



PLENO

SESIÓN 13

DÍA 18 DE SEPTIEMBRE DE 2012

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día dieciocho de septiembre de dos mil doce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don José María Sáez Morón, el Señor Concejal Don José Luis González Sánchez, la Señora Concejal Doña Maria Yolanda Garcia Gamarra, el Señor Concejal Don Carlos Mena Mena, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, la Señora Concejal Doña Susana Garcia Labiano, el Señor Concejal Don Lucas Jesús Salazar Fernández, el Señor Concejal Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, la Señora Concejal Doña Natalia Olarte Gamarra, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Susana Tubia Pita, la



Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión extraordinaria de Pleno.

Justifican su ausencia el Señor Concejal Don Andres Malfaz Prieto, el Señor Concejal Don Pedro Rodriguez Alutiz.

1.- APROBACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE SITO EN LA PLAZA DE LA IGLESIA NÚMERO 6.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el turno de intervenciones.

Señora García Labiano: Señala que el Grupo Municipal Socialista está totalmente de acuerdo con este paso por ser ventajoso para todos, ya que considera que se revitaliza el casco histórico, se suprimen gastos del edificio, se ingresa un dinero que ayudará a amortizar la inversión realizada, y supone un ahorro importante en el mantenimiento del edificio, pero no está de acuerdo en que se utilice la demagogia en este asunto, puesto que manifiesta que nunca se ha puesto en entredicho, como ha señalado el equipo de gobierno en la prensa, la marcha de hacienda de la ciudad a que se lograra el arrendamiento de este edificio, puesto que les consta que las negociaciones han sido largas y duras, pero hacienda tenía otras ofertas en la ciudad. Finaliza señalando que su grupo prestará siempre su apoyo a iniciativas que revitalicen el casco histórico y además supongan un ahorro a las arcas municipales.

Señor García Vargas: Manifiesta que votarán que sí porque creen que es una buena noticia para Haro y el municipio, y pide que ese dinero que se va a recibir siga reinvirtiéndose en la zona y se gaste para hacer un estudio para solucionar el aparcamiento en la zona.

Señor Alcalde: Comienza solicitando se remita una felicitación al funcionario de hacienda que ha trabajado para que se lograra este acuerdo. Continúa señaladndo que por parte del equipo de gobierno no se ha hecho demagogia, sino que todo ha sido para bien del Ayuntamiento, que el dinero irá a las arcas municipales y ya se estudiará cómo hacer el aparcamiento con la correspondiente partida presupuestaria.



Finalizado el debate se pasa a la votación de la propuesta siendo esta aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Habida cuenta que el Excelentísimo Ayuntamiento de Haro es propietario del inmueble situado en la plaza de la Iglesia nº 6 de Haro, denominado "Casa de las Monjas", parcela catastral 27413-01-WN1124S0001XF, adquirido el día 8 de Junio de 2.000 mediante escritura de compraventa número 795, y cuya inscripción en el Registro de la Propiedad de Haro consta en el Tomo, 1822; Libro 273; folio 150; Finca nº 948; Inscripción 11ª.

Dado que el Excmo. Ayuntamiento manifiesta su interés en arrendar dicho inmueble a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y ésta su interés en tomar en arrendamiento el referido inmueble para prestar el servicio propio de esta administración pública.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Hacienda y Patrimonio celebrada el día 13 de Septiembre de 2012.

El Pleno por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1.- Aprobar el contrato de arrendamiento del inmueble sito en la Plaza de la Iglesia nº 6 de Haro entre el Excmo. Ayuntamiento de Haro y la Agencia Estatal de Administración Tributaria cuya vigencia surtirá efectos desde el día 1 de Enero de 2013.
- 2.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Haro para la formalización y firma del presente contrato en documento administrativo.
- 3.- Notificar el presente acuerdo a la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

2.- APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA 20ª MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO EN EL EDIFICIO SITO EN LA CALLE SANTA LUCÍA Nº 2, PROMOVIDO POR DOÑA MARÍA NIEVES MARTÍNEZ VELASCO.



La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el turno de intervenciones.

Señora García Gamarra: Recuerda que ya dijeron en su momento que estan en contra de cualquier modificación que suponga anteponer los intereses de ciertos particulares a los de la ciudad como cree que es el caso, y dice que le viene a la cabeza cuando en el pleno anterior se trató este tema, y se decía por el equipo de gobierno que estos miradores eran un "petacho" que no pertenecía a la época en que se construyó, lo cual considera que también se dirá en unos años del Bendaña o del Torreón, y creen que no se deben eliminar esos miradores porque significa la arquitectura propia de una época que debe protegerse, y por lo tanto estan en contra de esta modificación.

Señor García Vargas: Señala que lo aprobarán porque viene avalado por informes técnicos y por favorecer el mantenimiento del patrimonio.

Señor Alcalde: Cree que hay que tener sensibilidad y en ciertos momentos y edificios, y no dejar que se llegue a una ruina total. Dice que no se ha pretendido beneficiar al particular, sino lo mejor para la ciudad de Haro, ya que creen que es un postizo ruinoso y se trata de sustituirla buscando una cosa intermedia lo cual les parece correctísimo de acuerdo con el entorno, tanto el edificio de la derecha como el de la izquierda, ya sea en madera como imitación en aluminio. Señala que no se trata de tocar el edificio, sino solo los miradores, y considera que tienen que ser sensibles a ello, porque cree que con el patrimonio hay que tener visión para buscar cosas intermedias, y el ejemplo entiende que lo tienen en el edificio de Siervas de Jesús, que por no dejar al Ayuntamiento que lo desmonte no se puede hacer nada más que dejarlo caer.

Finalizado el debate se pasa a la votación de la propuesta.



Votan a favor la Sra. Arrieta, la Sra. García Blasco, la Sra. Tubía, la Sra. Olarte, el Sr. Asenjo, el Sr. Cámara, el Sr. González, el Sr. Rioja, el Sr. Alcalde, el Sr. García Vargas y el Sr. Sáez Morón, que suman once.

En contra la Sra. García Gamarra, la Sra. García Labiano, el Sr. Salazar y el Sr. Mena, que suman cuatro.

Resultando la propuesta aprobada por once votos a favor y cuatro en contra en los siguientes términos:

Dada cuenta del expediente tramitado para la aprobación de la 20ª Modificación Puntual del Plan General Municipal de Haro, en el edificio sito en la calle Santa Lucía nº 2, esquina C/Ventilla, promovido por Dª Mª Nieves Martínez Velasco.

Habida cuenta de que la misma fue aprobada inicialmente en sesión plenaria de fecha 15 de mayo de 2012 y que, sometido el expediente a información pública por plazo de un mes, con notificación individual a los interesados y mediante publicación de anuncios en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 23 de mayo de 2012, Tablón de Edictos del Ayuntamiento, y en uno de los periódicos de mayor circulación en la provincia, se presentó una alegación por Dª Milagros Tubilleja García, con fecha 12 de junio de 2012.

Visto el informe del arquitecto redactor de fecha 30 de agosto de 2012.

Visto el informe favorable del Consejo Superior del Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de La Rioja, emitido en sesión de 21 de junio de 2012.

Visto el informe preceptivo de la Secretaria de la Corporación, de fecha 30 de agosto de 2012, de conformidad con lo establecido en el art. 54.1 del R. D.L. 781/1986 de 18 de abril, referente a la alegación de Dª Milagros Tubilleja García que literalmente dice: "Considerando que no se trata realmente de alegación alguna en relación con el contenido del documento aprobado, sino de meras peticiones a tener en cuenta en el momento



de realización de las obras, no debe considerarse como alegación y por tanto no ha lugar a pronunciamiento expreso sobre la misma."

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda, de 11 de septiembre de 2012.

Vistos los arts. 87 y 88, y 102 a 107 de la Ley 5/2006 de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja; arts. 52 y 53 del Plan General Municipal de Haro aprobado definitivamente el 2 de marzo de 2001; 14 y ss, 114 y ss, y 154 y ss del Reglamento de Planeamiento aprobado por RD 2159/1978; y 22.2 c) y 47.2 11) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por las leyes 11/1999 y 57/2003.

El Pleno, por mayoría de los presentes, y con la mayoría exigida por el art. 47.11) de la ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, acuerda:

1).- Desestimar por los motivos expuestos la alegación presentada por D^a Milagros Tubilleja García, ya que la misma alude a hechos no relacionados con el documento en tramitación.

2).- Aprobar provisionalmente la 20^a Modificación Puntual del Plan General Municipal de Haro en el edificio sito en la calle Santa Lucía n^o 2, esquina C/La Ventilla.

3).- Elevar el expediente completo a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja, al objeto de que, previos los trámites que sean necesarios, se pronuncie sobre su aprobación definitiva.

4).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución del presente acuerdo.

3.- CORRECCIÓN DE ERRORES DEL ACUERDO 4 DEL PLENO CELEBRADO EL DÍA 26 DE JUNIO DEL AÑO 2012.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.



Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Dada cuenta del acuerdo n°. 4 del Pleno de este Ayuntamiento de fecha 26 de junio de 2012, por el que se aprueba el expediente n°. 3/2012 de modificación de créditos en el Presupuesto General de la Corporación, financiado con el remanente líquido de tesorería disponible procedente de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2011.

Habida cuenta de que se ha producido un error de transcripción en el acuerdo.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 13 de septiembre.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

Rectificar el citado acuerdo del siguiente modo:

• Donde dice: "aprobar el expediente n° 3/2012,.... en los términos siguientes a nivel de capítulos:

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
----------	--------------	---------

II	Gastos corrientes en bienes y servicios.	30.000,00.-
----	--	-------------

VI	Inversiones reales	200.000,00.-
----	--------------------------	--------------

TOTAL	SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	230.000,00,-
-------	------------------------------	--------------

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

CAPITULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
----------	--------------	---------

II	Gastos corrientes en bienes y servicios	21.000,00.-
----	---	-------------



TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS 21.000,00,-

• Debe decir: "aprobar el expediente nº 3/2012,.... en los términos siguientes a nivel de capítulos:

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

CAPITULO DENOMINACIÓN IMPORTE

II Gastos corrientes en bienes y servicios. 51.000,00.-

VI Inversiones reales 200.000,00.-

TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO 251.000,00,-

4.- MODIFICACIÓN PUESTO TRABAJO Nº 46 CONSERJE BIENESTAR SOCIAL (OPERARIO LIMPIEZA).

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Visto el escrito presentado por D^a. Susana Romero Nanclares, titular del puesto de trabajo nº 46, Conserje Bienestar Social (operario limpieza), por el que solicita que su jornada laboral deje de ser partida y pase a ser continua.



Visto que el puesto de trabajo 46 Conserje Bienestar Social (operario limpieza), incluido en el Catálogo y Puestos de Trabajo correspondientes a funcionarios y personal laboral aprobado por acuerdo del Pleno de fecha 22 de septiembre de 2006, tiene:

Relación puestos de trabajo:

Jornada..... partida.

Horario..... 8.30 a 13.00 y de 14.50 a 17.30

Asignación puntos por factor:

Jornada..... 75 puntos

Total..... 400 puntos

Visto que la Sra. Directora del C.E.I.P. San Felices de Bilibio ha informado favorablemente la modificación de la jornada del referido puesto de trabajo.

Visto que el Sr. Director de Actividades Culturales ha informado favorablemente la modificación de la jornada del referido puesto de trabajo.

Considerando lo dispuesto en el art. 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, se ha procedido a la correspondiente negociación con las organizaciones sindicales.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 17 de septiembre de 2012.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:



1).- Aprobar inicialmente la modificación del puesto de trabajo nº 46 Conserje Bienestar Social (operario limpieza), en los parámetros siguientes:

Relación puestos de trabajo:

Jornada..... Ordinaria.

Horario..... 7.45 a.m. A 15.15 p.m.

Asignación puntos por factor:

Jornada..... 0 puntos

Total..... 325 puntos

2).- Exponer al público la mencionada modificación, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Rioja, durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

3).- Notificar el presente acuerdo a la Junta de Personal, a la Delegación Sindical del personal de este Ayuntamiento y a D^a. Susana Romero Nanclares.

4).- Una vez aprobada definitivamente, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Rioja y se remitirá una copia de la misma a la Delegación del Gobierno de la Rioja y a la Dirección General de Política Local de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

5.- MODIFICACIÓN RELACIÓN PUESTOS TRABAJO PARA ADAPTACIÓN DE HORARIO A LEY 2/2012 DE P.G.E. DEL 2012.



La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el turno de intervenciones.

Señora García Labiano: Señala que su intervención se referirá conjuntamente a los puntos cinco y seis del orden del día. Considera que se trata de una modificación importante por el hachazo que se ha realizado a los derechos de los funcionarios, y entiende que vistos los puntos a tratar queda claro que el equipo de gobierno solo se ha sentado a negociar para imponer lo que dice la ley que no es más que una pérdida de los derechos de los funcionarios, y piden comprensión puesto que saben que son de obligado cumplimiento pero hay mecanismos para compensarlas y pide para ello generosidad y buena disposición, la misma que considera han tenido jugando con ventaja. Para ello realizan tres propuestas: Primera que se compense la pérdida de la paga extra con un complemento personal a pagar el treinta y uno de diciembre para no incumplir la ley; sino en segundo lugar que el Señor Asenjo se reduzca el sueldo en un porcentaje equivalente a lo que supone la pérdida de los funcionarios; y tercera que se sienten a negociar cuanto antes el nuevo convenio, puesto que el que está en vigor actualmente prorrogado se firmó en 2004 estando en el gobierno el Partido Socialista.

Señor Asenjo: Manifiesta que fué a propuesta de los sindicatos que se negoció primero la adaptación del Convenio a la norma y después ya se negociará el convenio. Dice a la Señora García Labiano que lo que propone en primer lugar es totalmente ilegal ya que con éstas medidas lo que se pretende es el ahorro de la Administración, en cuanto a la reducción de este mes en su sueldo aclara que ya se ha descontado el 14,28% desde el mes de julio y lo hizo voluntariamente. Cree que en esta negociación se han dado un montón de ventajas a los funcionarios, y así en las incapacidades transitorias se ha ido a los máximos que permite la ley en casi todos los puntos, y por tanto cree que más flexible no se ha podido ser.

Señor Sáez: Señala que votarán en contra tal y como se han manifestado desde que salió esta ley, aunque no se adhieren a las cuestiones personales del grupo socialista.



Señora García Labiano: Agradece al Señor Asenjo la bajada de su sueldo, y cree que sí se puede compensar con otras medidas, y pone el ejemplo de lo que ha dicho la Señora Fátima Bañez que le está dando paguillas a sus asesores en compensación por las pérdidas.

Señor Asenjo: Entiende que eso que dice es totalmente ilegal y que cualquier ciudadano que lo denuncie ganará, y la prueba considera que es que en Navarra han querido hacerlo y no pueden hasta el próximo año, ya que de lo que se trata es de ahorrar para reducir el déficit público.

Señor Alcalde: Desea agradecer y felicitar a quienes han estado en la Mesa de negociación, tanto a concejales como a funcionarios y han llegado a este acuerdo. Cree que es hacer demagogia quitar por aquí y dar por allá, aún sabiendo que no se puede hacer, y que es solo hablar para quedar bien.

Finalizado el debate se pasa a la votación de la propuesta.

Votan a favor la Sra. Arrieta, la Sra. García Blasco, la Sra. Tubía, la Sra. Olarte, el Sr. Asenjo, el Sr. Cámara, el Sr. González, el Sr. Rioja, el Sr. Alcalde, que suman nueve.

En contra la Sra. García Gamarra, la Sra. García Labiano, el Sr. Salazar, el Sr. Mena, el Sr. García Vargas y el Sr. Sáez Morón que suman seis.

Resultando la propuesta aprobada por nueve votos a favor y seis en contra en los siguientes términos:

Considerando la Disposición Adicional Septuagésima Primera de la Ley 2/2012, de 29 de junio, Ley de Presupuestos Generales del Estado 2012, en la que se dispone que a partir de la entrada en



vigor de esta Ley, la jornada general de trabajo del personal del Sector Público no podrá ser inferior a treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, lo cual supone que se incrementa la jornada anual hasta alcanzar las 1.646 horas.

Considerando que los horarios de los puestos de trabajo incluidos en Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro, no se ajustan a lo dispuesto en la Ley 2/2012, de 29 de junio.

Resultando de lo anterior que es necesario adecuar la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro a lo dispuesto en la Ley 2/2012, de 29 de junio.

Considerando lo dispuesto en el art. 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, se ha procedido a la correspondiente negociación con las organizaciones sindicales.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 17 de septiembre de 2012.

El Pleno, por mayoría de los presentes, acuerda:

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación de la relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro, en los parámetros siguientes:

1.- Incremento de media hora en el horario de los puestos de trabajo que tienen asignada una jornada ordinaria, quedando establecido el mismo desde las 7.45 a.m. Hasta las 15.15 p.m.

2.- Los puestos de trabajo que tienen asignada una jornada partida, su horario queda establecido de acuerdo al siguiente detalle:



P.T. 32, Encargado Cementerio09.30 a 13.00 y 15.00 a 19.00

P.T. 47, Operario Limpieza06.00 a 10.00 y 15.00 a 18.30

P.T. 39, P. L. administración.....09.00 a 13.30 y 17.00 a 20.00

P.T. 70, T. Juventud..lunes a viernes..09.00 a 12.55 y de 17.30 a 20.30

sábado.....17.30 a 20.30

P.T. 52, E. Social..lunes a viernes....09.00 a 12.55 y de 17.30 a 20.30

sábado.....17.30 a 20.30

P.T. 43, Aux.Adm. B. Social.....09.00 a 13.30 y de 17.00 a 20.00

P.T. 63, Monitor ocio lunes a viernes..09.00 a 12.55 y de 17.30 a 20.30

sábado.....17.30 a 20.30

P.T. 45, Conserje B.S.....08.00 a 14.15 y 15.45 a 17.00

3.- Los puestos de trabajo que tienen asignada una jornada a turnos, deberán elaborar un nuevo calendario laboral en el plazo máximo de diez días, en el que se recoja el incremento de horas estipulado por la norma.



Segundo.- Las modificaciones derivadas del presente acuerdo entraran en vigor con efectos uno de octubre de dos mil doce

Tercero.- Exponer al público la mencionada modificación, durante el plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Rioja, durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones ante el Pleno. La modificación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Cuarto.- Notificar el presente acuerdo a todos los trabajadores del Ayuntamiento de Haro, a la Junta de Personal, a la Delegación Sindical del personal de este Ayuntamiento

Quinto.- Una vez aprobada definitivamente, se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Rioja y se remitirá una copia de la misma a la Delegación del Gobierno de la Rioja y a la Dirección General de Política Local de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

6.- MODIFICACIÓN DEL ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO ECONOMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE HARO PARA LOS AÑOS 2004-2005, ACTUALMENTE PRORROGADO.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el turno de intervenciones.

Señora García Labiano: Como ya anunció reitera lo señalado en el punto anterior.

Señor Asenjo: Resalta la flexibilidad que se ha concedido en los siguientes puntos: Que solo habrá un horario fijo de nueve a



dos y el resto flexibilidad horaria desde las siete hasta las dieciocho horas, de las ciento cinco horas que se incrementan, el cincuenta por ciento se ha admitido que se hagan en cursos fuera de la jornada laboral, y en las vacaciones que las cojan en cuatro veces con un mínimo de cinco días y los dos días restantes que puedan cogerlo de uno en uno. En cuanto a la Incapacidad Transitoria, como ya comentó, se les dará el máximo en la mayoría de los casos, reservándose solo en un punto, entre los días uno y noventa el Ayuntamiento la decisión de dar entre el ochenta y el cien por cien, después lo que marca la ley.

Señora García Labiano: Cree que lo único que van a hacer es copiar lo que se hace en otras Administraciones, y la realidad es que lo único que se ha hecho es hacer recortes.

Señor Asenjo: Entiende que los recortes aquí se han quedado en nada.

Señor Alcalde: Considera que más flexible no se puede hacer, con el noventa y nueve por ciento a gusto de los sindicatos, y todos están de acuerdo en que se ha adaptado a lo que dice la ley, y se hace según lo que es necesario para la estabilidad del país.

Finalizado el debate se pasa a la votación de la propuesta.

Votan a favor la Sra. Arrieta, la Sra. García Blasco, la Sra. Tubía, la Sra. Olarte, el Sr. Asenjo, el Sr. Cámara, el Sr. González, el Sr. Rioja, el Sr. Alcalde, que suman nueve.

En contra la Sra. García Gamarra, la Sra. García Labiano, el Sr. Salazar, el Sr. Mena, el Sr. García Vargas y el Sr. Sáez Morón que suman seis.

Resultando la propuesta aprobada por nueve votos a favor y seis en contra en los siguientes términos:



Considerando lo dispuesto en la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2012.

Considerando lo dispuesto en el Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad.

Considerando lo dispuesto en el Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la Función Pública municipal en el Ayuntamiento de Haro para los años 2004 y 2005 -actualmente en vigor-.

Resultando de lo anteriormente expuesto que existen algunos artículos del mencionado Acuerdo que no se ajustan a lo dispuesto ni en la Ley 2/2012, de 29 de junio, ni en el Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio; siendo por ello necesaria su modificación.

Considerando lo dispuesto en el art. 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, se ha procedido a la correspondiente negociación con las organizaciones sindicales.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 17 de septiembre de 2012.

El Pleno, por mayoría de los presentes, acuerda:

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación de los artículos que a continuación se relacionan del Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la Función Pública municipal en el Ayuntamiento de Haro para los años 2004 y 2005 -actualmente en vigor-

Artículo 15.- Jornada de trabajo.



El personal funcionario que preste sus servicios en régimen de dedicación ordinaria debe cumplir el horario y la jornada establecida de 37,5 horas semanales de lunes a viernes.

El cómputo de la jornada efectiva anual, se obtendrá deduciendo de la jornada teórica acordada, los días festivos, así como las licencias establecidas en la normativa vigente o acordadas en el presente acuerdo.

Artículo 18.- Días de dispensa.

Serán de aplicación al Ayuntamiento de Haro los 3 días de dispensa que con carácter general se conceden para la Función Pública, así como los días 24 y 31 de diciembre. El disfrute de los mismos quedará condicionado a las necesidades del servicio y en ningún caso producirá incremento del gasto público.

Cuando los días 24 y 31 citados coincidan con días festivos, la Corporación, excepcionalmente, se reserva el señalamiento para su disfrute por el colectivo de otros dos días que hará coincidir con aquellos que resulten menos onerosos para el funcionamiento regular de los Servicios Públicos.

En el caso de la Policía Local y como consecuencia de los apartados anteriores se establecen 5 días de dispensa.

En todo caso, las dispensas de los empleados no coincidirán con las fechas en que de manera habitual se incrementa el volumen de trabajo de cada dependencia.

Los días de dispensa no se podrán acumular a las vacaciones reglamentarias.

Cuando por necesidades del servicio no sea posible disfrutar el mencionado permiso antes de finalizar el año, podrá disfrutarse en los primeros 15 días del año siguiente.

Artículo 19.- Horario de trabajo.

En situaciones excepcionales previstas por la Ley y cuando fuera preciso prestar algún servicio, aún cuando se trate de días inhábiles, a instancia de las Jefaturas respectivas, y mediante la



oportuna aprobación por la Alcaldía en la correspondiente resolución motivada, se determinarán para las Unidades Administrativas, Técnicas y Económicas, turnos de guardia que satisfagan aquélla necesidad.

Ninguna jornada de trabajo podrá ser superior a ocho horas, salvo por necesidades excepcionales de servicio, que requieran urgencia inmediata.

Entre las jornadas de trabajo habrá al menos una diferencia de 12 horas.

Se podrá disfrutar de una pausa en la jornada de trabajo, por un periodo de treinta minutos, computable como de trabajo efectivo, en jornada continuada superior a 5 horas. Esta interrupción no podrá afectar a la buena marcha de los servicios y sólo podrá disfrutarse entre las 10 y las 12 horas de la mañana.

Horario de trabajo:

- 1.- Horario oficial del Ayuntamiento de 7.45 a.m. a 15.15 p.m.
- 2.- La presencia fija u horario de obligado cumplimiento desde las 9.00 a.m. hasta las 14.00 p.m.

Jornada flexible:

- 1.- Desde las 7.00 a.m. hasta las 9.00 a.m.
- 2.- Desde las 14.00 p.m. hasta las 18.00 p.m.

Se pueden realizar cursos de formación fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

- 1.- Los cursos deberán ser organizados/impartidos por centros oficiales que hayan sido homologados por el I.N.A.P., E.R.A.P., etc., remitiéndose en su caso a lo dispuesto por la Normativa reguladora de la formación en el ámbito de la Función Pública.
- 2.- Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.



3.- Los cursos deberán ser previamente solicitados por los interesados y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local.

4.- Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gasto (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.), siendo cursos total y absolutamente independientes de los regulados en el art. 14 del Acuerdo.

5.- Una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, entonces se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan. El disfrute de esa reducción horaria se realizará de manera continuada, sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

6.- La Policía Local y la Brigada de Obras, una vez que se este en posesión del título que acredite la realización del curso, y dadas las peculiaridades intrínsecas a sus puestos de trabajo, podrán acumular las horas hasta completar una jornada de trabajo, disfrutando de las jornadas que correspondan de manera continuada (salvo necesidades del servicio en el caso concreto de la Policía Local), sin saltarse días, desde el día que se inicie hasta el que se finalice.

Jornada de verano:

1.- La jornada de verano será desde el 1 de junio hasta el 30 de septiembre, ambos inclusive.

2.- La jornada de verano se podrá disfrutar por meses naturales.

3.- La reducción del horario en la jornada de verano será de 1/2 hora al día, dentro de la jornada flexible.

4.- El trabajador que quiera disfrutar de la jornada de verano deberá solicitarlo por escrito antes del comienzo de la misma acompañando una propuesta de recuperación de las horas, siendo objeto de estudio y aprobación/denegación por la Junta de Gobierno Local.

5.- Las horas que suponen la reducción de la 1/2 diaria durante la jornada de verano, formarán una bolsa de horas que se recuperarán



en los periodos de enero a mayo y/o octubre a diciembre, de acuerdo con las siguientes condiciones:

5.1. En función de la carga de trabajo,

5.2. Y/o en función de lo que decida la Corporación por necesidades del servicio.

5.3. Y antes de final del año natural en que se ha disfrutado la jornada de verano.

5.4. Y los días de vacaciones/moscosos que se disfruten a lo largo del año, corresponden a jornadas de 7,5 horas/día, de modo que la suma de las horas efectivamente trabajadas a lo largo del año y las de las vacaciones/moscosos deben dar siempre la totalidad de las horas antes mencionadas.

Artículo 21.- Vacaciones.

Los funcionarios del Ayuntamiento, tendrán derecho a los beneficios del Acuerdo Administración-Sindicatos del 13 de noviembre del 2002.

El sistema a aplicar para el disfrute de las vacaciones reglamentarias se regirá por los siguientes principios:

1.- Los empleados tendrán derecho a 22 días laborables de vacaciones anuales, con las modificaciones introducidas en el art. 68 de la Ley de Funcionarios Civiles del Estado. En los supuestos en que el tiempo de servicio sea menor a un año, disfrutarán los días de descanso que proporcionalmente les corresponda. El derecho al disfrute de las vacaciones se extingue con el año. Como máximo se podrán disfrutar en cuatro periodos.

2.- Los 22 días hábiles se puedan disfrutar, como máximo, hasta en 4 periodos, que no se pueden unir a moscosos.

3.- Cada periodo será como mínimo de 5 días hábiles, si bien, excepcionalmente, 2 días de los 22 días, pueden, a libre elección de los trabajadores, ser disfrutados de uno en uno o bien los dos juntos, no pudiéndose unir a moscosos.

Antes del 1 de abril de cada año se encontrará confeccionado el plan general de vacaciones, para su aprobación por la Alcaldía



Presidencia.

Los Jefes de Servicio procurarán, con un adecuado estudio de las necesidades de personal que garanticen la normal prestación de los servicios, que el disfrute total de las vacaciones se efectúe en el período comprendido entre el 1 de junio y el 30 de septiembre.

La fecha del disfrute de las vacaciones por parte del empleado, se fijará de común acuerdo con el Jefe del Servicio, la mitad se disfrutarán en las fechas interesadas por el empleado y la otra mitad cuando el régimen de trabajo del respectivo servicio lo permita, pudiendo acumularse todos los períodos.

Para determinar dentro de un servicio los turnos de vacaciones, se procederá del modo siguiente:

a).- Se procurará que la distribución de los turnos, una vez establecidos los criterios por el Jefe de la Unidad o Servicio, salga de una propuesta de acuerdo, adoptada por los empleados.

b).- De no llegarse a dicho acuerdo, elegirán turno de vacaciones los más antiguos en el Servicio respectivo, determinando de este modo un sistema rotativo para años sucesivos, dentro de cada Unidad o Servicio. Para su aplicación deberá quedar constancia escrita.

Queda a salvo la facultad de los empleados a solicitar el disfrute de la licencia anual fuera del período señalado de 1 de junio a 30 de septiembre.

Los días de vacaciones al año, señalados anteriormente podrán disfrutarse de forma continuada, en cualquier época del año fuera del período de vacaciones establecido, si por accidente laboral no hubieran podido disfrutarse en el año anterior.

El empleado municipal que lleve al servicio del Ayuntamiento menos de un año, disfrutará las vacaciones anuales cuando las solicite, sin que afecten al calendario laboral fijado y en proporción a los días trabajados en el año. Se seguirá idéntico criterio con el personal más antiguo que por jubilación u otras causas interrumpa su trabajo dentro del año, computándose a este efecto solamente los días en que hubiera prestado la jornada de trabajo.

Las vacaciones en ningún caso podrán ser compensadas económicamente.

Excepcionalmente si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, previo informe del Jefe de la Dependencia, y autorizado por la Comisión de Gobierno, no fuera posible su



disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente.

Artículo 29.- Efectos económicos.

Las licencias por enfermedad se ajustarán a los siguientes parámetros:

1.- Haber causado baja por enfermedad no profesional y haber cursado debidamente el correspondiente parte oficial, así como no haber pasado a la situación de jubilación por incapacidad.

2.- No contravenir intencionadamente las instrucciones del médico o médicos que le atienden.

3.- No realizar trabajo alguno, aunque sea sin retribución o por su exclusiva o propia cuenta, en favor de familiares.

4.- No ausentarse de la localidad donde habitualmente reside, sin previa autorización o prescripción del médico que le asiste y sin autorización municipal.

5.- No contravenir el tipo de baja indicado por la inspección médica.

6.- No negarse por si o sus familiares o personas que le atiendan a permitir al visitador médico municipal que realice su función ni a acudir cuando no se halle impedido y sea convocado por la Administración Municipal para realizar revisión médica.

7.- El funcionario en situación de baja por enfermedad, que contraviniera alguna de las condiciones anteriormente expuestas, será retribuido con los mínimos legales.

8.- La prestación económica se ajustará a los siguientes parámetros:

- La prestación económica durante los 3 primeros días, el 50% de las retribuciones que venía percibiendo el trabajador en el mes anterior a causarse la I.T.



- La prestación económica desde el 4º hasta el 20º día, el 75 % de las retribuciones que venia percibiendo el trabajador en el mes anterior a causarse la I.T.
- La prestación económica desde el 21º hasta el 90º día, el 80% de las retribuciones que venia percibiendo el trabajador en el mes anterior a causarse la I.T.
- La prestación económica en los supuestos de hospitalización e intervención quirúrgica, el 100% de las retribuciones que venia percibiendo el trabajador en el mes anterior a causarse la I.T.
- Para determinar los supuestos en que con carácter excepcional y debidamente justificados se pueda establecer por la Junta de Gobierno Local, un complemento hasta alcanzar, como máximo, el cien por cien de las retribuciones que vinieran disfrutando en cada momento, se seguirá lo marcado por la guía médica de MUFACE, la CIE 9-MC de clasificación internacional de enfermedades.
- La prestación de I.T. derivada de Accidente de Trabajo y/o Enfermedad Profesional, el Ayuntamiento complementará hasta el 100% de las retribuciones que venia percibiendo el trabajador en el mes anterior a causarse la I.T.
- Transcurrido el período de tres meses, se aplicarán las normas que regulen estas situaciones, que sean aplicables a los funcionarios de la Administración Civil del Estado.

Segundo.- Las modificaciones derivadas del presente acuerdo entrarán en vigor conforme al siguiente detalle:

Arts. 15 y 19 con efectos uno de octubre de dos mil doce.

Art. 29 con efectos quince de octubre de dos mil doce.

Arts. 18 y 21 con efectos uno de enero de dos mil trece.

Tercero.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Rioja y su inscripción en el correspondiente Registro y deposito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo de la Dirección General de Trabajo y Salud Laboral.



Cuarto.- Notificar el presente acuerdo a todos los trabajadores del Ayuntamiento de Haro y a todos los miembros de la Mesa de Negociación.

Quinto,.- Comunicar el presente acuerdo al Sr. Interventor Accidental de Fondos, al T.G.M. Gestión de Personal, al jefe de Negociado de Personal, servicios generales y medio ambiente, a los efectos oportunos.

7.- APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DEL CONSEJO SECTORIAL AGRARIO.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

A continuación se abre el turno de intervenciones.

Señor García Vargas: Comenta que votarán a favor al amparo del artículo cuatro punto cuatro y piden que se les convoque a las reuniones al estar facultados para ello en dicho artículo.

No produciéndose más debate se pasa a la votación de la propuesta siendo esta aprobada por unanimidad de los presentes en los siguientes términos:

Dada cuenta del Reglamento de Régimen Interno del Consejo Sectorial Agrario aprobado por la Asamblea General del Consejo Sectorial Agrario celebrada el día 4 de junio de 2012.

Dada cuenta el acta de la Asamblea General del Consejo Sectorial Agrario celebrada el día 4 de junio de 2012.

Visto el informe de la Secretaria General de fecha 13 de septiembre de 2012.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de



Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 17 de septiembre de 2012.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar inicialmente el Reglamento de régimen interno del Consejo Sectorial Agrario, en los términos que figuran en el expediente.

2).- Exponer el texto del Reglamento y el expediente a información pública por el plazo de treinta días para que puedan presentar alegaciones y sugerencias que, de producirse, deberán ser resueltas por este Pleno.

3).- En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

4).- En el supuesto de que no se hubiera presentado ninguna reclamación y puesto que se entenderá definitivamente aprobado, se remitirá el presente acuerdo, junto con el texto del Reglamento, a la Delegación del Gobierno en La Rioja y a la Comunidad Autónoma de La Rioja a los efectos previstos en el artículo 70.2, en relación con el artículo 65.2 de la Ley 7/1985.

5).- Una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, publicar el presente acuerdo, junto con el texto íntegro del Reglamento, en el Boletín Oficial de La Rioja.

8.- DESIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO SECTORIAL AGRARIO.

La Sra. Secretaria procede a dar lectura a la propuesta.

Al no producirse debate se pasa directamente a la votación de la misma.

La propuesta es aprobada por unanimidad de los presentes en



los siguientes términos:

Dada cuenta el acta de la Asamblea General del Consejo Sectorial Agrario celebrada el día 4 de junio de 2012, en la que se recoge:

Dado que no acuden representantes suficientes de alguno de los sectores que han de ser representados, y que de algún otro no se presentan candidatos ni suplentes suficientes para hacer frente a la proporcionalidad deseada para cada uno de los sectores, el Sr. Presidente pregunta si alguno de los presentes desea formar parte del nuevo Consejo Sectorial Agrario, presentándose los siguientes nombres y procedencia:

- 1.- D. Pedro San Miguel Villanueva (Regantes)
- 2.- D. Andrés Palacios Negueruela (Agricultores)
- 3.- D^a Natalia Bilbao Hormilla (Ganaderos)
- 4.- D^a Julia Llorente Manzanos (Agricultores)
- 5.- D. Victorio Uriszar Garoña (Agricultores)
- 6.- Bodegas R. López de Heredia-Viña Tondonia (Viticultores)
- 7.- D. Manuel Alonso Gómez (Regantes)
- 8.- D. José M^a Iburo Ansótegui (Agricultores)
- 9.- D. José Ayala Salazar (Viticultores)
- 10.-D. Roberto Bilbao Hormilla (suplente) (Ganaderos)

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Servicios Generales, Personal y Medio Ambiente, de fecha 17 de septiembre de 2012.

El Pleno, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Designar los vocales componentes del Consejo Sectorial Agrario siguientes:

Titulares:



Presidente: D. José Ignacio Asenjo Cámara

Vocales:

Viticultores: -Bodegas R. López de Heredia-Viña Tondonia

-D. José Ayala Salazar

Agricultores: -D. Andrés Palacios Negueruela

-D^a Julia Llorente Manzanos

-D. Victorio Uriszar Garoña

Regantes: -D. Pedro San Miguel Villanueva

-D. Manuel Alonso Gómez

Ganaderos: -D^a Natalia Bilbao Hormilla

Secretario: El Agente de Promoción de Empleo Local o funcionario designado al efecto.

Suplentes:

Presidente: -D. Jesús Rioja Cantabrana

Vocales: - D. José M^a Iburo Ansótegui (Agricultores)

- D. Roberto Bilbao Hormilla (Ganaderos)

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las nueve horas y cuarenta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

V° B°
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: M^a Mercedes González