

JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN 22

DÍA 30 DE MAYO DE 2005

En el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de la Ciudad de Haro, siendo las trece horas del día treinta de Mayo de dos mil cinco, se reúnen bajo la Presidencia del Señor Alcalde Don Patricio Capellán Hervías, el Señor Concejal Don José Ignacio Asenjo Cámara, el Señor Concejal Don José Ángel Cámara Espiga, el Señor Concejal Don Baudilio Álvarez Maestro, el Señor Interventor Accidental Don José Luis Varona Martín, la Señora Secretaria General Doña m<sup>a</sup> Mercedes González Martínez, al objeto de celebrar sesión ordinaria de Junta de Gobierno Local.

Justifica su ausencia la Señora Concejal Doña Lydia Teresa Arrieta Vargas.

1.- LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE 23 DE MAYO DE 2005.

Declarada abierta la sesión por el Primer Teniente de Alcalde, y entrando en el Orden del Día, manifestó que, como todos los asistentes tenían ya conocimiento del borrador del acta de la sesión de 23 de mayo de 2005, no se procedía a su lectura, siendo la misma aprobada por unanimidad.

2.- ASUNTOS DE INTERVENCION.

2.1.- EXPEDIENTE DE PLUSVALÍA

La Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad aprobar en los términos en que fueron presentados por la Intervención Municipal los expedientes de Plusvalía, que se detallan a continuación, con sus respectivas liquidaciones:

**Período: 2.003**

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
724	10/04/03	PARCELA N° 4 DEL P.1 DEL S.A.9	4.884,88
725	23/01/03	TERRENO	962,05

TOTAL PERÍODO ..... **5.846,93**

**Período: 2.004**

Número	F.Trasm.	Descripción	Importe
938	13/01/04	SOLAR	0,00
939	13/10/04	BODEGA N° 7 EN PB	92,69
940	13/10/04	BODEGA N° 4 EN PB	191,66
941	06/09/04	VIVIENDA DCHA, PISO 3° Y TRASTERO 3	87,52
942	06/09/04	GARAJE 37	5,54
943	30/09/04	VIVIENDA DCHA, PISO 2° B	104,73
944	30/09/04	GARAJE 7 EN SEMISOTANO	6,76
945	30/09/04	PISO 1°M	108,68
946	30/09/04	GARAJE 89	5,54
947	27/08/04	PISO 2°M	108,68
948	27/08/04	GARAJE 86	5,54
949	30/09/04	PISO 2°N	96,02
950	30/09/04	GARAJE 69	5,54
951	26/08/04	PISO 3°M	108,68
952	26/08/04	GARAJE 38	5,54
953	30/09/04	PISO 3°N	96,02
954	30/09/04	GARAJE 45	5,54
955	25/10/04	PISO 4°M	108,68
956	25/10/04	GARAJE 88	5,54
957	25/08/04	GARAJE 60	5,54
958	25/08/04	GARAJE 52	5,54
959	25/08/04	GARAJE 87	5,54
960	01/09/04	GARAJE 56	5,54
961	09/09/04	GARAJE 42	5,54
962	09/09/04	GARAJE 46	5,54
963	29/07/04	GARAJE 36	5,54
964	29/07/04	TRASTERO N° 9 EN SEMISOTANO	2,90
965	28/07/04	GARAJE 44	5,54
966	02/09/04	GARAJE 41	5,54
967	26/08/04	GARAJE 62	5,54
968	06/09/04	TRASTERO 16	2,77
969	06/09/04	TRASTERO 17	2,77
970	07/09/04	PISO 1°A	75,42
971	07/09/04	GARAJE 84	5,54
972	15/09/04	PISO 1°B	68,09
973	02/09/04	PISO 1°C	76,47

974	02/09/04	GARAJE 85	5,54
975	29/07/04	PISO 2°A	75,42
976	29/07/04	GARAJE 48	5,54
977	27/07/04	PISO 2°B	68,09
978	30/09/04	PISO 2°C	76,47
979	30/09/04	GARAJE 47	5,54
980	16/09/04	PISO 3°A	75,42
981	16/09/04	GARAJE 43	5,54
982	25/08/04	PISO 3°B	68,09
983	25/08/04	GARAJE 91	5,54
984	30/07/04	PISO 3°C	76,47
985	30/07/04	GARAJE 39	5,54
986	30/07/04	TRASTERO 15	2,77
987	27/07/04	PISO 4°A	75,42
988	27/07/04	GARAJE 81	5,54
989	25/08/04	PISO 4°B	68,09
990	25/10/04	PISO 4°C	76,47
991	25/10/04	GARAJE 82	5,54
992	24/08/04	BODEGA 21	86,43
993	28/07/04	PISO 1°E	69,37
994	06/09/04	PISO 1°F	85,14
995	06/09/04	GARAJE 53	5,54
996	07/09/04	PISO 2°D	75,68
997	07/09/04	GARAJE 78	5,54
998	25/08/04	PISO 2°E	69,37
999	01/09/04	PISO 2°F	85,14
1000	01/09/04	GARAJE 77	5,54
1001	30/07/04	PISO 3°D	75,68
1002	30/07/04	GARAJE 40	5,54
1003	30/07/04	TRASTERO 14	2,77
1004	07/09/04	PISO 3°E	69,37
1005	07/09/04	GARAJE 50	5,54
1006	06/09/04	PISO 3°F	85,14
1007	06/09/04	GARAJE 51	5,54
1008	25/08/04	PISO 4°D	75,68
1009	25/08/04	GARAJE 79	5,54
1010	25/08/04	BODEGA 25	61,37
1011	28/07/04	PISO 4°F	85,14
1012	28/07/04	BODEGA 26 EN PB	68,89
1013	28/07/04	GARAJE 80	5,54
1014	25/10/04	BODEGA 28 EN PB	57,62
1015	01/09/04	BODEGA N° 29	65,13
1016	28/07/04	PISO 1°G	84,62
1017	28/07/04	GARAJE 59	5,54

1018	07/09/04	PISO 1°H	68,95
1019	07/09/04	GARAJE 49	5,54
1020	27/08/04	PISO 1°I	75,22
1021	27/08/04	GARAJE 58	5,54
1022	14/09/04	PISO 2°G	84,62
1023	14/09/04	GARAJE 57	5,54
1024	25/08/04	PISO 2°H	68,95
1025	27/07/04	PISO 2°I	75,22
1026	27/07/04	GARAJE 72	5,54
1027	07/09/04	PISO 3°G	84,62
1028	07/09/04	GARAJE 73	5,54
1029	16/09/04	PISO 3°H	68,95
1030	09/09/04	PISO 3°I	75,22
1031	09/09/04	GARAJE 74	5,54
1032	01/09/04	PISO 4°G	84,62
1033	01/09/04	GARAJE 75	5,54
1034	01/09/04	PISO 4°H	68,95
1035	25/08/04	PISO 4°I	75,22
1036	25/08/04	GARAJE 76	5,54
1037	07/09/04	BODEGA 31	58,87
1038	25/10/04	BODEGA N° 32 EN PB	65,13
1039	27/08/04	PISO 1°J	75,50
1040	27/08/04	GARAJE 65	5,54
1041	29/07/04	PISO 1°K	69,20
1042	07/09/04	PISO 2°J	75,50
1043	07/09/04	GARAJE N° 70	5,54
1044	16/09/04	PISO 2°K	69,20
1045	27/07/04	PISO 2°L	79,69
1046	27/07/04	GARAJE 67	5,54
1047	07/09/04	PISO 3°J	75,50
1048	07/09/04	GARAJE 71	5,54
1049	30/09/04	PISO 3°K	69,20
1050	30/07/04	PISO 3°L	86,37
1051	30/07/04	GARAJE 63	5,54
1052	27/07/04	PISO 4°K	69,20
1053	27/07/04	PISO 4°K	0,00
1054	28/07/04	PISO 4°L	79,69
1055	28/07/04	GARAJE 55	5,54
1056	16/09/04	TRASTERO N° 5 EN SEMISOTANO	2,90
1057	25/08/04	BODEGA N° 17 EN PB	87,68

**2.2.- ANULACIÓN DE LIQUIDACIONES DEL IMPUESTO SOBRE INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.**

A propuesta del Sr. Interventor Accidental, la Junta de Gobierno Local acuerda por unanimidad, anular las siguientes liquidaciones del Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana:

<u>Nª LIQUIDACIÓN</u>	<u>IMPORTE</u>	<u>MOTIVO</u>
919/PV/2005	0,00	Modificar el sujeto pasivo
920/PV/2005	0,00	Modificar el sujeto pasivo
592/PV/2005	30,32	Modificar el sujeto pasivo

### **3.- ASUNTOS DE PERSONAL.**

#### **3.1.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE CONTRATO DE INTERINIDAD, DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION GENERAL.**

Dada cuenta de la licencia por maternidad del Auxiliar Administrativo de Cultura, Dª Loreto Oceja Salazar, con efectos desde el día 22 de mayo de 2.005.

Vista la necesidad de la realización de un contrato de interinidad, de un Auxiliar de Administración General, que cubra dicha vacante.

Habida cuenta de que en el proceso de selección de la Auxiliar para la Unidad de Cultura de este Ayuntamiento quedó en bolsa de trabajo Dª Patricia Carro Pascual.

La Junta de Gobierno, por unanimidad , acuerda:

1).- Contratar a Dª Patricia Carro Pascual, como Auxiliar de Administración General para la Unidad de Cultura, mediante contrato laboral temporal de interinidad acogido al R.D. 2720/1998, de 18 de diciembre.

2).- La duración de dicho contrato será desde el 1 de junio de 2.005 hasta que la empleada municipal sustituida se incorpore a su puesto, una vez finalizada la licencia de maternidad, o cualesquiera otras que solicitare y le sean concedidas por corresponderle en derecho.

La interesada deberá disfrutar las vacaciones correspondientes al período efectivamente trabajado.

3).- Las retribuciones serán las contempladas en convenio para ese puesto de trabajo.

4).- La jornada de trabajo y el calendario laboral serán los establecidos para ese puesto de trabajo en la relación de puestos de trabajo y convenio.

5).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, o persona en quien delegue, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para su ejecución.

### **3.2.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN MEDIADOR SOCIAL PARA LA COMUNIDAD GITANA, A MEDIA JORNADA.**

Visto el acuerdo nº 28 de Junta de Gobierno Local de 1 de marzo del actual de "Aprobación del Proyecto de Mediación Social para la Comunidad Gitana", y se solicitaba subvención al Servicio Riojano de Empleo.

Vista la Resolución del Servicio Riojano de Empleo por la que se le concede a la Corporación una subvención para la realización del proyecto.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Contratar a D<sup>a</sup> Estíbaliz Jiménez Duval, como Mediador Social para la Comunidad Gitana, mediante contrato de trabajo de duración determinada de interés social, a tiempo parcial (media jornada), acogido a la Ley 12/2001, de 9 de julio.

2).- La duración del contrato será desde el 1 de junio hasta el 30 de noviembre de 2.005.

3).- La interesada deberá disfrutar las vacaciones correspondientes al período efectivamente trabajado antes de la finalización del contrato.

4).- Las retribuciones serán de 299,25 euros brutos mensuales referidos a 12 mensualidades.

5).- La jornada de trabajo será de 20 horas semanales.

6).- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa del Negociado de Servicios Generales, para su conocimiento y efectos oportunos.

7).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

### **3.3.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, DE UN TÉCNICO DE ARCHIVOS PARA EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA E IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO SIBILA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE HARO.**

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de febrero de 2.005, por el que se aprobaba el proyecto de "Dinamización de la Biblioteca Municipal de Haro", y se solicitaba subvención al Servicio Riojano de Empleo.

Vista la Resolución del Servicio Riojano de Empleo, por la que se concede a la Corporación una subvención para la realización del proyecto.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Contratar a D<sup>a</sup> Silvia Tamar Rosales Peña, como Técnico de Archivo para la realización del proyecto de "Dinamización de la Biblioteca Municipal de Haro", mediante contrato de duración determinada de interés social, acogido a la Ley 12/2001 de 9 de julio.

2).- La duración del contrato será desde el 1 de junio hasta el 31 de octubre de 2.005.

3).- La interesada deberá disfrutar las vacaciones correspondientes al período efectivamente trabajado.

4).- Las retribuciones serán de 1.835,12 euros brutos mensuales referidas a 12 mensualidades.

5).- La jornada de trabajo será de 40 horas semanales.

6).- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa del Negociado de Servicios Generales, a los efectos oportunos.

7).- Facultar al Sr. Alcalde, o persona en quien delegue, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

#### **3.4.- CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 4 PEONES, PARA EL PROYECTO DE MEJORA DE IMAGEN Y TRATAMIENTO PAISAJÍSTICO AÑO 2.005.**

Visto el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 14 de febrero de 2.005, por el que se aprobaba el proyecto "Mejora de Imagen y Tratamiento Paisajístico año 2.005" , y se solicitaba subvención al Servicio Riojano de Empleo.

Vista la Resolución del Servicio Riojano de Empleo por la que se le concede a la Corporación una subvención para la realización del citado proyecto.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Contratar a:

-- Adrián Amo Alvarez.

-- Jesús Sáez de la Maleta Fernández.  
-- Jonathan Sánchez Barrio.  
-- Nourredine Kadri

como peones para la realización del proyecto "Mejora de Imagen y Tratamiento Paisajístico año 2.005", mediante contrato de trabajo de duración determinada de interés social, acogido a la Ley 12/2001 de 9 de julio.

2).- La duración de dicho contrato será desde el 1 de junio hasta el 31 de octubre de 2.005.

Los interesados deberán disfrutar las vacaciones correspondientes al período efectivamente trabajado.

3).- Las retribuciones serán de 1.196 euros brutos mensuales referidas a 12 mensualidades.

4).- La jornada de trabajo será de 40 horas semanales.

5).- Dar traslado del presente acuerdo a la Jefa del Negociado de Servicios Generales, a los efectos oportunos.

6).- Facultar al Sr. Alcalde para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización del presente acuerdo.

**4.- SOLICITUD DE COVINCO, S.L., DE LICENCIA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE LA VEGA, Nº 30.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 12 de abril de 2.005 por Don Jose Ignacio Cantabrana, en representación de COVINCO, S.L., solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en el número 30 de la calle la Vega.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 2 de mayo de 2.005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m<sup>3</sup>. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de



escombros desde el mediodía del sábado hasta las 7 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza de limpieza de la vía pública.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m2. y día para el año 2.005. Para el año 2.006 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

**5.- SOLICITUD DE DOÑA ASCENSION PEREZ SUSO, DE LICENCIA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN CALLE LA VEGA, Nº25.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 28 de abril de 2.005 por Doña Ascensión Pérez Suso, solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en el número 5 de avenida Bretón de los Herreros.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 2 de mayo de 2.005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m3. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde el mediodía del sábado hasta las 7 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza de limpieza de la vía pública.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m2. y día para el año 2.005. Para el año 2.006 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

6.- SOLICITUD DE DON JAIME SAEZ URQUIZA, DE LICENCIA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN

**CALLE LA VEGA, Nº25.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 23 de marzo de 2005 por D. Jaime Sáez Urquiza, solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en el número 14 de la calle Tenerías.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 18 de abril de 2005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m<sup>3</sup>. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde el mediodía del sábado hasta las 7 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza de limpieza de la vía pública.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m<sup>2</sup>. y día para el año 2005. Para el año 2006 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº 2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar

comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

**7.- SOLICITUD DE DON FRANCISCO JOSE TORRES AVILES, DE LICENCIA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA CON CONTENEDOR DE ESCOMBROS EN PARQUE MANUEL ANZUELA, N°1.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 7 de abril de 2.005 por Don Francisco José Torres Avilés, solicitando licencia de ocupación de vía pública con un contenedor de escombros en el número 1 del Parque Manuel Anzuela.

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 18 de abril de 2.005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado.

El contenedor tendrá una capacidad no superior a 3 m3. y quedará condicionado su uso a las ordenanzas municipales que le afecten.

Se comunica al interesado que no deberá ocupar la acera ni la calzada, ni deberá entorpecer la circulación, con maquinaria o con material de construcción. Cuando lo haga se le paralizarán las obras que esté ejecutando y será denunciado.

Se prohíbe la permanencia en la calle del contenedor de escombros desde el mediodía del sábado hasta las 7 horas del lunes siguiente y durante los días festivos. En caso contrario, el titular de esta licencia será sancionado de acuerdo con la Ordenanza de limpieza de la vía pública.

Una vez lleno, el contenedor para obras deberá ser tapado inmediatamente de modo adecuado, de forma que no se produzcan vertidos al exterior. Igualmente deberá ser tapado al finalizar la jornada de trabajo.

Las operaciones de instalación y retirada del contenedor deberán realizarse de modo que no causen molestias a los ciudadanos. Al retirarlo, el titular de esta licencia deberá dejar en perfectas condiciones de limpieza la superficie de la vía pública afectada por su ocupación, siendo el responsable del estado de la vía pública así como de los daños causados en la misma.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con contenedores, por importe de 0,18 euros por m2. y día para el año 2.005. Para el año 2.006 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

**8.- SOLICITUD DE DISEÑO Y CONFORT, S.A., DE LICENCIA DE OCUPACION DE VIA PUBLICA CON MATERIAL DE CONSTRUCCION EN CALLE CONDE DE HARO, Nº2.**

Dada cuenta de la instancia presentada en fecha 21 de enero de 2.005 por Don Alejandro Urbieta Legarda, en representación de Diseño y Confort, S.A., solicitando licencia de ocupación de vía pública con 20 m2. de material de construcción, en el número 2 de la calle Conde de Haro.

Visto el informe de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 18 de abril de 2.005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda acceder a lo solicitado, con el siguiente condicionado:

1).- La ocupación de vía pública se hará de conformidad con la Jefatura de Policía Local.

2).- El espacio ocupado deberá dejarse totalmente limpio al finalizar la obra.

3).- se prohíbe depositar materiales áridos sin la debida protección, que cause obturación de los sumideros, arquetas o rejillas.

Aprobar la tasa por ocupación de terrenos de uso público con material de construcción, por importe de 0,06 euros por m2. y día para el año 2.005. Para el año 2.006 y sucesivos se aplicará lo que regule la Ordenanza Fiscal nº2.10.

Se girarán liquidaciones mensuales de la tasa desde la fecha

que conste en el Recibí del documento, hasta que el interesado presente en el Registro General de este Ayuntamiento escrito en el que conste la fecha de baja (finalización) de la ocupación de vía pública.

En el caso de que la ocupación de vía pública no vaya a dar comienzo a partir del día de la recepción de este Acuerdo, el interesado deberá especificar, junto a la firma del Recibí, la fecha de inicio de la ocupación de vía pública.

Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

**9.- SOLICITUD DE LUIS MARTINEZ BENITO, S.A., DE LICENCIA DE OBRAS PARA CONSTRUCCION DE 16 VIVIENDAS, LOCALES Y GARAJES EN LA PARCELA I-2 DEL S.1.1.**

Vista la instancia presentada en fecha 18 de octubre de 2.004 por Luis Martínez Benito, S.A., en la que solicita licencia de obras para construcción de 16 viviendas, locales y garajes en la parcela I-2 del S.1.1. Todo ello según proyecto redactado por los Arquitectos Don Carlos Ibáñez y Don Gustavo Piqueras (Expte.31208, 304/04).

Visto el informe favorable de la Comisión Municipal Informativa de Urbanismo y Obras, reunida en sesión de fecha 7 de febrero de 2.005.

Visto el informe favorable de la Dirección General y Urbanismo del Gobierno de La Rioja, de fecha 4 de mayo de 2.005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda conceder la licencia de obras solicitada con el siguiente condicionado:

1).- Se entiende expedida salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y sin que se pueda invocar para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubieren incurrido los beneficiarios en el ejercicio de sus actividades.

2).- Por parte del propietario se adoptarán todas las medidas de seguridad pública establecidas en las leyes y ordenanzas en vigor.

3).- Cuando en la proximidad de las obras que se autorizan se hallen instalaciones de hilos telefónicos, conducciones de agua o instalaciones de cualquier otro servicio público, el beneficiario quedará obligado a dar cuenta para prevenir los perjuicios que pudieran irrogarse al Servicio Público correspondiente, debiendo sufragar los gastos que se ocasionen por este motivo y reponer en perfecto estado los elementos urbanísticos que pudieran quedar

afectados como consecuencia de la obra autorizada.

4).- De no existir acera frente al edificio, vendrá su propietario obligado a construirla a su costa utilizando los materiales y con sujeción al modelo, anchura y rasante que se señalen en toda la longitud del inmueble lindante con la vía pública. No se concederá ningún permiso de construcción sin la existencia de aceras, salvo que el propietario o promotor se comprometan previamente por escrito, ante el Ayuntamiento, a su construcción en un plazo no superior a dos meses después de terminada la obra.

5).- Si se trata de una construcción o reconstrucción de un edificio es obligatorio levantar una valla de protección que no podrá impedir el tránsito público. Los andamios que se utilicen deberán acomodarse a las prescripciones de seguridad del personal empleado en las obras y de las personas que transiten por la vía pública.

6).- Los paramentos de las paredes medianeras y exteriores deberán ser revocados inexcusablemente.

7).- Será obligatoria la instalación de antenas colectivas de TV y FM en inmueble de nueva construcción que tenga más de una vivienda.

8).- Los vados deberán ser objeto de licencia expresa.

9).- No podrá iniciarse ninguna obra de nueva planta sin que el Técnico municipal fije previamente las alineaciones y rasantes.

10).- La concesión de esta licencia no prejuzga en ningún caso autorización para instalar actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas, o apertura de establecimientos.

11).- Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a los proyectos aprobados y bajo la dirección del Técnico que figura en el expediente. Toda variación ulterior que se pretenda introducir precisará la conformidad previa.

12).- La primera ocupación de los edificios precisa licencia municipal expresa.

13).- Previo al comienzo de las obras, deberá justificarse la dirección e inspección facultativa de las mismas.

14).- Si para la ejecución de las obras fuese necesario el corte de la circulación peatonal o rodada, deberá sujetarse a las instrucciones del Subinspector-Jefe de la Policía Local.

15).- Durante la ejecución de las mismas deberá guardar las medidas de seguridad e higiene previstas en el vigente Reglamento.

16).- Cualquier interferencia con los Servicios Técnicos Municipales serán de cuenta del solicitante.

17).- Una vez realizado el replanteo de obra en cuanto a alineaciones y rasantes, se notificará para inspección de las mismas a los Servicios Técnicos Municipales, a fin de ejecutar el

acta de alineaciones y rasantes.

18).- Deberá presentarse certificado final de obra, suscrito por los técnicos directores de la misma. Asimismo, deberá presentarse, junto con la solicitud de licencia de primera ocupación, una copia del Libro de Control de Calidad, debidamente firmado por el Laboratorio que realizó los ensayos, análisis y pruebas y por el Arquitecto Técnico responsable del Programa, junto con el "Certificado de Control de Calidad", extendido por el Arquitecto Técnico responsable del Programa.

19).- Antes del inicio de las obras, deberá presentarse Proyecto de Ejecución, Estudio de Seguridad y Salud, Programa de Control de Calidad y Proyecto de Infraestructuras comunes de Telecomunicaciones (I.C.T.).

20).- Cuando se trate de obras en casco antiguo con pavimento especial, se deberá proteger éste mediante uno de los siguientes métodos:

a.- Capa de polietileno bajo solera de hormigón en masa, con espesor mínimo de 6 cm.

b.- Chapas de acero con espesor mínimo de 3 cm., sobre material aislante que proteja el pavimento.

21).- De conformidad con el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, deberá presentarse en la Unidad de Intervención de este Ayuntamiento, declaración en los plazos allí establecidos, o bien copia de escritura, acto o contrato que originen la imposición, a los efectos de liquidación del citado impuesto.

22).- Conforme al artículo 126 de las Normas Urbanísticas Regionales de La Rioja, esta licencia de obras caducará al año de su concesión si dentro de este plazo no hubiese dado comienzo la obra amparada por la licencia. Igualmente se declarará caducada la licencia cuando se interrumpen las obras por un periodo de tiempo superior a seis meses.

23).- La conexión con los servicios urbanos existentes de agua y saneamiento deberá hacerse bajo la supervisión de técnicos municipales.

24).- De conformidad con el artículo 77.2 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 1.448/1.989, de 1 de diciembre, que desarrolla dicho artículo y Orden de 10 de febrero de 1.999, que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana por Obra Nueva", ante el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria o ante este Ayuntamiento, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de



las obras.

25).- Esta licencia municipal deberá ser colocada en un lugar visible de la obra.

Aprobar la liquidación provisional del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras por importe de 32.094,44 euros. Aprobar la liquidación provisional de la Tasa por licencia urbanística por importe de 11.462,30 euros (recibo nº291/04). Esta última cuantía se hará con cargo al depósito efectuado. Visto que en su día se efectuó un depósito previo de la Tasa por importe de 11.724,88 euros, se procederá a la devolución de 262,58 euros, en concepto de ingreso indebido.

**10.- EXPEDIENTE INCOADO POR BODEGAS RAMÓN BILBAO, S.A.**

Examinado el expediente que se instruye a instancia de BODEGAS RAMÓN BILBAO, S.A., con CIF. A26012021, solicitando licencia ambiental para actividad de OPTIMIZACIÓN DE DEPURADORA en AVDA. SANTO DOMINGO DE LA CALZADA 34.

Vistos los informes favorables de las Inspectoras de Salud Pública (17.05.05) y del Arquitecto Técnico Municipal (22.04.05), de los que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, que quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**11.- EXPEDIENTE INCOADO POR SANTIAGO RUIZ SANZ, SOBRE LICENCIA AMBIENTAL PARA TALLER DE CARPINTERÍA.**

Examinado el expediente que se instruye a instancia de SANTIAGO RUIZ SANZ, con D.N.I. 13.291.721-K, sobre licencia ambiental para TALLER DE CARPINTERÍA, con emplazamiento en C/LOS ACEBOS, PARCELA 90.

CONSIDERANDO: Que cumplidos los trámites prevenidos y aportados los informes técnicos competentes, aparece acreditado que el emplazamiento de la actividad y las circunstancias de todo orden que la caracterizan, están de acuerdo con las Ordenanzas Municipales.

CONSIDERANDO: Que en la misma zona de ubicación de la actividad, o en sus proximidades, si existen otras actividades análogas que puedan producir efectos aditivos.

Vistos los informes, del Arquitecto Técnico Municipal (14.04.05) y del Centro de Salud (20.04.05).

Visto el dictamen favorable de la Comisión de obras de fecha 16 de mayo de 2005.

Visto el informe de la asistencia técnica de la Dirección General de Calidad Ambiental, de fecha 29 de abril de 2005.

CONSIDERANDO: Que se ha tramitado el expediente con sujeción a la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja, y su modificación por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004.

Visto el artículo 26 de la mencionada Ley 10/2003.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Conceder la licencia solicitada, con las siguientes condiciones:

a).- Se concede un plazo de un año para el inicio de la ejecución de las instalaciones o actividades, transcurrido el cual sin haberse iniciado por causas imputables a su promotor, aquella perderá toda su eficacia, salvo que existieran causas debidamente justificadas en cuyo caso se podrá prorrogar el mencionado plazo

b).- Se adoptarán las medidas correctoras indicadas en Memoria y Proyecto.

c).- La actividad, en su desarrollo, se ajustará a lo contenido en la Ordenanza Municipal de control de ruidos y vibraciones, en particular lo relativo a máximos de percepción sonora en locales o viviendas colindantes. De acuerdo al art. 29 de la Ordenanza Municipal de Control de ruidos, de forma previa a la concesión de licencia de funcionamiento definitiva, el interesado deberá presentar Certificado de mediciones de aislamiento acústico del local realizado por laboratorio homologado o visado por técnico competente, en el que figure claramente los resultados de las mediciones acústicas, **así como el cumplimiento de la Ordenanza.**

d).- No podrá comenzar a ejercerse la actividad autorizada sin que antes se gire la visita de comprobación por los

técnicos competentes, y sin perjuicio de la autorización que proceda obtener de otros organismos. A estos efectos, y una vez finalizadas las obras, el interesado deberá solicitar del Ayuntamiento que se gire la oportuna visita de inspección debiendo acompañar a la solicitud el certificado final de obra y medidas correctoras, visado y por triplicado, y en caso de haber realizado variaciones en la ejecución de las obras del proyecto, se presentarán planos visados finales de obra.

Deberá, asimismo, presentar fotocopia del alta en el I.A.E.

**e).**- De conformidad con el art. 77.2 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 1.448/1989, de 1 de diciembre, que desarrolla dicho art. y Orden de 10 de febrero de 1999 que aprueba los modelos de declaración, deberá presentar modelo 902 de "Declaración de Alteración de Bienes Inmuebles de Naturaleza urbana por Obra Nueva" ante el Centro de Gestión Catastral u Cooperación Tributaria o este Ayuntamiento en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de las obras.

**f).**- Esta licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

**g).**- Las autoridades municipales o las gubernativas podrán ejercer, en la forma prevenida, cuantas facultades y funciones señalen los artículos 34 y siguientes del citado Reglamento y, en general, cualquier disposición legal aplicable.

NOTAS: \* Se le informa que la Ley 5/2002, de 8 de octubre, de Protección del Medio Ambiente de La Rioja, se ha modificado por la Ley 10/2003, de 19 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas para el año 2004 (BOR de 30 de diciembre de 2003).

\* Los locales e instalaciones específicas, tales como la instalación eléctrica, aire comprimido, etc... deberán cumplir con la reglamentación sectorial específica que les sea de aplicación.

\* Deberá presentarse ante el órgano ambiental municipal copia de la solicitud de registro de la Dirección General de Ordenación y Desarrollo Económico, del proyecto de construcción e implantación de la memoria técnica, presentado de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 del R.D. 2267/2004 de 3 de diciembre, "Reglamento de serguridad contra incendios en los establecimientos industriales".

\* Deberá obtenerse la correspondiente autorización de vertido del Consorcio de Aguas y Residuos de La Rioja.

2).- Notificar en forma esta resolución a los interesados y remitir copia a la Dirección General de Calidad Ambiental dentro de tres días, en cumplimiento y a los efectos de los artículos 6

de la mencionada Instrucción y 56 de la Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local.

**12.- EXPEDIENTE INCOADO POR JAVIER MARTÍNEZ CASADO SOBRE LICENCIA AMBIENTAL PARA ALMACÉN Y VENTA DE PINTURAS.**

Examinado el expediente que se instruye a instancia de JAVIER MARTÍNEZ CASADO, con CIF. 13.290.522-H, solicitando licencia ambiental para actividad de ALMACÉN Y VENTA DE PINTURAS en CALLE LOS PINOS, PARCELA 111.

Vistos los informes favorables de las Inspectoras de Salud Pública (19.05.05) y del Arquitecto Municipal (12.05.05), de los que resulta que el interesado ha cumplido los requisitos y medidas correctoras que se le señalaron.

Visto que obra en el expediente certificado final de obra y copia del Impuesto de Actividades Económicas.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Autorizar, a partir de la fecha de esta comunicación la apertura y puesta en funcionamiento de la actividad de referencia.

2).- Comunicar al interesado que dado que no se ha realizado la liquidación del Impuesto de Actividades Económicas, que quedan pendientes de liquidación las tasas de licencia de apertura de establecimientos.

**13.- RESOLUCIÓN DE SOLICITUD SOBRE RESPONSABILIDAD PRESENTADA POR D. JOSE ANSORENA GARRO.**

Dada cuenta del siniestro ocurrido el día 13 de Mayo de 2.005 consecuencia de la actuación de un empleado municipal de la brigada municipal de obras, al pasar la máquina desbrozadora en la zona verde sita en la Avda. de Logroño nº 2, salió despedida una piedra de la máquina a gran velocidad, alcanzando el cristal trasero del vehículo Citroën AX, matrícula LO-0717-J, que se encontraba estacionado en dicha vía, ocasionando a dicho vehículo unos daños que consistieron en la rotura de dicho cristal.

Vista la solicitud de reclamación presentada por el Sr. Ansorena, así como la factura de la reparación.

Visto el informe del empleado municipal, reconociendo los daños ocasionados en el vehículo del Sr. Ansorena.

Habida cuenta que la póliza de responsabilidad civil de este Ayuntamiento tiene una franquicia superior al importe de los daños reclamados.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Abonar a D. José Ansorena Garro, la cantidad de 70,25 euros en concepto de reparación de los daños ocasionados al vehículo Citroën AX, matrícula LO-0717-J. El ingreso se efectuará en el número de cuenta 2037.0078.33.0925958639.

2).- Notificar el presente acuerdo a D. José Ansorena Garro.

3).- Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Intervención para que proceda al abono de 70,25 Euros al Sr. Ansorena, por los daños ocasionados en concepto de responsabilidad patrimonial.

**14.- SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A LA CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO- DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO- PARA LA FINANCIACIÓN PARCIAL DE GASTOS CORRIENTES Y DE CAPITAL EN ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN, INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES DE CONSUMIDORES Y USUARIOS, A TRAVÉS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR DEL AYUNTAMIENTO DE HARO, DURANTE EL AÑO 2005.**

Vista la Memoria Final de Actuaciones y Actividades de Formación e Información de Consumo, realizadas en el año 2004, por la Oficina Municipal de Información al Consumidor, O.M.I.C., dependiente de la Concejalía de Consumo, presentada en su día al Excmo. Ayuntamiento de Haro ( Alcaldía, Concejalía y Secretaría Municipal ), Dirección General de Ordenación y Desarrollo Económico del Gobierno de La Rioja, e Instituto Nacional del Consumo, I.NC., en Madrid.

Visto el nuevo Programa de Formación e Información para los Consumidores y Usuarios ( Actividades de consumo ) para el 2005, redactado por el Responsable de la Oficina Municipal de Información al Consumidor, con el Vº Bº de la Concejalía de Consumo, por un importe total de 9.000 € Euros - nueve mil Euros , consistente en la realización de 24 Actividades de consumo, aprobadas por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 1 de marzo de 2005 y 29 de marzo de 2005.

Visto el Presupuesto de Gastos de la Corporación Local en materia de consumo para el ejercicio presupuestario en vigor, por importe de 40.000 € ( cuarenta mil euros ) según Pª Pª

Subfunciones 44500 y 45170, con la expresión de los recursos humanos adscritos que realizan exclusivamente actividades en materia de consumo, reflejado en Acuerdo unánime de Comisión Municipal de Gobierno de 29-05-2.000, concediendo la exclusividad y la jornada completa a la O.M.I.C. del funcionario municipal adscrito a la misma.

Vista la Resolución de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Económico del año 2.005, publicada en el B.O.R., en relación a la Orden 7/2004, de 14 de Abril, de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Económico, B.O.R. Nº 50, publicada el 20 de Abril de 2004, por la que se convoca y regula el procedimiento de concesión de Subvenciones a las Corporaciones Locales, para atender la Financiación Parcial de los Gastos Corrientes y de Capital ( Gastos de Personal, Mantenimiento-Funcionamiento, Adquisición de Equipos y Programas Informáticos y Actividades de consumo ) de los Servicios Locales de Consumo.

Según los criterios y actuaciones siguientes:

A).- Creación, estructuración y funcionamiento del Servicio Local de Consumo, mediante la aprobación de la Ordenanza Local del servicio y la creación o funcionamiento de la Unidad Administrativa correspondiente del Servicio Local de Consumo, como los de personal que con carácter exclusivo atiendan el servicio, atendiendo a la consolidación en en la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de funcionarios de carrera, con un puesto de trabajo como mínimo que atienda el servicio.

( Serán aceptados como gastos subvencionables aquellos que se produzcan por el funcionamiento de los citados servicios, como pueden ser los de personal que con carácter exclusivo atiendan el servicio; gasto de telecomunicaciones, energías y demás gastos de funcionamiento ).

B).- Edición y divulgación de publicaciones de interés para los consumidores.

C).- Realización de programas de formación e información de consumidores.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Solicitar de la Consejería de Agricultura y Desarrollo Económico ( Dirección General de Ordenación y Desarrollo Económico ), del Gobierno de La Rioja, la máxima subvención posible para la financiación parcial de gastos corrientes y de capital ( Gastos de Funcionamiento-Mantenimiento: Gastos de Adquisición de Equipos y Programas Informáticos; Gastos de Personal y de Actividades de consumo ) del Servicio Local de Consumo ( O.M.I.C. ) del Ayuntamiento de Haro, para el año 2005, por un importe total de 41.626,98 Euros: 26.526,66 Euros, para Gastos de Personal; 4.600 Euros, para Gastos de Mantenimiento-

Funcionamiento de la O.M.I.C.; 1.500,32 Euros para Gastos de Adquisición de Equipos y Programas Informáticos y 9.000 Euros, para la realización del Programa de Actividades de Formación e Información de los consumidores y usuarios, todo ello de acuerdo con la cuantía establecida en el artículo 6 de la citada Orden.

2).- Ratificar el Programa de Formación e Información de los Consumidores y Usuarios ( Actividades de consumo para el 2005) por importe de 9.000 €, Nueve mil Euros, de la O.M.I.C. del Ayuntamiento de Haro, aprobado por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 1 de marzo de 2.005 y 29 de marzo de 2005.

3).- Comprometerse a asumir por el Ayuntamiento de Haro, la financiación de aquella parte del gasto que no se subvencione.

4).- Comprometerse a desarrollar y ejecutar en el presente año 2005, la Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio Municipal de Consumo ( O.M.I.C. ) del Ayuntamiento de Haro, que entró en vigor el 15 de Octubre de 2.004, según la citada Orden.

5).- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución de este acuerdo.

**15.- RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓN PRESENTADA POR EL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE LA RIOJA AL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS.**

Visto el escrito de alegaciones al Pliego de cláusulas administrativas que ha de regir la contratación de la "Redacción de Proyecto de construcción de escuela oficial de idiomas y dirección facultativa de las obras", presentado en tiempo y forma por el Colegio de Arquitectos de La Rioja (RE 3971 de 19/05/2005).

Vistos Informes de la Secretaria y del Arquitecto municipal, que se incluyen en el expediente, de fecha 26 de mayo de 2005.

Teniendo en cuenta la competencia atribuída por el art. 49.2 del Texto Refundido 2/2000 de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

1).- Desestimar las alegaciones presentadas por el COAR al Pliego de cláusulas administrativas que ha de regir la contratación de la "Redacción de Proyecto de construcción de la escuela oficial de idiomas y dirección facultativa de las obras", en base a los Informes de Secretaría y del Arquitecto, los cuales

se adjuntan al presente acuerdo.

2).- Ordenar se continúe con el procedimiento de licitación, convocando a los licitadores para la apertura de las proposiciones presentadas el próximo martes día 7 de junio a las doce horas en la Casa Consistorial.

3).- Notifíquese el presente acuerdo al Colegio de Arquitectos de La Rioja con los recursos procedentes al ser un acto finalizador del procedimiento correspondiente.

#### **16.- COMUNICADOS OFICIALES Y CORRESPONDENCIA.**

La Sra. Secretaria da cuenta de los siguientes:

-- Escrito de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local, indicando varias observaciones referentes a la convocatoria y bases para la provisión con carácter laboral fijo de una plaza de Operario-Tramoyista del Teatro Bretón de los Herreros.

-- Escrito de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local, indicando varias observaciones referentes a la convocatoria y bases para la provisión con carácter laboral fijo de una plaza de Conserje-Mantenedor de Instalaciones Deportivas del Ayuntamiento de Haro.

-- Resolución del Servicio Riojano de Empleo concediendo subvención para la financiación de la segunda fase del taller de empleo "Casa de las Monjas III" por un importe de 138.033,54 euros.

El Sr. Alcalde da cuenta del siguiente:

-- Remitir carta a Ramón Galarza agradeciendo la decisión de enclave en Haro y por la creación de 26 puestos de trabajo y entre ellos los de minusválidos.

-- La Junta de Gobierno Local de fecha 11 de abril de 2005 acordó obsequiar con una insignia del Ayuntamiento a D. Ángel Guergué Segura, con motivo de la celebración de las Bodas de Oro Sacerdotales que se celebrará el día 5 de junio de 2005 en la Parroquia de Santo Tomás Apóstol de Haro.

La Junta de Gobierno Local acuerda entregarle el Jarro de la ciudad, por dicha celebración.



## 17.- ASUNTOS DE ALCALDÍA.

Previa declaración de urgencia propuesta por el Sr. Alcalde y aprobada por unanimidad, la Junta de Gobierno Local adopta los siguientes acuerdos:

### 17.1.- CONVENIO DE COLABORACION CON LA ADER PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE DINAMIZACION COMERCIAL

Dada cuenta del convenio a suscribir con la ADER para el desarrollo acciones de dinamización comercial para el año 2005.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad , acuerda:

1).- Aprobar el convenio entre el ADER y el Ayuntamiento de Haro por el que se encomienda a la ADER la financiación del 50% del coste real de las acciones previstas en la memoria adjunta a dicho convenio

2).- Facultar al Sr. Alcalde, D. Patricio Capellán Hevías, para la firma de cuantos documentos sean necesarios.

3).- Dar traslado del presente acuerdo a Intervención Municipal, Tesorería Municipal y ADER.

4).- Dar cuenta en la próxima Comisión Municipal Informativa de Hacienda y Patrimonio.

### 17.2.- RECTIFICACIÓN DE ACUERDO Nº 3.27 DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 16 DE MAYO DE 2.005.

Detectado error en el acuerdo nº 3.27 adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de mayo de 2.005, se procede a su rectificación, de tal modo que donde decía: "Antonio Porres ..... 5 h.fes, ..... 128,95 euros", debe decir:"Antonio Porres ..... 5 h. fes. .... 96,75 euros", y donde decía "María Paz Lavieja ..... 27,5 h, 7,5 h.fes ..... 561,48 euros ", debe decir: "Maria Paz Lavieja..... 27,5 h. , 7,5 h. fes. .... 494,48 euros".

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda rectificar el acuerdo nº 3.27 adoptado por la Junta de Gobierno

Local de fecha 16 de mayo de 2.005 en los términos indicados.

18.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hubo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, y siendo las catorce horas del día indicado, se levantó la sesión de la que se le extiende la presente acta.

De todo lo cual, yo la Secretaria General doy fe.

Vº Bº  
EL ALCALDE

LA SECRETARIA GENERAL

Fdo.: Patricio Capellán

Fdo.: Mª Mercedes González