



JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 8

DÍA 19 DE FEBRERO DE 2014

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las nueve horas del día diecinueve de febrero de dos mil catorce, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don Jesus Rioja Cantabrana, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, la Señora Concejal Doña María Ángeles García Blasco, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña M^a Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.



En el momento que oportunamente se indica se incorpora a la sesión el Concejal D. Jesús Rioja Cantabrana.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 12 DE FEBRERO DE 2014

Declarada abierta la sesión por el Sr. Alcalde, y entrando en el orden del día, como los asistentes tenían ya conocimiento del acta de la sesión de 12 de febrero de 2014, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad de los presentes.

2.- ASUNTOS DE PERSONAL

2.1.- SOLICITUD DE VACACIONES DE 2013 A DISFRUTAR EN 2014 EDUARDO LLONA

Vista la instancia presentada por D. Eduardo Llona Manzanedo, R.E. n° 688/2014 de fecha 27/01/2014, por la que solicita disfrutar los ocho días de vacaciones correspondientes al año 2013 durante el periodo comprendido entre el 21/02/2014 y el 4/03/2014, ambos inclusive.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 27/12/2013 por el que se le autorizaba a D. Eduardo Llona Manzanedo el disfrute de 8 días de vacaciones correspondientes al año 2013 durante el primer trimestre de 2014, previa solicitud de las fechas concretas para su disfrute.

Visto lo dispuesto en el art. 21 del Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la función



pública municipal en el Ayuntamiento de Haro para los años 2004-2005, vigente en el momento de producirse el hecho causante, conforme al cual, excepcionalmente si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, previo informe del Jefe de la Dependencia y autorizado por la Comisión de Gobierno -actualmente Junta de Gobierno Local-, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente.

Vista la conformidad del Jefe de su unidad.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Eduardo Llona Manzanedo el disfrute de los ocho días de vacaciones correspondientes al año 2013 durante el periodo comprendido entre el 21/02/2014 y el 4/03/2014, ambos inclusive.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado y al Jefe de la unidad, a los efectos oportunos.

2.2.- DISFRUTE DE VACACIONES DE 2013 DURANTE 2014 DE IVAN ORTIZ

Vista la instancia presentada por D. Iván Ortiz, R.E. nº 593/2014 de fecha 23/01/2014, en la que solicita el disfrute de los siguientes días de vacaciones pendientes de disfrute del año 2013:

Febrero: 24, 25, 26, 27 y 28.

Considerando lo dispuesto en el art. 21 del Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo económico-administrativas de la función pública municipal en el Ayuntamiento de Haro para los años 2004-2005, vigente en el momento de producirse el hecho causante,



conforme al cual, excepcionalmente si por necesidades del servicio, debidamente constatadas y avaladas, previo informe del Jefe de la Dependencia y autorizado por la Comisión de Gobierno -actualmente Junta de Gobierno Local-, no fuera posible su disfrute en el período anteriormente mencionado, podrán hacerlo de manera continuada durante el primer trimestre del año inmediatamente siguiente.

Considerando lo dispuesto en el art. 49 del Acuerdo regulador, vigente en el momento de producirse el hecho causante, conforme al cual, cuando la compensación (por la realización de servicios extraordinarios) sea por periodos de descanso, se procurarán disfrutar cuando las necesidades del servicio lo permitan.

Visto el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada en fecha 27/12/2013 por el que se autorizaba a D. Iván Ortiz el disfrute de 5 días de vacaciones correspondientes al año 2013, durante el primer

trimestre de 2014, previa solicitud de las fechas concretas para su disfrute; y se autorizaba a D. Iván Ortiz el disfrute de dos días por la realización de servicios extraordinarios, durante el primer trimestre de 2014, previa solicitud de las fechas concretas para su disfrute.

Visto el Decreto de Delegación de competencias de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Autorizar a D. Iván Ortiz Porres el disfrute de los siguientes días de vacaciones pendientes de disfrute del año 2013: Febrero: 24, 25, 26, 27 y 28.

2).- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, a los efectos oportunos.

3).- Dar traslado del presente.



2.3.- SOLICITUD DE REINTEGRO DE LOS MEDICAMENTOS ABONADOS

Vista la instancia presentada por D. Castor Díez Saiz, R.E. nº 737/2014 de fecha 28/01/2014, por la que solicita el reintegro de la parte correspondiente de los medicamentos abonados.

Vista la documentación presentada.

Visto lo dispuesto en el punto sexto.4 de las Condiciones generales de trabajo de los empleados públicos del Ayuntamiento de Haro durante el año 2014, conforme al cual, solo darán derecho a reintegro los medicamentos, prescritos previamente por el facultativo, que estén incluidos en la prestación farmacéutica en el Sistema Nacional de Salud. No darán derecho a reintegro los medicamentos que quedan excluidos de la prestación farmacéutica en el Sistema Nacional de Salud.

Considerando que uno de los medicamentos de los que el interesado solicita el reintegro de la parte correspondiente está excluido a efectos de su financiación con cargo a fondos de la Seguridad Social o fondos estatales afectos a la sanidad.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1) Abonar a D. Castor Díez Saiz la cantidad de 9,16 euros, en concepto de reintegro de la parte que corresponde al Ayuntamiento de los medicamentos abonados.

2) Dar traslado al interesado y a Tesorera Municipal, a los efectos oportunos.

2.4.- SOLICITUDES DE FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS MUNICIPALES DE AYUDA POR ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS DENTARIAS



Dada cuenta de la instancia presentada por un empleado municipal del Ayuntamiento de Haro, solicitando ayuda por adquisición de prótesis dentarias, adjuntando copia de la factura.

Visto el Acuerdo Regulador de las Condiciones de Empleo Económico-Administrativas de la Función Pública Municipal para los años 2004 y 2005, vigente en el momento de producirse el hecho causante.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, acuerda:

1).- Abonar al siguiente empleado público las siguientes cantidades en concepto de ayuda por adquisición de prótesis dentarias:

NOMBRE	CONCEPTO	IMPORTE
José Ignacio Lacuesta...	1 ortodoncia/hijo.....	252,50 €.

2).- Dar traslado a la Tesorera Municipal y al interesado a los efectos oportunos.

3.- APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HARO AL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, SALVAMENTO Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA RIOJA PARA EL AÑO 2014

En estos momentos con el permiso del Sr. Alcalde se incorpora a la sesión el Concejál D. Jesús Rioja Cantabrana.

Visto el Convenio-Marco de Cooperación entre este Ayuntamiento y el Consorcio para el Servicio de Extinción de



Incendios, Salvamento y Protección Civil de La Rioja firmado el 30 de Diciembre de 1998.

Teniendo en cuenta que para el desarrollo de las actuaciones previstas en la Constitución y Estatutos del citado Consorcio los Ayuntamientos deberían aportar un 10% del Presupuesto del mismo.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 13 de febrero de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la aportación de este Ayuntamiento al citado Consorcio para el año 2014, en los siguientes términos:

* Capítulo IV Transferencias Corrientes.. 30.115,09 euros.

2).- Dar cuenta a la Intervención Municipal.

4.- NUEVOS TIPOS DE INTERÉS APLICABLES A LOS PRÓXIMOS VENCIMIENTOS DE LOS PRÉSTAMOS SUSCRITOS POR ESTE AYUNTAMIENTO

Vistas las comunicaciones de cambio de tipos de interés enviadas por las distintas entidades financieras, que se aplicarán a los próximos vencimientos de los préstamos suscritos por este Ayuntamiento.

Visto el dictamen de la Comisión Municipal Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio de fecha 13 de febrero de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar los nuevos tipos de interés que se aplicarán a la deuda viva de los préstamos vigentes, firmados en el año que se



expresa entre paréntesis, con vencimiento el día 31 de diciembre de 2014, que a continuación se relacionan:

· Banco Santander Central Hispano (2007).....	0,636%
. Banco de Crédito Local (2008)	4,990%
· Banco Español de Crédito/B.S. (2005).....	0,606%
. Banco Español de Crédito/B.S. (2009).....	1,706%
· Ibercaja (2006).....	0,606%
. La Caixa (2010).....	2,486%
. Bankia, S.A. (2011)	4,406%

5.- EXPEDIENTE 37/2014 DE DECLARACIÓN DE FALLIDO DE PERSONA 29040

Dada cuenta del expediente tramitado por el Departamento de Tesorería-Recaudación, relativo a la declaración de fallido del contribuyente nº 29040, cuyos datos personales constan en el anexo a este acuerdo.

Comprobado que se han seguido los pasos para la cobranza de los débitos y han resultado incobrables en el procedimiento de recaudación por el motivo que se justifica en el expediente.

Visto lo dispuesto en el art. 61 y siguientes del Reglamento General de Recaudación.

Visto el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en materia de (lo que corresponda), en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de fecha 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Declarar fallido al deudor que figura en el expediente presentado por un importe de 397,17 euros, importe formado por: Impuesto de Bienes Inmuebles (5.165/12); Tasa de Alcantarillado (4.645/12), Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica (3.364/13); Sanción de Tráfico (180/12); sus recargos correspondientes.



2).- Dar traslado de la misma a los departamentos de Rentas y Exacciones, Tesorería y Recaudación.

6.- PERSONACION Y DESIGNACION DE PROCURADOR Y LETRADO EN EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO 23/2014-C

Dada cuenta del Recurso Contencioso-Administrativo (Procedimiento Abreviado) nº 23/2014-C interpuesto por D^a Elvira Ozalla Ramirez ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño, contra el Decreto de Alcaldía de fecha 30 de octubre de 2013 por el que se resuelve ordenar la compensación de oficio entre la devolución de ingresos(47,74 euros) y la deuda pendiente(1.943,66 euros).

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

- 1).- Remitir el expediente administrativo.
- 2).- Personarse en el Recurso Contencioso-Administrativo (Procedimiento Abreviado) nº 23/2014-C, interpuesto ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Logroño.
- 3).- Designar como Procuradora del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a Mercedes Urbiola Canovaca.
- 4).- Encargar la defensa letrada del Ayuntamiento en el citado recurso a D^a Mónica Valgañón Pereira, Letrado de Asuntos Fiscales.

7.- SOLICITUD DE SUBVENCION A LA CONSEJERIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y MEDIO AMBIENTE, PARA DEMOLICION DE ROCA INESTABLE EN LOS RISCOS DE BILIBIO



Dada cuenta de la Orden 6/2007 de 02 de mayo de la Consejería de Turismo, Medio Ambiente y Política Territorial por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para inversiones en conservación del medio natural e infraestructura a las entidades locales integradas en parques naturales declarados en la Comunidad Autónoma de La Rioja (BOR nº64 de 12 de mayo de 2007), y la Resolución nº 1697, de 27 de diciembre de 2013, del Consejero de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente, por la que se convocan para el año 2014 las subvenciones para inversiones en conservación del medio natural e infraestructura a las entidades locales integradas en parques naturales declarados en la Comunidad Autónoma de La Rioja (BOR nº7 de fecha de 17 de enero de 2014).

Vistos los informes de D. Eduardo Llona Manzanedo de fecha 06 de febrero de 2014 y 09 de enero de 2014.

Visto el proyecto de voladuras de Pervocan SL para demolición de roca inestable en los Riscos de Bilibio.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar la subvención a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente para la demolición de la roca inestable en los Riscos de Bilibio.

2).- Comprometerse a financiar el gasto no amparado por la subvención que pueda obtenerse.

3).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

8.- APROBACION DE LA EJECUCIÓN Y GASTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO JUVENIL PARA EL AÑO 2014 Y LA SOLICITUD DE SUBVENCION AL INSTITUTO RIOJANO DE LA JUVENTUD PARA DICHAS ACTIVIDADES Y PARA LOS GASTOS DE LA MONITORA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE



Vista la resolución nº 1603 de 26 de diciembre de 2013 de la Consejería de Presidencia y Justicia del Gobierno de La Rioja, por la que se convoca la concesión de subvenciones en materia de juventud para el año 2014.

Visto que el Centro Juvenil desde su inauguración en 1998 potencia diversas actividades y que éstas se han consolidado y se ha aumentado la participación de los jóvenes en las mismas.

Visto que existe partida presupuestaria para dichos fines en el Presupuesto Municipal Ordinario del año 2014, en el grupo de programas 337, subprogramas 33700 y 33701 respectivamente.

Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la ejecución y gasto de las siguientes actividades: talleres, campamentos, convivencias, intercambios, etc.

2).-Aprobar el gasto de estas actividades, que asciende a 14.000 €(CATORCE MIL euros).

3).- Solicitar al Instituto Riojano de Juventud del Gobierno de La Rioja la máxima subvención posible para la realización de dichas actividades.

4).- Solicitar al Instituto Riojano de Juventud del Gobierno de La Rioja la máxima subvención posible para gastos de personal (monitor de ocio y tiempo libre) encargado de la dinamización del centro juvenil.

Gastos de personal..... 30.406 euros.

5).- Comprometerse a asumir la financiación de aquella parte del gasto que no se subvencione.

6).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución de este acuerdo.



9.- LICENCIA DE APERTURA DE OFICINA PARA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA DE ELECTRICIDAD EN C/SANTA LUCÍA, NÚMERO 6, BAJO

Dada cuenta de la instancia y documentación presentada por D. Daniel Sagredo Castro, en nombre y representación de Electro5Haro, S.L., solicitando licencia de apertura de Oficina para Administración de empresa de electricidad en C/ Santa Lucía nº 6, bajo.

Vista la documentación presentada y el informe favorable del Arquitecto Técnico Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder a D. Daniel Sagredo Castro, en nombre y representación de Electro5Haro, S.L., solicitando licencia de apertura de Oficina para Administración de empresa de electricidad en C/ Santa Lucía nº 6, bajo.

2).- Comunicar al interesado que, dado que aún no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, quedan pendientes de liquidar las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

10.- PRESUPUESTO DEL CARNAVAL PARA EL AÑO 2014

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos, con fecha 13 de febrero de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:



1).- Aprobar el presupuesto del carnaval 2014, que es como sigue:

PRESUPUESTO DEL CARNAVAL 2014

PRESUPUESTO DEL CARNAVAL 2014	8.650,00
PREMIOS y AYUDA	3.825,00
Grupos de 20 o más personas	1.200,00
Grupos de 10 o más personas	450,00
Categoría de 6 a 9 personas	75,00
Categoría de 3 a 5 personas	75,00
Categoría individual o pareja	75,00
Premio al mejor diseño	75,00
Premio a la mejor animación	75,00
Premios al mejor disfraz relacionado	100,00
Premios carnaval Infantil	200,00
Ayuda a la participación de grupos de 20 o más personas	1.500,00
ACTIVIDADES MUSICAL	4.525,00
Charangas	2.075,00
Sonorización	300,00
Animación desfile	350,00
Carnaval Infantil	1.800,00
VARIOS	300,00
Chocolate y varios	300,00

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

11.- CONVENIO A SUSCRIBIR CON EL GOBIERNO DE LA RIOJA, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO Y EL AYUNTAMIENTO DE HARO, PARA EL CARNAVAL DEL VINO



A propuesta del Sr. Alcalde la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda dejar el asunto sobre la mesa.

12.- CESIÓN DE USO DE LOCAL A AGRUPACIÓN DE CORNETAS Y TAMBORES DE HARO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENSAYOS PROPIOS DE SU ENTIDAD

Dada cuenta de la solicitud presentada por la Agrupación de Cornetas y Tambores, de ampliación de la cesión de SALA DE LOS CONDES DE HARO, que tienen concedida los martes y jueves de 21:00 hs a 23:00 hs, para el desarrollo de sus ensayos hasta Semana Santa, ampliándola a los lunes y miércoles de 20:00 a 21:00 hs.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, cultura y festejos en sesión celebrada el 13 de febrero de 2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Ceder el local de la planta baja, ubicado en el Palacio de los Condes de Haro, de caracter provisional hasta las actuaciones de Semana Santa, teniendo en cuenta que de presentarse quejas por parte de los vecinos se suspenderá la autorización, a la *Agrupación de Cornetas y Tambores*, los lunes y miércoles en horario de 20:00 a 21:00 hs, para llevar a cabo los ensayos propios de su agrupación hasta Semana Santa, recalcando que en toda aquella publicidad o elementos gráficos elaborados para la publicidad de las actividades deberá constar claramente el papel de colaborador del Ayuntamiento de Haro. De la misma manera la *Agrupación de Cornetas y Tambores*, será el responsable del correcto desarrollo de las actividades y de posibles incidencias sucedidas durante el desarrollo de las mismas.

2).- La agrupación concesionaria o en su defecto las personas que impartan las actividades deberán contar con todos los requisitos legales en materias de licencias de actividades, seguros de responsabilidad que se puedan exigir para el desarrollo



de su actividad, debiéndose presentar en la Unidad de Cultura los mismos antes del inicio de las clases, de no cumplirse este requisito las clases no podrán tener inicio.

3).- El Ayuntamiento de Haro no cobrará cantidad alguna por la cesión del local pero la agrupación concedida deberán llevar a cabo las limpiezas necesarias que garanticen una correcta utilización de las instalaciones, descritas estas como: salas donde se practican las actividades, salas o recintos que se puedan usar para el desarrollo de los cursos, como salas donde se cambian de ropa y sus servicios, pasillos, escaleras, etc... Se debe comunicar, a la Unidad de Cultura por escrito y siempre antes del inicio de las actividades el plan de limpieza, que deberá contar como mínimo con tres días a la semana con la suficiente cantidad de tiempo como para asegurar unas condiciones higiénicas adecuadas. En el caso de que el uso de las instalaciones lo aconseje se deberá aumentar el número de limpiezas. En todo caso, el Ayuntamiento de Haro se reserva el derecho a establecer en el futuro unas cuotas simbólicas para colaborar con el mantenimiento de los locales, aspecto que se comunicaría previamente a las asociaciones.

4).- El Ayuntamiento de Haro, se reserva el uso preferencial de las instalaciones en el caso de que las necesitase para cualquier actividad propia, comunicándolo a los interesados con la mayor antelación posible.

5).- Las agrupación concesionaria debe firmar antes del inicio de las actividades una ficha en la que se comprometen al cumplimiento de todos los puntos reflejados. De no ser así la actividad no podrá dar comienzo ni se hará entrega en su caso de las llaves de la instalación.

6). Las asociaciones concesionarias, deben respetar el horario establecido, y solicitarán por escrito las modificaciones horarias puntuales que necesiten, así mismo deberán dejar el local perfectamente recogido al acabar su actividad, para la siguiente Asociación.

De presentarse quejas por parte de los vecinos se suspenderá la autorización

7).- Cualquier incumplimiento de estos puntos que se observe se comunicará a la asociación implicada y de continuar con el incumplimiento se podrá proceder a la anulación de esta autorización.



8).- Notificar el presente acuerdo a los interesados.

9).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

13.- COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL Y LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL PARA EL CURSO ESCOLAR 2013-2014

Dada cuenta de lo dispuesto en el Art. 14 del Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Haro.

Dada cuenta del informe de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Festejos de fecha 13 de febrero de 2014.

Visto el Decreto de Delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha de 15 junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar la composición del Consejo Escolar Municipal de la siguiente manera:

Composición del Consejo Escolar Municipal

S
E
C
T
O
R

ENTIDAD	NOMBRE
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. I.E.S. CIUDAD DE HARO
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. COLEGIO SAN FELICES DE BILIBIO
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA
	Mª Jesús Urbiola Montón
	Tarik Azouau Tajja
	Miriam Rubio Blanco



PADRES		
ASOCIACIÓN DE PADRES	A.M.P.A. COLEGIO SAGRADO CORAZÓN	Lidia Melchor Martínez
ALUMNOS	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN (SECUNDARIA)	Eugenia Bezares
ALUMNOS	I.E.S. CIUDAD DE HARO	Belén San Juan Rodera
ALUMNOS	I.E.S. CIUDAD DE HARO	Esther Santos Izquierdo
ALUMNOS	I.E.S. CIUDAD DE HARO	Aida Hermosilla Fernández
PROFESORES	COLEGIO SAN FELICES DE BILIBIO	Blanca Antoñana López de Luzuriaga
PROFESORES	COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA	Tomás Maté Hernando
PROFESORES	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN SECUNDARIA	José Miguel Bujanda
PROFESORES	I.E.S. CIUDAD DE HARO	Javier Fernandez
SERVICIOS	COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA	Jesús Félix Ibarnavarro
SERVICIOS	I.E.S. CIUDAD DE HARO	
DIRECTORES	I.E.S. CIUDAD DE HARO	Juan José Martín Romero
DIRECTORES	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN	Jesús Ángel García
DIRECTORES	COLEGIO SAN FELICES DE BILIBIO	Montserrat Blanco Aguirre
DIRECTORES	COLEGIO NTRA. SRA. DE LA VEGA	Vega Potes Sáez
AYUNTAMIENTO	PARTIDO POPULAR	Lydia T. Arrieta Vargas
AYUNTAMIENTO	PARTIDO POPULAR	Susana Tubia Pita
AYUNTAMIENTO	PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL	Carlos Mena Mena
AYUNTAMIENTO	PARTIDO RIOJANO	Leopoldo García Vargas
SECRETARIO		Iván Ortiz Porres

2).- Aprobar la Composición de la Comisión Permanente del Consejo Escolar de acuerdo a lo siguiente:



Composición de la Comisión Permanente del Consejo Escolar Municipal

Teniendo en cuenta el principio de rotación y los cambios de representación se presenta la siguiente composición:

Presidente: Lydia Teresa Arrieta
Ayuntamiento: Carlos Mena Mena
Padres: María del Carmen Rodera Martínez, I.E.S. Ciudad de Haro
Profesores: Tomás Mate Hernando, Colegio Ntra Sra. de la Vega
Administración: Susana Romero Nanclares, Colegio San Felices de Bilibio
Directores: Juan José Martín Romero, I.E.S. Ciudad de Haro
Secretario: Iván Ortiz Porres

14.- APROBACIÓN DE BASES Y CONVOCATORIA DE BECAS SÁNCHEZ DEL RÍO 2013/2014

Dada cuenta de la propuesta favorable remitida por la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha 13 de febrero de 2014.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, en materia de personal, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el B.O.R. de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Aprobar las presente bases y tribunal de las Becas Sánchez del Río para el Curso Académico 2013/2014, de acuerdo a lo siguiente:

Bases y Tribunal de las Becas Sánchez del Río para el Curso Académico 2013/2014

1).- Convocar 427 becas para el curso académico 2013/2014, de acuerdo con el siguiente detalle y otorgándolas a aquellas solicitudes que sumen las mayores puntuaciones dentro de cada categoría atendiendo a los diversos criterios y parámetros:



A).- 60 becas de 90 euros cada una para estudiantes de los centros de Educación Infantil de Haro, empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Colegio San Felices de Bilibio: 7 becas.
- Colegio Comarcal Ntra. Sra. de la Vega: 16 becas.
- Colegio Sagrado Corazón: 7 becas.
- Libre adjudicación: 30 becas.

B).- 180 becas de 140 euros cada una para estudiantes de los centros de Educación Primaria de Haro, empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Colegio San Felices de Bilibio: 30 becas.
- Colegio Comarcal Ntra. Sra. de la Vega: 60 becas.
- Colegio Sagrado Corazón: 30 becas.
- Libre adjudicación: 60 becas.

C).- 90 becas de 180 euros cada una para estudiantes de los centros de Educación de E.S.O. de Haro, empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Colegio Sagrado Corazón: 9 becas.
- I.E.S. Ciudad de Haro: 36 becas.

Libre adjudicación: 45 becas.

D).- 32 becas de 180 euros cada una, para estudiantes empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- Conservatorio de Música: 11 becas.
- Escuela de Idiomas: 11 becas
- Libre adjudicación: 10 becas

E).- 48 becas de 250 euros cada una para estudiantes de Cursos Superiores (no universitarios) en Centros de Educación de Haro, empadronados en Haro, distribuidas de la siguiente manera:

- I.E.S. Ciudad de Haro: 48 becas.



F).- 17 becas para estudiantes de la Escuela Municipal de Música Harense, empadronados en Haro, con el siguiente condicionado;

- 12 becas de 100 euros a distribuir entre todos los alumnos que cursen estudios en la escuela Municipal de Música durante el año 2013/2014.

- 5 becas de 200 euros para aquellos alumnos que cursen estudios en la escuela Municipal de Música durante el año 2013/2014, acrediten, en el momento de realizar la solicitud, la adquisición de un instrumento cuya finalidad sea la futura utilización del mismo en la Banda Municipal de Música y sea considerado necesario para la misma.

Estas dos becas son excluyentes por lo que únicamente se podrá recibir beca en una de las dos opciones.

Para la concesión de estas becas se seguirá el criterio general de concesión. Los alumnos becados recibirán un vale que podrán canjear por material escolar relacionado con la materia específica que se beca.

CRITERIOS COMUNES PARA TODAS LAS CATEGORÍAS

En el caso de que alguna de estas becas queden desiertas se pueden trasvasar a las de libre adjudicación valorando en primer lugar las solicitudes de la misma categoría y si finalmente quedase alguna beca desierta en alguna de las categorías el importe resultante se repartirá de manera equitativa entre el resto de las categorías.

El pago de las becas se realizará mediante vales firmados por el sr. Alcalde-Presidente que se canjearán en los establecimientos correspondientes, estos emitirán factura de curso legal por el importe de la beca concedida al Ayuntamiento de Haro.

En todo caso las becas se deben canjear por material escolar que sea de uso específico en la materia o categoría en la que se ha concedido la beca. El Ayuntamiento de Haro se reserva la devolución de aquellas becas y/o facturas que presenten gastos en materiales que no tengan relación directa con la materia específica becada, siendo el solicitante el responsable ante el



establecimiento de los posibles pagos a efectuar por conceptos incorrectamente facturados.

2).- La concesión de estas becas se realizará de acuerdo con las siguientes bases:

2.1 CONDICIONES GENÉRICAS

Para que una solicitud sea aceptada el interesado debe aportar la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud, ajustada al modelo oficial, con sus datos personales.
- Certificado de asistencia a clase con regularidad, durante el curso 2013/2014.
- El número máximo de asignaturas suspendidas en el curso anterior se fija en dos.
- La concesión a un mismo miembro de la unidad familiar no excluye al resto de miembros de la misma.
- En el caso de existir solicitudes que presenten la misma puntuación se procederá a la realización de un sorteo para la adjudicación de las becas.
- Sólo se podrá presentar instancia para una categoría. Si un solicitante presentase dos solicitudes quedará automáticamente excluido de las presentes becas.
- Deberán estar empadronados en Haro todos los miembros de la unidad familiar, con anterioridad a fecha de 9/09/2013, para casos que no cumplan este condicionado se justificará adecuadamente y se valorará por el tribunal su inclusión o no en estas becas. Este dato se acreditará por las unidades municipales del Ayuntamiento.

2.2 . CRITERIOS Y BAREMOS DE CONCESIÓN:

2.2.1.- Se concederán los siguientes puntos extra adicionales a cada uno de los siguientes puntos siempre que se aporten los certificados correspondientes:



CONDICIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTOS
FAMILIA MONOPARENTAL		1
FAMILIA NUMEROSA 1ª CATEGORÍA	3 HIJOS	1
FAMILIA NUMEROSA 2ª CATEGORÍA	MÁS DE 3 HIJOS	2
MINUSVALIA DEL ALUMNO SOLICITANTE	MINUSVALÍA IGUAL O SUPERIOR AL 33 %	1
SITUACIÓN DE DESEMPLEO	DESEMPLEO DE PADRE/MADRE O TUTOR (POR CADA UNO QUE PRESENTE LA SITUACIÓN), O DE SOLICITANTE EMANCIPADO	1

2.2.2.- Los solicitantes de la categoría F) que formen parte de la Banda de la Escuela Municipal de Música Harense, acreditando esa condición en el momento de hacer la solicitud, recibirán 5 puntos adicionales para su valoración final.

Formarán parte de la unidad familiar los cónyuges no separados legalmente, los hijos menores (salvo aquellos que vivan independientemente de ellos) y los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente, sujetos a la patria potestad prorrogada o rehabilitada.

Cuando no exista vinculo matrimonial, se tomarán como referencia los datos de todos los miembros que convivan en el mismo domicilio.

En la separación de hecho, se deberá presentar documento notarial o justificante de interposición de demanda de separación u otros documentos oficiales que avalen dicha situación.

Si la separación fuese legal o divorcio deberá presentarse la sentencia judicial que determine la misma en firme o con una tramitación anterior al 09/09/2013.

2.2.3.- Se concederán así mismo la siguiente puntuación adicional en el caso de la presentación de:

- Fotocopia compulsada de la Declaración de la renta o autorización de acceso a datos fiscales 5 puntos.



En el caso de aquellas solicitudes que presenten declaración de la Renta o autorización de acceso a datos fiscales, además se les otorgará la siguiente puntuación:

**SIT PUN
UAC TOS
IÓN**

Renta familiar per cápita inferior al 0,70 del salario mínimo interprofesional.	6
Renta familiar per cápita entre 0,71 y 0,99 del salario mínimo interprofesional	5
Renta familiar per cápita entre 1,00 y 1,19 del salario mínimo interprofesional	4,5
Renta familiar per cápita entre 1,20 y 1,49 del salario mínimo interprofesional	4
Renta familiar per cápita entre 1,50 y 1,69 del salario mínimo interprofesional	3,5
Renta familiar per cápita entre 1,70 y 1,99 del salario mínimo interprofesional	3
Renta familiar per cápita entre 2,00 y 2,99 del salario mínimo interprofesional	2,5
Renta familiar per cápita entre 3,00 y 3,99 del salario mínimo interprofesional	2
Renta familiar per cápita superior a 4 veces del salario mínimo interprofesional	1

Para la obtención de los datos necesarios para efectuar el cálculo de la renta per cápita de la unidad familiar, los solicitantes con la firma de la solicitud autorizan a la Administración para que pueda recabar de la agencia tributaria la información fiscal correspondiente.

En caso de que la Agencia Tributaria no suministrase datos por cualquier razón, será el interesado el que presente la certificación de la Agencia Tributaria correspondiente.

Si no se aporta documentación válida, ni se autoriza a la Administración para solicitarla a la Agencia Tributaria, no podrá adjudicarse puntuación por este apartado, ni será tenido en cuenta dicho concepto en caso de empate.

Los datos económicos a estudio se refieren a todos los miembros de la unidad familiar, para establecer de esta forma la renta per cápita correspondiente.

2.2.4.- Se concederán así mismo la siguiente puntuación adicional



de acuerdo al expediente académico:

- Mención honorífica..... 20 puntos
- Sobresaliente 15 puntos.
- Notable 12 puntos.
- Bien 10 puntos.
- Suficiente 6 puntos.
- Insuficiente 1 puntos.

3). TRIBUNAL CALIFICADOR:

Tribunal calificador de las becas Sánchez del Río Pisón para el curso académico 2013/2014.

Presidente: El de la Corporación.

Suplente: Primer Teniente Alcalde o en quien delegue.

Presidente Honorífico: Representante de la familia Sánchez del Río.

Vocal: El Concejal Delegado de Educación.

Suplente: El Concejal Delegado de Bienestar Social.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Socialista Obrero Español.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Socialista Obrero Español.

Vocal: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Riojano.

Suplente: Un representante en el Ayuntamiento del Partido Riojano.

Vocal: Directora del Colegio Nuestra Señora de la Vega.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio Nuestra Señora de la Vega.

Vocal: Un representante del A.M.P.A. del Colegio San Felices de Bilibio.

Suplente: Un representante del A.M.P.A. Colegio San Felices de Bilibio.

Vocal: Presidente de la A.M.P.A. del I.E.S. Ciudad de Haro

Suplente: Un representante de la A.M.P.A. del I.E.S. Ciudad de Haro.

Vocal: Un representante del profesorado del Colegio Sagrado Corazón.

Suplente: Un representante del profesorado del Colegio Sagrado Corazón.

Vocal: Director del I.E.S. Ciudad de Haro

Suplente: Un representante del profesorado del I.E.S. Ciudad de Haro

Vocal: Presidente del A.P.A. del Conservatorio de Música de Haro.



Suplente: Un representante del A.P.A. del Conservatorio de Música de Haro.

Vocal: Un representante del profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Haro

Suplente: Un representante del profesorado de la Escuela Oficial de Idiomas de Haro

Vocal: El Director de la Escuela de Música Harense

Suplente: Un representante del profesorado de la Escuela de Música Harense.

Secretario: El de la Comisión de Cultura, Educación y Festejos.

4). PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Desde que las citadas bases aparezcan en el Boletín Oficial de La Rioja hasta el día 28 de marzo EN EL CENTRO MUNICIPAL DE CULTURA (C/ San Martín 1).

5). FECHA DE CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DEL TRIBUNAL:

El Tribunal se reunirá inicialmente el día 6 de mayo, pudiendo ser modificada esta fecha si por la tramitación del expediente se requiriese el retraso de la misma para una correcta verificación de los datos aportados.

6). INCOMPATIBILIDAD DE LAS PRESENTES BECAS:

No podrán optar a estas becas aquellos solicitantes que hayan recibido ayudas de carácter económico, otorgadas por estamentos públicos o privados. Sí serán compatibles con el programa de gratuidad de libros de texto o becas de ayuda a comedor escolar.

7). MOTIVOS PARA LA ANULACIÓN DE SOLICITUDES.

Si se observa que la documentación presentada junto con la solicitud de las becas, presenta alguna falsedad, y una vez concedidas, la documentación que expida el órgano autorizado al efecto, en este caso el Centro Municipal de Cultura de Haro, es falseada, conllevará la anulación de la beca concedida para ese particular en el curso vigente y se sancionará con la imposibilidad de presentar solicitud durante los dos años siguientes.

8). INCIDENCIAS A SOLUCIONAR DURANTE EL TRANCURSO DEL EXPEDIENTE

El tribunal estudiará las posibles incidencias que puedan resultar durante el proceso de concesión decidiendo de la manera



más oportuna posible, no hay posibilidad de reclamación.

9). CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicadas las solicitudes y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Pasado el plazo establecido para la retirada de la documentación esta podrá ser destruida.

10). ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES BASES

La presentación de solicitud incluye la aceptación de las presentes bases.

La presentación de la solicitud de las Becas Sánchez del Río 2013/2014, implica la autorización al Ayuntamiento de Haro, a incorporar los datos recogidos, en un fichero llamado "Becas Sánchez del Río", cuya finalidad es facilitar la organización e información, y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Haro, en su Unidad de Cultura y Deporte, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos de Carácter Personal, regulada de acuerdo al Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre que establece el Reglamento Regulador de la citada ley.

2).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para el cumplimiento del presente acuerdo.

15.- DENOMINACIÓN LOCALES DE USOS MÚLTIPLES DEL PALACIO DE BENDAÑA



Dada cuenta de la necesidad de dar nombre a los locales de usos múltiples del Palacio de Bendaña.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Educación, Cultura y Festejos reunida con fecha 13 de febrero de 2014 en la que dar nombre a los locales de usos múltiples del Palacio de Bendaña y Biblioteca Municipal.

Visto el Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de Julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Denominar los locales de usos múltiples del Palacio de Bendaña como Faro, Atalaya y Villabona

2).- Denominar la Biblioteca Municipal de Haro, sita en el Palacio de Bendaña, BIBLIOTECA PATERNINA GARCÍA-CID.

3).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución del presente acuerdo.

16.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. PARA REDUCCION DE DOS RESTOS EN LA FOSA 129 DE LA CALLE LATERAL IZDA.

Dada cuenta de la instancia presentada por Servicios Funerarios de Haro, S.L., solicitando la reducción dos restos en la fosa nº 129 de la C/ Lateral Izda.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar la reducción un resto en la fosa nº 129 de la C/ Lateral Izda.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 24 euros.



17.- SOLICITUD DE SERVICIOS FUNERARIOS DE HARO, S.L. PARA REDUCCION DE UN RESTO EN LA FOSA 78 DE LA CALLE SAN JUAN

Dada cuenta de la instancia presentada por Servicios Funerarios de Haro, S.L., solicitando la reducción un resto en la fosa nº 78 de la C/ San Juan.

Vista la conformidad de la Alcaldía.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar la reducción un resto en la fosa nº 78 de la C/ San Juan.

2).- Aprobar la liquidación de tasas municipales por importe de 12 euros.

18.- DESIGNACIÓN DE NUEVOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL SUELO URBANIZABLE SECTOR 4, PAISAJES DEL VINO DE HARO

Habida cuenta del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 18 de julio de 2007, por el que se aprobaban definitivamente los Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación del Sector-4 *Paisajes del Vino*, y su posterior escritura pública de constitución, en la que se designaban los cargos de los órganos rectores.

Visto el escrito de D. Eduardo Bárbara Gutiérrez, Secretario de dicha Junta y en su nombre y representación, en el que comunica la designación de nuevos miembros del Consejo Rector, debido a que ha expirado el plazo de cuatro años para el que se les designó, siendo por tanto necesaria su renovación.

Vistos los arts. 27.3 y 164 del Reglamento de Gestión Urbanística.



Visto Decreto de delegación de competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de junio de 2011, publicado en el BOR de 15 de julio de 2011.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Darse por enterada de la renovación de los miembros del Consejo Rector de la Junta de Compensación del Sector-4 "Paisajes del Vino".

2).- Dar traslado del presente acuerdo, a la Consejería de Obras Públicas, Política Local y Territorial, para su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

19.- ASUNTOS DE ALCALDÍA

No hubo.

20.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA

El Sr. Alcalde da cuenta de los siguientes:

- Remitir solicitud al Director General de Transportes para mantener una reunión, bien en Haro o en Logroño, para cambiar impresiones sobre el tema de transporte interurbano.

- Escrito de Medio Natural comunicando que la Dirección General está dispuesta a colaborar en las labores de restauración de la zona afectada por la voladura de la roca inestable en los Riscos de Bilibio.

La Junta de Gobierno se da por enterada.

- Informe de ensayo de Laboratorios Alfaro nº. 54.511 de agua de



consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

- Escrito de la Dirección General de Salud Pública y Consumo solicitando información sobre las decisiones que se han tomado, o se van a tomar, con respecto a las actividades que hasta ahora viene realizando la OMIC y sus perspectivas de futuro, a la vez que conocer los gastos anuales desglosados de personal, mantenimiento y cualquier otro que el presupuesto municipal destinaba a las competencias de consumo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada y acuerda remitir la información solicitada.

- Escrito de la Comunidad de Vecinos de Avda. Juan Carlos I, n°s. 15, 17 y 19 y Grupo de la Paz n°s. 1 y 2, solicitando una contestación al escrito presentado el día 4 de diciembre de 2013.

La Junta de Gobierno Local acuerda comunicar que al tratarse de una propiedad privada el Ayuntamiento no puede adoptar ninguna actuación salvo que se incumpla alguna ordenanza municipal. No obstante esta vez, al igual que se hizo ante su última solicitud, y excediéndose de sus competencias, el Ayuntamiento ordenará su limpieza, pero recordarles nuevamente que es la comunidad de propietarios a quién compete mantener la limpieza al ser un terreno de su propiedad.

- Escrito de la Dirección General de Calidad Ambiental adjuntando la publicación final del proyecto Life Power así como el informe Layman donde se muestra el objetivo del proyecto, la metodología, las acciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos en el desarrollo del mismo.

La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

21.- RUEGOS Y PREGUNTAS



No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y quince minutos del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González