:

a).- Antes del comienzo de la obra, se deberá comprobar y aprobar el replanteo y las alineaciones por parte de los servicios técnicos de la Unidad de Obras.

b).- La construcción del panteón lleva implícito la urbanización que en cada caso corresponde, según el criterio, diseño, materiales y tratamiento de urbanización establecido para las ampliaciones de los viales del Cementerio Municipal de Haro.

La presente concesión de terrenos tendrá una duración de un año. Si, transcurrido este tiempo, no hubiera sido hecha su construcción, el terreno retornaría al Ayuntamiento sin derecho a indemnización alguna.

Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 2.995,20 euros.

### **13.- LIQUIDACIÓN DE INTERESES CORRESPONDIENTES AL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NÚMERO 484/2010-B**

Visto el Auto de fecha dieciocho de octubre de dos mil doce, notificado con fecha 22 del mismo mes.

Visto el escrito presentado ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 por la Procuradora D<sup>a</sup>. Ana Rosa Ramírez Marín en representación de la mercantil Constructora de Obras Municipales, S.A., correspondiente al procedimiento ordinario nº 484/2010-B, en el que solicita el abono de la liquidación de intereses por importe de 393,76 Euros correspondiente al interés legal del dinero a aplicar a la cantidad a la que fue condenada esta Administración por Sentencia nº 94/12, de treinta de marzo de dos mil doce, notificada el día 3 de Abril de 2012, y cuyo ingreso fue realizado el día 30 de Mayo de 2012.

Visto que la determinación de intereses presentada ante el Juzgado es conforme a Derecho.



Visto el artículo 106.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de Junio de 2.011, publicado en el BOR de fecha 15 de Julio de 2.011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1.- Prestar conformidad a la liquidación de intereses presentada por la recurrente por ser conforme a Derecho y que asciende a 393,76 Euros.

2.- Abonar a la mercantil Constructora de Obras Municipales S.A (COMSA), la cantidad de 393,76 Euros en concepto de liquidación de intereses.

3.- Notificar el presente acuerdo a la mercantil Constructora de Obras Municipales S.A (COMSA).

4.- Dar traslado del presente acuerdo a los Departamentos de Intervención y Tesorería para que procedan al pago de la cantidad señalada.

5.- Dar traslado del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Logroño.

#### **14.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

##### **14.1.- SOLICITUD DE INMOGROUP, S.A., DE LICENCIA DE OBRAS PARA DERRIBO DE EDIFICIO SITO EN CALLE VENTILLA, 71 (ANTIGUAS BODEGAS MARTINEZ LACUESTA, UE-35).**



Vista la instancia presentada en fecha 23 de octubre de 2012 por Inmogroup, S.A., en la que solicita licencia de obras para derribo de edificio sito en calle Ventilla, número 71 (antiguas bodegas Martínez Lacuesta, U.E.-35). Todo ello según proyecto redactado por el ingeniero de caminos José María Garmendia (expte.31203, 191/2012).

Visto el informe favorable de arquitecto municipal, Eduardo Llona, de fecha 25 de octubre de 2012.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de obras, de Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Previo al comienzo de las obras, deberá presentarse comunicación de la aceptación de los facultativos designados como directores e inspectores de las obras, visadas por los Colegios Oficiales correspondientes.

4).- La obra se ejecutará de acuerdo al proyecto presentado.

5).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

6).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

7).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.



8).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

9).- El derribo se verificará en horas que causen menor molestia al vecindario.

10).- Los materiales procedentes del derribo se transportarán en vehículos convenientemente dispuestos para evitar el desprendimiento de escombros, carga o polvo en el trayecto.

11).- Con anterioridad al inicio de las obras, se procederá al desalojo del edificio.

12).- Durante el proceso de derribo, se deberán guardar las oportunas medidas de seguridad y establecer cuantas acciones sean necesarias para evitar daños y perjuicios tanto a los edificios colindantes como al libre transcurso y circulación de personas y vehículos por la calle o dentro del radio de afección del derribo, todo ello de conformidad con el artículo 58 que sobre Derribos se establece en la Ordenanzas de Edificación del Plan General de Haro.

13).- Una vez efectuado el derribo y desescombro, se efectuará el cerramiento del solar resultante, de acuerdo con el artículo 69 de las Ordenanzas del Plan General de Haro.

14).- De conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, deberá presentarse en la Unidad de Intervención de este Ayuntamiento, declaración en los plazos allí establecidos, o bien copia de escritura, acto o contrato que originen la imposición, a los efectos de liquidación del citado impuesto.

15) De conformidad con el artículo 76.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, arts. 11 y 13 del Real Decreto Legislativo 1/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, art. 28 del Real Decreto 417/2006 de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento en el plazo de dos meses,



contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

16).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Tapa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

17).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

18).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

19).- Una vez finalizada la demolición se procederá a:

- Reparación de los daños que puedan haberse ocasionado en los edificios colindantes.

- Las medianeras que hayan quedado al descubierto deberán tratarse con un proyectado de poliuretano y pintura del mismo.

Desescombro y limpieza del solar y vallado perimetral de éste.

Regularización del solar mediante solera de hormigón, con recogida de aguas pluviales en sumidero conectado a la red mediante arqueta sifónica.

20).- Con anterioridad al comienzo de la obra, el promotor de la misma aportará los datos de la empresa encargada del desmontaje y posterior gestión de la cubierta de fibrocemento, así como la autorización de los organismos competentes.

21).- La introducción de maquinaria a la obra, así como el desescombro de la misma se realizará siguiendo las órdenes dictadas por la Policía Local de Haro, previa consulta realizada con la antelación suficiente.



Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras, por importe de 2168,72 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 542,58 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2012/LU/216).

#### **15.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

- Informes de ensayo de Laboratorios Alfaro n°s 45.645, 45.671, 45.696 de agua continental y 45.639, 45.640 de agua de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito del Área Funcional de Industria y Energía de Delegación de Gobierno, dando plazo para remitir las observaciones y alegaciones que se estimen procedentes en relación a la solicitud de Autorización Administrativa y Declaración de Impacto Ambiental del anteproyecto de la Línea Aérea de Transporte a 220 kV, doble circuito, "Alcocero de Mola - Haro", cuyo peticionario es RED ELECTRICA DE ESPAÑA, SAU.

La Junta de Gobierno Local acuerda dar traslado del escrito a los técnicos municipales para que realicen las alegaciones pertinentes.

- Escrito de la Consejería de Obras Públicas, Política Local y Territorial, dando cuenta de la aprobación definitiva de la modificación puntual n° 20 del Plan General Municipal de Haro consistente en modificar el grado de protección de edificio situado en C/ Ventilla 1.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

La Secretaria General da cuenta de lo siguiente:

- Escrito de la Consejería de Educación, Cultura y Turismo, notificando la resolución por la que procede a aprobar la



justificación de la subvención concedida al Ayuntamiento de Haro, reconociéndose la obligación de abono por importe de 9.076 euros.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Consejería de Industria, Innovación y Empleo, en el que reconoce la obligación y propone el pago de la subvención, correspondiente a la segunda fase del taller de empleo Condes de Haro III, por un importe de 66.653,21 euros y liberar la cantidad de 1.062,99 euros de los créditos retenidos para la financiación de la segunda fase del taller de empleo Conde de Haro III.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

#### **16.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y cuarenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.





De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

V° B°  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: M<sup>a</sup> Mercedes González