

D.N.I.:

PROVISIÓN EN PROPIEDAD, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN, TURNO LIBRE, COMO FUNCIONARIO DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE HARO

PRIMER EJERCICIO

CUESTIONARIO TIPO TEST DE 40 PREGUNTAS MÁS 5 PREGUNTAS DE RESERVA CON 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS DE LAS CUALES SÓLO UNA ES LA CORRECTA.

1) ¿Qué artículo de la Constitución Española prevé que las Comunidades Autónomas puedan reclamar como propias competencias sobre materias no atribuidas expresamente al Estado por la Constitución?

- a) 149.3
- b) 156.2
- c) 134.2
- d) 151.3

2) ¿Qué artículo de la Constitución establece el derecho a la educación?

- a) El 28
- b) El 19
- c) El 4
- d) El 27

3) ¿Cuál es el quórum necesario para celebrar una sesión plenaria del Ayuntamiento?

- a) La mayoría absoluta de los concejales
- b) La mayoría simple de los concejales
- b) La totalidad de los concejales
- d) No se requiere quórum

4) ¿Cómo se aprueban los acuerdos en una sesión plenaria del Ayuntamiento?

- a) Por unanimidad
- b) Por mayoría absoluta de los concejales presentes
- c) Por mayoría simple de los concejales presentes
- d) Por decisión del Alcalde

5) ¿Qué competencias se transfieren a La Rioja según el Estatuto de Autonomía?

- a) Solo competencias en materia de educación y cultura
- b) Competencias en materia de economía, industria y comercio
- c) Competencias en materia de educación, cultura, sanidad y servicios sociales
- d) Todas las competencias mencionadas anteriormente

6) ¿Quiénes están obligados, al menos, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas?

- a) Las personas jurídicas.
- b) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad.
- c) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.
- d) Todas las respuestas señaladas en las letras a), b) y c), son correctas.

7) Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- b) En las oficinas de correos.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) Todas las respuestas señaladas en las letras a), b) y c), son correctas.

8) ¿ En qué supuestos la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla?

- a) En todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.
- b) En los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- c) En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.
- d) Solo existe obligación de dictar resolución expresa y a notificarla en los supuesto b) y c).

9) ¿ En qué plazo ha de ser cursada toda notificación y qué requisitos ha de contener?

- a) Toda notificación deber ser cursada dentro del plazo de cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.
- b) Toda notificación deber ser cursada dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

c) Toda notificación deber ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

d) Toda notificación deber ser cursada en el plazo más breve posible a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos.

10) ¿ En qué supuestos los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho?

- a) Los que tengan un contenido imposible.
- b) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.
- c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- d) Todas las respuestas señaladas en las letras a), b) y c), son correctas.

11) ¿Cuáles son las fases del procedimiento administrativo?

- a) Iniciación, finalización y ejecución.
- b) Iniciación, dirección, control y ejecución.
- c) Iniciación, ordenación, instrucción, finalización y ejecución.
- d) Ordenación, instrucción, control y ejecución.

12) ¿ Se deben motivar los actos administrativos que limiten derechos o intereses legítimos, así como los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados?

- a) Sí, siempre.
- b) No, nunca.
- c) Sólo deben motivarse los actos que limiten derechos o intereses legítimos.
- d) Depende del interés o derecho que se limite.

13) ¿Qué actos administrativos pueden revocar las Administraciones Públicas?

- a) Los actos de gravamen, siempre que constituyan dispensa.
- b) Los actos de gravamen o desfavorables, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción y la revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- c) Sólo se pueden rectificar actos con errores aritméticos, pero no pueden revocar sus actos en ningún supuesto.
- d) Sólo se pueden revocar aquellos actos contrarios al interés público.

14) Los ciudadanos, en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen el siguiente derecho:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y a obtener copias de los documentos contenidos en ellos.
- b) A conocer, al final del procedimiento, el contenido del expediente en el que tenga la condición de interesado.
- c) A obtener copia de los documentos contenidos en un expediente en su calidad de asegurado.
- d) A obtener copia de los documentos contenidos en un expediente, sólo si su intención es interponer un recurso ante los tribunales de justicia.

15) ¿Cómo se puede iniciar un procedimiento administrativo?

- a) De oficio.
- b) De oficio o a solicitud del interesado.
- c) De oficio y a propia iniciativa.
- d) De oficio por órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

16) ¿Qué efectos tiene la desestimación por silencio administrativo?

- a) Entender que el procedimiento ha finalizado.
- b) Permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
- c) No tiene ningún efecto.
- d) Permitir a los interesados la interposición de un recurso administrativo.

17) ¿Ante qué órgano se interpone el recurso de reposición?

- a) Ante el mismo órgano que hubiese dictado el acto.
- b) Ante el superior jerárquico.
- c) Ante la superior autoridad de cada Administración Pública.
- d) Depende si el acto que se recurra sea expreso o no.

18) ¿El error o la ausencia de la calificación de un recurso por parte del recurrente es un obstáculo para la tramitación del mismo?

- a) Sí.
- b) No.
- c) Depende de quién sea el recurrente.
- d) No es un obstáculo, siempre que se deduzca su verdadero carácter.

19) ¿Qué tipos de contratos existen en el sector público?

- a) Contratos de obras, suministros y mixtos.
- b) Contratos superiores de obras y menores de servicios.
- c) Contratos de obras, concesión de obras, concesión de servicios, suministros, servicios y mixtos.
- d) Contratos de obras, suministros y servicios.

20) ¿Cuáles de las siguientes respuestas son causa de resolución de los contratos del sector público?

- a) Por su cumplimiento o por resolución.
- b) Por la muerte o incapacidad del contratista, así como por el mutuo acuerdo.
- c) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
- d) Todas las respuestas señaladas en las letras a), b) y c), son correctas.

21) Formalización de los contratos administrativos:

- a) Los contratos que celebren los poderes adjudicadores siempre se perfeccionan con su adjudicación.
- b) Los contratos que celebren los poderes adjudicadores, a excepción de los contratos menores y de los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición, se perfeccionan con su formalización.
- c) Los contratos que celebren los poderes adjudicadores, a excepción de los contratos menores, que siempre pueden adjudicarse verbalmente, y de los contratos basados en un acuerdo marco, se perfeccionan con su formalización.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

22) De acuerdo con el art. 25 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP), los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por:

- a) La LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho público y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- b) Las disposiciones de desarrollo de la LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho público.
- c) La LCSP y sus disposiciones de desarrollo, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- d) Por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

23) El régimen de ejecución presupuestaria de los gastos de las entidades locales, definido en el TRLHL y en su reglamento de desarrollo (RD 500/1990, establece las fases de ejecución del gasto público siguientes:

- a) Autorización de gasto.
- b) Disposición o compromiso de gasto.
- c) Reconocimiento o liquidación de la obligación y Ordenación de pago
- d) Todas son correctas

24) La aprobación definitiva del presupuesto general se hará:

- a) Por la Junta de Gobierno Local y habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
- b) Por el Pleno de la corporación y habrá de realizarse antes del día 31 de noviembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
- c.) Por el Pleno de la corporación y habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse
- d.) Por la Alcaldesa o en quien delegue y habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse

25) Si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el presupuesto de un Ayuntamiento:

- a) Se aprobará un Presupuesto prorrogado por Resolución del Alcalde.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio económico anterior
- c) Se aprobará un Presupuesto prorrogado por el Pleno.
- d) Se aprobará un Presupuesto prorrogado por Resolución del Alcalde o Concejal Delegado.

26) Según dispone el artículo 17.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- a) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. Sin embargo, podrá exponer los motivos por los que solicita la información y que podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.
- b) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.
- c) La ausencia de motivación será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.
- d) Debe motivarse la solicitud de acceso por los motivos tasados en la Ley.

27) Señale la respuesta incorrecta a tenor de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas:

- a) Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- b) La comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.
- c) Se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

d) La Administración obligará al interesado a que presente ambos modelos, declaración responsable y comunicación previa, cuando de las características de la actividad a realizar no se puedan determinar los elementos de juicio necesarios para determinar la sujeción a uno u otro modelo.

28) Se entiende por subvención, a los efectos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

a) Toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la misma Ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla ciertos requisitos contemplados.

b) Toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la misma Ley, a favor de personas públicas o privadas, no hace falta cumplir requisitos.

c) Toda disposición no dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la misma Ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla ciertos requisitos contemplados.

d) Toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 30 de la misma Ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla ciertos requisitos contemplados.

29) La gestión de las subvenciones a que se refiere la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

d) Todas las anteriores son correctas

30) Tendrá la consideración de concurrencia competitiva, el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones:

a) Mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración que se fijan a medida que se estudian las solicitudes, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

b) Mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

c) Mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios, no hay límite fijado.

d) Ninguna de las anteriores es correcta

31) Son obligaciones del beneficiario de una subvención:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) No comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- d) Las respuestas a y b son correctas.

32) El control financiero de subvenciones tendrá como objeto verificar:

- a) La adecuada y correcta obtención de la subvención por parte del beneficiario.
- b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de beneficiarios y entidades colaboradoras.
- c) La adecuada y correcta financiación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el apartado 3 del artículo 19 de esta ley.
- d) todas las anteriores respuestas son correctas.

33) Constituye una infracción muy grave, a los efectos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- a) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social

34) El Art. 142 de la Constitución establece que las Haciendas Locales deberán disponer de los medios suficientes para el desempeño de las funciones que la ley atribuye a las Corporaciones respectivas y se nutrirán fundamentalmente:

- a) De tributos propios y de participación en los del Estado, de las Comunidades Autónomas y de sus empresas privadas.
- b) De tributos propios y de participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- c) De tributos propios y de participación en los del Estado solamente.
- d) De tributos propios o de de las Comunidades Autónomas.

35) En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración, el pago en período voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

- a) El día uno de septiembre y el 20 de noviembre o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente y si la notificación de la liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- c) Si la notificación de la providencia se realiza entre los días uno y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente, si la notificación de la providencia se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.
- d) Ninguna de las anteriores.

36) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es, según el artículo 60 de la Ley de Haciendas Locales:

- a) Un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes muebles en los términos establecidos en esta ley.
- b) Un tributo directo que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en esta ley.
- c) Un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en esta ley.
- d) Un tributo indirecto de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en esta ley.

37) El tipo de gravamen del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras será:

- a) El fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del cuatro por cien.
- b) El fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del cinco por cien.
- c) El fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del tres por cien.
- d) El fijado por cada ayuntamiento, sin que dicho tipo pueda exceder del diez por cien.

38) El Objeto de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tiene por objeto:

- a) Adaptar el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y completar sus disposiciones.
- b) El derecho fundamental de las personas físicas a la protección de datos personales, amparado por el artículo 18.4 de la Constitución, se ejercerá con arreglo a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 y en esta ley orgánica.
- c) Garantizar los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.
- d) Todas las anteriores son correctas

39) Indique la respuesta incorrecta: De acuerdo con la Ley 5/2013, de 12 de abril, para la defensa de los consumidores en la Comunidad Autónoma de La Rioja, las corporaciones locales podrán ejercer las siguientes competencias:

- a) La información y educación del consumidor, así como el establecimiento de oficinas de información al consumidor.
- b) El fomento y la divulgación del Sistema Arbitral de Consumo, en colaboración con el Gobierno de La Rioja.
- c) La promoción de órganos de participación ciudadana en materia de consumo.
- d) La realización de estudios de mercado no circunscritos a su término municipal.

40) De acuerdo con lo estipulado en la Ley 5/2013, de 12 de abril, para la defensa de los consumidores en la Comunidad Autónoma de La Rioja, las Corporaciones Locales podrán ejercer las siguientes competencias: Señale la respuesta correcta.

- a) Diseñar, coordinar y ejecutar actuaciones singulares y generales de información y formación dirigidas a los consumidores.
- b) Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de control de mercado.
- c) Coordinar los planes de actuación conjunta en materia de protección del consumidor.
- d) La inspección de los bienes, productos y servicios para comprobar su adecuación a la legislación que los regula, garantizando, como mínimo, el control de su origen, identidad, etiquetado, presentación, precio y publicidad.

PREGUNTAS DE RESERVA

1) ¿En qué Título de la Constitución se establece la regulación de la reforma constitucional?

- a) En el Título VII
- b) En el Título VI
- c) En el Título V
- d) En el Título X

2) ¿Qué son las ordenanzas municipales?

- a) Normas jurídicas que regulan la vida local y son aprobadas por el gobierno autonómico
- b) Normas jurídicas que regulan la vida local y son aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento
- c) Normas jurídicas que regulan la vida estatal y son aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento
- d) Normas jurídicas que regulan la vida autonómica y son aprobadas por el parlamento autonómico

3) Están exentos del impuesto sobre Actividades Económicas según el artículo 82 de la Ley de Haciendas Locales:

- a) El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las comunidades autónomas y de las entidades locales.
- b) Las personas físicas, sean o no residentes en territorio español.
- c) La Cruz Roja Española.
- d) Todas las anteriores son correctas.

4) ¿En qué momento los ciudadanos tienen derecho de acceso a los registros y documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos?

- a) Cuando el procedimiento esté en trámite de resolución provisional.
- b) Cuando el procedimiento hubiese terminado cinco años antes a la fecha de solicitud de acceso.
- c) Cuando los expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud de acceso.
- d) Nunca, salvo que actúen en calidad de ciudadanos cualificados.

5) Señale la respuesta incorrecta: De conformidad a lo preceptuado en la Ley 5/2013, de 12 de abril, para la defensa de los consumidores en la Comunidad Autónoma de La Rioja, en la oferta, adquisición, utilización y disfrute de bienes y servicios, los consumidores tendrán los siguientes derechos:

- a) A una garantía en los términos exigibles por la legislación vigente.
- b) A exigir el cumplimiento de los niveles de calidad impuestos por la normativa correspondiente a los servicios de interés general o a la producción y fabricación de bienes de consumo.
- c) A la exposición pública, de forma visible y fácilmente legible, de los precios y tarifas vigentes, junto a los productos, bienes y servicios.
- d) A la entrega de un documento de renuncia y a no desistir del contrato en los casos previstos en la normativa aplicable.