



RANZ GURIDI, ISABEL

La Alcaldesa Presidenta de este Excmo. Ayuntamiento, con fecha 20 de julio de 2021, emitió el siguiente:

DECRETO DE ALCALDÍA

Vista la propuesta de servicio de TENIENTE DE ALCALDE, de fecha 14/07/21, en la que da cuenta de la necesidad de realizar el servicio de - CONTRATO COMPLEMENTARIO D.O. Y C.S. SALUD REFORMA ESTRUCTURA INTERIOR Y FORJADO DEPÓSITO 5000M3 AGUA-, a ISABEL RANZ GURIDI, por importe de 3.275,00 euros, más 687,75 euros de IVA, de acuerdo con el presupuesto obrante en el expediente (1 oferta presentada).

Visto el certificado de existencia de crédito de fecha 19/07/21, obrante en el expediente, en el que se acredita la existencia de crédito suficiente en la aplicación presupuestaria correspondiente al ejercicio 2021:

Aplicación	Base	IVA	TOTAL	Disponibilidad Crédito
161.633	3.275,00	687,75	3.962,75	Partida Presupuestaria
TOTAL:	3.275,00		3.962,75	

Esta Alcaldía-Presidentencia, en uso de las facultades que el artículo 61 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, atribuye a este órgano de contratación, conforme a la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 118 de la misma y 73 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

RESUELVE

1) Autorizar y disponer la obligación derivada del gasto correspondiente a la ejecución del servicio.

2) Adjudicar el contrato de servicio de - CONTRATO COMPLEMENTARIO PARA DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA OBRA DE REFORMA DE ESTRUCTURA INTERIOR Y FORJADO EN DEPÓSITO REGULADOR DE 5000M3 PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE -, a ISABEL RANZ GURIDI, con CIF 78751074V, con las siguientes condiciones:

DIRECCIÓN DE OBRA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

A) Objeto. La Dirección de Obra deberá:



a) Garantizar al órgano de contratación que las obras se ejecutan en las condiciones estipuladas para su contratación, con estricta sujeción a los Proyectos aprobados y a las instrucciones que, durante la marcha de los trabajos, se reciban del órgano de contratación, actuando de acuerdo con lo señalado en el art. 62.2 de la LCSP, conforme con lo dispuesto en los arts. 237 a 246 de la antes citada, como responsable del contrato.

b) Desarrollar las actividades necesarias para el control y abono de las obras durante la marcha de las mismas y hasta su liquidación definitiva y durante el plazo de garantía que oferte el contratista.

c) Suministrar, debidamente documentados, al órgano de contratación cuantos informes le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la finalización del plazo de garantía. Emitiendo al efecto el correspondiente informe para la devolución de dicha garantía al contratista principal. En tanto en cuanto no se emita dicho informe, no se considerará debidamente cumplido el contrato y por tanto no podrá, a su vez, serle devuelta la garantía definitiva depositada como garante del correcto cumplimiento de sus funciones como Director de Obra y Responsable del Contrato.

d) Llevar a cabo cualquier otra gestión que se le encomiende en relación con las obras objeto del encargo que se contrata.

B) Atribuciones.

a) El director facultativo ostentará la representación permanente ante el contratista, organismos o entidades oficiales y particulares, en todo lo referente a las obras.

b) En particular estará facultado para dar al contratista las órdenes necesarias para la mejor ejecución de las obras y su fiel adaptación al Proyecto.

c) En el ámbito de ejecución de las obras, todas las órdenes que considere oportuno dar al contratista, serán comunicadas a éste por medio del director facultativo.

d) El director facultativo será el único cauce del que dispondrá el contratista para comunicar al órgano de contratación toda clase de sugerencias o reclamaciones, las cuales deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por aquel.

e) Recibirá por parte del contratista cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y, en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, canteras, talleres e instalaciones auxiliares.

f) Podrá proponer las sugerencias que estime convenientes para una mejor calidad de la obra, una mayor economía o una disminución del plazo de ejecución de la misma.

C) Obligaciones. Serán obligaciones de la Dirección de Obra las siguientes:

a) Realizar la comprobación del replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista. Dichas operaciones se reflejarán en acta que deberá recoger todas las incidencias observadas entre la realidad y el Proyecto, muy en particular aquellas que puedan dar origen a futuros reformados.

b) Remitir, antes del día 10 de cada mes la certificación de obra realizada en el período anterior.

c) Enviar, acompañando a la certificación, un breve informe de la marcha de las obras del mes.

d) Vigilar e informar sobre el cumplimiento por el contratista de la obligación de situar en



obra la maquinaria y el personal técnico determinados en el contrato de la obra.

e) Remitir, veinte días antes de la terminación del plazo de ejecución, un informe en el que se haga constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo. En caso de solicitud de prórroga por el contratista tramitará esta debidamente informada.

f) Preparar lo necesario a fin de que la recepción se lleve a cabo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras. A tal efecto, aparte de lo previsto en el apartado anterior, deberá comunicar el momento a partir del cual pueda realmente efectuarse la recepción, para que señale la fecha en que tendrá lugar.

g) Remitir la certificación final de las obras, si ha lugar, previa la medición general de las mismas con la conformidad del contratista en el plazo señalado en el art. 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

h) Si durante el transcurso de las obras se observara la necesidad o conveniencia de realizar alteraciones o reformas en el Proyecto, el director facultativo vendrá obligado a dar forma a dichas modificaciones incluyendo la posible propuesta de precios contradictorios. Siempre que estas reformas no exijan la redacción de un Proyecto con todos sus documentos, la obligación del director facultativo se entenderá sin percibir por ello remuneración extraordinaria alguna.

i) También será obligación del director facultativo dar cuenta al órgano de contratación con la mayor celeridad posible de todos aquellos casos de urgente actuación, y las circunstancias que la motivan, y entre tanto adoptar las medidas necesarias para impedir o minorar los posibles daños al órgano de contratación.

j) Controlar las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la construcción y los sistemas de protección, exigiendo el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre la seguridad en el trabajo.

k) Todas aquellas funciones señaladas por la normativa en vigor durante la duración de las obras y hasta su recepción total por la Administración y en especial en los arts. 237 a 246 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

D) Responsabilidad.

a) El director facultativo responderá ante el órgano de contratación de que tanto los materiales empleados como la ejecución de las obras coinciden con las especificaciones del Proyecto y con las modificaciones debidamente autorizadas o aprobadas.

b) Asimismo, será responsable ante el órgano de contratación del cumplimiento de los plazos de ejecución de las obras, siempre que no haya denunciado en sus informes, de acuerdo con la cláusula anterior, el retraso previsible.

E) Duración del contrato: El plazo de duración del contrato comprenderá el plazo de duración del contrato de obra del que es complementario, así como el tiempo que sea necesario para la realización de los trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, así como la devolución de la garantía definitiva al contratista principal encargado de la realización de la obra.

B) PRECIO DEL CONTRATO: El precio total de contratación se fija en la cantidad de 3.275,00 euros de precio base más el IVA vigente en este momento.

En el precio se entenderán incluidos todos los impuestos y gastos que se generen como consecuencia del presente contrato, incluidos el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en



partida aparte, los gastos de visado colegial y cualesquiera otros que conlleve la realización del trabajo. Dada la duración del contrato, no se establece cláusula de revisión de precios.

En caso de resultar necesaria la redacción de un nuevo proyecto con todos sus documentos para la modificación del proyecto original, se tomarán como referencia los precios señalados para la redacción del proyecto original -presupuesto de ejecución por contrata- y será proporcional a los mismos.

C) En virtud del acuerdo adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento, tal y como dispone el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la **factura electrónica** y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, **estarán obligados a la emisión de factura electrónica** todas aquellas facturas de **importe superior a 1.000 euros**, impuestos incluidos, emitidas por las siguientes entidades:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidad limitada.
- Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.
- Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.
- Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.
- Uniones temporales de empresas.

D) RÉGIMEN DE PAGOS: El importe de los trabajos se acreditará mediante facturas presentadas por el contratista e informadas por los servicios técnicos municipales y aprobadas por el órgano competente.

Las facturas tendrán el carácter de documentos provisionales de abono a cuenta sujetos al resultado de la liquidación final y no supondrán aprobación de los trabajos que comprendan por parte de la Administración.

E) DERECHO A LA PROPIEDAD: El trabajo objeto del presente contrato quedará de propiedad exclusiva del Órgano contratante, sin que pueda ser reproducido total o parcialmente sin la previa y expresa autorización del mismo. Queda excluido de esta condición el material que la Empresa considere conveniente preparar para inclusión en su propio currículum o para divulgación o publicidad técnica; en todo caso, dicho material deberá ser previamente aprobado por el Ayuntamiento de Haro.

F) DERECHOS Y DEBERES: Los derechos y deberes que recíprocamente corresponden a la Administración Municipal y al adjudicatario son los naturalmente derivados del objeto y causa del contrato con arreglo a la presente Resolución de Alcaldía y la legislación aplicable.



G) OBLIGACIONES: El adjudicatario estará obligado a cumplir lo dispuesto en la legislación laboral en todos sus aspectos, así como los preceptos legales sobre Seguridad Social y Obligaciones Tributarias vigentes en cada momento.

En lo no previsto en el presente contrato se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Previniéndole que contra el precedente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de La Rioja, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, con arreglo a los artículos 8 y 46.1 de la Ley de esa Jurisdicción de trece de julio de mil novecientos noventa y ocho. Potestativamente, podrá asimismo interponer recurso de reposición ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Caso de interponer este recurso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, lo que ocurrirá si, transcurrido un mes desde la interposición, no recibe notificación de la resolución del mismo. El interesado, no obstante, podrá interponer cualesquiera otros si lo cree conveniente.

Lo que traslado a Vd. para su conocimiento y efectos oportunos.

Haro a 20 de julio de 2021

D.E.: 2021/24607. Arch.: 2021/0 - 2 6 1 04. Proc.: 2021/1612. Dec.: 2021/4802

SECRETARIO GENERAL

VºBº
ALCALDESA PRESIDENTA