



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 19

DÍA 13 DE JUNIO DE 2022

En la Sesión Vía Telemática de la Ciudad de Haro, siendo las diecisiete horas del día trece de junio de dos mil veintidos, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente de Alcalde Don Angel Maria Conde Salazar, el Señor Teniente de Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer, la Señora Teniente de Alcalde Doña Andrea Gordo Ballujera, la Señora Teniente de Alcalde Doña Maria Aranzazu Carrero Bacigalupe, el Señor Secretario General Don Agustín Hervías Salinas, el Señor Interventor Don Miguel Angel Manero Garcia, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



El Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer se incorpora a la sesión en el momento en que se indica. Una vez comprobada la existencia de quórum suficiente para la válida constitución del órgano colegiado, la Sra. Alcaldesa-Presidente abre la sesión pasándose a considerar los puntos del Orden del Día que son los siguientes:

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 13 DE JUNIO DE 2022.

Como los asistentes ya tienen conocimiento del acta de la sesión de 30 de mayo de 2022, no se procede a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes .

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- SOLICITUD DE M.M.M., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.

Visto el escrito presentado por Mouaad Merzouki Maaroufi R.E. n.º 5.871 de fecha 23/05/2022, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 12/05/2022 en el Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño, presentando certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Mouaad Merzouki Maaroufi, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio el día 12/05/2022 en el Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.2.- CORRECCIÓN DE ERROR DE ACUERDO N° 2.10 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 30 DE MAYO DE 2022, DE SOLICITUD DEL JEFE DE LA POLICÍA LOCAL, DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR LA REALIZACIÓN, POR PARTE DE VARIOS AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL, DE UN CURSO DE FORMACIÓN OBLIGATORIO.

Advertido error en el acuerdo 2. 10 adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 23/05/2022, de tal modo que donde dice: " 1).- Reconocer a los siguientes agentes, 42 horas de tiempo libre. . . ", debe decir: "1).- . . . Reconocer a los siguientes agentes, 10,5 horas de tiempo libre . . . "

Visto art. 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, conforme al cual "las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Corregir el error en el acuerdo 2.10 adoptado por la



Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 30/05/2022, de tal modo que donde dice: "1).- Reconocer a los siguientes agentes, 42 horas de tiempo libre. . . ", debe decir: "1).- . . . Reconocer a los siguientes agentes, 10,5 horas de tiempo libre. . . "

2).- Dar traslado a los interesados, y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.3.- SOLICITUD DE O.R.M., DE PERMISO PARA CONCURRIR A EXAMEN Y/O DEMÁS PRUEBAS DEFINITIVAS DE APTITUD.

Visto el escrito presentado por Óscar Romero Martínez R.E. nº 6.037 de fecha 26/05/2022 por el que solicita autorización para concurrir a examen el día 2 de junio de 2022.

Visto el artículo 20.8. del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Conceder a Óscar Romero Martínez autorización para concurrir a examen el día 2 de junio de 2022, debiendo el interesado presentar el justificante acreditativo de dicha asistencia a examen.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Unidad, a efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUD DE M.I.G., DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO LIBRE POR ASISTENCIA A JUICIO.



Visto el escrito presentado por Marcos Imaz Gracia R.E. n.º 6.039 de fecha 27/05/2022, por el que solicita el reconocimiento del derecho a compensación en tiempo libre por asistir a juicio el día 12/05/2022 en el Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño, presentando certificado.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Reconocer a Marcos Imaz Gracia, el derecho a compensar con tiempo libre 6 horas, por la asistencia a juicio el día 12/05/2022 en el Juzgado de lo Penal n.º 2 de Logroño.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.5.- SOLICITUD DE J.I.L.C., DE DISFRUTE DE TIEMPO LIBRE EN COMPENSACIÓN POR LA ASISTENCIA A JUICIO, YA RECONOCIDO.

Visto el escrito presentado por José Ignacio Lacuesta Calvo, R.E. n.º 6.096 de fecha 28/05/2022, solicitando el disfrute de l día 14 de junio de 2022 , por las horas reconocidas por asistencia a juicio.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 07/03/2022, por el que se reconocía a José Ignacio Lacuesta Calvo, 8 horas de tiempo libre por la asistencia a juicio.

Considere lo dispuesto en el Acuerdo/convenio de las



condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

7 1).- Autorizar a José Ignacio Lacuesta Calvo el disfrute del día 14 de junio de 2022, por las horas reconocidas por asistencia a juicio.

Tiempo restante J.G.L. 07/03/2022 = 0 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.6.- SOLICITUD DE S.A.M., DE DISFRUTE DE LOS DÍAS DE VACACIONES PENDIENTES DE DISFRUTAR DEL 2021.

Visto el escrito presentado por Susana Alonso Manzanares, R.E. n.º 6.092 de fecha 27/05/2022, por el que solicita poder disfrutar de los días de vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2021, por razones de servicio, los días 13 al 28 de junio de 2022, ambos inclusive.

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 07/03/2022 autorizando a Susana Alonso Manzanares a disfrutar las vacaciones pendientes de disfrutar del año 2021, durante todo el año 2022.

Considerando que en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, en vigor.

Vista la conformidad del Concejal delegado del área.

Visto informe del Secretario General de fecha 30 de mayo de



2022.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de 27 de mayo de 2020 .

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar, excepcionalmente, a Susana Alonso Manzanares el disfrute de los días de vacaciones pendientes de disfrutar en el año 2021, los días 13 al 28 de junio de 2022, ambos inclusive.

Días restantes J.G.L. 20/12/2021 = 0 días.

2).- Dar traslado a la interesada, al Jefe de la Unidad, y a la Mesa de Negociación a los efectos oportunos.

2.7.- EXPEDIENTE 2021 9 241 AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A M.J.S.G. Y E.M.L.

A propuesta del Teniente de Alcalde Leopoldo García Vargas, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda dejar el asunto sobre la mesa. Se resolverá por Decreto tras mantener una reunión con los interesados.

2.8.- EXPEDIENTE 2011 244 244 AUTORIZACION PARA REALIZAR TELETRABAJO A E.G.G.

Visto el escrito presentado por D^a Elena Gómez González, R.E. n.º 6.296/2022 de fecha 02/06/2022, conforme al cual solicita *"Prorrogar la autorización para la realización de teletrabajo concedida en Junta de Gobierno Local celebrada el día 23 de mayo de 2022 (Sesión 17, acuerdo 2.2), desde el 1 de julio de 2022 y hasta que el Ayuntamiento de Haro cuente con regulación respecto a la realización de teletrabajo, por mantenerse las circunstancias que dieron lugar a su solicitud:"*



Visto que D^a Elena Gómez González desempeña el puesto de trabajo n.º 48 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Trabajadora social-.

Vistos los tres informes emitidos por el Técnico de gestión de personal de fechas 15/09/2020, 16/09/2020 y 17/09/2020 por los que se concluye que sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 48 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro -Trabajador social- en las siguientes tareas:

2. Dirigir y supervisar el trabajo del personal administrativo de Servicios Sociales.

3. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Información. Valoración y Orientación profesional:

- * Elaborar y cumplimentar la documentación técnica y para el funcionamiento de los servicios establecidos por el Gobierno de La Rioja

- * Elaborar y cumplimentar los datos de intervención del Sistema de Información sobre usuarios que acuden a Servicios Sociales.

4. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Apoyo a la Unidad de Convivencia y Ayuda a domicilio:

- * Programa de Ayuda a Domicilio y sus cuatro proyectos: Proyecto dirigido a la Atención de Personas en situación de dependencia, para la Promoción de la Autonomía Personal, de Menores Declarado en Riesgo Social y de Personas y Familias en Riesgo de Exclusión Social.

- * Dar instrucciones, controlar y supervisar el cumplimiento de las funciones de la empresa licitadora de la realización del Servicio de Ayuda a Domicilio.

5. Realizar la gestión y dirección de la Prestación Básica de Prevención e Inserción Social. Programa de Prevención Específica y sus dos Proyectos:

- * Proyecto de Prevención Específica de menor y familia: dirigir, supervisar y controlar el trabajo del Educador Familiar contratado para el desarrollo del mismo

- * Proyecto de Intervención con familias de adolescentes en situación de crisis: dirigir, supervisar y controlar el trabajo del Psicoterapeuta contratado para el desarrollo del mismo.

6. Realizar la gestión y dirección de la Prestación complementaria: Proyecto de Ayudas de Emergencia Social.

7. Colaborar en la gestión de los Servicios y Prestaciones del Segundo Nivel de Servicios Sociales del Gobierno de la Rioja.



8. Coordinar las intervenciones, servicios y programas con otros profesionales y Sistemas de protección social.

9. Elaborar informes sociales y técnicos en materia de Servicios Sociales.

10. Prestar asesoramiento técnico a la Corporación en materia de Servicios Sociales.

15. Redactar pliegos de proposiciones técnicas en los expedientes en que se reúnan los conocimientos técnicos necesarios, emitiendo informes de valoración de ofertas en las licitaciones basadas a los mismos.

16. Responsabilizarse de aquellos contratos en que así lo determine el órgano de contratación, conformando las facturas derivadas de los mismos.

Vista la conformidad del Concejal del área D. Guillermo Castro Carnicer.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Elena Gómez González la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:

1.1. La autorización se extiende, como máximo, hasta el 31 de julio de 2022.

1.2. La autorización será revocada si las necesidades del servicio requieren una mayor presencialidad de D^a Elena Gómez González en su puesto de trabajo, diferente de la inicialmente autorizada.

1.3. La Jornada laboral se realizará:

1.3.1. De manera presencial todos los lunes, martes, miércoles y jueves laborables en horario de 9:30 a 14:30 horas, desarrollándose el resto de jornada en la modalidad de teletrabajo dentro del horario de 7.00 a 18.00.

1.3.2. Los viernes, la jornada laboral se realizaría en la modalidad de teletrabajo, dentro del horario de 7.00 a 18.00.

2).- Dar traslado a la interesada, al Concejal del área, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



2.9.- EXPEDIENTE 2021 9 241 AUTORIZACION PARA REALIZAR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS A S.T.R.P.

Visto el escrito presentado por D^a Silvia Tamar Rosales Peña, R.E n.º 6.350/2022 de fecha 03/06/2022 , en el solicita "Autorización para la realización de servicios extraordinarios para acudir como secretaria a la comisión informativa de Cultura, Deportes y Educación del próximo 6 de junio de 2022 a partir de las 18:45 horas."

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria. 1. Gratificación servicios extraordinarios. La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen. 1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.



1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecúan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta



- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente: (Sueldo base bruto mensual + trienios bruto mensual + c. destino bruto mensual + c. específico bruto mensual + complemento productividad consolidado bruto mensual + parte proporcional paga extra) / (núm. de horas teóricas ordinarias mensuales) = hora ordinaria bruta. (...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Vista la Circular sobre reconocimiento de suplencias y sustituciones y sobre la realización de horas extraordinarias en el Ayuntamiento de Haro de fecha 22/02/2021, en relación con el art. 43 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro, conforme a la cual, "Como aclaración al texto normativo, se establece que las horas extraordinarias deben ser autorizadas por el Jefe de unidad y por el concejal delegado si hubiera, con carácter previo a su realización, no reconociéndose por la Junta de Gobierno Local horas realizadas sin este requisito."

Vista la conformidad de la Jefa de Unidad y del Sr. Concejal del área.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

- 1).- Autorizar a D^a Silvia Tamar Rosales Peña la realización de los servicios extraordinarios por ella solicitados.
- 2).- Dar traslado a la interesada, a los efectos oportunos.

2.10.- EXPEDIENTE 2004 78 244 AUTORIZACION TELETRABAJO A E.B.E.

Vista la solicitud de teletrabajo presentada por D^a Esther Barrasa Esteban, R.E. n.º 5.975/2022 de fecha 25/05/2022.

7 Visto el informe emitido por las trabajadoras sociales del Ayuntamiento de Haro de fecha 25/05/2022, relativo a la solicitud cursada por D^a Esther Barrasa Esteban, en el que informan *"Que garantizan la buena marcha y funcionamiento del servicio, ya que el trabajo está muy bien organizado y va a estar atendido en todo momento."*

Visto que D^a Esther Barrasa Esteban desempeña el puesto de trabajo n.º 49 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro Auxiliar administrativo bienestar social (servicios sociales).

Vistos los tres informes emitidos por el Técnico de gestión de personal de fechas 15/09/2020 y 16/09/2020 por los que se concluye que sí que se puede prestar en la modalidad de teletrabajo el puesto de trabajo n.º 49 de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro Auxiliar administrativo bienestar social (servicios sociales)- en las siguientes tareas:

1. Atender la centralita telefónica del Área de Bienestar Social, distribuyendo las llamadas a quien corresponda.
5. Confeccionar listado mensual de los usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio calculando el precio que tiene que pagar cada usuario por el servicio recibido.
6. Realizar la carga mensual de los recibos para proceder al cobro.



7. Actualizar anualmente la documentación de los usuarios del Servicio de Ayuda a Domicilio para el cobro del servicio
8. Confeccionar mensualmente junto con la Trabajadora Social los datos estadísticos del Servicio de Ayuda a Domicilio.
9. Transcribir Resoluciones de Alcaldía concediendo Ayudas de Emergencia, Servicio de Ayuda a Domicilio y Subvenciones.
12. Mecanografiar convocatorias a actas de las Comisiones de Bienestar Social así como del Consejo de Drogodependencias y distribuir las bajo a supervisión de los responsables.
13. Emitir certificados de Empadronamiento necesarios para la tramitación de las prestaciones del Área de Bienestar Social.
15. Mecanografiar aquellos escritos que le sean encomendados por sus superiores.
18. Confeccionar estadísticas mensuales de visitas.
19. Emitir la declaración anual de pensiones no contributivas.

Vista la conformidad del Concejal del área.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. del 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D^a Esther Barrasa Esteban la realización de teletrabajo, ajustado a las siguientes condiciones:

1.1. La autorización se extiende, como máximo, hasta el 31 de julio de 2022.

1.2. la autorización será revocada si las necesidades del servicio requieren una mayor presencialidad de D^a Esther Barrasa Esteban en su puesto de trabajo, diferente de la inicialmente autorizada.

1.3. Desarrollará su trabajo:

7 1.3.1. Desde el 01/07/2022 hasta el 31/07/2022:

7 1.3.1.1. De manera presencial, de lunes a viernes, de 10.00 a 13.30 horas.

1.3.1.2. En la modalidad de teletrabajo, de lunes a viernes, dentro del horario de 7.00 a 10.00 y de 13.30 a 18.00 horas.

7 2).- Dar traslado a la interesada, a las Trabajadoras sociales, al Concejal del área, al Técnico responsable de informática y telecomunicaciones y al Técnico de Gestión de Personal, para su conocimiento y a los efectos oportunos.



2.11.- HORARIO FIESTAS 24 DE JUNIO DE 2022

Visto que las fiestas patronales de la Ciudad de Haro, en honor a San Juan, San Felices y San Pedro, se celebran entre los días 24 al 29 de junio de 2022.

Visto en el marco de la Mesa de Negociación celebrada en fecha 07/06/2022, se consensuó entre la Corporación y los Sindicatos, que el día 24/06/2022 el personal del Ayuntamiento de Haro al que las razones del servicio se lo permitan, podrá salir a las 12.00 horas, debiendo recuperar las horas no trabajadas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar al personal del Ayuntamiento de Haro al que las razones del servicio se lo permitan, salir a las 12.00 horas el día 24/06/2022, debiendo recuperar las horas no trabajadas.

2).- Dar traslado Del presente acuerdo a la Junta de Personal, a Los delegados sindicales y al personal de este Ayuntamiento, a los efectos oportunos

2.12.- EXPEDIENTE 2022 105 243 APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TURISMO, CULTURA, DEPORTES, MÚSICA Y JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE HARO POR LIBRE DESIGNACIÓN.

Visto que la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Haro, en sesión celebrada en fecha 14 de febrero de 2022, aprobó la Oferta de Empleo Público 2022 (B.O.R. núm. 34 de 18 de febrero de 2022),



en la cual se incluía el puesto que a continuación se detalla:

A) Subgrupo A1

N.º de vacantes: una (1).

Denominación: Responsable unidad turismo, cultura, deportes, música y juventud.

Sistema provisión: Libre designación.

Visto el informe de existencia de consignación presupuestaria emitido por el Sr. Interventor en fecha 07/06/2022.

Visto el informe de fiscalización previa de conformidad emitido por el Sr. Interventor en fecha 7/06/2022.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local en fecha 20 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

Primero.- Convocar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo de Responsable unidad turismo, cultura, deportes, música y juventud del Ayuntamiento de Haro.

Segundo. Aprobar las bases que han de regir la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo de Responsable unidad turismo, cultura, deportes, música y juventud del Ayuntamiento de Haro; publicando la convocatoria con las correspondientes bases en el Boletín Oficial de La Rioja, Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Haro y página web del Ayuntamiento de Haro.

BASES PARA LA PROVISIÓN POR LIBRE DESIGNACIÓN DEL PUESTO DE RESPONSABLE UNIDAD TURISMO, CULTURA, DEPORTES, MÚSICA Y JUVENTUD.

PRIMERA. Objeto de la convocatoria.

1. Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo de RESPONSABLE UNIDAD TURISMO, CULTURA, DEPORTES, MÚSICA Y JUVENTUD, de conformidad con lo establecido en el art. 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el



texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el R.D. 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, la Ley 3/1990, de 29 de junio, de Función Pública de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja, el Decreto 78/1991 de 28 de noviembre por el que se regula la provisión de puestos de trabajo del personal funcionario al servicio de la administración pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja, y de conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Haro.

2. El citado puesto tendrá atribuidas las siguientes retribuciones complementarias:

- Nivel de Complemento de Destino: 26
- Complemento Específico: 1.187,39 euros brutos al mes.

3. El titular del puesto tendrá,

3.1. Como responsabilidades generales:

- Responsabilizarse del funcionamiento de la unidad Turismo, Cultura, Deportes, Música y Juventud
- Responsabilizarse y responder de los resultados técnico-admvs. de la Unidad.

3.2. Como tareas más significativas:

- Realizar las funciones de planificación, supervisión, propuesta, toma de decisiones, organización, mando, coordinación y control del Servicio/Unidad.
- Establecer y marcar las directrices de funcionamiento de la unidad en general y de sus secciones concretas para la consecución de los objetivos políticos establecidos por la Corporación.
- Coordinar, a partir de los mandos intermedios, las acciones a desarrolladas por las diferentes secciones.
- Impulsar y supervisar la actividad administrativa de la Unidad.
- Llevar el control y gestionar los actos protocolarios municipales.
- Establecer los mecanismos de control y gestión adecuados para verificar la consecución de los objetivos establecidos.
- Realizar actividades de turismo y protocolarias.
- Prestar asesoramiento técnico a los responsables políticos, en materia de su competencia.
- Mantener reuniones con la Corporación para informar del desarrollo de los trabajos y rendir cuentas respecto a los objetivos establecidos.
- Colaborar con la Concejalía en la elaboración del presupuesto



del departamento, y supervisar su ejecución.

- Procurar la correcta formación y reciclaje del personal a su cargo, contribuyendo con su supervisión personal a tal capacitación.

- Planificar, organizar, supervisar y coordinar las tareas a ejecutar por los subordinados, de acuerdo a las necesidades del servicio.

- Prestar asesoramiento técnico al personal subordinado, resolviendo sus dudas o las incidencias surgidas.

- Realizar la gestión del personal subordinado, controlando, supervisando y dando el visto bueno en materia de permisos, formación, licencias y vacaciones.

- Mantener reuniones de coordinación, supervisión, seguimiento y unificación de criterios con los componentes del departamento.

SEGUNDA: Requisitos y condiciones de participación.

Los aspirantes al puesto objeto de la presente convocatoria deberán de reunir los siguientes requisitos:

- Estar en situación de servicio activo. Los funcionarios en excedencia voluntaria por interés particular sólo podrán participar si llevan más de dos años en dicha situación en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

- Tener la condición de Funcionario de Carrera o personal laboral fijo del Grupo A, Subgrupos A1, de cualquiera de las Administraciones Públicas.

- Poseer la titulación universitaria de Licenciado/Grado Universitario o equivalente en Historia, Humanidades, Filosofía, Turismo, Bellas Artes, Historia del Arte.

- Méritos preferentes:

Haber desempeñado funciones directivas o de responsabilidad dentro de cualquier administración pública, así como de planificación, gestión y organización de recursos humanos y materiales. Gestión y catalogación documental y bibliotecaria. Aptitudes socioeducativas relacionadas con el puesto.

TERCERA: Solicitudes y admisión de aspirantes.

1. El anuncio de las Bases y anexos se publicarán en el Boletín Oficial de La Rioja, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Haro y en la página web www.haro.org. El anuncio de la convocatoria se publicará como extracto en el Boletín Oficial del Estado.

2. Quienes deseen tomar parte en el presente proceso de provisión presentarán solicitud en el impreso correspondiente, conforme al



modelo que aparece como Anexo I, y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento debidamente cumplimentadas, durante el plazo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, y se dirigirán a la Ilma. Sra. Alcaldesa. Podrán asimismo remitirse en la forma determinada en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A la instancia se acompañará inexcusablemente:

- Fotocopia del D.N.I.
- Un *Curriculum vitae* en el que conste su formación académica y la experiencia profesional a efectos de apreciar la idoneidad para el desempeño del puesto. A dicho *Curriculum* deberán acompañarse los documentos justificativos de la formación académica y experiencia profesional recogidas en el mismo.

3. Expirado el plazo de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa dictará resolución declarando aprobada la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se expondrá en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en la página web www.haro.org. Dicha Resolución establecerá un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos en el supuesto de existir aspirantes excluidos. La lista de aspirantes admitidos y excluidos se considerará automáticamente elevada a definitiva si no existiesen aspirantes excluidos o no se presentan reclamaciones o subsanaciones. Si hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas, en una nueva resolución por la que la Sra. Alcaldesa aprobará la lista definitiva, que se publicará en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en la página web www.haro.org.

CUARTA: Nombramiento, toma de Posesión y cese.

1. La selección se efectuará mediante la apreciación libre de la Junta de Gobierno Local de la idoneidad para el puesto en relación con los requisitos exigidos. En el plazo de un mes, la Sra. Alcaldesa procederá a resolver la convocatoria a favor de quien la Junta de Gobierno Local considere más idóneo para el puesto de trabajo, salvo que resuelva declararla desierta si así lo propusiera la Junta de Gobierno Local.

2. Para la propuesta de nombramiento, se podrá recabar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos, así como, en el supuesto de estimarlo necesario, practicar entrevista personal sobre el currículum aportado.

3. La toma de posesión se efectuará en los términos establecidos



en el art. 48 de conformidad con el art. 57 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado.

4. El aspirante así nombrado podrá ser cesado discrecionalmente del ejercicio de sus funciones.

ANEXO I

Solicitud de admisión al proceso de provisión por libre designación del puesto de Responsable unidad turismo, cultura, deportes, música y juventud del Ayuntamiento de Haro.

I.- Datos personales.

1. Primer apellido,
2. Segundo apellido,
3. Nombre,
4. Fecha de nacimiento,
5. Lugar de nacimiento,
6. Provincia,
7. Nacionalidad
8. D.N.I. N°
9. Teléfono
10. Correo electrónico
11. Dirección de contacto a efectos de notificación.....

... ..
... ..
.....
.....

II. Formación

1. Títulos académicos que posee

... ..
... ..
... ..
... ..

[illegible][illegible]

Declaro: Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud.



EXPONE

PRIMERO. Que declaro bajo mi responsabilidad:

- Que estoy en servicio activo.
- Que no estoy suspenso en firme.
- Que reúno todos y cada uno de las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación.

SOLICITO: Ser admitido a al proceso de provisión a que se refiere la presente instancia.

En, a....., de....., de 2022

Firma.(1)

Sra. Alcaldesa-presidenta del Excelentísimo Ayuntamiento de Haro.

(1) Los datos personales contenidos en la solicitud que se adjunta y dirigida al Ayuntamiento de Haro, han sido recogidos bajo mi consentimiento, y declaro conocer que serán incorporados y tratados en el "Fichero correspondiente a mi solicitud", creado por este Ayuntamiento cuya finalidad exclusiva es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas o terceros de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. Así mismo, he sido informado de que el órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que como interesado podré ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 15 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, regulada de acuerdo al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.



3.- ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HARO A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA GEISER/ORVE TITULARIDAD DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

Vista la resolución de 28 de febrero de 2018, de la Secretaria de Estado de Función Pública, por la que se modifica la de 3 de mayo de 2017, por la que se establecen las condiciones para la adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER / ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros.

Visto que el Ayuntamiento de Haro cumple con lo establecido en la normativa de aplicación en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, para sus relaciones con la AGE, y que conoce y acepta sin reservas las especificaciones recogidas como Anexo de Especificaciones del Servicio de este protocolo, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones que de la adhesión se deriven. ("Boletín Oficial del Estado" núm. 54, de 2 de marzo de 2018)

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

PRIMERO.- Solicitar la adhesión a la plataforma electrónica "GEISER / ORVE" de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública para dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interconexión de registros electrónicos, prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (Disposición adicional segunda Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

SEGUNDO.- Se acuerda igualmente que el interlocutor autorizado a efectos de esta adhesión sea el Secretario General del Ayuntamiento D. Agustín Hervías Salinas (Datos de Contacto: Telf. 941 305 524 ; e-mail secretariogeneral@haro.org).

TERCERO.- Facultar a la Alcaldesa-Presidenta para la realización de cuantas firmas sea necesario para la ejecución del presente acuerdo.



CUARTO.- Que se dé conocimiento general en toda la Administración a los efectos oportunos.

4.- APROBACIÓN INICIAL DEL PROYECTO DE COMPENSACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN UE 23-B, PERI GAVIOTA, DEL PLAN GENERAL MUNICIPAL DE HARO.

Dada cuenta del Proyecto de compensación de la UE 23B del PERI Gaviota del Plan General Municipal de Haro, presentado por D. Antonio García Laso, en representación de Riojana de Barricas, SL y Harri Hegoalde 2 SAU., el 20 de octubre de 2021, siendo subsanado el mismo el 17 de diciembre de 2021, con la aportación de la documentación oportuna, justificativa de que los terrenos son de titularidad en proindiviso de las representadas.

Visto el informe del Arquitecto Municipal Eduardo Llona Manzanedo de 3 de junio de 2022.

Visto el informe del Secretario General de fecha 7 de junio de 2022.

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y arts. 138 y 146 de la Ley 5/2006, de 2 de mayo, de Ordenación del Territorio y Urbanismo de La Rioja.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar inicialmente el Proyecto de compensación de la UE 23B del PERI Gaviota del Plan General Municipal de Haro, presentado por D. Antonio García Laso, en representación de Riojana de Barricas, SL y Harri Hegoalde 2 SAU., en los términos



que figuran en el expediente.

2).- Someter el anterior proyecto a información pública, mediante anuncios publicados en el Boletín Oficial de La Rioja, tablón de anuncios y sede electrónica de este Ayuntamiento, para que durante el plazo de un mes puedan presentarse alegaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el 138.3 y 146.5 de la LOTUR y art. 108 del Reglamento de Gestión Urbanística.

3).- Notificar personalmente a los interesados la adopción del presente acuerdo, para que en el plazo de un mes, presenten las alegaciones que estimen convenientes a sus derechos.

4).- Concluidos los anteriores trámites, se remitirá el expediente a la Alcaldía para su aprobación definitiva previos informes de los Servicios Técnicos Municipales, y del Informe de Secretaría.

5).- Suspender el otorgamiento de licencias de construcción en la unidad de ejecución afectada por el proyecto hasta su aprobación definitiva.

6).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

5.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE OBRA DE -REURBANIZACIÓN DE LA CALLE SAN FELICES-

Dada cuenta del Proyecto de Obra de -Reurbanización de la calle San Felices-, redactado por la Ingeniería Cintec S.L., representada por los técnicos D. José Ramón Ranz Garrido, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos y D^a Isabel Ranz Guridi, Máster en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos, por un presupuesto general de 223.776,20 euros (184.939,01 euros de base más 38.837,19 euros de IVA).

Visto el informe favorable del arquitecto municipal D. Eduardo Llona Manzanedo, de fecha 7 de junio de 2022.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020,



publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Aprobar el Proyecto de Obra de -Reurbanización de la calle San Felices-.

2).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.

En ese momento, y con el permiso de la Sra. Alcaldesa-presidenta, se incorpora a la sesión el Teniente de Alcalde Don Guillermo Castro Carnicer.

6.- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LA -PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CULTURALES QUE TIENEN POR OBJETO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DOCENTES Y ARTÍSTICAS EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE HARO-

Vista la Memoria justificativa de la necesidad de contratar la -Prestación de los servicios culturales que tienen por objeto el desarrollo de actividades docentes y artísticas en la Escuela Municipal de Música de Haro-, redactada por el Director del Área de Música en fecha 3 de junio de 2022, con el visto bueno de la concejala delegada, en fecha 4 de junio de 2022, por procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación.

Habida cuenta de la necesidad de la prestación, la acreditación de la insuficiencia de medios, la no división en lotes del contrato y el valor estimado del mismo por importe de 264.000 euros y una duración del contrato por un periodo de dos años, para los cursos lectivos 2022-2023 y 2023-2024, comenzando el 1 de octubre y finalizando el 30 de junio, pudiendo prorrogarse por otros dos años más, en periodos anuales (2 + 1 + 1).

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Incoar expediente de contratación de la -Prestación de



los servicios culturales que tienen por objeto el desarrollo de actividades docentes y artísticas en la Escuela de Música de Haro-, mediante procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación.

2).- Que por el Director de la Banda de Música se redacte el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas, para su incorporación al expediente.

3).- Que por los técnicos competentes, se proceda a redactar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, para su incorporación al expediente.

4).- Disponer que se incorpore al expediente por la Intervención Municipal el Certificado de Existencia de Crédito y/o informe de Intervención, y en casos de tramitación anticipada del expediente, en los términos señalados en la Base 34ª de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Haro.

5).- Que se incorpore la conformidad del concejal delegado/ Alcaldía

6).- Disponer que, incorporados los anteriores documentos, se pase el expediente a Secretaría para que por el Secretario General se emita el informe al expediente completo señalado en la Disposición Adicional Tercera. 8 de la LCSP.

7).- Una vez completado el expediente, se remitirá a la Intervención Municipal para que emita el correspondiente informe de fiscalización en los términos señalados en el R.D. 424/2017 y en la Ley de Haciendas Locales.

8).- Incorporados todos los informes se devolverá a la Unidad de Contratación para elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación para su aprobación conforme al artículo 117 LCSP.

9).- Publicar el presente acuerdo en el perfil del contratante a los efectos previstos en el artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

7.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE E.S.I., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE BAR "IGUAKU" SITO EN C/ GRANADA, N° 2, ANTES A NOMBRE DE ZABALAMPA, S.L.

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por Ester Santos Izquierdo , c omunicando el cambio de titularidad del bar



"Iguaku" sito en C/ Granada, n.º 2, antes a nombre de Zabalampa, S.L.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 30 de mayo de 2021.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por Ester Santos Izquierdo, del bar "Iguaku" sito en C/ Granada, n.º 2, y acuerda dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.

8.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA PRESENTADA POR C.R.S., DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR-RESTAURANTE PIZZERÍA "POPY'S", SITO EN C/ ARRABAL, N° 3, ANTES A NOMBRE DE CARLOS RIOJA, S.L.

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por Carlos Rioja Sedano, comunicando el cambio de titularidad del Bar-Restaurante Pizzería "Poppy's" sito en C/ Arrabal, n.º 3, antes a nombre de Carlos Rioja, S.L.

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal en fecha 30 de mayo de 2022.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el B.O.R. de 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por Carlos Rioja Sedano, del Bar-Restaurante Pizzería "Poppy's" sito en C/ Arrabal, n.º 3, y acuerda dar traslado al interesado y a la Policía Local, para su conocimiento y efectos oportunos.



9.- SOLICITUD DE LÁCTEOS MARTÍNEZ, S.L.U., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO EN CUBIERTA DE FÁBRICA DE QUESOS SITA EN CALLE NOGALES, NÚMERO 55.

Vista la instancia presentada en fecha 11 de mayo de 2022 por Lácteos Martínez, S.L.U., en la que solicita licencia de obras para instalación fotovoltaica para autoconsumo en cubierta de fábrica de quesos sita en calle Nogales, número 55 (expediente 31208, 140/2022). Todo ello según proyecto redactado por el ingeniero industrial, Juan Álvaro Fernández Arrieta.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 20 de mayo de 2022.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

5º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.



6º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

7º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

8º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

9º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento y adoptarse los sistemas y medios de seguridad y salud descritos en el proyecto técnico.

10º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

11º.- Al solicitar licencia de apertura y puesta en funcionamiento de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

12º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

13º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 7.166,92 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 1.791,73 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2022/LU/142).

3.- Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

10.- SOLICITUD DE IGAR FLEX, S.A., DE LICENCIA DE OBRAS PARA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA DE 66KV PARA AUTOCONSUMO EN CALLE INDUSTRIA, N°10.



Vista la instancia presentada en fecha 17 de mayo de 2022 por IGAR FLEX, S.A., en la que solicita licencia de obras para instalación fotovoltaica de 66 KW para autoconsumo en calle Industria, número 10 (expediente 31208, 147/2022). Todo ello según proyecto redactado por el ingeniero técnico industrial, José María Domínguez Martínez-Losa.

Visto el informe del Arquitecto Técnico municipal de fecha 25 de mayo de 2022.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el BOR de fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1º.- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los solicitantes en el ejercicio de sus actividades.

2º.- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3º.- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el solicitante quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4º.- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

5º.- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

6º.- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

7º.- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las



instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

8º.- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma.

9º.- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento y adoptarse los sistemas y medios de seguridad y salud descritos en el proyecto técnico.

10º.- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

11º.- Al solicitar licencia de apertura y puesta en funcionamiento de actividad, y en el caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto (que no contravengan las Ordenanzas del Plan General), se presentarán planos visados finales de obra, en el que se constaten todas las variaciones que se hayan efectuado en el transcurso de la misma, tanto de obra, como de instalaciones, sistemas, elementos y accesorios que la componen.

12º.- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpan las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

13º.- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

2.- Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 1.172,54 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 293,13 euros. Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado (liquidación 2022/LU/150).

3.- Se dará cuenta de este acuerdo en la próxima sesión de la Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda.

11.- SOLICITUD DE LA ASOCIACIÓN DE CAZA Y PESCA PARA UN RECORRIDO DE CAZA EN LAS FIESTAS DE SAN JUAN, SAN FELICES Y SAN PEDRO Y LA PRUEBA DE SAN HUBERTO EN LAS FIESTAS DE SEPTIEMBRE

Visto el informe favorable de la Comisión Informativa de



Cultura, Deportes y Educación, reunida el 3 de mayo de 2022, respecto a la solicitud de la Sociedad Riojalteña de Caza y Pesca de la autorización para la celebración de un recorrido de caza el día 19 de junio, con motivo de las fiestas patronales de San Juan, San Felices y San Pedro, en la zona de las Campas de San Felices en horario de 8,00 a las 14,00 horas.

Y una prueba de San Huberto (suelta de codornices) el día 11 de septiembre en el paraje del Estanque, en horario de 8,00 hs. A 14,00 h.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 21 de mayo de 2020, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 27 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1) Aprobar la solicitud de la Sociedad Riojalteña de Caza y Pesca de la autorización para la celebración de un recorrido de caza el día 19 de junio, con motivo de las fiestas patronales de San Juan, San Felices y San Pedro, en la zona de las Campas de San Felices en horario de 8,00 a las 14,00 horas.

Y una prueba de San Huberto (suelta de codornices) el día 11 de septiembre en el paraje del Estanque, en horario de 8,00 hs. A 14,00 h.

2).- Dar traslado a los interesados.

3).-Facultar a Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

12.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hay.

13.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

El Sr. Secretario da cuenta de los siguientes:



- Propuesta de resolución provisional de ayudas para la creación o mejora de infraestructuras agrarias de carácter municipal, remitido por la Dirección General de Desarrollo Rural y Reto Demográfico.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Péseme remitido a Emilio Manuel Arnáez Vadillo por el fallecimiento de su madre política.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Traslado de petición de la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud, de subsanación de solicitud de subvención destinada a actividades culturales.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Notificación del procedimiento de ayudas en la Agencia de Desarrollo Económico de La Rioja.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Requerimiento de subsanación de solicitud presentada a la Convocatoria de subvenciones para restauración de ermitas, iglesias, retablos y demás elementos singulares 2022-2023.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Oficio remitido por la Confederación Hidrográfica del Ebro con la resolución del Comisario de Aguas de legalizar las obras de mejora de bombeo, tamizado y conexión de aguas residuales, realizadas en la margen derecha del río Tirón.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- R ecurso especial en materia de contratación presentado por Ramón L á zaro Martínez frente al acuerdo de adjudicación del contrato de - S ervicios de limpieza de edificios municipales y conserjería colegio público Nuestra Señora de la Vega-.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Suspensión del procedimiento de contratación del - S ervicio de mantenimiento, conservación y mejora de las zonas ajardinadas y arbolado viario del Ayuntamiento de Haro- , a instancia del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, con motivo del recurso presentado por la Asociación de Empresas de Gestión de Infraestructuras Verde (ASEJA).



La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- E scrito presentado por Iván Ortiz reclamando el pago de las horas extraordinarias e intereses, ya acordado por J unta de G obierno L ocal .

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda que se requiera a la propiedad de los solares dentro del ámbito PERI Gaviota, el vallado de los mismos, para evitar que se pueda acceder al interior de las instalaciones.

14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hay.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo el Secretario General doy fe.

Haro a 22 de junio de 2022
D.E: 2022/24097. Arch.: 2022/0 - 2 2 2

SECRETARIO GENERAL

VºBº
ALCALDESA PRESIDENTA