

# I.Disposiciones Generales

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO

*Orden 8/2016, de 29 de junio, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la contratación de trabajadores desempleados de 30 años o más, para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja*

201606300049081

I.72

### Preámbulo

El Real Decreto 1379/2001, de 7 de diciembre, traspasó a la Comunidad Autónoma de La Rioja, con efectos desde 1 de enero de 2002, la gestión realizada por el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito del trabajo, el empleo y la formación.

Entre las funciones de gestión y control asumidas en virtud del citado Real Decreto se encuentran las referidas a las políticas activas de empleo y las subvenciones para la contratación de trabajadores desempleados.

La disposición adicional primera de la Orden de 19 de diciembre de 1997 establece que las comunidades autónomas que hayan asumido el traspaso de las funciones y servicios en materia de gestión del programa público de empleo destinado a la contratación de trabajadores desempleados por los órganos de la Administración General del Estado y sus organismos autónomos, Comunidades Autónomas, Universidades e instituciones sin ánimo de lucro que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras o servicios de interés general y social, podrán acomodar la citada norma a las especialidades que se deriven de su propia organización.

En el mismo sentido se pronuncia, respecto a las contrataciones de trabajadores desempleados para este mismo tipo de obras o servicios realizadas por las corporaciones locales, la disposición adicional segunda de la Orden de 26 de octubre de 1998.

Por todo ello, la Comunidad Autónoma de La Rioja ha ido aprobando, a lo largo de estos últimos años, diversas órdenes para llevar a cabo lo establecido en las citadas normas.

El Gobierno de La Rioja, consciente del impacto negativo del desempleo en la vida económica y social de nuestra comunidad y de las dificultades que atraviesan los desempleados y sus familias, ha fijado como una de sus prioridades absolutas la elaboración y el mantenimiento de unas políticas que faciliten la incorporación de los desempleados al mercado laboral, mejorando su empleabilidad y su adaptación a las nuevas exigencias del mercado de trabajo, un mercado que está inmerso en un proceso de cambio para adaptarse a las condiciones productivas, financieras y económicas surgidas tras la crisis.

Así, ya en el año 2011 se puso en marcha el Plan de Empleo de La Rioja 2011-2015 con el objetivo general de mejorar la cualificación de los trabajadores riojanos. Este plan sentaba las bases para que, en el momento en que se dieran las condiciones macroeconómicas oportunas y se generase empleo de una manera fluida, las empresas encontrasen trabajadores que les aportaran con su labor suficiente valor añadido, y pudiera producirse así un aumento del número de personas que tiene un trabajo.

La presente orden se enmarca dentro de lo establecido por la Estrategia Europa 2020 para el empleo y por las Directrices marcadas por la UE para las políticas de empleo de los Estados miembros, que contempla entre sus principales objetivos la lucha contra el desempleo de larga duración. Las presentes bases reguladoras de subvenciones pretenden dar cumplimiento a los compromisos del Plan Integral de Formación y Empleo para el período 2016- 2020, con la puesta en marcha de acciones y políticas activas de empleo, financiadas directa y transitoriamente desde el sector público, para reducir el paro entre los desempleados de larga duración de 30 años o más, y promover su incorporación al sistema productivo, implementando medidas de empleo destinadas a los desempleados de este tramo de edad en nuestra comunidad autónoma, en consonancia con la Estrategia Europea.

La experiencia adquirida en la tramitación y puesta en marcha de los proyectos subvencionados en el marco de la orden anterior nos invita a realizar una serie de mejoras y ajustes puntuales que no graven a las entidades que se decidan a contratar trabajadores desempleados por actuaciones que escapan a su responsabilidad.

De este modo a través de las presentes bases reguladoras se mantienen y potencian aquellas líneas de trabajo surgidas de las políticas activas que han dado buenos resultados en materia de empleo. Y al mismo tiempo, se introducen nuevas actuaciones, con el objeto de dotar al mercado laboral de nuevos instrumentos que contribuyan a lograr el pleno empleo. Para ello, se ha tenido en cuenta tanto la evolución de todos los elementos que constituyen el ámbito del trabajo, como la realidad actual de los distintos sectores económicos. Además, no se han olvidado los diferentes indicadores que caracterizan al

mercado laboral riojano, ni la necesaria importancia de seguir potenciando la igualdad de género, al objeto de seguir avanzando en la consecución de los objetivos previstos.

En el referido plan de empleo riojano figuran entre los colectivos prioritarios los desempleados de larga duración, ya que el impacto de la crisis económica y financiera ha sido especialmente intenso en este colectivo.

La necesidad de abordar de forma decidida y eficiente, y por supuesto coordinada con otras administraciones y entidades del ámbito laboral, el problema del paro determina la conveniencia de adoptar unos programas que puedan servir para mejorar la empleabilidad de los riojanos y favorecer su inserción en el mercado laboral.

En este sentido, la presente orden promueve una serie de medidas dirigidas al fomento de la contratación de los riojanos que pertenezcan a uno de los colectivos con dificultades a la hora de encontrar trabajo como son los desempleados de larga duración de 30 o más años, con la idea de que estas contrataciones puedan beneficiar a los que busquen un empleo y que este empleo les pueda facilitar, además de una mejora en sus condiciones de vida y en las de sus familias, la experiencia que no tienen, o la formación que necesitan para ser más competitivos, con lo que esto tiene de mejora de su empleabilidad.

Esta nueva orden recoge las recomendaciones emitidas por el Tribunal Europeo de Cuentas, el Parlamento Europeo y el Consejo Europeo para simplificar la base del cálculo de los costes subvencionables y recurrir en mayor medida al pago de cantidades globales o porcentajes a tanto alzado en lugar del reembolso de «costes reales». En este sentido, esta orden incorpora un sistema de financiación basado en baremos estándar de costes unitarios. Ese baremo será el fijado por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social en desarrollo de las normas legales de cotización, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional, contenidas en la ley de presupuesto de cada año.

Por lo expuesto, en virtud del Decreto que establece la estructura orgánica de la consejería con competencia en materia de empleo y a propuesta de la dirección general con competencias en la citada materia, encargada de la gestión de las políticas activas de empleo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, previos los trámites preceptivos y de acuerdo con las competencias atribuidas, apruebo la siguiente

## ORDEN

### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

1. La presente Orden establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a las entidades indicadas en el artículo 5, que contraten a trabajadores desempleados de 30 años o más, para la realización de obras y servicios de interés general.

2. El ámbito de aplicación territorial será la Comunidad Autónoma de La Rioja.

### Artículo 2. Régimen jurídico.

El régimen jurídico de estas subvenciones se regirá, además de por lo dispuesto en la presente orden, por las normas comunitarias aplicables en cada caso, que serán de aplicación directa y por las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquéllas.

Las normas del derecho estatal tendrán carácter supletorio.

### Artículo 3. Conceptos subvencionables.

1. Las subvenciones que se otorguen se destinarán a la financiación parcial de los costes salariales de los trabajadores que, en las condiciones establecidas en esta norma, sean contratados para la ejecución de las obras y servicios de interés general y social. Para ello se establece el sistema de costes simplificados por medio de un baremo estándar de costes unitarios.

El baremo se basa en las bases mínimas para los distintos grupos de cotización que anualmente establezca el Ministerio de Empleo y Seguridad Social para desarrollar las normas legales de cotización, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional, contenidas en la ley de presupuesto del año.

La tabla con las bases mínimas de cotización para cada año aparecerá recogida en la convocatoria de subvenciones.

2. Los costes objeto de financiación son únicamente los que se detallan a continuación, con los límites que se establecen:

Salario: el importe máximo subvencionable por este concepto será la base mínima del grupo de cotización por contingencias comunes a la Seguridad Social correspondiente a la categoría profesional de los trabajadores contratados, con independencia del salario que pague la entidad. No se subvencionará ningún tipo de indemnización. No serán subvencionables los días en que el trabajador se encuentre en situación de incapacidad temporal (IT) o presente faltas de trabajo no justificadas debidamente.

Cuota patronal: el importe máximo subvencionable por este concepto será el treinta y dos por ciento de la base mínima señalada en el párrafo anterior. En este tipo se incluyen los siguientes conceptos: contingencias comunes, desempleo, fondo de garantía salarial, formación profesional y accidentes de trabajo.

3. El periodo máximo subvencionable será de seis meses. La obra o servicio de interés general o social para la que se hayan contratado los trabajadores desempleados no podrá tener, en consecuencia, una duración superior a seis meses. El periodo máximo subvencionable empezará a contar desde la fecha de la primera contratación.

4. Cuando los contratos se concierten a tiempo parcial, la cuantía máxima subvencionable se reducirá proporcionalmente en función de la jornada realizada.

5. Solo serán subvencionables los costes salariales devengados durante el plazo de duración de la obra o servicio para la que se conceda la ayuda.

#### Artículo 4. Financiación.

1. Las subvenciones que se otorguen al amparo de las presentes bases reguladoras serán compatibles con las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.5 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida debido a la escasa cuantía de los mismos y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

4. Las subvenciones establecidas en la presente orden podrán ser cofinanciadas por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Regional de la Comunidad Autónoma de La Rioja 2014ES05SFOP001 del periodo 2014-2020 con el porcentaje de cofinanciación del 50 %, y en el Objetivo Temático 8 y la Prioridad de Inversión 8.1.

5. La aceptación de la financiación implica la aceptación a ser incluido en la lista pública de operaciones que se recoge en el artículo 115, apartado 2, del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

#### Artículo 5. Beneficiarios.

1. Podrán ser beneficiarios de la subvención las corporaciones locales de La Rioja y sus entidades dependientes o vinculadas, los órganos de la Administración General del Estado y sus organismos autónomos, las universidades con sede en La Rioja y otras entidades o instituciones sin ánimo de lucro con sede en La Rioja.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellas entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias recogidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

#### Artículo 6. Requisitos de los proyectos subvencionables.

Los proyectos que se solicite realizar en colaboración entre la dirección general con competencia en materia de Empleo y las entidades solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que sean de interés general y social, como beneficio para la colectividad.
- b) Que contribuyan a mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas en cuanto que amplíen sus posibilidades de obtener un empleo mediante la práctica profesional y la formación o experiencia adquirida en el ejercicio del oficio para el que sean contratados.
- c) Que sean ejecutados directamente por las entidades solicitantes.
- d) Que el proyecto tenga una duración máxima de seis meses.
- e) Que la entidad solicitante de la subvención disponga de asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de los importes no subvencionados, lo que se acreditará con la correspondiente certificación expedida al efecto por el órgano competente para emitirla.
- f) En el caso de corporaciones locales, además, el proyecto deberá referirse a una materia sobre la que tenga atribuida una competencia propia o cuyo ejercicio le atribuya la Ley 2/2014, de 3 de junio, de medidas para la garantía y continuidad de los servicios públicos en la Comunidad Autónoma de La Rioja, o afecte a una competencia que no suponga una ejecución simultánea de un servicio prestado por otra Administración Pública.

En este último caso, deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos fijados por el artículo 7-4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### Artículo 7. Convocatoria.

El procedimiento de concesión regulado en la presente Orden, que se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, se iniciará de oficio mediante convocatoria del Consejero competente en materia de educación.

El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de La Rioja por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 8. Solicitudes, documentación y plazo.

1. Las solicitudes irán dirigidas al titular de la consejería con competencia en materia de Empleo. El modelo de solicitud se incluye como anexo 1 a esta orden, pudiéndose obtener también a través del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), en las dependencias de la dirección general con competencia en materia de Empleo o a través de la página web del Gobierno de La Rioja [www.larioja.org/empleo](http://www.larioja.org/empleo).

2. Junto con la solicitud se aportará la siguiente documentación:

a) Memoria del proyecto, según modelo recogido en el anexo 2.

b) Certificado del órgano competente de la entidad solicitante de aprobación de la solicitud de subvención y del proyecto de obra o servicio y de poder para actuar en nombre y representación de la entidad (anexo 3).

c) En el caso de entidades sin ánimo de lucro, estatutos de la entidad en los que se acredite la ausencia de ánimo de lucro y la competencia de la entidad para realizar el proyecto, salvo que ya obren en poder de la administración actuante.

d) Certificado del órgano competente de la entidad solicitante, acreditativa de la disposición de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la consejería con competencia en materia de Empleo según lo recogido en el artículo 3 de la presente orden, y la declaración de que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma, o, en caso de su percepción especificación de las ayudas recibidas y su cuantía, según modelo recogido en el anexo 4.

e) Ficha de alta de terceros, salvo que ya obre en poder de la administración autonómica.

3. La presentación de la solicitud se realizará bien en la sede de la dirección general con competencia en materia de Empleo, bien en cualquiera de las Oficinas de Registro previstas en el artículo 6 del Decreto 58/2004, de 29 de octubre, por el que se regula el Registro en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja, bien en los lugares señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o bien a través de la sede electrónica del Gobierno de La Rioja ([www.larioja.org](http://www.larioja.org)).

4. El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la correspondiente convocatoria.

#### Artículo 9. Subsanación de solicitudes.

Si del examen de la documentación que acompaña a la solicitud, se comprueba que no reúne los requisitos necesarios o no aporta la totalidad de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

Si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 10. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la dirección general con competencia en materia de Empleo.

2. El órgano instructor, a la vista del expediente, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá contener los datos del solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Dicha propuesta se comunicará a los interesados mediante su publicación en la página web del Gobierno de La Rioja, para que, en el plazo de diez días, puedan presentar las alegaciones que estimen convenientes o renunciar a las subvenciones previstas.

Examinadas, en su caso, las alegaciones, el órgano instructor formulará propuesta de resolución definitiva, que se comunicará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios mediante su publicación en la página web

del Gobierno de La Rioja, para que en un plazo de diez días, comuniquen su aceptación. Si en dicho plazo no se recibe comunicación alguna, se entenderá aceptada la subvención, salvo renuncia previa de la entidad.

3. La valoración de las solicitudes presentadas, se realizará conforme a los siguientes criterios y teniendo en cuenta, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias:

a) Los que siendo de interés general y social se realicen en alguna de las actividades preferentes que figuren en el Anexo A de actividades preferentes que saldrá publicado en la resolución de convocatoria, con la siguiente ponderación:

Actividades de máxima preferencia: 30 puntos.

Actividades de preferencia media: 20 puntos.

Actividades de baja preferencia: 10 puntos.

b) Ejecución del proyecto en municipios o comarcas con elevado número de desempleados en relación con su censo de población. Máximo 10 puntos.

Si esta relación es menor del 4 %: 2 puntos.

Si esta relación está entre el 4 % y el 4,99 %: 3 puntos.

Si esta relación está entre el 5 % y el 5,99 %: 4 puntos.

Si esta relación está entre el 6 % y el 6,99 %: 5 puntos.

Si esta relación está entre el 7 % y el 7,99 %: 6 puntos.

Si esta relación está entre el 8 % y el 8,99 %: 7 puntos.

Si esta relación está entre el 9 % y el 9,99 %: 8 puntos.

Y si esta relación es igual o superior al 10 %: 10 puntos.

c) Desempleo en las ocupaciones solicitadas. Si el proyecto está dirigido a la contratación de trabajadores desempleados inscritos en ocupaciones con elevado número de desempleados, hasta un máximo de 10 puntos. La 1.<sup>a</sup> sería la ocupación con mayor número de desempleados inscritos reflejados en la estadística del SEPE publicada en último trimestre anterior a la fecha de la convocatoria de que se trate y así sucesivamente hasta la número 50, con el siguiente desglose:

Si esa ocupación está entre los puestos 1.º y 10.º: 10 puntos.

Si esa ocupación está entre los puestos 11.º al 20.º: 8 puntos.

Si esa ocupación está entre los puestos del 21.º al 30.º: 6 puntos.

Si esa ocupación está entre los puestos del 31.º al 40.º: 4 puntos.

Y si esa ocupación está entre los puestos del 41.º al 50.º: 2 puntos.

Las ocupaciones solicitadas deben ser adecuadas al proyecto que se quiere realizar. En caso contrario, la puntuación será de 0 puntos.

Si la memoria no especifica una ocupación, la puntuación será de 0 puntos.

Si se solicitan varias ocupaciones, se hará una media con las puntuaciones de cada una de ellas.

d) Perspectivas de empleo en las ocupaciones solicitadas. Si el proyecto proporciona experiencia o facilita la práctica profesional en aquellas ocupaciones con mayor inserción, hasta un máximo de 10 puntos. La 1.<sup>a</sup> sería la ocupación con mayor número de colocaciones reflejadas en la estadística del SEPE publicada en último trimestre anterior a la fecha de la convocatoria de que se trate y así sucesivamente hasta la número 50, con el siguiente desglose:

Si esa ocupación está entre los puestos 1.º y 10.º: 10 puntos.

Si esa ocupación está entre los puestos 11.º al 20.º: 8 puntos.

Si esa ocupación está entre los puestos del 21.º al 30.º: 6 puntos.

Si esa ocupación está entre los puestos del 31.º al 40.º: 4 puntos.

Y si esa ocupación está entre los puestos del 41.º al 50.º: 2 puntos.

Las ocupaciones solicitadas deben ser adecuadas al proyecto que se quiere realizar. En caso contrario, la puntuación será de 0 puntos.

Si la memoria no especifica una ocupación, la puntuación será de 0 puntos.

Si se solicitan varias ocupaciones, se hará una media con las puntuaciones de cada una de ellas.

e) Nivel formativo relacionado con las ocupaciones solicitadas en el proyecto.

Si el proyecto está dirigido a la contratación de trabajadores desempleados inscritos en:

Ocupaciones que requieren de titulación superior o máster: 1 puntos.

Ocupaciones que requieren de titulación media o grado: 2 puntos.

Ocupaciones que requieren de Bachiller, FP II o ciclo superior: 3 puntos.

Ocupaciones que requieren de ESO, FP I o ciclo medio o inicial: 4 puntos.

Ocupaciones que no requieren ningún nivel educativo: 5 puntos.

Las titulaciones deben estar relacionadas con las ocupaciones solicitadas.

Si la memoria no especifica ninguna titulación, la puntuación será de 0 puntos.

Si se solicitan varias ocupaciones, cada una con su titulación, se hará una media con las puntuaciones de cada una de ellas.

4. La puntuación máxima que puede alcanzar un proyecto es de 65 puntos. La puntuación mínima que debe alcanzar un proyecto para poder ser subvencionado es de 22 puntos.

5. En el caso de que varios proyectos obtuvieran la misma puntuación, el empate se resolverá atendiendo a las puntuaciones obtenidas por los proyectos en cada uno de los apartados anteriores, de tal manera que tendrá prioridad el proyecto que más puntos tenga en el punto a), después en el punto b) y así sucesivamente.

Si con todo y con ello se mantuviera la igualdad en las puntuaciones, se comprobará la fecha y hora de registro de entrada de las solicitudes y tendrá prioridad el proyecto que antes fuera presentado.

6. Conforme a la puntuación resultante de la aplicación de los criterios de valoración anteriores se establecerá una prelación entre todas las solicitudes que cumplen los requisitos de la presente orden. Ese orden será descendente, empezando por el proyecto de mayor puntuación y terminando por el de menor. Las subvenciones se adjudicarán siguiendo ese orden, hasta agotar los créditos presupuestarios disponibles en las partidas recogidas en la convocatoria. El resto de los proyectos quedarán en lista de espera, ordenada según los puntos obtenidos, para el caso de que alguna entidad renuncie a la subvención concedida.

#### Artículo 11. Resolución de la concesión.

La resolución de concesión será motivada y contendrá como mínimo los siguientes elementos:

- a) Identificación de la entidad o entidades solicitantes a las que se concede la subvención.
- b) Denominación de la actividad, obra o proyecto objeto de la subvención.
- c) Puntuación obtenida por la entidad.
- d) Número de trabajadores que se deben contratar.
- e) Duración de los contratos.
- f) Cuantía de la subvención.
- g) Grupo de cotización de la Seguridad Social de los trabajadores que se van a contratar, jornada y, si procede, colectivo.
- h) Localidad donde se va a realizar de la obra o servicio.
- i) Relación de solicitudes denegadas.

2. El plazo máximo de resolución será de seis meses contados a partir de la publicación de la resolución de la convocatoria.

Si en el plazo indicado no existiese resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

3. La resolución será notificada a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 12. Procedimiento para la selección y contratación de los trabajadores.

1. Las entidades beneficiarias solicitarán, en las oficinas de empleo en cuyo ámbito territorial se encuentre enmarcado el municipio o la entidad beneficiaria de la subvención, los trabajadores desempleados necesarios para la realización del proyecto



subvencionado. Para ello presentarán oferta genérica de empleo, con veinte días de antelación como mínimo a la fecha de inicio prevista del proyecto. La oferta de empleo incluirá las ocupaciones y las titulaciones recogidas en el proyecto aprobado. La oferta de empleo no contendrá elementos que puedan servir de base para cualquier tipo de discriminación y se ajustará al contenido del proyecto de obra o servicio aprobado.

2. Los trabajadores que vayan a ser contratados para el proyecto subvencionado serán seleccionados por las oficinas de empleo de entre los desempleados inscritos en las mismas en el momento de la tramitación de la oferta y que cumplan con el perfil profesional del puesto ofertado.

3. Teniendo en cuenta la mayor adecuación al puesto de trabajo, la selección de los trabajadores objeto de la contratación se realizará de entre los demandantes inscritos de 30 años o más, con el siguiente orden de prelación:

Desempleados de larga duración que hayan dejado de ser beneficiarios de las medidas de protección por desempleo.

Desempleados de larga duración que sean beneficiarios de medidas de protección por desempleo.

En estos casos, se entiende por desempleado de larga duración el que lleva más de doce meses en situación de desempleo.

Desempleados que hayan dejado de ser beneficiarios de las medidas de protección por desempleo.

Desempleados que no tengan derecho a medidas de protección por desempleo.

Desempleados beneficiarios de medidas de protección por desempleo.

4. La oficina de empleo correspondiente enviará dos candidatos por puesto de trabajo salvo imposibilidad debidamente acreditada. Con los candidatos no seleccionados se establecerá, por orden de prelación, una lista de espera para posibles necesidades de cobertura de los puestos de que se trate en cada proyecto. El proceso de selección deberá realizarse en un plazo no superior a veinte días, contados desde la presentación de la oferta.

5. En el caso de no haber candidatos adecuados, la oficina de empleo emitirá un certificado de la no existencia de los mismos y se lo comunicará a la entidad beneficiaria de la subvención. La entidad beneficiaria podrá bien renunciar a la realización de su proyecto, o bien proponer a la oficina de empleo la contratación de determinados candidatos. Para este último caso utilizará el documento recogido en el anexo 5. Los candidatos que proponga la entidad promotora del proyecto a la oficina de empleo deberán ser idóneos para el proyecto, cumplir el perfil de la oferta, estar inscritos como desempleados y carecer de trabajo. Si la entidad opta por renunciar a la subvención debido a que no hay desempleados adecuados al proyecto, deberá comunicarlo a la dirección general con competencias en materia de Empleo. En este caso, la renuncia no llevará aparejado el procedimiento sancionador a que hacer referencia el artículo 17 de la presente orden.

6. El gestor de la oferta de empleo, tanto si ha enviado desempleados inscritos en su oficina como si ha validado los presentados por la entidad promotora, emitirá informe que incluirá la relación de candidatos seleccionados y reservas para el proyecto como prueba de conformidad con la selección según los criterios de preferencia establecidos en este artículo. En el caso de que la entidad promotora haya propuesto la contratación de determinados candidatos, la oficina de empleo adjuntará, junto con el citado informe, copia de la certificación de que no había inscritos en su oficina remitida a la entidad beneficiaria y copia del anexo 5 presentada por esta.

7. La entidad estará obligada a contratar únicamente a los candidatos incluidos en ese informe de la oficina de empleo. Para ello utilizará la modalidad de contrato temporal con las cláusulas específicas de trabajos de interés social.

En los contratos deberán hacerse mención expresa a que los gastos salariales correspondientes a su contratos pueden ser cofinanciados por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Regional de la Comunidad Autónoma de La Rioja 2014ES05SFOP001 del periodo 2014-2020 con el porcentaje de cofinanciación del 50 %.

8. En el supuesto de que cause baja en el proyecto alguno de los trabajadores seleccionados y contratados para el mismo, el beneficiario de la subvención lo sustituirá por otro trabajador con un perfil similar, previa comunicación a la oficina de empleo, que remitirá al candidato de la correspondiente lista de espera, siempre que siga manteniendo las condiciones que cumplía en el momento de su pertenencia a la misma. Esta lista dejará de tener validez a la finalización del proyecto subvencionado.

En el caso de no haberse establecido una lista de espera porque no hubiera más candidatos, se estará al procedimiento previsto en los apartados 1 a 5 de este artículo.

El beneficiario de la subvención deberá cubrir ese puesto de trabajo en el plazo máximo de un mes desde que sea efectiva la baja. En caso de que ello no se produjera se estará a lo dispuesto en el artículo 37.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 13. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Además de las previstas en el artículo anterior y, con carácter general, en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 14 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir también, las siguientes obligaciones:

a) Con carácter general, los proyectos deberán iniciarse en la fecha prevista por el solicitante en el proyecto.

b) En el caso de que los proyectos no sean iniciados en la fecha prevista por el solicitante, deberán comenzar a la mayor brevedad posible y en cualquier caso, dentro del mes siguiente a la fecha inicialmente prevista. La entidad comunicará a la dirección general con competencias en materia de Empleo el inicio al menos con quince días de antelación. A estos efectos servirá como comunicación la presentación de la oferta de empleo en la oficina de empleo que corresponda. En ningún caso la fecha de inicio de los proyectos podrá ser posterior al 30 de noviembre del año en que se resuelve la convocatoria.

2. En el plazo máximo de dos meses desde el inicio de la contratación de los trabajadores subvencionados, la entidad beneficiaria deberá presentar ante la dirección general con competencias en materia de Empleo certificado de inicio de la obra (según modelo recogido en el anexo 6), acompañado de la siguiente documentación:

a) Relación de los trabajadores contratados, indicando ocupación, modalidad de contratación, duración, jornada y grupo de cotización a la Seguridad Social.

b) IDC: Informe de datos para la cotización - Trabajadores por cuenta ajena (Tesorería General de la Seguridad Social), de cada uno de los desempleados contratados.

c) Cuestionario de recogida de información de los indicadores comunes de ejecución sobre los participantes en proyectos cofinanciados por el fondo social europeo. Según modelo recogido en anexo 7.

3. La entidad beneficiaria de la subvención deberá mantener un sistema de contabilidad separada o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con las operaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo. Se entenderá que cumple con esta obligación cuando la entidad cuente con una codificación contable que permita la identificación de los gastos e ingresos a imputar con cargo a un código de proyecto con financiación afectada, y siempre y cuando quede acreditado y puedan identificarse claramente todos y cada uno de los gastos imputados en la contabilidad del beneficiario.

4. La entidad beneficiaria de la subvención deberá cumplir sus responsabilidades en materia de información y publicidad establecidas en el artículo 115.3 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, así como en el Anexo XII del mismo.

Así mismo, la entidad beneficiaria de la subvención deberá hacer publicidad estática del proyecto subvencionado mediante carteles, paneles, vallas o placas (de un tamaño mínimo A3), indicando en lugar visible la condición de programa subvencionado por la Comunidad Autónoma de La Rioja, así como por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y cofinanciado por el Fondo Social Europeo, a través del Programa Operativo Regional de la Comunidad Autónoma de La Rioja 2014ES05SFOP001 del periodo 2014-2020. Todo ello sin perjuicio de las obligaciones que en este ámbito se establecen en la normativa comunitaria.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, y sin perjuicio de las normas aplicables a las ayudas estatales con arreglo al artículo 87 del Tratado de la Unión Europea, todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones se deberán mantener a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

6. La entidad beneficiaria de la subvención deberá facilitar toda la información que le sea requerida por los órganos de tramitación o control de la Administración o del Fondo Social Europeo.

7. Las entidades privadas beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden que se hallen incursas en algunos de los supuestos contemplados en el artículo 2.3b) de la Ley 3/2014, de 11 de septiembre, de Transparencia y buen Gobierno de La Rioja vendrán obligadas a introducir en las actividades de su gestión y en su propia organización el principio de transparencia en los términos fijados en el Capítulo I del Título II de la misma.

8. El incumplimiento de estas obligaciones podrá conllevar la pérdida del derecho al cobro de la subvención o su reintegro.

Artículo 14. Justificación y certificación.

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos se realizará mediante la cuenta justificativa integrada por la memoria final del proyecto ejecutado y por la memoria económica.



Para ello, las entidades beneficiarias presentarán, en el plazo máximo de dos meses computados desde el día siguiente a la finalización del proyecto subvencionado, en la dirección general con competencia en materia de Empleo, o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 8.3 de la presente orden, la siguiente documentación:

a) Justificación económica de los costes salariales, que incluirá una relación nominal de los trabajadores contratados para la realización del proyecto, con indicación del importe de los gastos (nóminas, seguros sociales), y el grupo de cotización, (según modelo recogido en el anexo 8) y los controles o evidencias de la asistencia al puesto de trabajo de los desempleados contratados.

Documentos justificativos de los gastos y pagos realizados. Son documentos justificativos de los gastos salariales realizados las nóminas, el TC1 y TC2 y el Modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF. Son documentos justificativos de los pagos las transferencias con los cargos realizados, los apuntes bancarios que den cuenta de las salidas de fondos de la cuenta de la entidad por los conceptos señalados y las certificaciones emitidas a este efecto por las entidades financieras.

Si no se presentase certificación bancaria, en el caso de que la orden de pago o transferencia de la nómina del trabajador contratado con cargo a esta subvención se incluya dentro de una remesa con otras nóminas, se deberá presentar la relación completa de las órdenes o transferencias incluidas (dejando visibles todas las cantidades que conforman el total de la transferencia pero únicamente la identificación del trabajador cuyo coste salarial se financia). El total de esa transferencia corresponderá con el adeudo bancario presentado.

En el caso del TC1 y del Modelo 111 tendrán también valor probatorio el adeudo por domiciliación emitido por la entidad financiera o la justificación bancaria del ingreso a la Tesorería de General de la Seguridad Social o al Tesoro Público.

No obstante, en el caso de que la dirección general con competencias en materia de Empleo tenga acceso a toda o parte de la documentación aquí requerida mediante los sistemas de aplicaciones informáticas y redes para las administraciones que se estipulen, se lo comunicará a la entidad beneficiaria para que esta autorice su consulta y no presente la información que ya obre en otras administraciones públicas españolas o en instituciones europeas.

b) Memoria final del proyecto ejecutado, que se formalizará en el modelo establecido en el anexo 9, y en la que se informará sobre la obra o servicio realizado, el número de trabajadores contratados con indicación de la edad y el sexo de los mismos, la duración de cada uno de los contratos y sobre el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención así como sobre la consecución de los objetivos previstos en la memoria inicial (presentada con la solicitud) y de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

2. En el supuesto de que la justificación no se presentase en el plazo establecido o esté incompleta, se requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Una vez cumplimentado este trámite, se comprobará la documentación justificativa presentada, procediendo en su caso el reintegro de las cantidades indebidamente percibidas en los supuestos y conforme a las condiciones previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Artículo 15. Pago y liquidación de la subvención.

1. Una vez recibida la documentación indicada en el artículo 13.2, y siempre que la entidad lo solicite, se podrá conceder un anticipo por importe máximo del 50% de la subvención aprobada. Para ello, el beneficiario deberá encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social y la hacienda autonómica, según lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2. Están obligadas a presentar aval por el importe que se solicita anticipar aquellas entidades no exoneradas por el artículo 21.2 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, salvo que la cuantía acumulada de las subvenciones no supere, por perceptor y año, la cantidad de 3.000 euros

3. Este anticipo tendrá la consideración de pago a justificar.

4. Dada la naturaleza de la subvención, los rendimientos financieros que se generen por los fondos liberados, no incrementarán el importe de la subvención concedida.

5. A la vista de la justificación y de su comprobación, el órgano competente practicará la liquidación de la subvención, en los siguientes términos:

a) Si de las actuaciones de comprobación de la cuenta justificativa resulta que la cuantía que el beneficiario tiene derecho a percibir coincide con la subvención concedida, se dictará resolución de liquidación por la que se declare el derecho al abono de la misma, o del importe que no hubiera sido objeto de pago anticipado, prescindiendo del trámite de audiencia.

b) Cuando de la comprobación de la justificación resulte que la cuantía que el beneficiario debe percibir es inferior a la subvención concedida y exista acuerdo sobre ello entre el órgano de gestión y el beneficiario, se dictará una resolución de liquidación que reconozca su derecho a percibir el importe del gasto realmente justificado, o, en el caso de haberse realizado un abono anticipado, la diferencia entre el importe del anticipo y el derivado de la liquidación, prescindiéndose igualmente del trámite de audiencia.

c) Si realizadas las operaciones a que se refieren los párrafos anteriores, resulta que la cuantía que el beneficiario tiene derecho a percibir es inferior que la que fue objeto de la concesión y a la reflejada en la cuenta justificativa, pero superior a la anticipada, el órgano de gestión elevará una propuesta de resolución que será notificada al beneficiario para que en el plazo de diez días hábiles formule las alegaciones que estime convenientes a su derecho.

A la vista de las alegaciones se dictará resolución de liquidación que declarará motivadamente la pérdida del derecho a percibir la subvención en su totalidad y la cantidad que en su caso, debe ser objeto de abono.

d) Si en el supuesto contemplado en el párrafo anterior la cantidad a percibir por el beneficiario es inferior a la anticipada se elevará propuesta de resolución para la declaración de la pérdida del derecho de cobro al importe íntegro de la subvención y de incoación del preceptivo expediente de reintegro sustanciándose ambos procedimientos acumuladamente, de acuerdo con lo dispuesto 187 de la Ley 11/2013, de 21 de octubre, de Hacienda Pública de La Rioja.

La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá sobre la pérdida del derecho y el deber de reintegrar la cantidad indebidamente percibida más, en su caso, el interés de demora desde la fecha de abono del anticipo y aquella en que se determine la procedencia del reintegro.

#### Artículo 16. Reintegro.

1. Son causas de reintegro las previstas en los artículos 36 y 37 del Decreto 14/2006, 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

2. Procederá el reintegro de las cantidades anticipadas cuando la ejecución del proyecto por parte de la entidad beneficiaria no alcance los objetivos previstos en la memoria de solicitud. En este sentido se entenderá que no se alcanzan los objetivos previstos cuando no se llegue al 60% de los objetivos previstos en la memoria de solicitud, entendido en función del tiempo de contrato de los desempleados con relación a la duración de cada proyecto.

Así mismo procederá el reintegro de las cantidades anticipadas cuando la ejecución del periodo de contratación de los trabajadores del proyecto sea inferior al 60 % del periodo de contratación concedido.

3. En el supuesto de que el importe de las subvenciones resulte ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro de exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

4. En caso de que se justifique debidamente el cumplimiento del objeto subvencionado, pero no se haya ejecutado el importe total anticipado, procederá el reintegro de la cantidad no ejecutada, según lo previsto en el artículo 15.5 de esta orden.

5. La naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia se regirán por lo dispuesto en el artículo 38 del Decreto 14/2006, 16 de febrero.

#### Artículo 17. Procedimiento sancionador.

Los hechos que sean constitutivos de infracción podrán dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

Disposición adicional primera. Publicidad de las subvenciones concedidas y transparencia.

En materia de publicidad se estará a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según redacción dada por el artículo 30.2 de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre.

La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

Por su parte, los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente orden deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

La dirección general con competencia en materia de Empleo publicará trimestralmente en el Boletín Oficial de La Rioja las subvenciones concedidas en los términos previstos en el artículo 18.1 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, regulador del régimen jurídico de las subvenciones en el sector público de la Comunidad Autónoma de La Rioja. No obstante, cuando

concurran las circunstancias previstas en el artículo 18.2 c) del citado Decreto, la publicidad de los beneficiarios de las mismas, se llevará a cabo a través del tablón de anuncios y, en su caso, de la página de Internet de la dirección general con competencia en materia de Empleo.

Disposición adicional segunda. Obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones en materia de comunicación frente al Fondo Social Europeo.

Las entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán dar cumplimiento a las medidas de comunicación contenidas en el anexo XII del Reglamento 1303/2103, ya citado. Para ello, en todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo la entidad beneficiaria de las subvenciones, se deberá reconocer el apoyo del FSE mostrando el emblema de la Unión Europea, conforme a las características técnicas establecidas en el Reglamento de Ejecución (UE) Nº 821/2014 citado también en el artículo 2; una referencia a la Unión Europea, la cual siempre aparecerá sin abreviar; una referencia al Fondo Social Europeo, como instrumento financiero que da apoyo a la operación y, siempre que sea posible, el lema: 'El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro'.

También deberá informar a la ciudadanía bien colocando un cartel con información sobre las acciones cofinanciadas (de un tamaño mínimo A3) en un lugar visible, bien entregando folletos divulgativos o bien haciendo una breve descripción de la operación, con sus objetivos y resultados destacando el apoyo financiero de la Unión en su página web, si dispone de ella.

Disposición derogatoria única. Derogación normativa.

Quedan derogadas las siguientes disposiciones normativas:

Orden 2/2015, de 4 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la contratación de trabajadores desempleados mayores de 45 años, para la realización de obras y servicios de interés general y social.

Orden 3/2015, de 5 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la contratación de trabajadores desempleados desde 25 hasta 45 años, para la realización de obras y servicios de interés general y social.

Disposición final. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

Logroño, 29 de junio de 2016.- El Consejero de Educación, Formación y Empleo, José Abel Bayo Martínez.

Los datos de carácter personal que aparecen recogidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ENTIDAD:  
CIF:  
DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

DESGLOSE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:								
	Trabajador 1	Trabajador 2	Trabajador 3	Trabajador 4	Trabajador 5	Trabajador 6	Trabajador 7	TOTAL
A	Importe base mínima grupo							
B	Cuota patronal							
C	Duración							
D	Jornada							
E	Coste total							

A.- Importe base mínima grupo: indique el importe de la base mínima del grupo de cotización a la Seguridad Social según la categoría profesional del trabajador;  
B.- Cuota patronal: 32 % de la base mínima;  
C.- Duración: meses de duración del contrato;  
D.- Jornada: indique con decimales el porcentaje de la jornada por la que se contratará (por ejemplo: 0.67 si está 2/3 de jornada; 0.50 si es media jornada; 1.00 si es completa, etc.);  
E.- Coste total: Es el resultado de multiplicar el coste salarial subvencionado por la jornada y los meses de duración [(A) + (B) x (C) x (D)]. La suma del coste de todos los trabajadores debe ser la cantidad solicitada, recogida en el anverso de este documento.

**DOCUMENTOS QUE SE APORTAN CON LA PRESENTE SOLICITUD:** (los modelos estarán disponibles en el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), en la dirección general con competencias en materia de Empleo y en la web: [www.larioja.org/empleo](http://www.larioja.org/empleo))  
☐ Memoria del proyecto para el que se solicita la subvención (anexo 2);  
☐ Certificado del órgano competente de la entidad solicitante de aprobación de la solicitud de subvención y del proyecto de obra o servicio y de poder para actuar en nombre y representación de la entidad (anexo 3);  
☐ Certificado de la obligación reconocida de financiación y declaración de otras ayudas (anexo 4);  
☐ Estatutos de la entidad en los que se acredite la ausencia de ánimo de lucro y la competencia de la entidad para realizar el proyecto (salvo que ya obre en poder de la dirección general con competencia en materia de Empleo).  
☐ Ficha de alta de terceros (salvo que ya obre en poder de la dirección general con competencia en materia de Empleo).

*\* Estos documentos han de ser originales o fotocopias acompañadas de la declaración responsable*

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Fdo.: \_\_\_\_\_  
(El \_\_\_\_\_ representante legal \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ entidad: \_\_\_\_\_ nombre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ cargo)

**ANEXO 2**  
**Memoria del proyecto**  
(Orden n.º X/2016, de X de XXXXXXXX)

**1. Entidad solicitante:**

**CIF:**

**2. Denominación del proyecto:**

**3. Localización de la obra o servicio** (dirección: edificio singular, vía pública, lugar fuera del casco urbano, etc.):

□

**4. Duración de la obra o servicio:** ..... meses

**5. Número de trabajadores por los que se solicita la subvención:.....**

**6. Objetivos y finalidad del proyecto.**

**6.1 Describa en qué consiste el proyecto que se va a realizar**

**6.1.1. Necesidades detectadas:**

**6.1.2. Tipo de servicio que se va a prestar:**

**6.1.3. Colectivo al que se va a atender:**

**6.1.4. Actividades que se van a realizar:**

**6.1.5. Previsión temporal de actuaciones (especificar el desarrollo temporal de las fases del proyecto):**

**6.2. Identifique el área de actividad en la que se encuadra el proyecto, dentro de las que se detallan en el Anexo A de la resolución de convocatoria. Explique por qué se encuadra en dicha área de actividad:**

**6.3. Explique por qué se trata de un proyecto de interés general y social:**



**6.4. Explique cómo contribuye a mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas:**

**6.5. Horario de trabajo:**

- ☐ Jornada completa. Horario:  
☐ Jornada parcial. Horario:

**6.6. Con el fin de reforzar los aspecto proyecto descritos en los puntos anteriores, puede incluir material gráfico o informes técnicos o de cualquier otro tipo que den cuenta de las carencias detectadas, que avalen las actuaciones que se pretenden realizar (en el caso de obras, por ejemplo) y los objetivos las finalidades que se persiguen.**

**7. De cada uno de los trabajadores relacionados en la solicitud, detallar:**

(Si varios trabajadores deben cumplir los mismos requisitos, es suficiente rellenar un cuadro relacionando el número de trabajadores a los que se refiere. En el caso de que los trabajadores deban cumplir distintos requisitos, rellene un cuadro por cada uno de ellos).

**Trabajador n.º:**

(Estos datos tienen que coincidir con los de la oferta de empleo que se presente para seleccionar al trabajador que cubrirá este puesto).

**7.1 Ocupación:**

☐

**7.2 Formación académica o profesional (titulación):**

☐

**7.3 Grupo de cotización (deberá coincidir con la formación requerida): .....**

☐

**7.4 Conocimientos, aptitudes o habilidades necesarias:**

☐

**7.5 Descripción detallada del trabajo que va a desarrollar este trabajador:**

**7.6 Horario de trabajo:**

Jornada laboral: de..... a ..... y de ..... a .....

**8. Número de trabajadores que componen la plantilla de la entidad: .....**

**9. Persona que se encargará de la dirección y supervisión del proyecto:**

(Es imprescindible consignar una persona responsable)

**¿Pertenece a la plantilla de la entidad?**

**SÍ** ☐ **NO** ☐

**¿Se ha contratado (o se contratará) especialmente para este proyecto?**

**SÍ** ☐ **NO** ☐

**Si se trata de otro caso, concretar qué relación tiene con la entidad:**

**Categoría laboral:**

**Funciones en el proyecto:**

**Nombre:**

**Teléfono de contacto:**

El abajo firmante declara que son ciertos todos los datos que figuran en la presente memoria.

**En                    a                    de                    de**

**Fdo:**

(Nombre, cargo y sello)

**ANEXO 3****Certificado de aprobación de solicitud de subvención y de poder de representación**

(Orden n.º 8/2016, de 29 de junio)

Entidad solicitante:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

D./ D.<sup>a</sup> .....DNI .....  
como secretario de la entidad:

**CERTIFICA**

☐ Que esta entidad aprobó con fecha ..... la solicitud de subvención para la financiación parcial de los costes salariales de los trabajadores necesarios para la realización del proyecto de la obra o servicio de interés general y social denominado ....., por un importe de ..... €.

☐ Que según recogen nuestros estatutos esta es una entidad sin ánimo de lucro y que entre los objetivos de la misma figuran los que atañen a este proyecto.

Y que D. /D.<sup>a</sup> ..... con DNI.....  
ostenta el cargo de ..... en esta entidad desde que fue elegido para el mismo con fecha .....

Y para que conste se expide el presente certificado.

En ..... a ..... de ..... Vº Bº

Fdo.:

Fdo.:

(nombre, cargo y sello de la entidad)

**Sr. Consejero de Educación Formación y Empleo**

**ANEXO 4****Certificado de la obligación reconocida de financiación y declaración de otras ayudas**  
(Orden n.º 8/2016, de 29 de junio)

Entidad solicitante:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

D. / D.<sup>a</sup> .....DNI.....  
como secretario/interventor/tesorero de la entidad .....**CERTIFICA**

Que esta entidad ha solicitado a la consejería competente en materia de Empleo una subvención para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de la obra o servicio citado.

Que dispone de la asignación presupuestaria suficiente para hacerse cargo de las partidas presupuestarias que no estén subvencionadas por la consejería competente en materia de Empleo, y en concreto, de los costes salariales y de seguridad social que se compromete a aportar y que se obliga a su financiación.

☐ Que no ha percibido ninguna ayuda que pueda concurrir con lo establecido en esta norma.

☐ Que sí percibe otras subvenciones para el abono de los costes salariales y de SS de los trabajadores desempleados contratados para la realización de la obra o servicio citado y que la cantidad que obtiene por las mismas conjuntamente con la subvención de la consejería competente en materia de Empleo no supera el coste total de la contratación, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social.\*

\* (En este caso, detalle el organismo que las concede, el importe y la finalidad).

Y para que conste, se expide el presente certificado.

En                      a                      de                      de                      Vº Bº

Fdo.:

Fdo.:

(nombre, cargo del responsable económico y sello de la entidad)

*\* Las entidades colaboradoras deberán comunicar de forma inmediata y por escrito cualquier alteración de las condiciones que se tuvieron en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención de otras subvenciones para idéntico fin.*

**Sr. Consejero de Educación Formación y Empleo**

**Anexo 5**  
**Propuesta de candidato**  
**(Orden n.º X/2016, de X de XXXXXXXX)**

Entidad solicitante:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

D. / D.<sup>a</sup> ..... DNI .....  
como representante legal de la entidad .....

**COMUNICA**

Que a la vista de que no hay candidatos para la oferta presentada por esta entidad, o los existentes no son idóneos, y en atención a lo dispuesto en el artículo 12.5 de la orden reguladora del programa, propone a la oficina de empleo la selección de:

Nombre:.....

DNI:.....

Profesión:.....

Para el proyecto:.....

Lo que pone en conocimiento de esa oficina de empleo para que compruebe que cumple con los requisitos establecidos en la orden reguladora del programa

Y para que conste se expide la presente comunicación.

En                      a                      de                      de

Fdo.:  
(Nombre,                      cargo                      y                      sello)

**ANEXO 6****Certificado de inicio de la obra o servicio y solicitud de anticipo del 50 % de la subvención**  
(Orden n.º 8/2016, de 29 de junio)

Expediente n.º:

Entidad beneficiaria:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

D. / D.<sup>a</sup> ..... DNI .....  
como representante legal de la entidad.....**CERTIFICA**

Que la obra o servicio arriba citada y cuya realización se lleva a cabo en colaboración con la consejería competente en materia de Empleo, según lo establecido en la Orden n.º 8/2016, de 29 de junio, se ha iniciado el día .....de..... de 201.....

**SOLICITA**

Que se transfiera a la entidad beneficiaria, en concepto de anticipo, la cantidad correspondiente al 60 % de la subvención otorgada al proyecto.

Importe de la cantidad concedida: ..... €

Importe de la cantidad que se solicita: ..... €

**DECLARA**

- a) que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la orden reguladora de esta subvención, que cumple los requisitos señalados en la misma y que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado;
- b) que no está incurso en alguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones;
- c) que no tiene pendiente deudas de reintegro de subvenciones públicas en periodo ejecutivo.
- Y para que conste se expide el presente documento.

En , a de de

Fdo.:

(nombre, cargo y sello)

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR JUNTO CON ESTE DOCUMENTO (Original o fotocopia compulsada de los siguientes documentos):

- Relación de trabajadores contratados por la entidad (página dos de este documento).
- IDC: Informe de datos para la cotización- Trabajadores por cuenta ajena (Tesorería General de la Seguridad Social).
- Cuestionario de recogida de información de los indicadores comunes de ejecución sobre los participantes en proyectos cofinanciados por el fondo social europeo. Según modelo recogido en anexo 7.

**Sr. Consejero de Educación Formación y Empleo**



Expediente nº:

Entidad beneficiaria:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

	NOMBRE	DNI	N.º de oferta de empleo	Fecha inicio	Duración	Profesión (denominación de la ocupación)	Grupo de cotización S.S.
Trabajador 1							
Trabajador 2							
Trabajador 3							
Trabajador 4							
Trabajador 5							
Trabajador 6							

En                    a                    de                    de

Fdo.:  
(nombre, cargo y sello)

Sr. Consejero de Educación Formación y Empleo

**ANEXO 7**  
**Indicadores comunes de ejecución sobre los participantes**  
**en proyectos cofinanciados por el Fondo Social Europeo**  
**Cuestionario de recogida de información \***

(Orden n.º 8/2016, de 29 de junio)

Expediente:

Entidad:

Proyecto:

Nombre del participante:

DNI / NIE:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Municipio:

Teléfono de contacto:

1. Situación laboral <sup>(1)</sup>
  - a. Ocupado ☐
    - i. Por cuenta propia ☐
    - ii. Por cuenta ajena ☐
  - b. Desempleado ☐
  - c. Fecha de inicio de la situación de desempleo:  /  / .
  - d. Inactivo ☐
    - i. Recibiendo educación o formación ("estudiante") ☐
    - ii. Pensionista (por jubilación, incapacidades u otras causas) ☐
    - iii. Otros motivos ☐
2. Nivel de estudios  (CINE 0 a CINE 8) <sup>(2)</sup>
3. Número de personas que viven en el hogar (incluido el participante) <sup>(1)</sup> .
4. ¿Cuántas de estas personas son menores de 25 años? <sup>(1)</sup> .
5. Número de personas que trabajan en el hogar (incluido el participante) <sup>(1)</sup> .
6. De las personas que trabajan, ¿cuántas son menores de 25 años? <sup>(1)</sup> .
7. ¿Es usted el único adulto de su hogar y tiene hijos a su cargo? <sup>(1)</sup> Sí ☐ No ☐
8. ¿Hay más adultos en su hogar que no trabajen y tiene hijos a su cargo? ? (1) Sí ☐ No ☐
9. Dispone de una vivienda (propia o alquilada) donde reside habitualmente o vive en la calle, en vivienda de amigos o familiares, alquila habitaciones, reside en un albergue, etc. <sup>(1)</sup>  
Vivienda estable Sí ☐ No ☐
10. Desagregación según pertenencia a grupos vulnerables: <sup>(3)</sup>
  - a. Nació usted en España: Sí ☐ No ☐
  - b. Pertenecer a alguna minoría étnica: Sí ☐ No ☐
  - c. Tiene reconocida alguna discapacidad de, al menos, el 33%: Sí ☐ No ☐
  - d. ¿Pertenece a algún colectivo desfavorecido? Sí ☐ No ☐

Nombre, firma y fecha:

\* Las autoridades de gestión establecerán un sistema para el registro y almacenamiento informatizados de datos individuales de participantes de conformidad con el artículo 125, apartado 2, letra d), del Reglamento (UE) n.º 1303/2013. Las disposiciones relativas al tratamiento de datos establecidas por los Estados miembros se ajustarán a la Directiva 95/46/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de octubre de

1995, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos (DO L 281 de 23.11.1995, p. 31), y en particular sus artículos 7 y 8.

(1) Los datos relativos a los indicadores marcados con este símbolo constituyen datos de carácter personal en el sentido del artículo 7 de la Directiva 95/46/CE. Su tratamiento es necesario para el cumplimiento de la obligación jurídica a la que esté sujeto el responsable del tratamiento (artículo 7, letra c), de la Directiva 95/46/CE). Para la definición de «responsable del tratamiento» véase el artículo 2 de la Directiva 95/46/CE.

(3) Estos datos corresponden a la categoría especial de datos a que se refiere el artículo 8 de la Directiva 95/46/CE. Siempre que dispongan las garantías adecuadas, los Estados miembros podrán, por motivos de interés público de envergadura, establecer otras excepciones, además de las previstas en el artículo 8, apartado 2, de la Directiva 95/46/CE, bien mediante su Derecho nacional, bien mediante decisión de la autoridad de control (artículo 8, apartado 4, de la Directiva 95/46/CE).

Estos son los datos que pueden, bajo ciertas condiciones, estar incompletos, ya que corresponden a variables consideradas sensibles en virtud del artículo 8 de la Directiva 95/46. No obstante, hay que conservar las pruebas documentales que demuestren que se hizo el intento de recoger la información.

#### (2) Nivel Educativo

CINE0 Analfabetos o primarios incompletos

CINE1 Primaria

CINE2 Secundaria básica

CINE3 Secundaria superior

CINE4 Post secundaria no terciaria

CINE5 Terciaria corta

CINE6 Licenciatura o equivalente

CINE7 Master o equivalente

CINE8 Doctorado o equivalente

=====

**ANEXO 8****Justificación final de gastos y pagos  
(Orden n.º 8/2016, de 29 de junio)**

Expediente n.º:

Entidad beneficiaria:

CIF:

Denominación de la obra o servicio:

D. / D.<sup>a</sup> .....DNI.....  
 como responsable económico de la entidad .....

**CERTIFICA**

-Que la subvención recibida para financiación parcial de los costes salariales de los trabajadores contratados para la realización de la obra o servicio denominada .....

.....  
 ejecutada en el periodo comprendido entre el ..... y el ..... se ha destinado a los fines para los que se concedió y de acuerdo con la normativa aplicable.

-Que los gastos y pagos efectuados con cargo a dicha subvención son los que se detallan a continuación y responden a los justificantes individualizados presentados.

Subvención	
1. Subvención concedida (según resolución)	€
2. Subvención anticipada	€
3. Subvención justificada *	€
4. Saldo (3 - 2)	€
5. Cantidad pendiente de transferir (si 4 es positivo)	€
6. Cantidad que se debe reintegrar (si 4 es negativo)	€

Que esta entidad ha llevado una contabilidad separada o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto subvencionado.

**y SOLICITA**

sea abonada la cantidad de ..... € con el fin de liquidar la subvención concedida.

En caso de reintegro, se adjunta resguardo del ingreso voluntario realizado en la cuenta ES 88 2038 7494 80 6000190784 de Bankia por un importe total de ..... €, de los que ..... €, corresponden a las cantidades no gastadas y ..... € a intereses de demora calculados conforme a lo dispuesto en el artículo 38 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero desde el momento del pago de la subvención hasta el momento en el que se produzca la devolución.

En..... a..... de..... de VºBº

Fdo.:

(El secretario/tesorero/interventor de la entidad: nombre y cargo)

Fdo.:

\*Según cálculos que se recogen en el reverso.

**CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN JUSTIFICADA \***

[illegible]

1. Indique el grupo de cotización a la Seguridad Social.
2. Base mínima de cotización por contingencias comunes tal como aparece en el TC2.
3. El resultado de aplicar el 32% a la base mínima recogida en la columna anterior.
4. Número de días del período por el que se concedió la subvención.
5. Número de días que ha estado contratado el trabajador.
6. Si es jornada completa, ponga 1. Si no es jornada completa, indíquelo con decimales (media jornada: 0,5; dos tercios de jornada: 0,67).
7. Importe de la subvención diaria que resulta de dividir el importe de la subvención concedida entre el número de días del período subvencionado (4).
8. Días no trabajados: número de días en situación de IT, faltas de trabajo no justificadas debidamente, baja anticipada del trabajador. Recogidas en nómina y TC2.
9. El resultado de multiplicar la subvención diaria (7) por y los días no trabajados (8).
10. Subvención concedida menos descuentos (9).

\* Hay una hoja de cálculo a disposición de las entidades beneficiarias para la cumplimentación de esta tabla.

**\*\* Las bases y tipos de cotización se publican anualmente en la página de la Seguridad Social: <http://www.seq-social.es>**

En ..... a ..... de ..... de 20....

Fdo.:

(El secretario/tesorero/interventor de la entidad: nombre y cargo)

**Sr. Consejero de Educación Formación y Empleo**

**ANEXO 9**

## MEMORIA FINAL DE PROYECTO

Entidad:

Expediente:

Proyecto:

*La memoria final del proyecto es un documento básico e imprescindible para la justificación de la subvención recibida. Debe dar cuenta del cumplimiento de las obras o servicios para cuya realización se ha contado con una subvención que financia, parcialmente, los costes de los trabajadores.*



**Entidad:**

**Expediente:**

**Proyecto:**

**Información sobre los trabajadores:**

Trabajadores	Edad (1)	Sexo	Duración contrato	Jornada
1 Apellidos, nombre				
2 Apellidos, nombre				
3 Apellidos, nombre				

(1) En el momento de la contratación

**Detalle del gasto del personal del proyecto**

*En estas tablas se debe consignar el gasto real del destinatario de la subvención no lo que se subvenciona.*

Trabajador 1 (Apellidos, nombre)	Salario Devengado	Cuota patronal	Total
Mes 1			
Mes 2			
Mes 3			
Mes 4			
Mes 5			
Mes 6			
Mes 7			
TOTAL		-	

(Utilice tantas tablas como trabajadores han participado en el proyecto).

**Proyecto realizado****Necesidades detectadas:**

*Se han satisfecho las necesidades detectadas en la memoria de solicitud:*

**Obra o servicio realizada en el proyecto:**

*Describe la obra realizada o el servicio prestado. Detalle los lugares donde se han realizado las obras o se han presentado los servicios. Especifique lo que se ha hecho con el fin de para cumplir con los objetivos del proyecto para el cual se solicita la subvención.*

**Colectivo al que se va ha atendido:**

*Relaciones el colectivo que se ha atendido o el público a quien ha afectado la obra o servicio que se describe.*

**Desarrollo temporal de actuaciones:**

*Según el calendario previsto, si se ha cumplido o no.*

**¿Se han conseguido los objetivos los fines del proyecto?****Comentarios, observaciones.****Documentación gráfica:**

*Adjunte información gráfica que dé cuenta de las obras realizadas así como de la asunción de las obligaciones sobre publicidad del FSE.*

En, xxxxxxxxxx, a ..... de ..... de 201\_

(Firma del representante y sello de la entidad)