

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 24

DÍA 12 DE JUNIO DE 2006

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las trece horas del día doce de Junio de dos mil seis, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, el Señor Concejal Don Baudilio Álvarez Maestro, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña m<sup>a</sup> Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 5 DE JUNIO 2006.

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el Orden del Día, manifesto que, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 5 de junio de 2006, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE INTERVENCION.

2.1.- ANULACION DE LIQUIDACION DEL IMPUESTO DE CIRCULACION.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad, anular la siguiente

liquidación del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:

<u>Nº LIQUIDACION</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>MOTIVO</u>
2.003/VE/15	86,33	Dicha liquidación fue girada por error ya que fue cobrada en el padrón de vehículos del año 2.003.

### 3.- ASUNTOS DE PERSONAL.

#### 3.1.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS REALIZADOS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL DURANTE EL MES DE MAYO DE 2.006.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios funcionarios y/o empleados laborales solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados durante el mes de mayo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de junio las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>CONCEPTO</u>
José Luis Varona .....	82,44 euros.	3,92 h.
.....		
Susana Alonso .....	98,64 euros.	Suplencia 12 días
.....		
Susana Alonso .....	194,95 euros.	9,27 h.
.....		
Antonio Porres .....	442,12 euros.	28 h.
.....		
María José Salinas.....	30,51 euros.	2,23 h.
.....		
María José Salinas.....	53,53 euros.	3,35 h.
Secr.Com.....		

Eduardo Martínez.....	48 h., 18 h. noct.	
.....		889,62 euros.
Florentino Gómez.....	20 h., 7 h. noc. ..	
.....		362,79 euros.
José M <sup>a</sup> Sabando .....	20 h., 7 h. noc.	
.....		302,38 euros.
Jesús M <sup>a</sup> Sampedro ...	Suplencia mayo .....	
		88,79 euros.
Javier Ruiz Maeso .....	Suplencia mayo	
.....		44,44 euros.
Gregorio Amo .....	13 h. , 6 h.fes.	
.....		215,60 euros.
Felisa Ortiz .....	4 h.	
.....		42,08 euros.

2).- Dar traslado a la Jefa del Negociado de Servicios Generales, y a la Intervención Municipal, a los efectos oportunos.

### 3.2.- SOLICITUD DE D. ANTONIO PORRES DÍAZ, DE ABONO DE DIETAS POR ASISTENCIA A TRIBUNAL SELECCIONADOR DEL PERSONAL DEL TALLER-EMPLEO "CASA LAS MONJAS IV".

Dada cuenta de la solicitud de D. Antonio Porres Díaz, de abono de las dietas correspondientes a su asistencia al Tribunal del proceso de selección del personal del Taller de Empleo "Casa Las Monjas IV". Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D. Antonio Porres Díaz, en la nómina del mes de junio la cantidad de 39,78 euros en concepto de asistencia al Tribunal del proceso de selección del personal del Taller de Empleo "Casa Las Monjas IV".

3).- Dar traslado a la Jefa de Negociado de Servicios Generales y a la Intervención Municipal, a los efectos procedentes.

### 3.3.- SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS LABORALES DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS OCULARES.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios funcionarios y/o empleados municipales, solicitando ayuda por adquisición de prótesis oculares , adjuntando copia de la factura.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2.004 y 2.005, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes funcionarios y/o empleados municipales las siguientes cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis oculares:

NOMBRE	CONCEPTO
IMPORTE	
- Juan José López Davalillo.....	Gafas completas
..... 50, 00 euros.	
- Luis Miguel Gutiérrez .....	Lentes de contacto.
..... 58,00 euros.	
- María José Salinas .....	Lentes hijo Daniel
..... 58,00 euros.	

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

### **3.4.- SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS MUNICIPALES DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS DENTARIAS.**

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios funcionarios y/o empleados municipales, solicitando ayuda por adquisición de prótesis dentarias, adjuntando copia de la factura.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2.004 y 2.005, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes funcionarios y/o empleados municipales las siguientes cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis dentarias:

NOMBRE	CONCEPTO
--------	----------

IMPORTE

- Felisa Ortiz ..... Dentad., empast. 3 piezas  
..... 190 euros.

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

**3.5.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> MARTA SETIÉN FERNÁNDEZ DE RETAMA, DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS ORTOPÉDICA PARA SU HIJA.**

Dada cuenta de la instancia presentada por D<sup>a</sup> Marta Setién Fernández de Retana, solicitando ayuda por adquisición de prótesis ortopédicas para su hija, adjuntando copia de la factura.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2.004 y 2.005, en vigor.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D<sup>a</sup> Marta Setién Fernández de Retana, la cantidad de 20 euros, en concepto de plantillas ortopédicas para su hija.

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

**3.6.- SOLICITUD DE D<sup>a</sup> INMACULADA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, DE REINTEGRO DE LOS MEDICAMENTOS ABONADOS POR SUS HIJAS.**

Dada cuenta de la instancia presentada por D<sup>a</sup> Inmaculada Rodríguez Martínez, solicitando el reintegro de la parte correspondiente, de los medicamentos abonados por sus hijas que ascienden a la cantidad de 52,72 euros.

Vista la documentación presentada.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D<sup>a</sup> Inmaculada Lezana Rodríguez, la cantidad de 31,63 euros, en concepto de reintegro de la parte que corresponde al Ayuntamiento, de los medicamentos abonados por sus hijas.

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal, a los efectos

oportunos.

### 3.7.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios funcionarios y empleados municipales, así como las presentadas por varios miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes funcionarios y empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de junio, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

-- Jesús Gibaja Bello, por el viaje realizado Logroño el pasado día 24 de abril, para asistir a juicio oral..... 16,34 euros.

-- José Miguel Cortés Fernández, por el viaje realizado a Madrid los días 5 y 6 de mayo, en visita a la Federación Española de Atletismo, para reunión de Cross..... 125,40 euros.

Por ..... peaje  
..... 12,50 euros.

Manutención ..... y ..... alojamiento  
.....  
72,12 euros.

- Ignacio Tobía Calvo, por el viaje realizado a Logroño el pasado día 19 de mayo en visita a la Consejería de Transporte y asistir a reunión de consumo ..... 16,34 euros.

-- Icíar Corral Oteo, por el viaje realizado a Santo Domingo de la Calzada los días 28 de abril y 22 de mayo para asistir a ..... curso  
.....  
..... 14,12 euros.

2).- Abonar a D. José Ignacio Asenjo Cámara, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, 5,70 euros por

peaje de autopista y 2,55 euros pro aparcamiento, por el viaje realizado a Logroño el pasado día 11 de abril, en visita al ADER.

3).- Abonar a D. José Ignacio Asenjo Cámara, la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, 11,40 euros por peaje de autopista y 4,25 euros por aparcamiento, por los viajes realizados a Logroño los pasados días 5 y 6 de mayo.

4).- Abonar a D. Baudilio Alvarez Maestro, la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción y 5,70 euros en concepto de peaje de autopista por los viajes realizados a Logroño los pasados días 10 y 11 de mayo en visita a Ibercaja, Consejerías de Obras Públicas y de Cultura.

5).- Abonar a D. Rafael Grandíval García, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción y 7,60 euros por peaje de autopista, por el viaje realizado a Logroño en visita al Ecomuseo de la RAD.

6).- Abonar a D. José Ignacio Asenjo Cámara, la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, 11,40 euros por peaje de autopista y 2,55 euros por aparcamiento, por los viajes realizados a Logroño los pasados días 17 y 19 de abril, en visita al ADER.

**3.8.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA EL PROYECTO CAMPAÑA DE FORMACION E INFORMACION EN MATERIA DE CONSUMO 2.006.**

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de febrero de 2005, por el que se aprobaba el proyecto "Campaña de Formación e Información de materia de Consumo 2.006", y se solicitaba subvención al Servicio Riojano de Empleo.

Vista la Resolución del Servicio Riojano de Empleo, por la que se concede a la Corporación una subvención para la realización del proyecto.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Contratar a D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Antonia Coso Larrea, como Auxiliar Administrativo para la atención personalizada en la Oficina del Consumidor mediante contrato de obra o servicio determinado, acogido al R.D. 2.720/1998, de 18 de diciembre.

2).- La duración del contrato será desde el 13 de junio al 12 de octubre de 2006.

3).- La interesada deberá disfrutar las vacaciones correspondientes al periodo efectivamente trabajado.

4).- Las retribuciones serán de 631,20 euros brutos mensuales referidos a 12 mensualidades.

5).- La jornada de trabajo será de 40 horas semanales, de lunes a viernes.

6).- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, a los efectos oportunos

7).- Facultar al Sr. Alcalde, o persona en quien delegue, para la firma de cuantos documentos sean necesarios.

**3.9.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 6 PEONES, PARA EL PROYECTO DE MEJORA DE IMAGEN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO AÑO 2.006.**

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 27 de febrero de 2.006, por el que se aprobaba el proyecto "Mejora de Imagen y Tratamiento Paisajístico año 2.006" , y se solicitaba subvención al Servicio Riojano de Empleo.

Vista la Resolución del Servicio Riojano de Empleo por la que se le concede a la Corporación una subvención para la realización del citado proyecto.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Contratar a:

-- Rodrigo Sedano Mate.

-- José Luis Velez Díaz.

-- Sergio Moreno Ojeda.

-- Iván Pérez Jiménez

-- Alejandro Ortiz de Solórzano Rivada.

-- XXX

como peones para la realización del proyecto "Mejora de Imagen y Tratamiento Paisajístico año 2.006", mediante contrato de trabajo de obra o servicio determinado, acogido al R.D. 2.720/1998, de 18 de diciembre.

2).- La duración de dicho contrato será desde el 13 de junio hasta el 12 de noviembre de 2.006.

Los interesados deberán disfrutar las vacaciones correspondientes al período efectivamente trabajado.

3).- Las retribuciones serán de 631,20 euros brutos mensuales referidas a 12 mensualidades.

4).- La jornada de trabajo será de 40 horas semanales, de lunes a viernes.



5).- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa del Negociado de Servicios Generales, a los efectos oportunos.

6).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

4.- CONVENIO DE APORTACIONES AJENAS ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE HARO Y TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U., PARA LA EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES EN EL SECTOR 1.3

Dada cuenta del Convenio de aportaciones ajenas entre el Ayuntamiento de Haro y Telefónica de España, S.A.U, para la ejecución de las obras de infraestructuras de telecomunicaciones en el Sector 1.3.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar el Convenio de aportaciones ajenas entre el Ayuntamiento de Haro y Telefónica de España, S.A.U., para la ejecución de las obras de infraestructuras de telecomunicaciones en el Sector 1.3.

2).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del referido convenio.

3).- Dar cuenta del presente acuerdo a la Comisión Municipal Informativa de Obras y Urbanismo, y a ratificar dicho acuerdo en el próximo Pleno Ordinario.

5.- RESOLUCIÓN DE SOLICITUD SOBRE RESPONSABILIDAD PRESENTADA POR MUTUA GENERAL DE SEGUROS.

Dada cuenta del siniestro ocurrido el día 11 de Mayo de 2.006 consecuencia de la actuación de un empleado municipal de la brigada municipal de obras, al pasar la máquina desbrozadora en la zona verde sita en el Atalaya, salió despedida una piedra de la máquina a gran velocidad, alcanzando el cristal-triángulo de la puerta derecha delantera del vehículo matrícula 9054CJR, que se

encontraba estacionado en la vía pública, ocasionando a dicho vehículo unos daños que consistieron en la rotura de dicho cristal.

Vista la solicitud de reclamación presentada por la Mutua General de Seguros, así como la factura de la reparación.

Visto el informe del empleado municipal, reconociendo los daños ocasionados en el vehículo matrícula 9054 CJR.

Habida cuenta que la póliza de responsabilidad civil de este Ayuntamiento tiene una franquicia superior al importe de los daños reclamados.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el B.O.R. de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a la Mutua General de Seguros, la cantidad de 121,42 euros en concepto de reparación de los daños ocasionados al vehículo matrícula 9054CJR. El ingreso se efectuará en el número de cuenta 0049.4748.91.2316041038.

2).- Notificar el presente acuerdo a Mutua General de Seguros (N.I.F. G08171373).

3).- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Intervención para que proceda al abono de 121,42 euros a la Mutua General de Seguros, por los daños ocasionados en concepto de responsabilidad patrimonial.

#### **6.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A TEXTILES ESTRUCTURALES S.L.**

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa Textiles Estructurales S.L., adjudicataria del suministro de "2 parasoles de forma circular y cono invertido para las piscinas municipales" para la devolución de la garantía de 2.370 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda devolver a la empresa TEXTILES ESTRUCTURALES S.L., la garantía de 2.370 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

**7.- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A ARÁTIKA CONSTRUCCIONES S.L.**

Dada cuenta del expediente instruido a instancia de la empresa Arátika Construcciones S.L., adjudicataria de la obra de "Ejecución de nuevo campo de fútbol y pistas anexas en Haro, Fase I", para la devolución de la garantía de 44.494,75 euros y habida cuenta que transcurrido el período de garantía de la misma no han resultado responsabilidades que se ejerciten sobre la garantía depositada.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda devolver a la empresa ARÁTIKA CONSTRUCCIONES S.L., la garantía de 44.494,75 euros, autorizando el pago con cargo a la Cuenta Extrapresupuestaria Fianzas Definitivas de Contratación (aval).

**8.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DE LA "REDACCIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN Y ELÉCTRICO DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN 28.1 DEL PGM DE HARO Y DIRECCIÓN FACULTATIVA Y TÉCNICA DE LA OBRA".**

Dada cuenta de la necesidad de contratar la "Redacción de Proyecto de Urbanización y Eléctrico de la Unidad de Ejecución 28.1 del PGM de Haro y Dirección Facultativa y Técnica de la Obra".

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, en la forma de concurso.

Visto el Informe de Intervención.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento de concurso abierto, con un tipo de licitación de CIENTO CUARENTA MIL EUROS (140.000).

2).- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas que ha de regir la presente contratación, por el procedimiento abierto, en la forma de concurso.

3).- Exponer al público el citado Pliego de Cláusulas, por el

plazo de ocho días, según lo prevenido en el artículo 122 del R.D.L. 781/86, de 18 de Abril, a efectos de reclamaciones.

4).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja durante el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES, si bien la licitación se aplazará cuanto resulte necesario en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Condiciones.

**9.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DE LA "CONCESIÓN DEL BAR SITO EN LOS JARDINES DE LA VEGA".**

Vista la necesidad de contratar la "Concesión del bar sito en los Jardines de la Vega".

Visto el Pliego de Cláusulas Jurídico, Económico y Administrativas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, en la forma de Concurso.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2.004".

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1) Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto, por el procedimiento abierto, en la forma de concurso, con un canon anual mínimo de 590 euros/año (IVA excluido).

2) Aprobar el Pliego de Cláusulas Jurídico, Económico y Administrativas que ha de regir la presente contratación.

3) Exponer al público el citado Pliego de Cláusulas, según lo prevenido en el art. 122 del R.D.L. 781/86, de 18 de abril, a efectos de reclamaciones.

4) Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Rioja durante el plazo de 15 días naturales, sí bien la licitación se aplazará cuando resulte necesario en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Condiciones.

**10.- PROGRAMACIÓN DEL TEATRO BRETÓN PARA EL MES DE JUNIO.**

Vista el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación, Cultura, Juventud y Deportes reunida con fecha de 1 de junio de 2.006, respecto al programa y presupuesto de la programación del teatro Bretón de los Herreros para el mes de junio de 2.006.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la programación del Teatro Bretón de los Herreros para el mes de abril de 2.006 en los términos siguiente:

DÍA	GENERO	TÍTULO	PROMOTOR	HORA
2- 12	EXPOSICION	AMIGOS DEL MUNDO	SETEM RIOJA	
3	CINE	UN FRANCO, 14 PESETAS	CONC. CULTURA	20:30
4	CINE	UN FRANCO, 14 PESETAS	CONC. CULTURA	20:00
5	CURSO S	XXI CURSOS RIOJA	CONC. INDUSTRIA	
6	CURSO S	XXI CURSOS RIOJA	CONC. INDUSTRIA	
7	LITERAT.	PRESENTACIÓN LIBRO "LEJOS DEL FRENTE"	CONC. CULTURA	20:00
7	VARIO S	PRESENTACIÓN NUEVO HOTEL		20:30
9	TEATRO	ACTUACIÓN FIN DE CURSO TALLER EXPRESATE	CUADRO A. BILIBIUM	18:30
10	LÍRICA	ACTUACIÓN AINHOA ARTETA	CAJA VITAL	20:30
14	BALLE T	ACTUACIÓN FIN DE CURSO	CONC. CULTURA	20:30
16	TEATRO	ACTIVE ENGLISH!! E I.E.S. M. ENSENADA		20:00
17	MÚSICA	CONCIERTO CORAL DE PRIMAVERA	CORAL POLIFÓNICA HARO	20:00
22	MÚSICA	CONCIERTO FIN DE CURSO	CONSERVATORIO DE HARO	20:00
23	VARIO S	ACTUACIÓN FIN DE CURSO	I.E.S. M. B.COSSÍO	09:00
24- 29	EXPOSICIÓN	CONCURSO FOTOGRAFÍA CIUDAD DE HARO	CONC. CULTURA	

--	--	--	--	--

- 1) La presentación del libro "Lejos del Frente. La Guerra Civil en La Rioja Alta" tendrá lugar en el Salón de Actos del Centro Municipal de Cultura y es el miércoles 7 a partir de las 20:00.
- 2) De la misma manera el miércoles 7 a partir de las 20:30 hs. Tendrá lugar la presentación en el Teatro Bretón del nuevo hotel de la ciudad que se instalará en la calle Ciervas de Jesús en el antiguo hospital.
- 3) La actuación de Ainhoa Arteta está organizado por Caja Vital y ella hace entrega de las invitaciones, no disponiendo de ninguna la Unidad de Cultura.

Todas las actividades son gratuitas excepto el cine que tiene un precio de 4 €.

- 4). - Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**11.- BASES DEL XIV CONCURSO DE CARACOLES DE FIESTAS DE JUNIO EN HONOR A SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO 2.006.**

Dada cuenta de las bases y tribunal del concurso de condimentación de caracoles.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Cultura y Deportes, celebrada el día 1 de junio de 2006.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de junio de 2004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar las bases y tribunal en los términos siguientes:

**BASES DEL XIV CONCURSO GASTRONÓMICO DE CONDIMENTACIÓN DE CARACOLES.**

- 1.- El concurso tendrá lugar el día 26 de junio, a las 19,30 horas, en los Jardines de la Vega.
- 2.- Podrán participar cuantas personas lo deseen, bien en grupos o peñas, bien individual. El máximo de concursantes será de ocho.
- 3.- Los concursantes deberán estar presentes en el lugar del concurso, media hora antes de su inicio.
- 4.- Los caracoles irán solamente cocidos, para posteriormente proceder a su condimentación y presentación.

5.- La presentación, para su calificación, será a las 20,30 horas, en el lugar indicado por la organización.

6.- El número de caracoles para poder participar será de 100 unidades.

7.- A cada participante le será abonada la cantidad de 12 €, por su participación.

8.- Premios del concurso:

1<sup>er</sup> Premio:.....200 €  
y Trofeo.

2<sup>do</sup> Premio:..... 150 €.

Presentación.....100 €.

9.- El jurado estará compuesto por personas competentes. El fallo será inapelable.

10.- Los platos presentados una vez conocido el fallo del jurado, quedarán expuestos y se darán a degustar a todos los que lo deseen.

11.- Todo concursante por el hecho de participar, se entiende que acepta las presentes bases.

12.- El plazo de inscripción será hasta el 22 de Junio, en el Centro Municipal de Cultura, o en el teléfono 941 31 22 70.

13.- El número mínimo de concursantes será de seis. En caso de que no se cubriese esta inscripción, se suspenderá el concurso

**Tribunal para el XIV Concurso Gastronómico de Condimentación de Caracoles 2006:**

Un representante del Ayuntamiento  
Jarrera Mayor y Jarrero Mayor 2006.  
Asociación de Mujeres de Haro  
Peña Los Veteranos.  
Peña Cachondeo.  
Peña Iturri.

**Secretario:** El de la Comisión de Cultura.

**12.- RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL CENTRO**

ASOCIADO DE LA UNED EN LA RIOJA Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO  
PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DE  
HARO POR PARTE DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CITADO  
CENTRO.

Dada cuenta de la propuesta de renovación del Convenio de colaboración entre el Centro Asociado de la UNED en La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la realización de prácticas profesionales de alumnos matriculados en el citado centro en el Ayuntamiento de Haro. Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura, Juventud y Deportes, reunida con fecha 1 de junio de 2.006.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la propuesta de renovación del Convenio de colaboración entre el Centro Asociado de la UNED en La Rioja y el Ayuntamiento de Haro para la realización de prácticas profesionales de alumnos matriculados en el citado centro en el Ayuntamiento de Haro.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

**13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

-- Pésame a la familia de D. Floren Alcalde Izquierdo.

En estos momentos abandona la sesión con el permiso del Sr. Alcalde, el Concejil D. Baudilio Alvarez.

-- Escrito Palacio Bendaña. Remitir escrito reiterando el remitido en mayo y solicitando la firma de un Convenio en los ´terminos acordados por el Ministerio en el año .....

-- Comunicar a Dinastia Vivanco que ya está realizándose la rotonda en que se ubicará la prensa, que tan amablemente donarán al Ayuntamiento de Haro, de forma que se proceda a la entrega de la prensa, para su anclaje y colocación en el lugar definitivo.



-- Escrito de la Unidad de Cultura sobre peligros en fuegos artificiales, recordando la normativa vigente al efecto de que se tomen las medidas oportunas de seguridad.

#### **14.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.**

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno adopta los siguientes acuerdos:

##### **14.1.- APROBACIÓN DEFINITIVA DE LOS ESTATUTOS Y BASES DE ACTUACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN Nº 14 Y SISTEMAS GENERALES DE ZONAS VERDES ADSCRITAS.**

Dada cuenta del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de abril de 2006, por el que se aprobó inicialmente el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Unidad de Ejecución nº 14 y sistemas generales de zonas verdes adscritas, presentados por propietarios que representan más del 50% de la superficie de dicha Unidad de Ejecución.

Dada cuenta que sometido a información pública, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de La Rioja, de fecha 18 de mayo de 2006, en el diario El Correo Español, tablón de anuncios del Ayuntamiento y notificación personal a los interesados, no ha sido formulada alegación alguna.

Visto el art. 122 de la Ley 10/98, de 2 de julio, de Ordenación de Territorio y Urbanismo de La Rioja (LOTUR), así como los arts. 162 a 165 del Reglamento de Gestión Urbanística aprobado por Real Decreto 3288/1978 de 25 de agosto.

Visto art. 21 1. j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por las leyes 11/1999 y 57/2003; así como Decreto de Delegación de funciones de la Alcaldía de fecha 21 de junio de 2004 (BOR de 3 de julio de 2004).

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar con carácter definitivo el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Unidad de Ejecución nº 14 y sistemas generales de zonas verdes adscritas.

2).- Remitir el presente acuerdo de aprobación definitiva al Boletín Oficial de La Rioja para su publicación y efectividad del mismo, con indicación de los recursos procedentes, así mismo notificarlo a los interesados.

3).- Extender certificación acreditativa de la aprobación definitiva y de la publicación de ésta última en el Boletín Oficial de La Rioja.

4).- Designar como representante del Ayuntamiento en la Junta de Compensación a D. Baudilio Álvarez Maestro.

5).- Requerir a los interesados para que constituyan la Junta de Compensación, en un plazo máximo de un mes, mediante escritura pública, en la que designarán los cargos rectores.

6).- Dar traslado del presente acuerdo a la Comisión de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

7).- Facultar al Sr. Alcalde para adoptar las disposiciones necesarias en orden a la ejecución de este acuerdo.

**14.2.- PRÓRROGA DEL CONTRATO DE "PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS DE CONSUMO HUMANO DE LA CIUDAD DE HARO Y CONTROL DE LA LEGIONELOSIS EN LAS INSTALACIONES MUNICIPALES".**

Dada cuenta del contrato de "Prestación del servicio de Control de Calidad de las aguas de consumo humano de la Ciudad de Haro y control de la legionelosis en las instalaciones municipales" adjudicado al Colegio Oficial de Farmacéuticos de La Rioja y formalizado con fecha 29 de octubre de 2.004.

Vista la cláusula XI del Pliego de Condiciones y cláusula tercera del contrato del servicio de que se trata, en las que establece una duración de dos años, prorrogable por igual periodo de tiempo por mutuo acuerdo de las partes, que habrá de formularse con antelación superior a tres meses respecto al vencimiento del contrato, hasta un máximo de cuatro años de duración total.

Visto el escrito presentado por el Colegio Oficial de Farmacéuticos de La Rioja de fecha 1 de junio de 2.006, en el que manifiesta el deseo de continuar prestando el citado servicio durante dos años más, completando los cuatro años que marca la Ley.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de contratación, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda

prorrogar el contrato de "Prestación del servicio de Control de Calidad de las aguas de consumo humano de la Ciudad de Haro y control de la legionelosis en las instalaciones municipales" con el Colegio Oficial de Farmacéuticos de La Rioja, por un período de dos años, con efectos del día 29 de octubre de 2.006, y finalizando el 28 de octubre de 2.008.

**14.3.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DEL SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE "CUATRO ISLAS DE DOS CONTENEDORES Y CUATRO ISLAS DE TRES CONTENEDORES, SOTERRADOS, EN EL POLÍGONO S.1.1"**

Vista la necesidad de contratar el suministro y colocación de "Cuatro islas de dos contenedores y cuatro islas de tres contenedores, soterrados, en el Polígono S.1.1".

Visto el Pliego de Cláusulas Administrativas y Condiciones Técnicas redactado por los Servicios Técnicos Municipales.

Visto el Informe de Secretaría, en el que se señala que, el presente contrato puede ser adjudicado por el procedimiento abierto, en la forma de concurso.

Visto el Informe de Intervención, en el que se señala que existe consignación presupuestaria para dicha atención en la partida número 44210.623.99 del Presupuesto Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno, en materia de contratación, de fecha 21 de junio de 2.004, publicado en el BOR de 3 de julio de 2.004.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de lo anteriormente expuesto por el procedimiento abierto, en la forma de concurso, con un tipo de licitación de 165.000 euros.

2).- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Condiciones Técnicas que ha de regir la presente contratación.

3).- Exponer al público el citado Pliego de Cláusulas, por el plazo de ocho días naturales, según lo prevenido en el artículo 230.3º de la Ley 1/03, de 3 de marzo, de Administración Local de La Rioja.

4).- Publicar simultáneamente el anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja durante el plazo de quince días naturales, si bien la licitación se aplazará cuanto resulte necesario en el supuesto de que se formulen reclamaciones contra el Pliego de Condiciones.

**14.4.- TERRAZA C/ARRABAL.**

En este punto se abstiene el Concejal D. José Angel Cámara Espiga.

Ante las quejas recibidas por la ubicación de la terraza en la C/ Arrabal.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda que por los Técnicos Municipales deberán determinar donde podrán ubicarse, para que no se entorpezca la circulación. De no poderse ubicar los metros autorizados deberá procederse a ajustar la autorización a los metros que sean viables.

**15.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las trece horas y cincuenta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González