

EJERCICIO ÚNICO DE LA FASE DE OPOSICIÓN -TEST- DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE AUXILIAR, EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD, POR EL SISTEMA DE CONCURSO - OPOSICIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

14 DE OCTUBRE DE 2025

INSTRUCCIONES

Conforme se determina en la base 7.2, el examen contiene un cuestionario, tipo test, de 65 preguntas con 4 alternativas de respuesta, siendo solo una de ellas correcta.

Las 60 primeras preguntas son las ordinarias y evaluables, y las 5 últimas son las preguntas extraordinarias y de reserva, las cuales sustituirán, por su respectivo orden, a aquellas preguntas que, en su caso, acuerde el tribunal anular.

Conforme a la misma base la puntuación de las respuestas será la siguiente:

Correctas:	0,5 puntos
En blanco:	0 puntos
Incorrectas:	-0,125 puntos

Para superar el ejercicio será preciso obtener 15 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no obtengan una puntuación mínima de 15 puntos.

En cada hoja del ejercicio se ha de poner el D.N.I. en el margen superior derecho de cada uno de los folios, sin que puedan figurar nombres, ni marcas ni signos de ningún tipo. El Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyos ejercicios figuren nombres, marcas o signos.

El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de **1 hora + 15 minutos**, es decir, 75 minutos.

Los dispositivos móviles deberán de estar apagados y debajo del asiento de cada aspirante.

EJERCICIO

- 1.- Gozan de un sistema especial de protección a través de los recursos de amparo ante el tribunal constitucional:**
 - a) Los derechos fundamentales y las libertades públicas.
 - b) Los Estatutos de Autonomía.
 - c) Los derechos y deberes de los ciudadanos.
 - d) La mayoría de edad.
- 2.- El presidente de la comunidad autónoma de la rioja no podrá acordar la disolución del parlamento:**
 - a) Durante el primer periodo de sesiones de la legislatura y cuando se encuentre convocado un proceso electoral estatal.
 - b) Cuando reste un año para su terminación.
 - c) El Presidente de la Comunidad Autónoma de La Rioja no está facultado para acordar la disolución del Parlamento.
 - d) Sin previo dictamen del Consejo de Estado.



3.- La administración pública:

- a) Sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.
- b) Sirve con objetividad los intereses generales con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.
- c) Actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- d) Actúa con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho.

4.- ¿Qué actos administrativos deben motivarse?

- a) Aquellos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Aquellos que resuelvan recursos.
- c) Aquellos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes.
- d) Todas las respuestas a), b) y c) son correctas.

5.- ¿Qué actos administrativos pueden revocar las administraciones públicas?

- a) Los actos de gravamen, siempre que constituyan dispensa.
- b) Los actos de gravamen o desfavorables, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción y la revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- c) Sólo se pueden rectificar actos con errores aritméticos, pero no pueden revocar sus actos en ningún supuesto.
- d) Sólo se pueden revocar aquellos actos contrarios al interés público.

6.- Los ciudadanos, en sus relaciones con las administraciones públicas, tienen el siguiente derecho.

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y a obtener copias de los documentos contenidos en ellos.
- b) A conocer, al final del procedimiento, el contenido del expediente en el que tenga la condición de interesado.
- c) A obtener copia de los documentos contenidos en un expediente en su calidad de asegurado.
- d) A obtener copia de los documentos contenidos en un expediente, sólo si su intención es interponer un recurso ante los tribunales de justicia.

7.- ¿Cuál es el plazo para solicitar ante la administración una reclamación por responsabilidad patrimonial?

- a) El plazo es de 5 años.
- b) El plazo es de 1 año desde que se produjo el hecho o el acto que motive la indemnización o desde la manifestación de su efecto lesivo.
- c) El plazo es de 6 meses.
- d) El plazo es de 10 años.



- 8.- **¿La fuerza mayor exonera a las administraciones de responsabilidad patrimonial?**
- a) Sí.
 - b) No.
 - c) No, sólo el caso fortuito.
 - d) Depende de si el día de los hechos es día hábil o inhábil.
- 9.- **¿Cuál de las siguientes son tipos o clases de actividad administrativa?**
- a) La actividad administrativa de policía o de limitación.
 - b) La actividad administrativa sancionadora.
 - c) La actividad privada.
 - d) Las descritas en las letras a) y b) son correctas.
10. **¿Dentro del procedimiento sancionador quién es imprescindible?**
- a) El órgano instructor.
 - b) La compañía aseguradora.
 - c) Los testigos.
 - d) El perito judicial.
- 11.- **¿Qué órganos son necesarios en el procedimiento administrativo sancionador?**
- a) El Secretario.
 - b) El Jefe de Unidad.
 - c) El órgano instructor y el órgano sancionador.
 - d) El Gestor del Servicio.
- 12.- **La regla general cuando un acto infringe el ordenamiento jurídico es:**
- a) Su anulabilidad.
 - b) Su validez temporal.
 - c) Su convalidación.
 - d) Ninguna respuesta es la correcta.
- 13.- **Un acto administrativo general debe:**
- a) Publicarse.
 - b) Notificarse a los interesados.
 - c) Tener un contenido normativo.
 - d) Dictarse por un órgano competente.
- 14.- **Un acto administrativo que da fin a un expediente administrativo es:**
- a) Una propuesta.
 - b) Un acto definitivo.
 - c) Un informe con propuesta de resolución.
 - d) Un acto de trámite.



- 15.- Los diputados al parlamento europeo serán para un mandato de:**
- a) Cuatro años.
 - b) Seis años.
 - c) Cinco años.
 - d) Todas las respuestas son falsas.
- 16.- ¿A quién o a quiénes se considera interesado en un procedimiento administrativo?**
- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
 - b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
 - c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
 - d) Todas las respuestas a), b) y c) son correctas.
- 17.- Los elementos del municipio son:**
- a) El territorio, la población y la financiación.
 - b) El territorio, las instituciones y la organización.
 - c) La organización, la autonomía y el territorio.
 - d) La población, la organización y el territorio.
- 18.- El padrón municipal es:**
- a) La base de datos donde constan los nombres de los vecinos.
 - b) El registro administrativo donde solo constan los domicilios de los vecinos.
 - c) El registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.
 - d) El registro administrativo donde solo constan los domicilios de los extranjeros del municipio.
- 19.- No es una atribución del Alcalde:**
- a) Aprobar la oferta de empleo público.
 - b) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
 - c) Dictar bandos.
 - d) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.
- 20.- La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales:**
- a) No superior al tercio del número legal de los mismos.
 - b) No superior a la mitad del número legal de los mismos.
 - c) No superior a dos tercios del número legal de los mismos.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.



21.- Es una atribución del Pleno del Ayuntamiento:

- a) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- b) La aprobación inicial de las leyes.
- c) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.
- d) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.

22.- ¿Existe, entre las citadas, una Ordenanza que no sea fiscal?

- a) Ordenanza sobre Aprovechamientos de Bienes Patrimoniales.
- b) Ordenanza reguladora de Tasas por Licencias de Apertura.
- c) Ordenanza sobre Contribuciones Especiales.
- d) Todas las Ordenanzas anteriores son fiscales.

23.- El plazo de información al público al cual estarán sometidas las Ordenanzas será de:

- a) Un máximo de treinta días.
- b) Un mínimo de treinta días.
- c) Treinta días.
- d) Todas las respuestas pueden ser correctas.

24.- Los Reglamentos locales, ¿son fuentes del derecho?

- a) No.
- b) Sí, son fuentes autónomas.
- c) Sí, son fuentes heterónomas.
- d) Sí, pero sólo los ejecutivos

25.- Los bienes comunales solo podrán pertenecer:

- a) Al municipio.
- b) Al municipio y a las Entidades Locales Menores.
- c) Al municipio y a la provincia.
- d) Al patrimonio del Estado

26.- Son bienes de uso público local:

- a) Las aguas de fuentes y estanques.
- b) Los puentes y demás obras públicas de aprovechamiento.
- c) Las Casas Consistoriales.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

27.- Son bienes patrimoniales o de propios los que, siendo de la propiedad de la Entidad Local:

- a) No estén destinados a un uso público.
- b) No estén afectados a algún servicio público.
- c) No estén destinados a un uso público ni afectados a algún servicio público y puedan constituir fuente de ingresos para el erario de la Entidad.
- d) No estén destinados a un uso público ni afectados a algún servicio público.



- 28.- La representación de los funcionarios en aquellas Corporaciones Locales que no alcancen el número de cincuenta, ¿a quién corresponderá?**
- a) Al Comité de empresa.
 - b) A los Delegados de Personal.
 - c) A la Junta de Personal.
 - d) A la Mesa de Negociación.
- 29.- Señale cuál es la opción incorrecta. Conforme a la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, solo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas:**
- a) Que tengan plena capacidad de obrar.
 - b) Que pertenezcan a la Comunidad Europea.
 - c) Que no estén incursas en una prohibición de contratar.
 - d) Que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o se encuentren debidamente clasificadas.
- 30.- Conforme a la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público ¿Cuál de los siguientes contratos se considera administrativo por su objeto?**
- a) Contrato de seguro.
 - b) Contrato de permuta de obras.
 - c) Contrato de concesión de servicios.
 - d) Todos los anteriores.
- 31.- Tendrán la consideración de contrato menor los contratos de suministro o servicios cuyo valor estimado sea inferior a:**
- a) 15.000 euros.
 - b) 25.000 euros.
 - c) 40.000 euros.
 - d) 50.000 euros.
- 32.- ¿Qué instrumento permite sustituir la licencia por una declaración responsable?**
- a) Ninguno.
 - b) La autorización de oficio.
 - c) La comunicación previa.
 - d) La inspección municipal.
- 33.- Cuando el Ayuntamiento concede una licencia de actividad, está ejerciendo una:**
- a) Potestad de policía.
 - b) Potestad reglamentaria.
 - c) Potestad sancionadora.
 - d) Potestad jurisdiccional.



34.- La competencia para otorgar licencias urbanísticas corresponde a:

- a) El Pleno.
- b) La Junta de Gobierno Local.
- c) El secretario general.
- d) El alcalde o concejal delegado.

35.- La notificación electrónica es obligatoria para:

- a) Todos los ciudadanos.
- b) Solo para las personas jurídicas y profesionales obligados.
- c) Los particulares mayores de edad.
- d) Nadie, es voluntaria.

36.- Las comunicaciones electrónicas entre administraciones públicas son:

- a) Facultativas.
- b) Solo para las comunidades autónomas.
- c) Solo para la Administración del Estado.
- d) Obligatorias.

37.- El expediente administrativo debe incluir:

- a) Solo las resoluciones.
- b) El acuerdo final.
- c) Solo los informes.
- d) Todos los documentos y actuaciones del procedimiento.

38.- ¿Cuál es la forma normal de terminación de un procedimiento administrativo?

- a) La resolución.
- b) La terminación convencional.
- c) El silencio administrativo.
- d) La renuncia al derecho en que se funda la solicitud.

39.- En los procedimientos iniciados de oficio, el silencio administrativo produce:

- a) Efectos positivos.
- b) Ninguno, deben resolverse siempre.
- c) Caducidad.
- d) Archivo automático.



- 40.- Conforme la Ley Orgánica 3/2018, de 5 Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿a que datos pueden acceder los herederos de la persona fallecida cuando la persona fallecida hubiera prohibido expresamente el acceso a sus datos?**
- a) A ninguno.
 - b) A quienes estén autorizados a dicho acceso mediante resolución administrativa que así lo permita.
 - c) A los datos de carácter patrimonial.
 - d) A los datos estrictamente biológicos.
- 41.- El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:**
- a) 12 años.
 - b) 14 años.
 - c) 16 años.
 - d) 10 años.
- 42.- Conforme el artículo 9 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el otorgamiento de una subvención debe cumplir los siguientes requisitos:**
- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
 - b) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que no resulten de aplicación.
 - c) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en las leyes.
 - d) Las opciones a) y c) son correctas.
- 43.- Los perceptores de subvenciones tienen obligación de:**
- a) Justificar posteriormente hallarse al corriente de pagos con la Entidad que se las da.
 - b) Justificar posteriormente el destino dado a las mismas.
 - c) Publicar a su costa en el Boletín Oficial de la Provincia la realidad de la misma.
 - d) Realizar en tiempo y forma la contraprestación personal o patrimonial que les sea exigible.
- 44.- Las Entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un Presupuesto General en el que se integrarán:**
- a) El Presupuesto de la propia Entidad, los de los Organismos autónomos dependientes de la misma y los estados de previsión de gastos e ingresos de las Sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad local.
 - b) Únicamente el Presupuesto de la propia Entidad y los de los Organismos autónomos dependientes de la misma.
 - c) El Presupuesto de la propia Entidad y los estados de previsión de gastos e ingresos de las Sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad local.
 - d) El Presupuesto de la propia Entidad, los de los Organismos autónomos dependientes de la misma y los estados de previsión de gastos e ingresos de las Sociedades mercantiles cuyo capital social no pertenezca íntegramente a la Entidad local.



- 45.- Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el Presupuesto en un Ayuntamiento:**
- a) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos definitivos.
 - b) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos iniciales.
 - c) El Pleno adoptará acuerdo de prórroga del presupuesto del ejercicio anterior.
 - d) No se considerará automáticamente prorrogado.
- 46.- La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las siguientes fases cuyo contenido se establecerá reglamentariamente:**
- a) Autorización del gasto y Ordenación del pago.
 - b) Reconocimiento o liquidación de la Obligación y Ordenación del pago.
 - c) Autorización del gasto, Disposición o compromiso del gasto y Ordenación del pago.
 - d) Autorización del gasto, Disposición o compromiso del gasto, Reconocimiento o liquidación de la Obligación y Ordenación del pago.
- 47.- ¿Cómo se denominan aquellas modificaciones del Presupuesto de Gastos en los que, siendo necesario realizar un gasto específico y determinado que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación?:**
- a) Suplemento de crédito.
 - b) Concesión de crédito extraordinario.
 - c) Transferencias de crédito.
 - d) Incorporación de remanentes.
- 48.- ¿Cuál de los siguientes recursos de las entidades locales no tiene naturaleza tributaria?**
- a) Impuestos
 - b) Precios Públicos
 - c) Tasas
 - d) Contribuciones Especiales
- 49.- Tendrán la consideración de tasas las prestaciones patrimoniales que establezcan las Entidades locales por:**
- a) El coste de las obras.
 - b) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.
 - c) Las actividades administrativas de toda clase.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.



- 50.- La resolución de peticiones de acceso a expedientes llevadas a cabo en el marco de La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información Pública y Buen Gobierno se habrá de realizar, desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, en el plazo de:**
- a) Quince días.
 - b) Un mes.
 - c) Dos meses.
 - d) Tres meses.
- 51.- De conformidad con de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno ¿está obligado el interesado a motivar su solicitud de acceso a la información pública?**
- a) Sólo en ciertos casos, cuando la información solicitada sea compleja.
 - b) Sí, en todo caso.
 - c) No.
 - d) Sólo a efectos estadísticos.
- 52.- La indemnización de las lesiones producidas al particular se calculará:**
- a) Con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación fiscal.
 - b) Con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación de expropiación forzosa y demás normas aplicables.
 - c) Ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.
 - d) Todas son correctas
- 53.- El procedimiento de responsabilidad patrimonial se iniciará:**
- a) De oficio o por reclamación de los interesados.
 - b) Por reclamación del interesado, no pudiendo iniciarse de oficio.
 - c) A instancia del interesado o de cualquier organización ciudadana de defensa de sus derechos, no pudiendo iniciarse de oficio.
 - d) A instancia de cualquier persona, tenga o no interés directo en el procedimiento.
- 54.- Para la exigencia de la responsabilidad de las autoridades al servicio de la Administración y, en su caso, para su cuantificación, se ponderará: (señala la incorrecta).**
- a) El resultado dañoso producido.
 - b) El grado de culpabilidad
 - c) La responsabilidad profesional del personal al servicio de las Administraciones públicas y su relación con la producción del resultado dañoso
 - d) La reincidencia en el acto doloso



- 55.- Las responsabilidades administrativas que se deriven de la comisión de una infracción serán compatibles:**
- a) Con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario.
 - b) Con la indemnización por los daños y perjuicios causados.
 - c) a y b son correctas.
 - d) a y b son incorrectas.
- 56.- La Hacienda de las Entidades Locales estará constituida por los siguientes recursos:**
- a) Las subvenciones.
 - b) El producto de las operaciones de crédito.
 - c) El producto de multas y sanciones.
 - d) Todas las respuestas son verdaderas.
- 57.- Todas las operaciones financieras que suscriban las Corporaciones Locales están sujetas:**
- a) Al principio de anualidad.
 - b) Al principio de prudencia financiera.
 - c) Al principio de ejecución presupuestaria.
 - d) Al principio de especificación.
- 58.- Los tributos:**
- a) Son ingresos de derecho público.
 - b) Se obtienen por los Entes Públicos.
 - c) Se obtienen en virtud de la potestad de imposición.
 - d) Todas son correctas.
- 59.- ¿Qué valor se tomará para el cálculo de la base imponible en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles?**
- a) El valor del mercado.
 - b) El valor tarifado por el Ministerio competente en materia de Economía.
 - c) El valor catastral.
 - d) El valor del mercado reducido en cuatro puntos.
- 60.- ¿Cuál de los siguientes vehículos no está sujeto al Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica?**
- a) Los remolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil sea superior a 750 kilogramos.
 - b) Los vehículos provistos de permisos temporales.
 - c) Los vehículos con matrícula turística.
 - d) Los vehículos que, habiendo sido dados de baja por la antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones.



PREGUNTAS DE RESERVA:

61.- El presidente del tribunal supremo será nombrado:

- a) Por el Rey, a propuesta del Gobierno y oído el Consejo General del Poder judicial.
- b) Por el Rey, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- c) Por las Cortes Generales y oído el Consejo General del Poder Judicial.
- d) Por el Gobierno, a propuesta del Consejo del Poder Judicial.

62.- Si transcurre el plazo máximo sin resolver una solicitud de licencia, se aplicará:

- a) El silencio negativo siempre.
- b) El silencio positivo salvo norma en contrario.
- c) La inadmisión automática.
- d) La caducidad del expediente.

63.- No podrán exigirse precios públicos por:

- a) La enseñanza en los niveles de educación obligatoria.
- b) Protección civil.
- c) El abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- d) Todas las anteriores son correctas.

64.- Los funcionarios tendrán derecho por contraer matrimonio a un permiso de:

- a) Veinte días.
- b) Quince días retribuidos.
- c) Un mes.
- d) Treinta días retribuidos.

65.- ¿Cuál será la duración del procedimiento sancionador ordinario?

- a) Tres meses.
- b) Seis meses.
- c) Cinco meses.
- d) Dos meses.

