

Vista la propuesta de servicio de la alcaldesa-presidenta D^a Laura Rivado Casas de fecha 11 de febrero de 2019, en el que da cuenta de la necesidad de realizar el servicio de "MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA CANON MODELO IR1730 N.º SERIE PGA00531 (CASA CONSISTORIAL) Y FOTOCOPIADORA CANON MODELO IR2520 N.º SERIE FQQ40085 (CASA CULTURA)" a SISTEMAS DE OFICINA DE RIOJA S.L., por importe de 708,00 euros más 148,68 euros de IVA, de acuerdo con el presupuesto obrante en el expediente (UNA oferta presentada).

Visto el informe sobre existencia de crédito, con fecha 11 de febrero para el ejercicio 2019 existe consignación suficiente en la partidas:
3331.216, importe: 428,34€
9331.216, importe: 428,34€
El exceso de copias a partir de la 3501 se facturará a 0,014€ más 0,00294€ de IVA.

Visto el certificado de Secretaría de comprobación de la capacidad de obrar y de la habilitación profesional necesaria para celebración del contrato de servicios, de fecha 6 de febrero de 2019.

Esta Alcaldía-Presidencia, en uso de las facultades que el artículo 61 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, atribuye a éste órgano de contratación, conforme a la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Contratos del Sector Público, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 118 de la misma y 73 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

RESUELVE

1).- Autorizar y disponer la obligación derivada del gasto correspondiente a la ejecución del servicio.

2).- Adjudicar el contrato del servicio "MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA CANON MODELO IR1730 N.º SERIE PGA00531 (CASA CONSISTORIAL) Y FOTOCOPIADORA CANON MODELO IR2520 N.º SERIE FQQ40085 (CASA CULTURA)" a SISTEMAS DE OFICINA DE RIOJA S.L., con CIF B26029140 por precio base de 708,00 euros más IVA por importe de 148,68 euros, haciendo un total de 856,68 euros.

En el precio ofertado se entenderá que han sido incluidos el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, en partida aparte.

3).- El servicio se realizará en el plazo de 1 año (1), no pudiendo prorrogarse por el mismo servicio para el año siguiente consecutivo.

El servicio de mantenimiento se realizará en las siguientes fotocopiadoras:

- Fotocopiadora Canon modelo IR1730 n.º serie PGA00531 (Casa Consistorial).
- Fotocopiadora Canon modelo IR2520 n.º serie FQQ400855 (Casa Cultura).

El servicio de mantenimiento incluye:

Pack de copias: 3500 copias mensuales incluidas entre las dos máquinas por 59€/mes.

Excesos a partir de la copia 3501 a 0,014€/copia.

El mantenimiento y la garantía incluyen: piezas, mano de obra, desplazamientos, revisiones, averías, consumibles (excepto papel), tóner o tambores, durante la duración del contrato, garantizando el servicio de impresión.

A los efectos de llevar a cabo el seguimiento del contrato, queda designado como responsable del mismo:

- Casa Consistorial: Administrativa de Contratación.
- Centro de Cultura: Director de Cultura y Deportes.

4).- El contratista se obliga, así mismo, a respetar las disposiciones legales en materia de Seguridad y Salud, Régimen Laboral y Fiscal, cumpliendo específicamente las normas y condiciones fijadas en el Convenio Colectivo de aplicación.

5).- En lo no previsto en el presente contrato se estará a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.