



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 9

DÍA 27 DE FEBRERO DE 2017

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos del día veintisiete de febrero de dos mil diecisiete, se reúnen bajo la Presidencia de la Señora Alcaldesa Presidenta Doña Laura Rivado Casas, el Señor Teniente Alcalde Don Jose Maria Saez Moron, el Señor Teniente Alcalde Don Ruben Salazar Cantabrana, el Señor Teniente Alcalde Don Leopoldo Garcia Vargas, el Señor Teniente Alcalde Don Manuel Gasalla Pozo, el Señor Teniente Alcalde Don Javier Redondo Egaña, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a de Las Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 20 DE FEBRERO DE 2017.

Declarada abierta la sesión por la Sra. Alcaldesa, y entrando en el Orden del Día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 20 de febrero de 2017, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL.

2.1.- ABONO DE LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE LOCOMOCIÓN Y DIETAS

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales, así como las presentadas por miembros de la Corporación, solicitando liquidación de gastos de locomoción y dietas realizados por motivos laborales o de representación de su cargo.

Considerando lo dispuesto en el art. 42.2 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Las indemnizaciones por razón del servicio se regularán por lo dispuesto en el R.D. 462/2002 de 4 de mayo, sin perjuicio de las actualizaciones que procedan en aplicación de la normativa que las regule."

Considerando lo dispuesto en el art. 1 de la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, por la que se revisa el importe de la indemnización por uso de vehículo particular establecida en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, conforme al cual "Se actualiza el importe de



la indemnización a percibir como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicio, prevista en el artículo 18.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, que queda fijado en 0,19 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y en 0,078 euros por el de motocicletas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a los siguientes empleados municipales, las cantidades siguientes, en la nómina del mes de febrero de 2017, en concepto de gastos de locomoción y dietas por los siguientes viajes realizados:

- Abonar en la nómina de D^a. Mónica Valgañón Pereira, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al Juzgado el día 12/01/2017 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D^a. Elena Gómez González, la cantidad de 15,20 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo al Centro de coordinación de servicios sociales Rioja Alta el día 22/12/2016 7,60 euros.

1 viaje a Santo Domingo al Centro de coordinación de servicios sociales Rioja Alta el día 20/01/2017 7,60 euros.

- Abonar en la nómina de D^a. Silvia Cantera Riaño, la cantidad de 23,94 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Santo Domingo al Centro de coordinación de servicios sociales Rioja Alta el día 01/12/2016 7,60 euros.

1 viaje a Logroño a una jornada formativa el día 15/12/2016 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D^a. Rakel Martínez Ochoa, la cantidad de 32,68 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viaje a Logroño a la Consejería de Servicios Sociales



el día 18/11/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a una jornada formativa el día 13/12/2016 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D. Jesús Gibaja Bello, la cantidad de 16,34 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al Tribunal de Menores el día 7/11/2016..... 16,34 euros.

- Abonar en la nómina de D. Marcos Imaz Gracia, la cantidad de 3,05 euros en concepto de gastos de parking, por los siguientes viajes:

Parking el día 25/11/2016 por asistencia al Juzgado de lo Penal nº 2 3,05 euros.

2).- Abonar en la nómina de D^a Laura Rivado Casas la cantidad de 49,02 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a la Federación Riojana de Municipios, el día 11/01/2017 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la Fundación Universidad de La Rioja, el día 9/01/2017 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la Consejería de Fomento, el día 27/01/2017 16,34 euros.

3).- Abonar en la nómina de D. Leopoldo García Vargas la cantidad de 65,36 euros en concepto de gastos de locomoción, y 3,05 euros en concepto de parking, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño a la Federación Riojana, el día 14/12/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la Dirección General de Medio Natural, el día 22/12/2016 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la Dirección General de Cultura, el día 11/01/2017 16,34 euros.

1 viaje a Logroño a la Consejería de Servicios Sociales Políticas Sociales, Familia, Igualdad y Justicia, el día 13/01/2017 16,34 euros.



Parking..... 3,05 euros.

4).- Abonar a D^a. Lorena Conde Martínez la cantidad de 19,19 euros en concepto de gastos de locomoción, por los siguientes viajes:

1 viaje a Logroño al CEIS Rioja, el día 20/12/2016 16,34 euros.

1 viaje a Zarratón a la Comunidad de regantes del Sector del río Najerilla 2,85 euros.

5).- Dar traslado a la Intervención municipal, a los interesados y a la Tesorera municipal, a los efectos procedentes.

2.2.- ABONO DE SUSTITUCIONES REALIZADAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2016 POR AGENTES DE LA POLICIA LOCAL

Dada cuenta de la instancia presentada por el Subinspector Jefe de la Policía Local, R.E. N° 405/2017 de fecha 16/01/2017, solicitando sean reconocidas las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el cuarto trimestre de 2016.

Vistas el art. 12 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público



suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido.”

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Reconocer las sustituciones de Oficiales realizadas por Agentes de la Policía Local, en el cuarto trimestre de 2016.

2).- Abonar en la nómina del mes de febrero de 2017 las siguientes cantidades por las sustituciones realizadas. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes de febrero, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

Juan J. López.....	41 d. suplencia CD....	61,91 euros.
Juan J. López.....	41 d. suplencia CE....	92,25 euros.
Fco. Sáez de la Maleta..	36 d. suplencia CD....	54,36 euros.
Fco. Sáez de la Maleta..	36 d. suplencia CE....	81,00 euros.
J.Luis García F.....	24 d. suplencia CD....	36,24 euros.
J.Luis García F.....	24 d. suplencia CE....	54,00 euros.
Pedro M ^a . Güemes.....	14 d. suplencia CD....	21,14 euros.
Pedro M ^a . Güemes.....	14 d. suplencia CE....	31,50 euros.
Alfredo Gómez.....	12 d. suplencia CD....	18,12 euros.
Alfredo Gómez.....	12 d. suplencia CE....	27,00 euros.
José Ignacio Lacuesta...	1 d. suplencia CD....	1,51 euros.
José Ignacio Lacuesta...	1 d. suplencia CE....	2,25 euros.
Guillermo Gómez.....	4 d. suplencia CD....	6,04 euros.
Guillermo Gómez.....	4 d. suplencia CE....	9,00 euros.
Carlos Cubero.....	23 d. suplencia CD....	34,73 euros.
Carlos Cubero.....	23 d. suplencia CE....	51,75 euros.
Oscar Romero.....	17 d. suplencia CD....	25,67 euros.
Oscar Romero.....	17 d. suplencia CE....	38,25 euros.
Daniel Herrera.....	30 d. suplencia CD....	45,30 euros.



Daniel Herrera.....	30 d. suplencia CE....	67,50 euros.
José Miguel Muru.....	6 d. suplencia CD....	9,06 euros.
José Miguel Muru.....	6 d. suplencia CE....	13,50 euros.
Isaac Yangüela.....	1 d. suplencia CD....	1,51 euros.
Isaac Yangüela.....	1 d. suplencia CE....	2,25 euros.
Total.....		785,84 euros.

3).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos procedentes.

2.3.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS DICIEMBRE 2016

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de diciembre de 2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes de febrero, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

Gregorio Amo, 3 festivos y/o nocturnos diciembre.....	24,00 €
Amparo Pita, 3 festivos y/o nocturnos diciembre.....	24,00 €
Aitor Bordel, 2 festivos y/o nocturnos diciembre.....	16,00 €
Enrique Viela, 1 festivo y/o nocturno diciembre.....	8,00 €
Ricardo Chiavetta, 22 festivos y/o nocturnos año 2016....	176,00 €
Jesús Gibaja, 1 festivo y/o nocturno diciembre.....	8,00 €
Michael C. Medina, 2 festivos y/o nocturnos diciembre....	16,00 €.
Pedro Villalengua, 8 festivos y/o nocturnos diciembre....	64,00 €.
Juan José López D., 4 festivos y/o nocturnos diciembre...	32,00 €.
Francisco Sáez M., 9 festivos y/o nocturnos diciembre....	72,00 €.
José Luis García, 2 festivos y/o nocturnos diciembre.....	16,00 €.
Pedro María Güemes, 8 festivos y/o nocturnos diciembre...	64,00 €.
Alfredo Gómez, 1 festivo y/o nocturno diciembre.....	8,00 €.
José Ignacio Lacuesta, 3 festivos y/o nocturnos diciembre	24,00 €.
Guillermo Gómez, 9 festivos y/o nocturnos diciembre.....	72,00 €.
Carlos Cubero, 8 festivos y/o nocturnos diciembre.....	64,00 €.
Oscar Romero, 3 festivos y/o nocturnos diciembre.....	24,00 €.
José Julián Menéndez, 6 festivos y/o nocturnos diciembre.	48,00 €.
Daniel Herrera, 7 festivos y/o nocturnos diciembre.....	56,00 €.
José Miguel Muru, 3 festivos y/o nocturnos diciembre.....	24,00 €.



Betriz López Ripoll, 4 festivos y/o nocturnos diciembre.. 32,00 €.
Gonzalo Palacios, 8 festivos y/o nocturnos diciembre..... 64,00 €.
Isaac Yangüela, 1 festivo y/o nocturno diciembre..... 8,00 €.
Marcos Imaz, 5 festivos y/o nocturnos diciembre..... 40,00 €.
Mouadad Merzouki, 3 festivos y/o nocturnos diciembre..... 24,00 €.

Total.....1.008,00 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- ABONO PLUSES DE FESTIVOS, NOCTURNOS Y FESTIVO NOCTURNOS ENERO 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los festivos, nocturnos y festivos/nocturnos realizados durante el mes de enero de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 42 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Todos aquéllos servicios que tengan establecido un sistema de turnos rotativos o aquéllos que por las específicas peculiaridades de su contenido no puedan disfrutar de cualesquiera de los días que como inhábiles tienen recogidos en el calendario laboral (fiestas nacionales y locales) así como domingos, serán compensadas con 8 € por turnos de noche, festivo y/o festivo-nocturno. A partir del 01/01/2017 serán compensadas con 10€.

Por parte del Jefe de Unidad, se pasará mensualmente una relación de los días festivos, nocturnos y festivo-nocturnos trabajados por cada empleado público, que serán abonados en la nómina del mes siguiente."



Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado:

Gregorio Amo, 4 festivos y/o nocturnos enero.....	40,00 €.
Amparo Pita, 1 festivo y/o nocturno enero.....	10,00 €.
Miguel Ángel Villanueva, 4 festivos y/o nocturnos enero..	40,00 €.
Aitor Bordel, 2 festivos y/o nocturnos enero.....	20,00 €.
Enrique Viela, 2 festivos y/o nocturnos enero.....	20,00 €.
Jesús Gibaja, 6 festivos y/o nocturnos enero.....	60,00 €.
Michael C. Medina, 7 festivos y/o nocturnos enero.....	70,00 €.
Pedro Villalengua, 6 festivos y/o nocturnos enero.....	60,00 €.
Juan José López D., 10 festivos y/o nocturnos enero.....	100,00 €.
Francisco Sáez M., 9 festivos y/o nocturnos enero.....	90,00 €.
José Luis García, 2 festivos y/o nocturnos enero.....	20,00 €.
Pedro María Güemes, 3 festivos y/o nocturnos enero.....	30,00 €.
Alfredo Gómez, 10 festivos y/o nocturnos enero.....	100,00 €.
José Ignacio Lacuesta, 8 festivos y/o nocturnos enero....	80,00 €.
Guillermo Gómez, 2 festivos y/o nocturnos enero.....	20,00 €.
Carlos Cubero, 10 festivos y/o nocturnos enero.....	100,00 €.
Oscar Romero, 6 festivos y/o nocturnos enero.....	60,00 €.
José Julián Menéndez, 9 festivos y/o nocturnos enero....	90,00 €.
Daniel Herrera, 5 festivos y/o nocturnos enero.....	50,00 €.
Betriz López Ripoll, 10 festivos y/o nocturnos enero.....	100,00 €.
Isaac Yangüela, 6 festivos y/o nocturnos enero.....	60,00 €.
Marcos Imaz, 7 festivos y/o nocturnos enero.....	70,00 €.



Mouadad Merzouki, 9 festivos y/o nocturnos enero..... 90,00 €.

Total..... 1.380,00 €.

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.5.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DICIEMBRE 2016

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMayHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios



extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos



extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$\frac{(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra})}{(\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales})} = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la



jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes de febrero, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

1. José Luis Varona (Interventor).....	2 h. 45 min...	130,22€
- Asistencia Informativa/Pleno.....	2 h. 45 min.	
2. Mónica Rivera (Drogodependencias).....	8 h. 30 min...	160,73€
- Escuela de padres.....	8 h. 30 min.	
3. Iván Ortiz (Director cultura).....	18 h. 30 min...	537,03€
- Teatro, Navidad y necesidades servicio...	18 h. 30 min.	
4. María José Salinas -Jefa Negociado-.....	1 h.....	25,86€
- Secretaria Comisión informativa.....	1 h.	
5. María de la Paz Lavieja -Jefa Negociado-	1 h.....	25,86€
- Secretaria Comisión informativa.....	1 h.	
6. Eduardo Bozalongo -Subinspector-.....	7 h.....	257,72€
.....	8 h.30min/fes	375,54€
- Refuerzo distintos servicios.....	7 h.	
- Refuerzo distintos servicios.....	8 h. 30 min fes.	



7. Juan J. López Davalillo -Guardia-.....	18 h.....	471,82€
- Refuerzo distintos servicios.....	18 h.	
8.- Carlos M. Cubero -Guardia-.....	4 h.....	101,37€
.....	7 h. fes.....	212,87€
- Refuerzo distintos servicios.....	4 h.	
- Refuerzo distintos servicios.....	7 h. fes.	
9. Marcos Imaz -Guardia-.....	4 h.....	94,50€
.....	5 h. fes.....	141,75€
- Refuerzo distintos servicios.....	4 h.	
- Refuerzo distintos servicios.....	5 h. fes.	
10. Isaac Yangüela -Guardia-.....	4 h. 17 min...	102,46€
- Refuerzo distintos servicios.....	4 h. 17 min.	
11. José M. Muru -Guardia-.....	8 h. fes.....	229,81€
- Refuerzo distintos servicios.....	8 h. fes.	
12. Daniel Herrera -Guardia-.....	7 h.	169,77€
- Refuerzo distintos servicios.....	7 h.	
13. Michael Carlos Medina -Oficial-.....	30 h.....	768,39€
- Curso obligatorio fuera jornada.....	30 h.	
14. José Luis García -Guardia-.....	30 h.....	776,20€
- Curso obligatorio fuera jornada.....	30 h.	
15.- José M. Cortés.....	30 h.....	660,40€
- Curso obligatorio fuera jornada.....	30 h.	
16. María Amparo Pita -Tramoyista-.....	21 h.....	380,27€
.....	4 noct.....	86,92€
.....	8 h. fes/noc..	111,06€
17. Eduardo Martínez -Fontanero-.....	33 h.....	829,98€
.....	12 h. fes.....	362,17€



- Depuradora y averías.....	33 h.	
- Depuradora.....	12 h. fes.	
18. José F. Murga (Peón Brigada).....	18 h.....	344,75€
- Cementerio.....	18 h.	
19. Gregorio Amo.....	9 h. fes.....	207,18€
- Cementerio.....	9 h. fes.	
Total servicios extraordinarios.....		7.564,63€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.6.- ABONO DE LOS SERVICIOS EXTRAORDINARIOS ENERO 2017

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro, solicitando el abono de los servicios extraordinarios realizados.

Considerando lo dispuesto en el art. 43 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "Los servicios extraordinarios son de realización totalmente voluntaria.

1. Gratificación servicios extraordinarios.

La realización de servicios extraordinarios por los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro se ajustará a los criterios siguientes:

1.1. Salvo los trabajos extraordinarios debidos a razones de urgencia inmediata y las asistencias de los Secretarios a las Comisiones informativas, Juntas de Gobierno Local, Plenos, etc., el resto deberán contar con el visto bueno previo del Jefe de la Unidad y/o del Concejal Delegado del Área (sólo se eximirá de la firma del Concejal en el caso de que no haya Concejal Delegado). Además se autorizarán por el órgano competente (Alcaldía o Junta



de Gobierno).

1.2. La solicitud de autorización previa se presentará según el contenido del modelo adjunto, vía telemática (AMAYHA) o manual (en el Registro de entrada del Ayuntamiento) y en la misma se deberán incluir los siguientes datos:

1.2.1. Nombre de las personas que realizarán los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.2.2. Descripción del trabajo a realizar.

1.2.3. Justificación de su necesidad fuera de la jornada ordinaria.

1.2.4. Estimación de las horas a realizar por cada una de las personas propuestas, con indicación de la fecha/hora prevista de inicio y de fin.

1.2.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.3. Una vez realizados los servicios extraordinarios, y en todos los casos, la persona que solicita su reconocimiento y compensación, presentará un escrito en el Registro de entrada del Ayuntamiento (ver modelo adjunto) con el Visto bueno del Jefe de la Unidad y/o el Concejal Delegado del Área, debiendo incluir los siguientes datos:

1.3.1. Nombre de las personas que han realizado los servicios extraordinarios y Unidad a la que pertenecen.

1.3.2. Descripción del trabajo realizado.

1.3.3. Horas efectivamente realizadas, indicando fecha, hora de inicio, y hora de finalización.

1.3.4. Si la compensación solicitada es en tiempo o en dinero.

1.3.5. Visto bueno del Jefe de la Unidad y del Concejal Delegado.

1.4. Dicha solicitud deberá ser verificada técnica y legalmente por el Técnico de Personal de que las horas se adecuan a las solicitadas y autorizadas.

1.5. Las horas extraordinarias a realizar en ningún caso superaran el 25% de las horas totales mensuales establecidas (exceptuando casos de urgente necesidad motivados por bajas, incapacidades temporales u otros).

1.6. Por el mejor funcionamiento de todos los departamentos, para el pago de servicios extraordinarios en el mes junto con el abono de nómina, debe pasarse la autorización de las horas la penúltima



Junta de Gobierno del mes. Si no se abonaran al mes siguiente.

1.7. A tal efecto las horas extraordinarias tendrán que ser solicitadas en el Registro de entrada del Ayuntamiento, debidamente firmadas por el Jefe de la Unidad y el Concejal responsables del Área, antes del día 15 de cada mes.

2. Las horas efectivamente realizadas en ejecución de trabajos extraordinarios y que excedan de la duración máxima de la jornada (normal o especial) se compensarán mediante tiempo libre o económicamente, según decisión del trabajador.

También se consideraran festivas las horas extraordinarias realizadas durante las festividades de San Juan, San Felices y San Pedro y la Virgen de la Vega, y las del día 5 de enero a partir de las 17.00 horas de la tarde y que estén directamente relacionadas con la Cabalgata de Reyes.

2.1. En el caso de compensación económica la misma se abonará en la nómina del mes siguiente a la solicitud del empleado del abono de las mismas, siendo su cuantía:

- Hora extraordinaria normal.....1,50 de la hora ordinaria bruta
- Hora extraordinaria nocturna.....1,80 de la hora ordinaria bruto.
- Hora extraordinaria festiva.....1,80 de la hora ordinaria bruta.
- Hora extraordinaria fest-nocturna..2,30 de la hora ordinaria bruta.

La hora ordinaria bruta se obtiene de acuerdo con la fórmula siguiente:

$$(\text{Sueldo base bruto mensual} + \text{trienios bruto mensual} + \text{c. destino bruto mensual} + \text{c. específico bruto mensual} + \text{complemento productividad consolidado bruto mensual} + \text{parte proporcional paga extra}) / (\text{núm. de horas teóricas ordinarias mensuales}) = \text{hora ordinaria bruta.}$$

(...)

3. La primera fracción hasta una hora se computara como hora entera, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo



real.

Y, después, si se pasa de 60 minutos y no se llega o es igual a 75 minutos, se computa 75 minutos, siempre que no sea una prolongación de la jornada. Si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real.

Y, después, si es prolongación sin interrupción de la jornada, se abonará el tiempo real, y si no es prolongación de jornada:

- Desde 76 hasta 90 minutos, se abonarán 90 minutos.
- Desde 91 hasta 105, se abonarán 105 minutos.
- Desde 106 hasta 120, se abonarán 120 minutos
- Y así sucesivamente."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar las cantidades que a continuación se relacionan según el detalle de cada interesado. Al personal que se encuentre en situación de Incapacidad Temporal durante todo el mes febrero, se le abonarán en el momento en que se reincorporen a su puesto de trabajo:

1. José Luis Varona (Interventor).....	6 h. 15 min...	295,96€
- Asistencia JGL/Informativa/Pleno.....	6 h. 15 min.	
2. Alfonso Pérez de Nanclares (Arquitecto).	1 h.....	45,92€
- Asistencia Comisiones.....	1 h.	
3. María José Salinas -Jefa Negociado-.....	1 h.....	25,86€
- Secretaria Comisión informativa.....	1 h.	
4. María de la Paz Lavieja -Jefa Negociado-	1 h.....	25,86€
- Secretaria Comisión informativa.....	1 h.	
5.- Eduardo Martínez -Fontanero-.....	2 h.....	50,30€



- Depuradora.....	2 h.	
6.- José M ^a Sabando -Oficial-.....	27 h.....	548,99€
	..... 12 h. fes.....	292,79€
- Depuradora.....	27 h.	
- Depuradora.....	12 h. fes.	
7. Alberto Barrasa (Peón Brigada).....	6 h. fes.....	137,90€.
- Cabalgata Reyes.....	6 h. fes.	
8. Oscar García (Peón Especialista).....	6 h. fes.....	136,60€.
- Cabalgata Reyes.....	6 h. fes.	
9. Natalio Gabarri (Peón Brigada).....	6 h. fes.....	135,39€.
- Cabalgata Reyes.....	6 h. fes.	
10. Gregorio Amo (Cementerio).....	3 h.....	57,55€.
- Necesidades del servicio.....	3 h.	
Total servicios extraordinarios.....		1.753,12€

2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.7.- SOLICITUD MONICA RIVERA MARTINEZ ABONO ASISTENCIA A COMITE DE EXPERTOS

Visto el escrito presentado por D^a. Mónica Rivera Martínez, Técnico prevención de drogodependencias, R.E. N^a 10.993/2016 de fecha 15/12/2016, por el que solicita el abono correspondiente a la asistencia al Comité de Expertos el jueves 01/12/2016.

Visto que conforme determina la cláusula 19.5, del pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir la contratación para adjudicar los servicios de salud para prestar la asistencia sanitaria al personal integrado en activo y sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro, los



componentes del Comité de Expertos serán los encargados de valorar las ofertas conforme a los criterios que conllevan un juicio de valor (Proyecto para la prestación del servicio de asistencia sanitaria y Mejoras: servicios complementarios).

Considerando lo dispuesto en los art. 1 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, Régimen de las retribuciones de Funcionarios de la Administración Local, conforme a los cuales "De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 93 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, los funcionarios de Administración Local sólo podrán ser remunerados por los conceptos retributivos establecidos en el artículo 23 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto. En consecuencia, no podrán percibir (...) ni retribuciones o contraprestaciones distintas a las determinadas en los artículos siguientes por ningún otro concepto, ni siquiera por confección de proyectos, dirección o inspección de obras o presupuestos, asesorías o emisión de dictámenes o informes (...).

Considerando lo dispuesto en el art. 8.2 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, "Las indemnizaciones por razón del servicio o por residencia en territorio nacional del personal al servicio de las Corporaciones Locales que tengan derecho a ellas serán las mismas que correspondan al personal al servicio de la Administración del Estado."

Considerando lo dispuesto en el art. 23.4 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, Ley de Reforma de la Función Pública, vigente en aplicación de la Disposición Final 4ª del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, conforme al cual "Los funcionarios percibirán las indemnizaciones correspondientes por razón del servicio."

Considerando lo dispuesto en el art. 2.1.e) del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, "El presente Real decreto será de aplicación a: (...) El personal al servicio de las Corporaciones locales, tal y como prevé su legislación específica."

Resultando de lo anteriormente expuesto que el régimen jurídico aplicable a las indemnizaciones por razón de servicio regulado en el Real Decreto 4262/2002 de fecha 24 de mayo es aplicable al personal al servicio de las Corporaciones Locales.



Considerando lo dispuesto en el art. 27.1 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, conforme al cual "Se entenderá por «asistencia» la indemnización reglamentaria que, de acuerdo con lo previsto en los artículos siguientes, proceda abonar por:

a) Concurrencia a las reuniones de órganos colegiados de la Administración y de los organismos públicos y de consejos de administración de empresas con capital o control públicos."

Considerando lo dispuesto en el art. 28.1 del Real decreto 462/2002, de 24 de mayo, conforme al cual "Las asistencias por la concurrencia, personal o por representación, a reuniones de órganos colegiados de la Administración y de los organismos públicos, cualquiera que sea la naturaleza y funciones de dichos órganos, se abonarán, excepcionalmente, en aquellos casos en que así se autorice por el Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas."

Considerando la Sentencia del Juzgado Contencioso Administrativo nº 2 de Santander de fecha 5/03/2004, recogida en la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 13/07/2007, conforme a la cual "En cuanto a los principios y criterios implícitos inferidos del sentido de la institución y del contexto normativo en que se integra, podemos argumentar como sigue:

Las indemnizaciones por asistencia que nos ocupan se distinguen claramente del resto de indemnizaciones contempladas en el RD 462/2002. Mientras estas últimas atienden a las circunstancias de tiempo o lugar en que se desarrolla el trabajo (viajes, traslado de domicilio, alojamiento, comida) y, por ende, buscan compensar económicamente los perjuicios, fundamentalmente económicos, que tales circunstancias implican; las indemnizaciones por asistencia atienden, no a las circunstancias objetivas del trabajo encomendado, sino a éste en sí mismo, a las funciones o tareas que conlleva, y, por eso, su fin no es compensar perjuicios objetivos ocasionados por los hechos o condiciones que circundan el desempeño del trabajo, sino compensar la realización misma de las funciones que el trabajo encomendado integra.

Esta distinción de naturaleza y sentido institucional explica la remisión que el art. 28.1 RD 462/2002 hace a la autoridad administrativa, en orden a la implementación de las indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados; pues, así como en las otras indemnizaciones aludidas, el dato objetivo del perjuicio y la normalmente fácil valoración económica del mismo



permiten una determinación precisa en la norma, en las asistencias de que se trata, la consecución del fin compensatorio buscado y la propia materialización del sentido jurídico de la institución, requieren de apreciaciones casuísticas que la norma no puede recoger en toda su amplitud y detalle (pero que sí puede y debe, como hemos visto, orientar y sujetar).

Ahora bien, esa misma naturaleza institucional que exige una remisión a un cierto margen de apreciación administrativa casuística, impone límites, en forma de criterios vinculantes, a la actuación administrativa.

Sintetizando en relación a lo que importa al caso, podemos decir que los criterios a seguir por la Administración, en la aplicación del art. 28.1 citado, son dos, uno que se puede formular de forma positiva y otro que cabe enunciar negativamente; a saber:

1.- Debe declararse el derecho a indemnización cuando la asistencia a órganos colegiados implique funciones y/o tareas que no se encuentren expresamente recogidas en el contenido funcional del puesto que ocupa el interesado y que no se puedan considerar como una extensión razonable y coyuntural del mismo, atendiendo a su naturaleza y significado dentro de la estructura organizativa de que se trate.

La llamada a la excepcionalidad que hace el art. 28.1 marca este camino. En efecto, la excepcionalidad significa aquí que ha de evitarse indemnizar las asistencias a órganos colegiados que no sean claramente ajenas al desempeño del puesto de trabajo que ocupa aquel a quienes tales asistencias se encomiendan. La concurrencia a tales órganos es, frecuentemente, una actividad consustancial al desarrollo de puestos de trabajo en la Administración, esté o no recogida como tal en los instrumentos que describen esos puestos; y, por eso, se precisa una cautela y un rigor especiales a la hora de indemnizar por esa actividad, so pena de desvirtuar el esquema de los puestos de trabajo y de ocasionar enriquecimientos injustos; y es a esa cautela y rigor a lo que quiere la norma obligar cuando llama a la excepcionalidad.



Pero esa llamada tiene otra dimensión íntimamente relacionada con la expresada, al perseguir el mismo fin de una aplicación justa y proporcionada de la indemnización por asistencia a órganos colegiados, dimensión que da lugar al segundo criterio anunciado:

2.- No debe declararse el derecho a la indemnización por asistencia a órganos colegiados, cuando la compensación justa que la institución busca pueda lograrse por otros cauces previstos en la normativa funcionarial aplicable; es decir, cuando estén previstas compensaciones específicas, en el marco o no de otros conceptos retributivos, para el desempeño de esas funciones que, por su naturaleza, podrían entrar en el criterio positivo expresado precedentemente."

Resultando de lo anteriormente expuesto:

1º.- Que si las funciones que se desarrollan en la asistencia a órganos colegiados se encuentren expresamente recogidas en el contenido funcional del puesto que ocupa el interesado, o que se puedan considerar como una extensión razonable y coyuntural del mismo atendiendo a su naturaleza y significado dentro de la estructura organizativa de que se trate, no procede el abono de indemnización.

2º.- Que si las funciones que se desarrollan en la asistencia a órganos colegiados se encuentren expresamente recogidas en el contenido funcional del puesto que ocupa el interesado, o que se puedan considerar como una extensión razonable y coyuntural del mismo atendiendo a su naturaleza y significado dentro de la estructura organizativa de que se trate, las mismas ya se encuentran retribuidas a través del Complemento Específico del Puesto de Trabajo, por lo que no procede el abono de indemnización.

Visto que las funciones que ha desarrollado D^a. Mónica Rivera Martínez en la asistencia al Comité de expertos no se encuentran expresamente recogidas en el contenido funcional del puesto que ocupa, las cuales están orientadas principalmente a prevenir, evitar o reducir el consumo y/o abuso de drogas o cualquier trastorno adictivo, incluyendo las adicciones sin sustancias por parte de la población de Haro y las consecuencias que el consumo o adicción acarrea, así como informar sobre la materia, facilitar



documentación y posibles recursos adicionales que existan en la Comunidad o en el estado Español.

Visto el decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D^a. Mónica Rivera Martínez 42,83 euros en concepto de asistencia al Comité de expertos para realizar la valoración técnica de las propuestas presentadas para la contratación de los servicios de salud para prestar la asistencia sanitaria al personal integrado en activo y sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro

2).- Dar traslado del presente acuerdo a la interesada, y a la intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.8.- AUTORIZACION ASISTENCIA A LA COMANDANCIA DE LA GUARDIA CIVIL A JESUS GIBAJA Y CARLOS MANUEL CUBERO

Visto el escrito presentado por D. Jesús Gibaja Bello, Oficial Policía Local, R.E. N° 1.598/2017 de fecha 17/02/2017, por el que solicita "Habiendo recibido en estas dependencias una citación por parte de la Guardia Civil de Vitoria, en la que ORDENA al Jefe de esta Policía que tanto el Oficial de la policía Local que se encontrara prestando servicio el día 17 de mayo de 2015 en horario de mañana, así como los miembros de dicho cuerpo policial, así como a los miembros de dicho cuerpo policial que se desplazaran a la calle Arrabal de dicha localidad ante el aviso del COS de la Rioja para comprobar la existencia de una posible pelea, se encuentren a mi disposición en el Negociado de Expedientes de esa Comandancia el próximo día 22 de Febrero de 2017, a las 09:30 horas, para tomarles declaración en calidad de



testigos. Siendo éstos el Oficial y el Policía con carne profesionales números 7901 y 9302 respectivamente. Es por lo que solicitan AUTORIZACION de ese Ayuntamiento, para trasladarse a Vitoria en el día y fecha indicada. Así como se abone el importe derivado de los gastos de desplazamiento."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Jesús Gibaja Bello el asistir a las dependencias de la Guardia Civil en Vitoria el día 22/02/2017, abonándose los gastos de desplazamiento y, si se encontrasen de descanso, se les reconocerá el tiempo en aplicación del art. 22 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de de Haro desde el 0/04/2016 hasta el 31/12/2019.

2).- Autorizar a D. Carlos Manuel Cubero Elías el asistir a las dependencias de la Guardia Civil en Vitoria el día 22/02/2017, abonándose los gastos de desplazamiento y, si se encontrasen de descanso, se les reconocerá el tiempo en aplicación del art. 22 del Acuerdo/convenio.

3).- Dar traslado a los interesados, a los efectos oportunos.

2.9.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE TIEMPO POR COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS PRIMER TRIMESTRE 2017 GUILLERMO GOMEZ, DANIEL HERRERA E ISAAC YANGÜELA.

Vistos los escritos presentados por,

D. Guillermo Gómez Ruesgas, R.E. N° 1.579/2017 de fecha 16/02/2017, por el que solicita permiso el día 8/03/2017 en compensación por el día de relevo del primer trimestre de 2017.

- D. Daniel Herrera González, R.E. 1.469/2017 de fecha 15/02/2017, por el que solicita permiso el día 28/03/2017 en compensación por el día de relevo del primer trimestre de 2017.



- D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. N° 1.633/2017 de fecha 19/02/2017, por el que solicita permiso el día 31/03/2017 en compensación por el día de relevo del primer trimestre de 2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Guillermo Gómez Ruesgas permiso el día 8/03/2017 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del primer trimestre de 2017.

2).- Autorizar a D. Daniel Herrera González permiso el día 28/03/2017 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del primer trimestre de 2017.

3).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez permiso el día 31/03/2017 en compensación por la comunicación de incidencias al turno entrante del primer trimestre de 2017.

4).- Dar traslado a los interesados y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.10.- DISFRUTE PERMISO POR EJECUCIÓN DE SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO NÚMERO DOS, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO ABREVIADO NÚMERO 465/2014-D, DANIEL HERRERA GONZALEZ

Vistos los escritos presentados por D. Daniel Herrera



González,

- R.E. N° 1.468/2017 de fecha 15/02/2017, solicitando permiso los días 25/03/2017, 26/03/2017 y 27/03/2017, en compensación de horas de sentencia por cambio de turnos.

- R.E. N° 1.470/2017 de fecha 15/02/2017, solicitando permiso de 2 horas el día 24/03/2017, en compensación de horas de sentencia por cambio de turnos.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2016 por el que se reconoce a D. Daniel Herrera González 4 días 4 horas en aplicación de lo dispuesto en el art. 7 del Acuerdo regulador, la hora que faltaba para cumplir las 12 horas de descanso entre jornada y jornada durante el año 2014 a toda la plantilla de la Policía Local que prestó servicios en 2014 y que actualmente prestan servicios en este Ayuntamiento; quedando el detalle de la totalidad del tiempo que le corresponde a cada Guardia/Oficial (3 horas por sentencia y 1 hora por Acuerdo).

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Daniel Herrera González el permiso por él solicitado:

- El día 24/03/2017, 2 horas.
- El día 25/03/2017, 8 horas.
- El día 26/03/2017, 8 horas.
- El día 27/03/2017, 8 horas.

- Tiempo restante JGL 22/02/2016, 2 horas.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.



2.11.- DISFRUTE PERMISO POR ASISTENCIA A JUICIO A GUILLERMO GOMEZ RUESGAS

Vista la instancia presentada por D. Guillermo Gómez Ruesgas, R.E. N° 1.578/2017 de fecha 16/02/2017, solicitando permiso el día 7/03/2017 en compensación por asistencia a juicio rápido en Haro.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 5/12/2016 por el que se reconoce a D. Guillermo Gómez Ruesgas 8 horas por asistencia a juicio rápido 26/16 el día 14/11/2016.

Considerando lo dispuesto en el art. 22 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la compensación en tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral:

- Si es en el mismo lugar de residencia 6 horas
- Si es en distinto lugar de residencia 8 horas
- Si es en saliente de turno de noche, independientemente de si es el mismo o distinto lugar, 8 horas.

En el supuesto de saliente de turno de noche, este tiempo se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio.

Se tomará como referencia el lugar en el que vive. Si vive en Logroño o en Haro, también las poblaciones limítrofes hasta 20 km.

El tiempo libre por asistencia a juzgados fuera de la jornada laboral se disfrutará de acuerdo con el siguiente detalle:

- El tiempo libre se disfrutará con posterioridad a haber acudido a los juzgados, salvo en el supuesto de saliente de turno de noche que se puede disfrutar en el turno de noche anterior a la celebración del juicio, si el servicio lo permite.
- Los agentes deberán solicitar previamente autorización a la Junta de Gobierno Local para disfrutar del tiempo reconocido,



debiendo aportar la documentación justificativa de su asistencia al juzgado.

- La totalidad del tiempo se deberá disfrutar de manera continuada dentro de los cuatro meses inmediatamente siguientes a la fecha en que se acudió al juzgado.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Guillermo Gomez Ruesgas, en compensación por asistencia a juicio rápido 26/16 el día 14/11/2016, el siguiente permiso:

- El día 7/03/2017, 8 horas.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, a los efectos oportunos.

2.12.- AUTORIZACIÓN DE VACACIONES CORRESPONDIENTES A 2016 A ISAAC YANGÜELA MARTINEZ

Visto el escrito presentado por D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. N° 1.632/2017 de fecha 19/02/2017, por el que solicita permiso para disfrutar vacaciones correspondientes al año 2016, el día 30/03/2017.

Considerando lo dispuesto en el art. 19 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2.- El disfrute total de las vacaciones se efectuará preferentemente en el período comprendido entre el 1 de junio y el 30 de septiembre. (...)

8.- Excepcionalmente, si por necesidades del servicio, debidamente



constatadas y avaladas, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente, previo informe del Jefe de la Unidad y autorizado por la Junta de Gobierno Local, e informando a la Mesa de Negociación de ello."

Visto el informe favorable emitido por el Subinspector Jefe de la Policía Local

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez el disfrute de vacaciones correspondientes al año 2016, el día 30/03/2017.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.13.- AUTORIZACIÓN DE MOSCOSOS CORRESPONDIENTES A 2016 A ISAAC YANGÜELA MARTINEZ LOS DIAS 22/03/2017, 23/03/2017, 27/03/2017 Y 29/03/2017

Visto el escrito presentado por D. Isaac Yangüela Martínez, R.E. N° 1.631/2017 de fecha 19/02/2017, por el que solicita disfrutar de moscosos del año 2016 los días 22/03/2017, 23/03/2017, 27/03/2017 y 29/03/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/11/2016 por el que se autoriza ampliar, con carácter extraordinario y debido a las peculiares circunstancias del año 2016, para los integrantes de la plantilla de la Policía Local, el plazo durante el cual se pueden disfrutar los moscosos correspondientes al año 2016, hasta el 31/03/2016.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Isaac Yangüela Martínez moscosos del año 2016 los días 22/03/2017, 23/03/2017, 27/03/2017 y 29/03/2017.

Moscosos de 2016 restantes = 0

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.14.- AUTORIZACIÓN DE MOSCOSOS CORRESPONDIENTES A 2016 A PEDRO VILLALENGUA CARCAMO EL 18/02/2017 Y 19/02/2017

Visto el escrito presentado por D. Pedro Villalengua Cárcamo, R.E. N° 1.505/2017 de fecha 15/02/2017, por el que solicita disfrutar de moscosos del año 2016 los días 18/02/2017 y 19/02/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/11/2016 por el que se autoriza ampliar, con carácter extraordinario y debido a las peculiares circunstancias del año 2016, para los integrantes de la plantilla de la Policía Local, el plazo durante el cual se pueden disfrutar los moscosos correspondientes al año 2016, hasta el 31/03/2016.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Pedro Villalengua Cárcamo moscoso los días 18/02/2017 y 19/02/2017.



Moscosos de 2016 restantes = 0

2).- Dar traslado al interesado, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.15.- AUTORIZACIÓN DE MOSCOSOS CORRESPONDIENTES A 2016 A OSCAR ROMERO MARTINEZ EL 2/03/2017, 5/03/2017 Y 7/03/2017

Visto el escrito presentado por D. Oscar Romero Martínez, R.E. N° 1.466/2017 de fecha 14/02/2017, por el que solicita disfrutar de moscosos del año 2016 los días 02/03/2017, 05/03/2017 y 07/03/2017.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/11/2016 por el que se autoriza ampliar, con carácter extraordinario y debido a las peculiares circunstancias del año 2016, para los integrantes de la plantilla de la Policía Local, el plazo durante el cual se pueden disfrutar los moscosos correspondientes al año 2016, hasta el 31/03/2016.

Vista la conformidad del Subinspector Jefe de la Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R de 26 de julio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Oscar Romero Martínez moscosos los días 02/03/2017, 05/03/2017 y 07/03/2017.

Moscosos de 2016 restantes = 0

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la



Policía Local, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.16.- SOLICITUD DE DISFRUTE DE LA REDUCCION HORARIA CORRESPONDIENTE A FIESTAS DE JUNIO Y SEPTIEMBRE 2015, CAMBIO DE TURNO PRIMER TRIMESTRE 2017 Y ASISTENCIA A JUICIO A MARCOS IMAZ GRACIA

Visto el escrito presentado por D. Marcos Imaz Gracia, R.E. N° 1.467/2017 de fecha 15/02/2017, por el que solicita "Se me conceda permiso los siguientes días:

- 8 de Marzo de 2.107: permiso de 8 horas como compensación por el tiempo de relevo del cuarto trimestre de 2016 .
- 9 de Marzo de 2.017: permiso de 8 horas (6 horas reconocidas por asistencia a juicio en el Juzgado de lo Penal nº 2 de Logroño al que fui citado en el procedimiento N°:jr 97 /2.016 el día 25 de Noviembre de 2016 y 2 horas con motivo de la reducción horaria correspondiente por las fiestas de Junio y Septiembre de 2.105).
- 10,11 y 12 de Marzo de 2.017 : permiso de 8 horas con motivo de la reducción horaria correspondiente por las fiestas de Junio y Septiembre de 2.105.
- 13 de Marzo de 2.017 : permiso de 2 horas y 15 minutos con motivo de la reducción horaria correspondiente por las fiestas de Junio y Septiembre de 2.105."

Considerando lo dispuesto en el art. 17 del Acuerdo/Convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual, la Policía Local y por el tiempo que se realiza la comunicación de incidencias al turno siguiente, que son 10 minutos de tiempo de relevo de turno, podrá disfrutar de una jornada completa de trabajo en el trimestre

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 22/02/2016 por el que se reconocen a D. Marcos Imaz Gracia 28 horas 15 minutos de reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de



fiestas de junio 2015 y septiembre 2015.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 9/01/2017 por el que se reconocen a D. Marcos Imaz Gracia 6 horas por asistencia al juicio JR97/2016 el día 25/11/2016.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 21/09/2016, conforme al cual se autoriza "Ampliar, con carácter extraordinario para los integrantes de la plantilla de la Policía Local, el plazo durante el cual se pueden disfrutar las horas arriba referidas (la reducción horaria que por necesidades del servicio no disfrutaron durante el periodo de fiestas de junio 2015 y septiembre 2015) hasta el 31/03/2017."

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 7/11/2016, conforme al cual se autoriza ampliar, con carácter extraordinario y debido a las peculiares circunstancias del año 2016, para los integrantes de la plantilla de la Policía Local, (...) 1.2.- El plazo durante el cual se puede disfrutar el tiempo por comunicación de incidencias del 4º trimestre de 2016, hasta el 31/03/2017."

Visto el informe favorable emitido por el Subinspector Jefe de la Policía.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Marcos Imaz Gracia el disfrute de los siguientes permisos:

- El día 8/03/2017, 8 horas.
- el día 9/03/2017, 8 horas.
- El día 10/03/2017, 8 horas.
- El día 11/03/2017, 8 horas.
- El día 12/03/2017, 8 horas.



- El día 13/03/2017, 2 horas 15 minutos.

Tiempo restante reducción fiestas 2015 = 0.

2).- Dar traslado al interesado y al Subinspector Jefe de la Policía, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

2.17.- ABONO DE LAS SUSTITUCIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS Y PERSONAL LABORAL.

Dada cuenta de las instancias presentadas por varios empleados municipales del Ayuntamiento de Haro solicitando el abono de las suplencias realizadas, así como los acuerdos adoptados por el Ayuntamiento de Haro de atribución de funciones.

Considerando lo dispuesto en el art. 12 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "En aquellos casos en que por necesidad del servicio y con carácter extraordinario, a un empleado público se le encomiende por el Jefe del Departamento la realización de tareas de categoría de puesto de trabajo superior a la que ostente, percibirá las retribuciones complementarias del puesto que supla.

El desempeño de estas tareas y el percibo de las retribuciones a ellas asignadas, no creará derecho adquirido a favor del empleado, si bien quedará constancia en su expediente personal, a efectos de consideración como mérito.

A estos efectos se computara como primer día de la suplencia, el primer día laborable de la ausencia del empleado público suplido, y el último día de suplencia, el día laborable anterior al que se incorpore el empleado público suplido."

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda :



1).- Abonar en la nómina del mes de febrero las siguientes cantidades:

<u>NOMBRE</u>	<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
Mónica Valgañón (2017)	....9 días suplencia C.D.....	75,60 €
Mónica Valgañón (2017)	....9 días suplencia C.E.....	109,44 €
Eduardo Llona (2015)	.....3 meses 5 días supl. C.D..	429,22 €
Eduardo Llona (2015)	.....3 meses 5 días supl. C.E..	587,52 €
Jesús Gibaja (2016)	.....40 días suplencia C.D.....	223,20 €
Jesús Gibaja (2016)	.....40 días suplencia C.E.....	169,60 €
Isabel Mendoza (2016)	.....7 días suplencia C.D.....	92,54 €
Isabel Mendoza (2016)	.....7 días suplencia C.E.....	183,68 €
Isabel Mendoza (2017)	.....2 días suplencia C.D.....	26,44 €
Isabel Mendoza (2017)	.....2 días suplencia C.E.....	52,48 €
Teresa San Miguel (2016)	..2 meses 10 días supl C.D..	185,20 €
Teresa San Miguel (2016)	. 2 meses 10 días supl C.E..	246,84 €
Gracia Maté (2016)	.....24 días suplencia C.D.....	36,24 €
Gracia Maté (2016)	.....24 días suplencia C.E.....	57,60 €
Gracia Maté (2017)	.....7 días suplencia C.D.....	10,57 €
Gracia Maté (2017)	.....7 días suplencia C.E.....	16,80 €
Raquel Martínez (2016)	....1 mes 27 días supl. C.D....	86,13 €
Raquel Martínez (2016)	....1 mes 27 días supl. C.E....	100,76 €
Inmaculada Maté (2016)	....2 meses suplencia C.D.....	181,34 €
Inmaculada Maté (2016)	....2 meses suplencia C.E.....	285,94 €
José M. Cortés (2016)	.....2 meses 5 días supl.C.D...	147,39 €
José M. Cortés (2016)	.....2 meses 5 días supl.C.E...	349,23 €
José M. Sabando (2016)	....1 mes 28 días supl. C.D...	175,27 €
José M. Sabando (2016)	....1 mes 28 días supl. C.E...	265,07 €
Alberto Barrasa.....	1 mes supl. 1/2017 C.D.....	45,36 €
Alberto Barrasa.....	1 mes supl. 1/2017 C.E.....	69,21 €



2).- Dar traslado a los interesados y a la Intervención municipal, a los efectos oportunos.

2.18.- DISFRUTE DE PERMISO POR REALIZAR CURSO DE FORMACION FUERA DE LA JORNADA LABORAL A ENRIQUE VIELA DE LA CRUZ

Visto el escrito presentado por D. Enrique Viela de la Cruz, R.E. N° 1.676/2017 de fecha 20/02/2017 solicitando el disfrute de las horas que le han sido reconocidas por la realización del curso de formación de productos fitosanitarios.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 24/01/2017 por el que se reconoce a D. Enrique Viela de la Cruz 12,5 horas.

Considerando lo dispuesto en el art. 13 del Acuerdo/convenio de las condiciones de trabajo económico-administrativas del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Haro desde el 01/04/2016 hasta el 31/12/2019, conforme al cual "2. Los cursos de formación que se puede realizar se estructuran en tres grandes grupos, los cuales se ajustarán a los siguientes criterios:

2.1. Curso de formación que en su totalidad sean realizados fuera de la jornada laboral.

2.1.1. Se pueden realizar cursos de formación que en su totalidad sean fuera de la jornada laboral, computándose hasta el 50% de los mismos como tiempo de trabajo efectivo, de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1.1.1. Los cursos deben estar directamente relacionados con las tareas propias del puesto de trabajo que desempeña el empleado público que vaya a realizarlos.

2.1.1.2. Los cursos deberán ser, antes de su realización, previamente solicitados por los interesados debiendo aportar el temario del curso en cuestión o en su caso la dirección web en dónde venga el temario y/o programa del mismo, y previamente autorizados por la Junta de Gobierno local, a los únicos efectos de reconocer o no posteriormente el tiempo de formación como tiempo libre. Los cursos no solicitados y no autorizados con carácter previo a su realización no serán reconocidos a efectos de



tiempo libre.

2.1.1.3. Estos cursos no darán lugar a abono de ningún tipo de gastos (ni dietas, ni gastos de locomoción, ni matrícula, etc.).

2.1.1.4. Una vez que se esté en posesión del título que acredite la realización del curso o certificado de asistencia y/o aprovechamiento del mismo, se solicitará el reconocimiento del tiempo correspondiente.

2.1.1.5. Una vez adoptado el acuerdo de reconocimiento del tiempo correspondiente, se solicitará la autorización para el disfrute del tiempo reconocido indicando las fechas exactas. El disfrute se realizará dentro de los 6 meses siguientes al reconocimiento del tiempo. Si no se puede disfrutar por haber sido denegado razones de servicio, el plazo de disfrute se amplía en 4 meses (total 10 meses para el disfrute).

2.1.1.6. Una vez autorizado su disfrute, se podrá entrar una hora más tarde o salir una hora antes (o media hora al principio y media hora al final) cada día hasta que se consuman todas las horas que correspondan.

2.1.1.7. Todo el personal podrá acumular las horas reconocidas hasta completar una jornada de trabajo, sin que las jornadas de trabajo tengan que ser continuadas. Si el crédito de horas lo fuera en número inferior a la jornada de trabajo se podrán disfrutar seguidas en la misma jornada.

2.1.1.8. El tiempo máximo que se puede disfrutar por horas de formación es de 50 al año.

2.1.1.9. El disfrute del tiempo por horas de formación, se interrumpe y/o se suspende por I.T. o por cualquier otro permiso o licencia que no sea ni vacaciones ni asuntos particulares".

Vista la conformidad del Jefe de la Unidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar a D. Enrique Viela de la Cruz permiso los siguientes:

- El día 24/02/2017, 4 horas.



- El día 28/02/2017, 7 horas

Tiempo restante J.G.L. 24/01/2017 = 1 hora 30 minutos

2).- Dar traslado al interesado, a los efectos oportunos.

2.19.- ABONO VACACIONES NO DISFRUTADAS A ANDRES SAN MARTIN LOPEZ

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 24/10/2016 por el que abonaba a D. Andrés San Martín López las siguientes cantidades:

- 22 días de vacaciones no disfrutadas durante el año 2015 = 1.596,07 euros brutos.
- 16,68 días de vacaciones no disfrutadas del año 2016 = 1.237,02 euros brutos.

Visto que las vacaciones que le correspondían a D. Andrés San Martín López, y que no ha disfrutado, eran:

- El año 2015 = 26 días.
- El año 2016 = $(26 \text{ días} / 12 \text{ meses}) * 9,1 \text{ meses trabajados} = 19,72 \text{ días}$.

Resultando de lo anteriormente expuesto, que D. Andrés San Martín López tiene derecho a que se le abonen los siguientes días de vacaciones no disfrutados:

- El año 2015 = 26 días totales - 22 días abonados = 4 días pendientes de abonar.
- El año 2016 = 19,72 días totales - 16,68 días abonados = 3 días pendientes de abonar.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. del 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D. Andrés San Martín López, las siguientes cantidades:

1.1.- Vacaciones del año 2015 = 290,20 euros brutos.

1.2.- Vacaciones del año 2016 = 222,48 euros brutos.

2).- Dar traslado a la Intervención Municipal y al interesado a los efectos oportunos.

3.- ASUNTOS DE INTERVENCIÓN

3.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

Visto Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

PERÍODO: 2.017

Num	F.Trasm.	Descripción	Importe
169	12/05/16	PISO 1º Y TRASTERO Y LOCAL ABUHARDILLADO	963,60



170	12/05/16	LOCAL EN PB	4.112,36
171	15/04/16	TERRENO	3.827,64
172	18/05/08	4ºB Y TRASTERO 1	0,00
173	30/08/16	GARAJE 3 EN SOTANO 1º	49,37
174	30/08/16	TRASTERO 1 EN SOTANO 1º	21,16
175	30/08/16	GARAJE 2 EN SOTANO 1º	49,37
176	13/02/12	1ºA, TRASTERO 4 Y GARAJE 7	0,00
177	14/05/16	5ºB	1.181,49
178	30/12/16	2ºIZDA	340,00
179	15/05/13	3ºC, GARAJE 35 Y TRASTERO 50	0,00
180	08/11/16	PB IZDA	15,37
181	08/11/16	PB IZDA	199,37

TOTAL PERÍODO: 10.759,73

TOTAL.....: 10.759,73

4.- NUEVOS TIPOS DE INTERÉS APLICABLES A LOS PRÓXIMOS VENCIMIENTOS DE LOS PRÉSTAMOS VIGENTES ACTUALMENTE EN ESTE AYUNTAMIENTO.

Vistas las comunicaciones de cambio de tipo de interés enviadas por las distintas entidades financieras, que se aplicarán a los próximos vencimientos de los préstamos suscritos por este Ayuntamiento.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 16 de febrero de 2017.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de Alcaldía en Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1.- Aprobar los nuevos tipos de interés que se aplicarán a la deuda viva de los préstamos vigentes, firmados en el año que se expresa entre paréntesis, con vencimiento el día 31 de diciembre de 2017, que a continuación se relacionan:

TIPO DE INTERÉS



	<u>2016</u>	<u>2017</u>
. Banco de Crédito Local, S.A. (BBVA) (2008)	4,990%	4,990%
. Caixabank, S.A (2016),.....	0,532%	0,476%
. Banco de Santander, S.A.(2016).....	0,537%	0,476%

5.- ADJUDICACIÓN DE LA OBRA DE -REPARACIÓN DE CUBIERTA SOLAR DE LAS PISCINAS CLIMATIZADAS MUNICIPALES DE HARO-

Dada cuenta del expediente tramitado para la contratación de la obra de -Reparación de cubierta solar de las piscinas climatizadas municipales de Haro-, en el que resultó económicamente más ventajosa, en atención a varios criterios, la oferta presentada por la empresa EVALARRA S.L., conforme a las valoraciones y cuadro por orden decreciente recogido en el Acta de la Mesa de Contratación de fecha 18 de enero de 2017, la cual se transcribe literalmente:

REPARACIÓN DE CUBIERTA SOLAR DE LAS PISCINAS CLIMATIZADAS MUNICIPALES DE HARO

ACTA DE APERTURA SOBRES "C" Y VALORACIÓN

En el Salón de sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro. Siendo las trece horas y treinta minutos del día dieciocho de enero de dos mil diecisiete, se constituyó la mesa para este acto con los siguientes miembros:

Presidenta:

- La Alcaldesa-Presidenta D^a Laura Rivado Casas.

Vocales:

- El Concejal de Obras, Urbanismo y Vivienda, D. Javier Redondo Egaña.

- El Interventor accidental de la Corporación D. José Luis Varona Martín.

- El Arquitecto Municipal D. Alfonso Pérez de Nanclares.



- La Secretaria de la Corporación D^a M^a de las Mercedes González Martínez.

Secretaria:

- La Administrativa de Contratación D^a Gracia Maté Hernando.

El Arquitecto Municipal da lectura al informe de valoración de los criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor (calidad técnica de la oferta y variantes), el cual se transcribe literalmente:

INFORME TÉCNICO DE VALORACIÓN DE OFERTAS SOBRE B

Asunto: LICITACIÓN PARA "REPARACIÓN DE CUBIERTA SOLAR EN LAS PISCINAS CLIMATIZADAS. HARO. LA RIOJA."

Se presentan dos plicas, suscritas por las siguientes empresas:

Plica N^o1: CONSTRUCCIONES EVALARRA, S.L.

Plica n^o 2: OCISA.

Una vez examinada la documentación presentada en el sobre "A" y procedido a la apertura del sobre "B", se procede a valorar las ofertas presentadas en cumplimiento de lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas aprobado para la contratación de la obra, resultando

1/ CRITERIO b).- Calidad técnica de la oferta, con análisis de la problemática de ejecución de la obra y medidas que se plantean para su resolución, planificación, organización y personal técnico asignado a la misma. Hasta 25 puntos.

La plica n^o 1 presenta una descripción detallada de los trabajos que demuestra un estudio concienzudo del proyecto y de la obra a realizar. Asimismo conocen y detallan la instalación, con lo que el resultado es adecuado a los requisitos que se exigen. El equipo técnico asignado a la obra es correcto. La plica n^o2 presenta una descripción más sucinta de la problemática de los trabajos a realizar. Como consecuencia presentan una programación genérica, correcta sin más. El equipo técnico asignado a la obra es correcto.

La valoración de las distintas ofertas da unos resultados dispares aunque se ajustan a lo exigido en el Pliego. No obstante, y por la claridad en la descripción de los trabajos a realizar, su



metodología y criterios de calidad, se valora con la máxima puntuación a la plica nº 1 con **21 puntos** sobre 25 y con **13 puntos** a la oferta presentada en la plica nº 2.

2/ CRITERIO c) Variantes que contribuyan a mejorar el proyecto aprobado sin coste alguno para el ayuntamiento. Hasta 20 puntos.

Se valoran las mejoras de conformidad a lo establecido en el pliego y la fórmula de valoración de las mejoras económicas..

Hay que hacer constar que ninguna de las plicas se ajusta a los aspectos contemplados en el Pliego en los apartados a), b), y c), relativos a aumentos de medición de paneles solares, o soportes, largueros y/o estructura secundaria, o retirada y reposición de paneles Sandwich, refiriéndose únicamente ambas al aspecto d) Cualquier otro cambio.

La **plika nº1** propone varias mejoras consistentes en

1.- Cubrición de colectores de cubierta, actualmente con protección mediante coquilla en color negro, agregándole Chapa de aluminio.

2.- Nueva apertura lineal para ventilación en cubierta.

3.- Revisión de la Instalación una vez terminada, incluso maquinaria y conexiones.

4.- Mantenimiento semestral preventivo.

El total de estas mejoras supone la cantidad de **24.429,04 Euros** de presupuesto de Contrata.

En este caso es preciso hacer constar que no parece lo más adecuado cambiar el color de estos colectores puesto que toda la cubierta es de color negro. Del mismo modo la nueva apertura de ventilación deberá ser aprobada previamente por la Dirección Facultativa de las obras. En consecuencia, aunque el montante económico de las mejoras es importante, no se consideran éstas imprescindibles, por lo que si la Dirección Facultativa y/o el órgano contratante lo estima oportuno se podría sustituir por otras mejoras más adecuadas. Se valora, por tanto en el tramo subjetivo (5 puntos) con **3 PUNTOS**.

La valoración en el tramo objetivo, valoración económica de las mejoras, se realiza conforme a la fórmula contemplada en el Pliego, obteniéndose **15 PUNTOS**.

Valoración Total Plica nº1 criterio C: 18 puntos.



La plica nº 2 presenta como mejoras una valoración de 1.000 € a determinar por el órgano de contratación, es decir, sin especificar en qué partidas o elementos de la obra van a aplicarse. Se valora el tramo subjetivo en 1 PUNTO. El tramo objetivo se valora conforme a la fórmula obteniéndose 0,614 Puntos.

Valoración Total Plica nº2 criterio C: 1,614 puntos.

TOTALES: Plica nº1 criterio C: 18 puntos.

Plica nº2 criterio C: 1,614 puntos.

Haro, a 17 de enero de 2017

Alfonso Pérez de Nanclares

La Mesa estima que no se puede valorar una mejora en dinero sin especificar a qué se destina ya que no está dispuesto en el Pliego de Condiciones que rige la presente contratación, debiendo el contratista definir las mejoras de que se trata, por lo que considera que la puntuación en este apartado de la empresa OCISA, debe ser 0.

En este momento se hace pasar, en acto público, a los licitadores que se detallan a continuación:

- D. Roberto Díez Bravo en representación de Evalarra S.L.
- D. David Vallejo Sarramián, en representación de OCISA.

La Secretaria de la Mesa da lectura a los licitadores presentes, del informe técnico citado anteriormente.

Asimismo pone en su conocimiento la decisión de la Mesa de valorar con 0 puntos la mejora presentada por la empresa OCISA por los motivos arriba expuestos.

A continuación, la Secretaria de la Corporación da lectura a la cláusula XV, punto 6, apartado c) del Pliego de Condiciones que dice textualmente: "En relación con los 5 puntos de apreciación subjetiva, se establece un umbral que se situará en la mitad de los puntos de 2,5 puntos, de modo que la no superación del mismo, impedirá la valoración del criterio en su totalidad".

En consecuencia, dado que la puntuación de la plica nº 2 que figura en el Informe Técnico, es inferior, no procede la valoración.

La Secretaria de la Mesa les pregunta si tienen algo que



decir, respondiendo ambos licitadores que no.

A continuación, la Sra. Presidenta procede a la apertura de los sobres "C" de las plicas presentadas, con el siguiente resultado:

Nº Pli ca	Empresa	Precio Base 45 ptos.	IVA	Garantía 10 ptos.
1	EVALARRA S.L.	356.059,90	74.772,58	Ampliación 5 años.
2	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES S.A.	364.980,22	76.645,85	Ampliación 5 años.

En estos momentos abandonan la sala los licitadores.

La Mesa procede a la valoración de las ofertas de los criterios objetivos (precio y garantía) aplicando las fórmulas establecidas en la cláusula XV, apartados a) y d) del Pliego de Condiciones.

Finalmente, las puntuaciones por orden decreciente, incluyendo los criterios subjetivos, quedarían de la siguiente manera:

CRITERIOS POR ORDEN DECRECIENTE					
EMPRESA	PRECIO	Calidad	Variantes	GARANTÍA	TOTAL
EVALARRA S.L.	45	21	18	10	94
OCISA	32,04	13	0	10	55,04

La Mesa, una vez realizada la valoración, deduce que la oferta económicamente más ventajosa por orden decreciente es la presentada por la empresa EVALARRA S.L., por lo que acuerda elevar al Órgano de Contratación, el acuerdo de requerimiento a la citada empresa.

Siendo las catorce horas y quince minutos de este día, se da por terminado el presente acto, que lo firma la Sra. Presidenta y Vocales, de todo lo cual y de lo que transcrito queda, yo, la Secretaria, doy fe.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA LOS VOCALES LA SECRETARIA.

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 24 de enero de 2017 en el que se acordó requerir documentación a la empresa EVALARRA S.L., cuya oferta resultó económicamente más



ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, del contrato de que se trata.

Habida cuenta que la citada empresa ha presentado la documentación requerida en el plazo establecido.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2.015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2.015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Adjudicar el contrato de obra de -Reparación de cubierta solar de las piscinas climatizadas municipales de Haro-, a EVALARRA S.L., por precio base de 356.059,90 euros más IVA por importe de 74.772,58 euros.

2).- Notificar el presente acuerdo a los licitadores, requiriendo al adjudicatario, para que, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la recepción del presente acuerdo, suscriba el correspondiente contrato en forma administrativa.

3).- Devolver las garantías provisionales a los licitadores, incluida la empresa adjudicataria.

4).- Facultar a la Sra. Alcaldesa o miembro en quien delegue para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

5).- Publicar la formalización en el Perfil del Contratante y Boletín Oficial de La Rioja, conforme establece el art. 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

6).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Obras, Urbanismo y Vivienda que se celebre.

6.- TERMINACION Y ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR "TALÍA" SITO EN PLAZA SAN MARTÍN, N° 4 (ENTRADA POR C/ SANTO TOMÁS), A NOMBRE DE SUSANA ZABALA ÁLVAREZ.

Dada cuenta del expediente de Comunicación Previa de cambio de titularida del Bar "Talía" sito en Plaza San Martín, n° 4,



(entrada por C/ Santo Tomás), a nombre de Susana Zabala Álvarez, sin finalizar puesto que la solicitante no presentó una documentación que se le requirió. (Expte. nº 196/2015).

Dada cuenta del informe de la Policía Local de fecha 16 de febrero de 2017, constatando que el Bar "Talía" sito en Plaza San Martín, nº 4, (entrada por C/ Santo Tomás) , lleva cerrada al público aproximadamente ocho meses.

Visto el art. 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en virtud del cual producirá la terminación del expediente la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

Se abstiene en este punto el Sr. Concejil D. Javier Redondo Egaña.

La Junta de Gobierno Local, por mayoría, acuerda:

1).- Declarar la terminación del procedimiento de cambio de titularidad de Bar "Talía" sito en Plaza San Martín, nº 4, (entrada por C/ Santo Tomás), solicitado por Susana Zabala Álvarez. (Expte. nº 196/2015).

2).- Archivar el expediente de referencia, nº 196/2015.

3).- Notificar el presente acuerdo a la interesada.

7.- TOMA DE CONOCIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA DE D. CARLOS UGARTE ARAGÓN, DE CAMBIO DE TITULARIDAD DEL BAR "EL ARRANQUE", SITO EN LA C/SAN MARTÍN, Nº 3, (ENTRADA POR C/ BILIBIO).

Dada cuenta de la comunicación previa presentada por D. Carlos Ugarte Aragón, comunicando el cambio de titularidad del Bar "El arranque" sito en C/ San Martín, nº 3, (entrada por C/ Bilibio).

Vistas la documentación presentada y el Acta de Comprobación emitida favorablemente por el Arquitecto Técnico Municipal.



Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda tomar conocimiento del cambio de titularidad, solicitado por D. Carlos Ugarte Aragón, del Bar "El arranque" sito en C/ San Martín, nº 3, (entrada por C/ Bilibio).

8.- ACEPTACIÓN DE LA CESIÓN DE USO POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE UN VEHÍCULO NISSAN PICK UP PARA USO EXCLUSIVO DE LA AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

Vista la resolución de fecha 8 de febrero de 2017 de la Consejería de Administración Pública y Hacienda del Gobierno de La Rioja por la que se resuelve ceder nuevamente al Ayuntamiento de Haro, para su uso por la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, el vehículo Nissan Pick Up, matrícula 2863-BXJ, propiedad de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Dado que esta cesión de uso ya había sido dictada por resolución de fecha 4 de agosto de 2005.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de junio de 2015 publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad, aceptar nuevamente la cesión de uso del vehículo Nissan Pick Up, matrícula 2863-BXJ, propiedad de la Comunidad Autónoma de La Rioja en las condiciones señaladas.

9.- SOLICITUD DE D. MÁXIMO DELGADO LAPEIRA, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE SITO EN CALLE TENERÍAS, Nº 10.



Dada cuenta de la solicitud de D. Máximo Delgado Lapeira, de licencia de vado permanente para el garaje sito en la calle Tenerías, nº 10, de 4 ml. de entrada y 82 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Máximo Delgado Lapeira, licencia de vado permanente para el garaje sito en calle Tenerías, nº 10, de 4 ml. de entrada y 82 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

10.- SOLICITUD DE D. FERNANDO RODRÍGUEZ ALONSO, EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE GARAJES C/ ARRABAL 10 Y TARANCO, 5, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE SITO EN C/ TARANCO, 5.

Dada cuenta de la solicitud de D. Fernando Rodríguez Alonso, en nombre y representación de Comunidad de Propietarios de Garajes C/ Arrabal, 10 y C/ Taranco, 5, de licencia de vado permanente para el garaje, sito en C/ Arrabal, nº 10, y C/ Taranco, nº 5, de 4 m. de entrada y 496 m2 de superficie.



Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Fernando Rodríguez Alonso, en nombre y representación de Comunidad de Propietarios de Garajes C/ Arrabal, 10 y C/ Taranco, 5, licencia de vado permanente para el garaje sito en C/ Taranco, nº 5, de 4 m. de entrada y 496 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 81,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

11.- SOLICITUD DE D. RACHID ECHAKIR, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL LOCAL SITO EN LA AVDA. INGENIEROS DEL M.O.P.U. Nº 13, ESQUINA CON AVDA. SAN MILLÁN.

Dada cuenta de la solicitud de D. Rachid Echakir, de licencia de vado permanente para el local sito en la Avda. Ingenieros del M.O.P.U., nº 13, esquina Avda. San Millán, de 4 ml. de entrada y 50 m2 de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.



Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Rachid Echakir, licencia de vado permanente para el local sito en la Avda. Ingenieros del M.O.P.U., nº 13, esquina Avda. San Millán, de 4 ml. de entrada y 50 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

12.- SOLICITUD DE D^a CARLA FERNÁNDEZ RUIZ, DE LICENCIA DE VADO PERMANENTE PARA EL GARAJE DE LA VIVIENDA UNIFAMILIAR SITA EN C/ MIGUEL DE CERVANTES, N° 103.

Dada cuenta de la solicitud de D^a Carla Fernández Ruiz, de licencia de vado permanente para el garaje de la vivienda unifamiliar sita en C/ Miguel de Cervantes, nº 103, de 3 ml. de entrada y 58 m2. de superficie.

Vista la Ordenanza Municipal Reguladora de la Entrada de Vehículos a través de las aceras o bienes de dominio público, en vigor.

Vistos los informes favorables del Arquitecto Técnico Municipal y Policía Local.

Visto el Decreto de delegación de competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el BOR de 26 de junio de 2015.



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D^a Carla Fernández Ruiz, licencia de vado permanente para el garaje de la vivienda unifamiliar sita en C/ Miguel de Cervantes, n^o 103, de 3 ml. de entrada y 58 m2 de superficie.

2).- Se procederá a la entrega de la placa de vado permanente, previo abono de la tasa correspondiente al año 2017 que asciende a 57,60 euros, añadiendo a esta cantidad 30 euros en concepto de placa.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a la Intervención Municipal y a la Tesorería Municipal, para su conocimiento y efectos oportunos.

13.- SOLICITUD DE D. JULIO GALLO ORODEA, TITULAR DEL BAR "EL SUIZO", DE BAJA DE OCUPACIÓN DE LA TERRAZA DEL BAR, POR CESE DE NEGOCIO.

Dada cuenta de la instancia presentada por D. Julio Gallo Orodea, titular del Bar "El Suizo", solicitando la baja de la Ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas, por cese del negocio.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de la Alcaldesa en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. de 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Julio Gallo Orodea, titular del Bar "El Suizo", la baja de la ocupación de terrenos de uso público con mesas y sillas, por cese del negocio.

2).- Dar traslado de este acuerdo a la Jefa de Negociado de Servicios Generales, a la Intervención Municipal y a la Policía Local, a los efectos oportunos.



14.- BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARREROS MAYORES E INFANTILES PARA EL AÑO 2017.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal informativa de Educación Cultura y Festejos reunida con fecha de 9 de febrero de 2017, para la aprobación de las bases para la elección de Jarrera y Jarrero mayor y Jarrera y Jarrero infantil 2017.

Visto Decreto de Delegación de Competencias de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el Boletín Oficial de La Rioja con fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las siguientes bases para la elección de Jarreros Mayores e Infantiles para el año 2017.

BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARREROS MAYORES E INFANTILES PARA EL AÑO 2017.

PRIMERA: La persona que se presente, bien mediante alguna asociación o por libre, deberá haber cumplido los 17 años antes del día 24 de junio de 2017, presentando autorización de padres o tutores en el caso de ser menores de edad, para la asistencia su caso a todos los actos que la elección del cargo supongan.

SEGUNDA: Ser vecino de Haro, a tal efecto debe estar inscritos/as en el padrón municipal como mínimo desde el día 1 de enero de 2017.

TERCERA: Acompañar un pequeño "Currículum vitae" o filiación en el que conste obligatoriamente, nombre y apellidos, domicilio, profesión o estudios que curse, nombre de los padres o tutores en el caso de menores de edad, número de teléfono.

CUARTA: Serán elegidos dos jóvenes entre todos los candidatos presentados de los que saldrán elegidos la Jarrera Mayor y Jarrero Mayor 2017 y en compensación a los gastos de representación que dicho nombramiento lleva consigo, recibirán del Excmo. Ayuntamiento la cantidad de 1.000 euros cada uno de ellos, sujeto en su caso a las posibles retenciones establecidas por ley. En el caso de que alguna de las candidaturas no recibiese solicitud, se elegirá un Jarrero o Jarrera Mayor junto uno o dos acompañantes, con una aportación económica cada acompañante de 500 euros.



En el supuesto excepcional de que se presentasen dos candidatos a alguna de las categorías, pero la otra categoría tuviese candidatos presentados el jurado podrá decidir nombrar acompañantes de los Jarreros Mayores, no recibiendo estos cargos aportación económica alguna.

Estas cuantías se financiarán con cargo al subprograma 338.3381 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Haro. A estas cantidades se le aplicará la retención que proceda en su caso en concepto de IRPF.

El destino de este importe es el de poder atender adecuadamente las necesidades surgidas del cumplimiento de los compromisos inherentes al cargo como vestimenta, peluquería,...

QUINTA: El plazo de presentación de los candidatos estará abierto desde el día 13 de marzo hasta el 7 de abril, en horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.

SEXTA: Un Jurado competente que designará la Comisión de Cultura, denominará los candidatos que se harán acreedores a los títulos de Jarrera Mayor y Jarrero Mayor, o en su caso Dama de Honor.

SÉPTIMA: El fallo del Jurado será inapelable y se hará público el día de 21 de abril, levantando acta el Secretario de la Comisión de Educación, Cultura y Festejos.

OCTAVA : La proclamación de la Jarrera y Jarrero Mayor, se llevará a cabo en un acto público, anunciado con la mayor antelación posible, cuyo emplazamiento y fecha estará determinado por el programa de fiestas.

NOVENA: Todos aquellos interesados que presenten su candidatura aceptan las presentes bases y con ellas se comprometen a asistir a todos los actos en que se les requiera por parte del Ayuntamiento, guardando las normas protocolarias impartidas desde el mismo.

DÉCIMA: Cualquier situación no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Jurado.

UNDÉCIMA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el Fichero correspondiente a su solicitud, creado por este Ayuntamiento cuya finalidad es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se



informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

BASES PARA LA ELECCIÓN DE JARRERA Y JARRERO INFANTIL

PRIMERA : Los niños que se presenten, bien mediante alguna asociación o por libre, deberán haber nacido en el año 2006, presentando la autorización de padres o tutor para la participación en esta selección.

SEGUNDA: Ser vecino de Haro, a tal efecto debe estar inscrito/as en el padrón municipal como mínimo desde el día 1 de enero de 2017.

TERCERA: Acompañar obligatoriamente datos personales: nombre y apellidos, domicilio, estudios que cursa, nombre de los padres, número de teléfono.

CUARTA: Serán elegidos por sorteo un niño y una niña entre todos los candidatos que serán nombrados Jarrera Infantil 2017 y Jarrero Infantil 2017. En el caso de no presentarse ningún niño se procederá a la elección por sorteo de una Jarrera Infantil junto a una o dos Damas de Honor.

En el supuesto de que se presentasen dos o tres candidatos para las diversas categorías se podrá nombrar acompañantes del Jarrero Infantil y la Jarrera Infantil, sin ningún tipo de retribución.

QUINTA: El plazo de presentación de los candidatos estará abierto desde el día 13 de marzo hasta el 7 de abril, en horario de 9:00 a 14:00 horas, exclusivamente en el CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA.

SEXTA: Un Jurado competente que designará la Comisión de Cultura, denominará los candidatos que se harán acreedores a los títulos de Jarrera Infantil y Jarrero Infantil, o en su caso acompañantes de los Jarreros Infantiles, tras su elección por sorteo. En compensación a los gastos de representación que dicho nombramiento lleva consigo, recibirán del Excmo. Ayuntamiento la cantidad de 200 euros cada uno de ellos, sujeto en su caso a las posibles retenciones establecidas por ley. En el caso de que alguna de las candidaturas no recibiese solicitud, se elegirá un Jarrero o Jarrera Infantil junto sus acompañantes, con una aportación económica cada acompañante de 100 euros, no pudiendo superar la



cantidad de 600 euros el total de la partida asignada a la categoría de Jarreros Infantiles.

SÉPTIMA: El fallo del Jurado será inapelable y se hará público el día de 21 de abril, levantando acta el Secretario de la Comisión de Educación, Cultura y Festejos.

OCTAVA : La proclamación de la Jarrera y Jarrero Infantil, se llevará a cabo en un acto público, anunciado con la mayor antelación posible, cuyo emplazamiento y fecha estará determinado por el programa de fiestas.

NOVENA: Todos aquellos interesados que presenten su candidatura aceptan las presentes bases y con ellas se comprometen a asistir a todos los actos en que se les requiera por parte del Ayuntamiento, guardando las normas protocolarias impartidas desde el mismo.

DÉCIMA: Cualquier situación no prevista en las presentes bases será resuelta de forma inapelable por el Jurado.

UNDÉCIMA: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el Fichero correspondiente a su solicitud, creado por este Ayuntamiento cuya finalidad es apoyar la gestión municipal de forma general, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulator de la citada ley.

2).- Facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

15.- NUEVA DESIGNACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD VIAL.

Dada cuenta del Convenio de Colaboración en materia de



tráfico y seguridad vial firmado entre la Jefatura Provincial de Tráfico de La Rioja y este Ayuntamiento.

Habida cuenta de que la Comisión de Seguimiento de dicho convenio está formada actualmente por D^a Laura Rivado Casas, D^a Natalia Sobrón Ibáñez y D. Eduardo Bozalongo Jalón de Mendiri, siendo necesaria modificar debido al cambio de competencias en algunas Concejalías.

Visto el Decreto de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, de fecha 23 de junio de 2015, publicado en el B.O.R. De fecha 26 de junio de 2015.

La Junta de Gobierno Local por, por unanimidad, acuerda:

1º.- Nombrar como miembros de la Comisión de Seguimiento del Convenio de Colaboración en materia de tráfico y seguridad vial firmado entre la Jefatura Provincial de Tráfico de La Rioja y este Ayuntamiento, a D. José María Sáez Morón, D^a Laura Rivado Casas y D. Eduardo Bozalongo Jalón de Mendiri.

2º.- Dar traslado a la Jefatura Provincial de Tráfico, para su conocimiento y efectos oportunos.

16.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

No hubo.

17.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

- Escrito remitido por la Confederación Hidrográfica del Ebro invitando al Ayuntamiento de Haro a participar en la jornada " Aspectos clave en la reducción del riesgo de inundación".

La Junta de Gobierno acuerda que asistirán a la misma, la Sra. Alcaldesa, el Arquitecto Municipal, la Técnica Letrada de



Asuntos Generales y el Ingeniero de Caminos D. Ramón Ranz Garrido.

- Resolución de la Dirección General de Medio Natural en relación a la denuncia por quema sin autorización en terreno rústico de riesgo moderado.

La Junta de Gobierno Local acuerda que se proceda al pago de la multa lo antes posible.

La Sra. Alcaldesa da cuenta de los siguientes:

- Requerir a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente para que informe a este Ayuntamiento si han puesto en marcha actuaciones en relación al Centenario de la Estación Enológica de Haro, y expresar una total disponibilidad para participar en lo que consideren oportuno.

- Remitir felicitación a D. José Arnaez Vadillo por su nombramiento como Director de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).

- Informe de la Secretaria General de fecha 27 de febrero de 2017 sobre la ejecución del Auto de incidente de ejecución de la Sentencia N° 84/2016

La Junta de Gobierno Local acuerda se proceda a realizar la suspensión en los términos señalados en el Informe.

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diecinueve horas y treinta y cinco minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se extiende la presente acta.



De todo lo cual, yo la Secretaria General
doy fe.

LA SECRETARIA GENERAL

Vº Bº
LA ALCALDESA PRESIDENTA

Fdo.: M^a de las Mercedes González
Martínez

Fdo.: Laura Rivado Casas