



ÍNDICE

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

- I.- OBJETO DEL CONTRATO
- II.- ÁMBITO DEL SERVICIO SANITARIO
- III.- ASISTENCIA SANITARIA
- IV.- NATURALEZA DEL CONTRATO, JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO
- V.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN
- VI.- DURACIÓN

CAPÍTULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS

- VII.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- VIII.- CONDICIONES DE LOS LICITADORES

CAPÍTULO III.- EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- IX.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA
- X.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA
- XI.- PAGOS
- XII.- REVISIÓN DE PRECIOS
- XIII.- GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN
- XIV.- SUBCONTRATACIÓN
- XV.- INFRACCIONES Y SANCIONES
- XVI.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN
- XVII.- OTROS GASTOS

CAPÍTULO IV.- ADJUDICACIÓN

- XVIII.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.
- XIX.- BASES DE LA LICITACIÓN.
 - 1.- Licitadores.
 - 2.- Publicidad de la licitación
 - 3.- Presentación de proposiciones
 - 4.- Contenido de la propuesta y documentación complementaria



- 5.- Apertura de plicas y examen de ofertas
- 6.- Criterios de valoración de las ofertas
- 7.- Perfeccionamiento del contrato
- 8.- Clasificación de las ofertas y adjudicación del contrato
- 9.- Formalización del contrato

CAPÍTULO V.- INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN

- XX.- INTERPRETACIÓN
- XXI.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
- ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN
- ANEXO II: LISTADO PERSONAL INTEGRADO EN ACTIVO Y SUS BENEFICIARIOS DEPENDIENTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO
- ANEXO III.- CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD
- ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE, COMO LEY FUNDAMENTAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS, HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN PARA ADJUDICAR, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA, A LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, ATENDIENDO A VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, LOS SERVICIOS DE SALUD PARA PRESTAR LA ASISTENCIA SANITARIA AL PERSONAL INTEGRADO EN ACTIVO Y SUS BENEFICIARIOS DEPENDIENTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO.

DISPOSICIONES GENERALES

I.- OBJETO DEL CONTRATO

En aplicación de lo previsto en la Disposición transitoria 5ª, punto 2ª del R.D. 480/93 de 2 de abril, por el que se integra en el Régimen General de la Seguridad Social el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios de la Administración Local, el Ayuntamiento de Haro (LaRioja) previa consulta con las Organizaciones Sindicales más representativas, por acuerdo plenario de fecha 27 de abril de 1993 acordó continuar prestando la asistencia sanitaria con la modalidad establecida en la fecha de la integración, esto es mediante concierto con Entidad Privada de Asistencia Médica. En consecuencia el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares comprende las condiciones económico-administrativas y técnicas que servirán de base para la contratación y consiguiente ejecución, mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, a la oferta económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios de adjudicación, durante el plazo de 2 años, prorrogables por otros 2 con un límite total de 4 años, del contrato de Servicios de Salud, para prestar la asistencia sanitaria al personal funcionario integrado y sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro. En consecuencia, el objeto de este concurso es la selección de la Entidad Privada de Asistencia Médica que ha de prestar dicho servicio de asistencia sanitaria, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Transitoria 5ª punto 2º del R.D. 480/93 de 2 de abril.

Código CPV: 66512200-4 (Servicios de seguros de asistencia médica).

II.- ÁMBITO DEL SERVICIO SANITARIO



El ámbito asistencial del presente contrato administrativo de Servicios de Salud para prestar la Asistencia Sanitaria, lo constituye el colectivo de FUNCIONARIOS/AS INTEGRADOS EN ACTIVO del Excmo. Ayuntamiento de Haro (La Rioja) y sus BENEFICIARIOS, según el número, edades y sexos que se determinan en el Anexo II de este Pliego, cifra de personas que sufrirá, durante el plazo de ejecución del contrato, las oportunas actualizaciones tanto en mayor como en menor número, sin que ello pueda suponer modificación en el precio unitario y mensual de prima.

III.- ASISTENCIA SANITARIA

El Servicio de Salud para la prestación de la Asistencia Sanitaria por Entidad Privada sometido al presente contrato administrativo, tiene por objeto la prestación de los servicios médicos conducentes a conservar y restablecer la salud de los funcionarios integrados en activo, así como de su aptitud para el trabajo, y sus beneficiarios, dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro, proporcionando también los servicios convenientes para completar las prestaciones médicas, estableciendo como marco regulador de sus derechos y obligaciones los conciertos suscritos con igual fin y para sus beneficiarios, por MUFACE con las distintas Entidades Privadas de Asistencia Médica, para el periodo 2016-2017 (BOE nº 303 de 19 de diciembre de 2015) excluyendo de las contingencias cubiertas por las prestaciones de asistencia sanitaria, las de enfermedad profesional y accidentes de trabajo, así como las prestaciones farmacéuticas.

Todas las prestaciones de servicios médicos, a salvo del marco mínimo referencial de los expresados Conciertos suscritos por MUFACE y las Entidades Privadas de Asistencia Médica, se otorgarán con la intensidad y la extensión previstas en el Régimen General de la Seguridad Social. Bajo ningún concepto supondrán gastos para los beneficiarios o costes adicionales para el Ayuntamiento de Haro, el incumplimiento por parte de la Entidad Privada de Asistencia Médica de su obligación de cubrir todos los servicios médicos concertados, de acuerdo con las condiciones que rijan en cada momento en el Régimen General de la Seguridad Social.

El servicio de asistencia sanitaria que se prestará en las condiciones señaladas, se descubrirá exhaustivamente entre la documentación integrante de la oferta que se presente por los licitadores, en el documento "PROYECTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA SANITARIA", que incluirá entre otros elementos o datos los siguientes:



- Cuadro médico de la ciudad de Haro dependiente o concertado con la Entidad, incluyendo todo tipo de detalles de personal, medios técnicos, horarios
- Cuadros médicos de cada uno de los niveles geográficos vinculados a Haro.
- Sistema de asistencia para las urgencias, especificando la utilización de medios propios de la Entidad y de medios ajenos a ella.
- Admisión de todas las patologías preexistentes en el personal asegurado sin ningún tipo de franquicia o gasto supletorio.
- Régimen de prestación de prótesis quirúrgicas, físicas ortopédicas permanentes o temporales (así como su oportuna renovación), y vehículos para inválidos.
- Coberturas médicas y/o pruebas diagnósticas, que con carácter excepcional sean practicadas en la Seguridad Social, y que por su excepcionalidad no están reflejadas en el Régimen General.

Asimismo, se incluirá la descripción del procedimiento por el cual los tratamientos postoperatorios o continuados, de forma ordinaria deberán ser prestados por los mismos profesionales o Centros Médicos que los iniciaron, y las posibles excepciones a esta regla general.

En todo caso, la empresa licitadora deberá adquirir los siguientes compromisos:

- Notificación de manera inmediata a la Administración de todo lo referente a bajas y altas de especialistas del cuadro médico, así como la incorporación de nuevas especialidades.
- Actualización e información, de manera precisa, en la base de datos a través de internet, de todo lo concerniente a cuadros médicos de todo el territorio nacional.
- Notificación, sin ningún tipo de objeción, a los Centros Asistenciales (públicos o privados) de la zona, para la asistencia sanitaria de los funcionarios integrados del Ayuntamiento de Haro y sus beneficiarios.

IV.- NATURALEZA DEL CONTRATO, JURISDICCIÓN Y RÉGIMEN



JURÍDICO.

El presente contrato es de naturaleza privada, según lo previsto en el artículo 20.1 segundo del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.2 de la citada ley, se regirá:

1.1.- En cuanto a su preparación y adjudicación por:

Por las cláusulas contenidas en este Pliego.

Por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, modificado por el RD 817/09, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en los términos señalados por la Disposición adicional única del TRLCSP 3/2011.

1.2.- En cuanto a los efectos y extinción del contrato por las normas de derecho privado que le sean aplicables en cada caso, en defecto de sus normas especiales, si las hubiere, y en particular por:

- La normativa vigente sobre el Régimen General de la Seguridad Social de los Funcionarios de la Administración Local, en concreto al expresado R.D. 480/93 de 2 de abril, y su normativa de desarrollo, al Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por R.D.Leg. 8/15 de 30 de octubre, así como a las sucesivas Resoluciones de la Dirección General de MUFACE del Ministerio para las Administraciones Públicas, relativas a los conciertos suscritos por la expresada Mutualidad de Funcionarios Civiles del Estado, para la prestación de la Asistencia Sanitaria o sus mutualistas y beneficiarios. Asimismo vincularán a las partes contratantes, las condiciones que mejorando las prestaciones mínimas exigidas por la normativa vigente, presente en su oferta la Entidad Privada de Asistencia Médica adjudicataria.

- La Ley 50/1980, de 8 de octubre, de Contratos de Seguros y las Disposiciones Legales que la amplían y/o modifican.



- El R.D. Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, actualmente en vigor.

- El Real Decreto 2486/1998, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

- Finalmente por cualquier otra disposición que regule los Contratos de Seguro Privados y la Legislación que resulte aplicable al contrato en cuestión.

No obstante el carácter imperativo que puedan tener determinados preceptos legales o reglamentarios, se entenderán válidas las cláusulas contratantes contenidas en las condiciones particulares y/o generales que sean más beneficiosos para el tomador y/o asegurado.

Los actos de preparación y adjudicación del contrato podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, siendo el orden jurisdiccional civil el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en cuanto a los efectos y extinción del presente contrato.

Los litigios derivados del contrato se entenderán siempre sometidos a los Tribunales competentes, con jurisdicción en la ciudad de Haro (La Rioja).

4.2. Los litigios derivados del contrato se entenderán siempre sometidos a los Tribunales competentes, con jurisdicción en la ciudad de Haro (La Rioja).

También regirá en el contrato la oferta del adjudicatario, siempre que no esté en contradicción con la normativa mencionada y el presente Pliego.

V.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El precio del contrato será el que resulte de la proposición seleccionada, sin que pueda superar las cantidades que abajo se detallan, de prima mensual por persona, independientemente de las condiciones subjetivas de cada una de las personas a las que el Ayuntamiento de Haro debe prestar asistencia sanitaria por su condición de funcionario/a integrado/a



o beneficiario/a. Asimismo el precio será un factor a considerar para la adjudicación del contrato, pero no el único.

AÑO	PRIMA MENSUAL/PERSONA
2017	52,00
2018	52,00
2019	52,00
2020	52,00

El valor estimado del contrato de acuerdo con lo dispuesto en el art. 88 de la TRLCSP, asciende a la cantidad de ciento sesenta y siete mil cuatrocientos ochenta y un euros con sesenta céntimos de euro (167.481,60 €), que incluye el 10% para posibles modificaciones.

Las proposiciones que superen la cantidad mensual citada, serán desechadas en el mismo acto de apertura de proposiciones.

La prima no se verá incrementada por ningún otro concepto imputable ni a los funcionarios ni a esta Administración Municipal, ni siquiera por la entrega de talonarios o cheques a cada funcionario titular del derecho.

Las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato resultante de esta licitación, se atenderán con cargo a las aplicaciones presupuestarias siguientes: 132.16008, 150.16008, 161.16008, 3331.16008, 493.16008, 920.16008, 931.16008, 932.16008 y 934.16008.

VI.- DURACIÓN

6.1. El contrato de Servicios sanitarios se ejecutará durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de diciembre del año 2018, si bien podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo expreso de ambas partes por dos años más, por periodos anuales hasta un máximo de cuatro años, incluidas las prórrogas, acuerdo de prórroga que deberá acordarse al menos con cuatro meses de antelación a la finalización del contrato o de la primera prórroga. Finalizando en todo caso el contrato el 31 de diciembre de 2020.

El contrato no estará sujeto a revisión de precios, conforme establece el art. 89.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos



del Sector Público 3/2011, de 14 de noviembre, e informe del Interventor Accidental del Ayuntamiento de Haro, de fecha 31 de octubre de 2016.

ELEMENTOS SUBJETIVOS

VII.- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

La Administración Municipal ostentará en relación con este Contrato de Servicios de Salud para la prestación de la Asistencia Sanitaria al personal funcionario integrado en activo y a sus beneficiarios, las potestades que le reconoce la legislación vigente, y las que se especifiquen en este Pliego.

Los actos que se dicten en ejercicio de dichas potestades, serán adoptados en su caso, por el Ayuntamiento Pleno, la Junta de Gobierno Local y la Alcaldía-Presidencia, en el ámbito de sus respectivas competencias.

VIII.- CONDICIONES DE LOS LICITADORES

Los licitadores del contrato a que se refiere este Pliego deberán reunir las condiciones siguientes:

3.1. Podrán tomar parte en la presente licitación empresas de servicios constituidas para la realización de trabajos de naturaleza o clase análogas a las que se trata de contratar, que cuenten con personal adecuado al objeto del contrato.

En el presente caso deberán ostentar la condición de entidades aseguradoras legalmente autorizadas para operar en las ramas de seguro a contratar con el Ayuntamiento, que se encuentran dadas de alta en el Registro Especial de Entidades Aseguradoras de la Dirección General de Seguros del Mº de Economía y Hacienda en rama sanitaria.

3.2. Los licitadores que sean personas físicas y los administradores de las personas jurídicas gozarán de plena capacidad jurídica y de obrar, y no podrán estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición previstas en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o en otras disposiciones legales específicas que le sean de aplicación.



3.3. El licitador podrá pertenecer a un mismo grupo asegurador, es decir, que aunque la persona jurídica sea distinta, las sociedades del grupo tengan una matriz común.

EJECUCIÓN DEL SERVICIO

IX.- PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA

El cumplimiento del presente contrato de Servicios de Salud para la prestación de la Asistencia Sanitaria al personal funcionario integrado en activo y a sus beneficiarios, que se contrata, se realizará a riesgo y ventura del contratista, que no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o desperfectos de los elementos del servicio, sino en los casos de fuerza mayor. Asimismo, el contratista será responsable de cualquier tipo de daños que se causaren como consecuencia de la realización del servicio contratado.

X.- EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA

Por ningún motivo podrá el adjudicatario interrumpir el cumplimiento del contrato, salvo los casos previstos en el art. 216 apartados 5 y 6 del TRLCSP.

La constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación por parte de la Administración Municipal.

XI.- PAGOS

7.1.- El adjudicatario tendrá derecho al abono del importe del servicio, en la forma prevista en el R.D. Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, previa presentación de facturas informadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobadas por el órgano competente.

Las facturas deberán de enviarse electrónicamente conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica. Se enviarán a través del Servicio de Facturación electrónica del Gobierno de La Rioja (www.larioja.org) o desde la web municipal (www.haro.org), en el que previamente se deberán dar de alta. El código de facturación electrónica del



Ayuntamiento de Haro es el 944.

7.2.- El importe del precio a satisfacer al adjudicatario se realizará por parte del Ayuntamiento trimestralmente, previa presentación de la preceptiva factura, abonándose la cantidad correspondiente en relación con lo facturado, en función de la prestación efectivamente realizada, a modo de certificaciones trimestrales, que habrán de ser informadas por la Unidad de Personal con carácter previo a su aprobación por el órgano competente.

7.3.- El precio del contrato será el que resulte de la oferta seleccionada por la Administración Municipal, debiendo incluir todo tipo de gastos e impuestos que corresponda pagar el contratista.

XII.- REVISIÓN DE PRECIOS

El contrato no estará sujeto a revisión de precios, conforme establece el art. 89.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público 3/2011, de 14 de noviembre, según informe del Interventor Accidental de fecha 31 de octubre de 2016, el cual se transcribe literalmente:

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ASISTENCIA SANITARIA AL PERSONAL FUNCIONARIO Y BENEFICIARIOS DE ESTE AYUNTAMIENTO"

En cumplimiento del art. 89.2 del R.D.Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en dicho contrato se excluye la revisión de precios por los motivos y/o para el cumplimiento de los objetivos siguientes:

- 1.- Ejercer un mayor control del gasto público.
- 2.- Contener el gasto público.
- 3.- Contribuir a conseguir el objetivo de estabilidad presupuestaria regulado en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y R.D. 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento, estando obligadas las Entidades Locales al cumplimiento de este principio, en aplicación de los arts. 3.2 (y 11.4 para las Corporaciones Locales) y 4.1 de los citados preceptos.
- 4.- Cumplir con lo dispuesto en la reforma del art. 135 de la Constitución Española, de 27 de septiembre de 2011, publicada ese



mismo día en el Boletín Oficial del Estado.

5.- Además el importe total del valor estimado y del impuesto sobre el valor añadido correspondiente, vienen señalados en el pliego de condiciones, de manera que el licitador es conocedor, de todos los datos necesarios que le permitan evaluar y ajustar la previsión de ingresos a sus gastos durante la vigencia del contrato.

6.- Por último, y dado el índice actual de precios, (negativo a lo largo de casi todo este año 2016), el mantenimiento de los precios durante la vigencia del contrato, es una garantía para el propio contratista.

Lo que vengo en informar, en Haro a 31 de octubre de 2016.

EL INTERVENTOR ACCIDENTAL
Fdo.: JOSÉ LUIS VARONA MARTÍN

XIII.- GARANTÍAS DE LA CONTRATACIÓN

13.1. De conformidad con el art. 103 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, no será preciso depositar garantía provisional.

13.2. La fianza definitiva, a constituir por el adjudicatario en el plazo de diez días hábiles desde que hubiere recibido el requerimiento por parte del órgano de contratación, será de un importe equivalente al cinco por ciento del importe de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, si fuera el caso. Dicha garantía responderá de los conceptos a que se refiere el art. 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

13.3. La fianza definitiva podrá hacerse efectiva en metálico o mediante aval bancario, ajustándose en todo caso a los términos establecidos en el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas y se depositará en la Caja de la Corporación. La Intervención Municipal de Fondos dará, en todo caso, su conformidad sobre el contenido del texto del aval previamente a su presentación en la Depositaria Municipal. En caso de prestarse en metálico, deberá hacerse mediante transferencia bancaria a la cta. de BANKIA, IBAN: ES9420384304396000093680, entregando a la Caja de la Corporación el justificante del banco.



13.4. La garantía responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 196.

- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

13.5. Para los supuestos de la reposición y reajustes de garantías, se estará a lo dispuesto en el art. 99 2 y 3 del TRLCSP 3/2011.

XIV.- SUBCONTRATACIÓN

Queda expresa y absolutamente prohibida la subcontratación del contrato administrativo de Servicios de salud adjudicado, sin la previa autorización municipal, siendo causa de resolución del contrato, y derivándose de la misma la incautación de la garantía definitiva y demás consecuencias previstas en la legislación aplicable.

XV.- INFRACCIONES Y SANCIONES

15.1. La Administración Municipal podrá exigir responsabilidad al contratista por infracción de sus deberes, con independencia de lo procedente respecto a la extinción del contrato.

Las infracciones que cometa el contratista en la ejecución del presente contrato, se clasifican en muy graves, graves y leves.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) El incumplimiento de los deberes del contratista establecidos en el presente Pliego, cuando hayan sido previamente exigidos por la Administración Municipal.

- b) La suspensión temporal del servicio de salud para prestar la asistencia sanitaria al personal integrado en activo y



sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro.

c) La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio, por incumplimiento de las condiciones establecidas.

Se consideran infracciones graves:

a) La inobservancia de las prestaciones adecuadas para evitar situaciones peligrosas.

b) El incumplimiento de acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones del objeto de contratación, que no supongan mayores gastos para el contratista.

c) La no puesta en conocimiento de la Administración Municipal de los actos que se prescriban en el presente Pliego.

d) El retraso no justificado en la prestación de los servicios de salud.

e) El incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal del servicio.

f) La reiterada comisión de faltas leves.

Se consideran infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que conculquen de algún modo las condiciones establecidas en este Pliego, en perjuicio leve del Contrato de servicios de salud para prestar la asistencia sanitaria al personal integrado en activo y a sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro, objeto de la presente Contrata.

15.2. Las sanciones que podrá imponer la Corporación al contratista, como resultado de expediente sancionador instruido al efecto serán las Siguietes:

a) Por la comisión de infracciones calificadas como muy graves, multas de 600,01 a 1.200,00.-Euros.

La comisión de dos infracciones muy graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de la garantía definitiva depositada e indemnización de los daños y perjuicios.

b) Por la comisión de infracciones calificadas como graves, multas de 300,01 a 600,00.-Euros.

La comisión de cinco infracciones graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de garantía definitiva o indemnización de daños y perjuicios.

c) Por la comisión de infracciones calificadas como leves, multa de 30,00 a 300,00.-Euros.

La imposición de sanciones requerirá la incorporación del oportuno expediente sancionador. En dicho procedimiento se dará audiencia al contratista, se practicará la información y prueba necesaria para la justificación de los hechos y se obser-



varán las garantías jurídico-administrativas prescritas por la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que resulte aplicable.

La resolución del expediente será competencia de la Alcaldía cuando se trate de sancionar infracciones leves. Es competencia de la Junta de Gobierno Local la imposición de sanciones graves. Del mismo modo es competencia del Pleno de la Corporación la imposición de sanciones derivadas de infracciones muy graves o de cinco graves acumuladas.

El importe de las sanciones económicas podrá detraerse de la garantía definitiva depositada, debiendo el contratista reponer el importe de la fianza en su totalidad a requerimiento de la Alcaldía y en el plazo que ésta determine.

XVI.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución del contrato, las contempladas en los arts. 213, 223, 225 , 307 y 309 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con los efectos previstos en el mismo texto legal.

La Administración Municipal decretará la pérdida de la garantía, siempre que el contrato se resuelva por culpa del contratista.

En los supuestos de fusión y escisión de la Compañía Aseguradora, el Ayuntamiento de Haro podrá optar por la continuidad del contrato con las entidades absorbentes, o resultantes de la fusión o por su resolución, con la obligación, por parte de la Entidad Aseguradora, de devolución de la parte de prima no consumida.

XVII.- OTROS GASTOS

Todos los gastos de bastanteos, escrituras públicas, formalización del expediente, reintegro del mismo, anuncios y en general cuantos se produzcan a lo largo de la vigencia del contrato hasta la devolución de la garantía definitiva, serán de cuenta exclusiva del adjudicatario.

CAPÍTULO IV.- ADJUDICACIÓN

XVIII.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN



La selección del contratista se realizará mediante procedimiento abierto, atendiendo a la proposición económicamente más ventajosa para la Administración según varios criterios de acuerdo con lo señalado en la cláusula XIX.6 del presente Pliego, en función de las propuestas presentadas y previo informe técnico del Comité de Expertos.

XIX.- BASES DE LA LICITACIÓN.

19.1. Licitadores:

Podrán concurrir a la licitación todas las personas físicas o jurídicas que reúnan las condiciones exigidas en la cláusula VIII.

19.2. Presentación de proposiciones.

1. El plazo para la presentación de proposiciones será de **QUINCE DÍAS NATURALES** a contar desde la fecha de la publicación del anuncio del contrato en el Boletín Oficial de La Rioja.

2. Los licitadores presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, los tres sobres cerrados que abajo se detallan, en cualquier día hábil de los comprendidos en el plazo antes señalado, de diez a catorce horas.

3. También se podrá llevar a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se ajustará a lo establecido en el art. 80 del RGLCAP.

4. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, respetando siempre los límites señalados en las cláusulas 3ª y 4ª.

19.3. Contenido de la propuesta y documentación complementaria

1. Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar claramente el nombre del licitador y la inscripción "Contratación de los servicios de salud para prestar la asistencia sanitaria al personal integrado en activo y sus beneficiarios dependientes del Excmo. Ayuntamiento de Haro".



2. Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales, no admitiéndose fotocopias, a no ser que las mismas estén debidamente diligenciadas, dándose fe de haber sido compulsadas con sus originales.

A). **Sobre "A".** Título: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. El contenido del sobre "A" será el siguiente:

a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del firmante de la proposición.

b) Si quien presenta proposición es una persona jurídica, deberá acompañar, además la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad en la forma antes indicada, debiendo señalarse, en un documento privado aparte, los nombres y circunstancias de aquellas, la cuota de participación de cada una y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación común de todas ellas frente al Ayuntamiento, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

c) Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder debidamente bastantada por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los letrados asesores de la misma.

d) Acreditación de su solvencia económica y financiera, mediante la presentación del documento acreditativo de la



inscripción en el Registro de Entidades Aseguradoras en la rama sanitaria.

e) Acreditación de su solvencia técnica y profesional mediante la presentación de la relación de los principales servicios efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración responsable del empresario.

f) Documento acreditativo de las ramas de seguros en los que está autorizado a operar, que deberán coincidir con el objeto del presente contrato.

g) Declaración responsable expresa y concreta de no hallarse incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social. Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse antes de la adjudicación a los que se realizará el requerimiento conforme al art. 151.2 del TRLCSP, en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se hubiere recibido el requerimiento.

h) Último recibo del I.A.E. En caso de estar exento del pago, deberá presentar documento de Alta en el I.A.E. y declaración jurada de exención.

i) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial



del Comercio.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

No obstante podrán omitirse los documentos de los supuestos a, b y c cuando los empresarios tengan suficientemente acreditada en el Ayuntamiento de Haro su personalidad y capacidad jurídica, técnica, financiera y económica, con ocasión de haber resultado adjudicatarios de cualesquiera contratos de este Ayuntamiento durante los doce meses anteriores a la fecha de celebración del presente contrato.

Sin embargo el licitador que se le requiera por presentar la oferta económica más ventajosa, deberá acreditar la posesión y validez de los documentos omitidos en la licitación, una vez comunicado dicho requerimiento y antes de la adjudicación, en los plazos y formas reguladas en el art. 151 del TRLCSP.

Y, por otra parte, en el supuesto de que el licitador se encuentre inscrito en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de La Rioja o del Estado o mediante certificación comunitaria de clasificación, conforme a lo establecido en el art. 84 y 85 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, podrá obviar toda la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y capacidad de obrar, del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de su solvencia económica, financiera, profesional y técnica, en cuyo caso deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado, el cual no podrá tener una fecha anterior a 3 meses de la finalización del plazo de presentación de ofertas, no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, pudiendo la Administración, si lo estime



conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

B). **Sobre "B"**. Título: "CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR. El contenido del sobre "B" será el siguiente:

a) Proyecto para la prestación del servicio de Asistencia Sanitaria, definido según consta en la cláusula XIX.6, debiendo contener asimismo, los documentos que justifiquen el contenido de la oferta de cara a aplicar los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula decimonovena del presente pliego. Distinguiendo en consecuencia:

1.- Ampliación del número de profesionales del cuadro médico de Haro y dentro de la CCAA de La Rioja, Navarra, Euskadi, Aragón, Cataluña, Madrid y resto de España.

2.- Servicios de Urgencia y Asistencia a Domicilio.

3.- Ampliación del número de hospitales.

b) Mejoras: Servicios complementarios.

C). **Sobre "C"**. Título PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE. El contenido del sobre C será el siguiente:

c) PROPOSICIÓN ECONÓMICA conforme al modelo recogido en el ANEXO I de este Pliego.

En el precio ofertado, se entenderá que han sido incluidos todos los impuestos necesarios que corresponda pagar al contratista.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores, tachaduras u otros defectos que impidan conocer con claridad lo que la Mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

19.4. Mesa de contratación La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente:

- La Alcaldesa-Presidenta o miembro de la Corpora



ción en quien delegue.

Vocales:

- El Interventor Accidental.
- El Concejal delegado de obras, urbanismo y vivienda.
- El Concejal delegado de cultura.
- La Secretaria General de la Corporación

Secretaria:

- La funcionaria responsable del servicio de contratación.

19.5. Apertura de plicas y examen de ofertas.

1. Al día siguiente hábil al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A" y a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del RGLCAP.

El Secretario de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en cada plica, comprobando la Mesa que cada licitador presenta la totalidad de los documentos exigidos en el punto 3.3 de la presente cláusula.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. En tal caso, podrá procederse en su momento a la apertura del sobre "B", bajo la condición de que en el plazo concedido se haya subsanado el defecto observado. Transcurrido dicho plazo sin que el licitador haya procedido a la subsanación, la Mesa excluirá al mismo de la licitación.

2. La apertura del sobre "B" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del día hábil siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones ante la Mesa de Contratación, en acto público.

A continuación y atendiendo al art. 150.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público 3/2011, de 14 de noviembre y arts. 25 y ss. del RD 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente lo anterior, se constituirá un Comité de Expertos encargado de valorar las ofertas conforme a los criterios que conllevan un juicio de valor (en el presente caso: a) Proyecto para la prestación del servicio de asistencia sanitaria y b) Mejoras: servicios complementarios).



Dicho Comité estará compuesto por personas con la cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que versa la valoración y una vez designados se publicará en el perfil del contratante con carácter previo a la apertura del sobre A.

Una vez emitido el informe, se procederá a elevarlo a la Mesa de Contratación.

A continuación se procederá a la apertura del sobre "C".

3. La apertura del sobre "C" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del décimo sexto día hábil siguiente a la apertura del sobre "B", en acto público. En el supuesto de que la mesa de contratación realice la valoración en un plazo inferior a los 15 días concedidos, podrá adelantarse la apertura del sobre "C", en cuyo caso será debidamente comunicado con la suficiente antelación a los licitadores el día y la hora de apertura de dicho sobre "C" vía fax y será publicado en el perfil del contratante del Ayuntamiento. La Mesa de contratación elevará al órgano de contratación, previos los informes que estime oportunos, propuesta de adjudicación del contrato al empresario que hubiera presentado la oferta más ventajosa.

4. En el caso de que los días señalados para la apertura de pliegos coincidiesen en sábado, dicho acto se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente. En el caso de que se haya recibido anuncio comunicando la presentación de una proposición por correo, de conformidad con el art. 80 del RGLCAP, la Mesa pospondrá la apertura de ambos sobres, comunicándolo a los licitadores por el medio más rápido posible.

19.6. Criterios de valoración de las ofertas.

De conformidad con lo prevenido en los arts. 150 y 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la selección del contratista se efectuará por procedimiento abierto, atendiendo a varios criterios de adjudicación. La adjudicación del contrato se efectuará a favor de la proposición que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, resulte más beneficiosa para los intereses públicos, sin atender únicamente a la oferta económica, de acuerdo con los



siguientes criterios:

CRITERIO A: PROYECTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA SANITARIA.

En este apartado se valorará el proyecto de asistencia sanitaria presentado por el licitador valorándose especialmente los siguientes apartados según la valoración relativa que tienen asignada y hasta un límite total de 64 puntos.

Deberá tenerse en cuenta en todo caso lo señalado como servicios mínimos en la cláusula III del presente pliego, así como el contenido mínimo necesario que habrá de concretarse en el proyecto.

1.- AMPLIACIÓN DEL NÚMERO DE PROFESIONALES DEL CUADRO MÉDICO DE HARO Y DENTRO DE LA CCAA DE LA RIOJA, NAVARRA, EUSKADI, ARAGÓN, CATALUÑA, MADRID Y RESTO DE ESPAÑA (Hasta 28 puntos)

Se valorará con 2 puntos hasta un máximo de 28 puntos, por cada facultativo o especialidad que se preste en Haro y dentro de la CCAA de La Rioja, Navarra, Euskadi, Aragón, Cataluña, Madrid y resto de España y que supere el siguiente cuadro médico de mínimos:

- Medicina General: 4
- Pediatría: 1
- Estomatología: 1
- Ginecología: 1
- Oftalmología: 1
- Otorrinolaringología: 1
- Psiquiatría: 1
- A.T.S.: 1
- Todas las especialidades médicas que se prestan en el Centro de Especialidades de Haro, incluidas traumatología, fisioterapia, radiología, centros de diagnóstico, etc.

2.- VISITAS DOMICILIARIAS DE URGENCIA Y TRASLADOS SANITARIOS CON LAS MISMAS COBERTURAS QUE LA SEGURIDAD SOCIAL (HASTA 10 PUNTOS).

3.- AMPLIACIÓN DEL NÚMERO DE HOSPITALES (Hasta 26 puntos).



Se valorará con 4 puntos hasta un máximo de 24, por cada Hospital o Clínica de propiedad pública o privada que se ponga a disposición de los pacientes para elegir la asistencia hospitalaria, al margen y superando los mínimos exigidos para este tipo de asistencia sanitaria a nivel provincial y supraprovincial, dentro de las Comunidades Autónomas de La Rioja, Navarra, Euskadi, Aragón, Cataluña, Madrid y resto de España.

Adicionalmente se valorará tener concierto con las clínicas que abajo se detallan, con una prestación del servicio del 100%. La puntuación otorgada en este apartado será adicional a los 4 puntos anteriores.

- Clínica Universitaria de Navarra..... 1 punto.
- Instituto Oncológico de San Sebastián.. 1 punto.

CRITERIO B: MEJORAS: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (Hasta 30 puntos)

Las proposiciones pueden completarse asumiendo mayores obligaciones de índole económica referidas a la ampliación de servicios sanitarios mínimas, y con el carácter de servicios complementarios, en términos anuales, de acuerdo con lo señalado en el presente pliego. La cuantificación de estas mejoras se valorará con un máximo de 30 puntos, según los siguientes intervalos:

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 5.000,01 euros y 6.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 30 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 4.000,01 y 5.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 25 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 3.000,01 y 4.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 20 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 2.000,01 y 3.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 15 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, entre 1.000,01 y 2.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 10 puntos.

Valor económico y acreditado de las mejoras, en términos anuales, inferior a 1.000,00 euros (IVA excluido)-----Hasta 5 puntos.

Ninguna mejora o sin acreditar económicamente ----- 0 puntos.



Para el cálculo de la puntuación a otorgar a cada oferta se aplicará la siguiente fórmula:

$$Pf = P1 + \frac{(Po - P1) \times (Of. - M1)}{Mo - M1}$$

Pf: Puntuación oferta.

P1: Puntos tramo anterior oferta.

Po: Puntos tramo oferta.

Of.: Oferta.

M1: Máximo tramo anterior en oferta.

Mo: Máximo tramo oferta.

La acreditación Económica de las mejoras deberán de venir determinadas en el sobre "B", de lo contrario no serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación. La mesa de contratación verificará, en todo caso, que la cuantificación realizada por el licitador se adecúa a los valores de mercado. De lo contrario, no será tomada en cuenta dicha mejora.

Los licitantes no podrán presentar en sus proposiciones diversas variantes, por el contrario habrán de presentar únicamente una solución.

Las determinaciones de las Proposiciones que estén en contradicción, sean incompatibles o se opongan al presente Pliego, se tendrán por no puestas, sin perjuicio de lo que proceda respecto a la admisibilidad de la Proposición.

La Corporación se reserva la facultad de solicitar en cualquier momento, antes o después de la adjudicación, y durante el transcurso de la prestación del servicio, cualquier otra documentación complementaria, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto a sí misma, como con respecto al personal que asigne a este trabajo

CRITERIO C: OFERTA ECONÓMICA (Hasta 6 puntos)

Se valorará con 6 puntos la oferta económica más ventajosa. Con 0 puntos si se ajusta al presupuesto base de licitación y el resto de forma proporcional.

Los licitantes no podrán presentar en sus proposiciones diversas variantes, por el contrario habrán de presentar



únicamente una única solución.

El órgano de contratación tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición que cumpliendo las condiciones del presente Pliego, resulte más ventajosa para los intereses municipales, sin atender únicamente a la oferta económica, según el juicio de la Corporación, o declarar desierta la licitación.

Las determinaciones de las Propositiones que estén en contradicción, sean incompatibles o se opongan al presente Pliego, se tendrán por no puestas, sin perjuicio de lo que proceda respecto a la admisibilidad de la Proposition.

La Corporación se reserva la facultad de solicitar en cualquier momento, antes o después de la adjudicación, y durante el transcurso del contrato de servicios sanitarios, cualquier otra documentación complementaria, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto a sí misma, como con respecto al personal que asigne a este servicio.

19.7. Perfeccionamiento del contrato. El contrato se perfeccionará con su formalización, cualquiera que sea el procedimiento seguido para llegar a ella, en virtud de la cual la Administración Municipal y el contratista quedarán obligados a su cumplimiento.

19.8. Clasificación de las ofertas y adjudicación del contrato.

1.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 151 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo siguiente. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a



aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con las Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

4.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

5.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

6.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

7.- La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.



Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153.

En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a la cláusula decimosexta.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

8.- En el caso de ser adjudicada la licitación a una unión de empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación mediante documento público en el que expresen las circunstancias contempladas en el artículo 59 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 24 del RGLCAP en cuanto no se oponga al anterior.

19.9 - Formalización del contrato

1.- El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos conforme al art. 151.4, el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato, que se ajustará en todo caso al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

2.- El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En este caso no se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3.- En virtud de la adjudicación el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los



honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

4.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 211.3 a) del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

5.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

6.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

7.- La formalización del contrato deberá publicarse en el BOR y perfil del contratante.

DISPOSICIONES FINALES

XX.- INTERPRETACIÓN

20.1.- La Administración Municipal será competente para interpretar los contratos y resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento.

20.2.- Los acuerdos adoptados, en materia de interpretación, serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista para acudir a la jurisdicción Contencioso-Administrativa, en caso de disconformidad con la resolución municipal.

XXI.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

21.1.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación de tipo técnico en el Servicio objeto del contrato, nunca podrá



afectar al presupuesto total, y para dichas modificaciones el Técnico de Gestión de Personal, redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que la justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación por la Administración Municipal requerirá la previa audiencia del adjudicatario. No podrá realizarse ninguna ampliación o reducción del servicio sin previa resolución correspondiente.

22.2.- La valoración económica de las modificaciones que se propongan será fijada por la Administración a la vista de la propuesta del Técnico de Gestión de Personal y de las observaciones que a éstas formule el adjudicatario en el trámite de audiencia.

En todo caso para toda modificación habrá que estar a lo dispuesto en los arts. 105, 107, 108 y 219 del TRLCSP.



ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN

D., vecino de,
provincia de, con domicilio en,
calle, n°, con D.N.I. n°, en
nombre propio (o en representación de, como acreditado
mediante), enterado del procedimiento convocado por
el Ayuntamiento de Haro para la contratación del "Contrato de
servicios de salud para prestar la asistencia sanitaria al
personal integrado en activo y sus beneficiarios dependientes del
Excmo. Ayuntamiento de Haro".

A tal efecto, y bajo su responsabilidad, manifiesta:

1º) Que acepta en todo su contenido el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el Pliego Técnico aprobado por el Ayuntamiento de Haro para regular la presente contratación.

2º) Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa) a la prestación de los servicios que en dicho Pliego se reseñan con estricta sujeción al mencionado Pliego, por la cantidad de prima mensual por persona, Impuestos incluidos, según se detalla:

AÑO	PRIMA MENSUAL/PERSONA
2017	
2018	
2019	
2020	

Haro, a... de... de 2016. Firma del proponente"

ANEXO II.- LISTADO PERSONAL INTEGRADO EN ACTIVO Y SUS BENEFICIARIOS DEPENDIENTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HARO

Familia	Nombre	Sexo	F.nacimient.
Familia 4:	Emilio Manuel Arnáez Vadillo.	H	26-12-1958
	Carmen Arnáez Enciso.	M	19-08-1993
	Marina Arnáez Enciso.	M	05-05-1997
Familia 5:	José Luis Varona Martín.	H	25-04-1952
	Sara Varona Uriarte.	M	10-03-1992
	Borja Varona Uriarte.	H	20-01-1999
Familia 6:	Isabel Mendoza González.	M	06-09-1954
Familia 7:	M^a Pilar Estefanía del Vado.	M	26-06-1955
	Hugo Uriarte Estefanía.	H	28-08-1990
Familia 26:	Jesús Gibaja Bello.	H	07-09-1957
Familia 28:	Pedro Villalengua Cárcamo.	H	27-02-0954

M ^a Pilar Rupérez Garitaonandía.	M	25-07-1962
Alberto Villalengua Rupérez.	H	28-05-1986

Familia 30: Eduardo Martínez Martínez. H 19-04-1956

Familia 41: Fco. Sáez de la Maleta NovarboH 09-11-1960
M^a Monserrat Fernández Pastor. M 29-05-1963
Yaiza Sáez de la Maleta FernándM 05-03-1991

Familia 55: Susana García Fernández. M 03-07-1961

Familia 56: Juan José López-Davalillo MarínH 14-03-1955
Concepción Rioja Sáez. M 06-12-1956
Daniel López-Davalillo Rioja. H 07-09-1980

Familia 60: Carmen Sonia Rosales Peña. M 18-07-1957
Aitor Crespi Rosales. H 29-10-1994

Familia 61: Inmaculada Rodríguez Martínez. M 16-02-1960

Familia 65: José Luis García Fonseca. H 30-06-1966

	Asier García Fonseca.	H	18-05-1992
Familia 67:	Pedro M^a Güemes Olarte.	H	06-02-1966
Familia 68:	Ignacio Tobía Calvo.	H	22-08-1959
Familia 69:	Susana Alonso Manzanares.	M	09-07-1963
Familia 71:	Castor Díez Sáiz.	H	28-03-1952
Familia 78:	M^a Paz Lavieja Arnáiz.	M	27-10-1965
	M ^a Isabel Capellán Lavieja.	M	03-01-1994
	Francisco Capellán Lavieja.	H	29-08-1995
Familia 80:	M^a José Salinas Sáez.	M	04-03-1966
	Daniel Gimeno Salinas.	H	12-04-1993
	Pablo Gimeno Salinas.	H	18-03-2001
Familia 86:	Eduardo Bozalongo Jalón-Mendiri	H	05-06-1960
	Fernando Bozalongo Yagüe.	H	05-02-1991

Familia 87:	Piedad Riaño Mateo.	M	01-03-1962
	Ainhoa Vozmediano Riaño.	M	01-10-1998
Familia 88:	Alfredo Gómez Vadillo.	H	06-03-1966
	Susana Ruiz Martínez.	M	17-08-1968
	Daniel Gómez Ruiz.	H	21-09-1995
	Martín Gómez Ruiz.	H	29-11-1996
Familia 102:	José Ignacio Lacuesta Calvo.	H	16-10-1966
	Adrián Lacuesta Castillo.	H	18-03-1997
	Jaime Lacuesta Castillo	H	28-06-2002
Familia 104:	Laura Alvarez Prado.	M	28-03-1971
	Antón Camino Álvarez	H	10-07-2011
Familia 106:	Gracia Maté Hernando.	M	07-07-1967
	Adrián Fernández Maté.	H	06-04-1998
	Patricia Fernández Maté.	M	15-05-2004
Familia 110:	Guillermo Gómez Ruesgas.	H	04-05-1962
	Angela Gómez Noguerado.	M	03-04-2000
Familia 111:	Carlos Manuel Cubero Elías.	H	08-01-1967

Elvira Cubero Remírez. M 06-08-2001

Familia 112: Mónica Valgañón Pereira. M 07-04-1966

Familia 113: Alfonso Pérez de Nanclares

Fdez. de Valderrama. H 21-05-1955

M^a Isabel Simón Marín. M 02-12-1952

Alfonso Pérez de Nanclares SimóH 16-01-1989

Familia 115: Ana Rosa Tubía Maestro. M 29-12-1969

**ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CAUSAS
INCOMPATIBILIDAD**

D/D^a.....

DNI n°.....

En nombre y representación de la persona física/jurídica

.....

Domicilio en (calle/plaza):.....

N°.....

Población:.....

Código postal:.....

N.I.F./C.I.F.:.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de las Obligaciones

Tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que conste firmo la presente en (Lugar y fecha)

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN

D/D^a.....

DNI n°.....

En nombre y representación de la persona física/jurídica
.....

Domicilio en (calle/plaza):.....

N°.....

Población:.....

Código postal:.....

N.I.F./C.I.F.:.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE, QUE:

- Las circunstancias de solvencia reflejadas en el certificado de clasificación expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, aportado en la licitación del expediente (indicar el n° de expediente) para la contratación de (indicar el objeto del contrato) en relación con la empresa que represento, no han experimentado variación hasta la fecha.

- Me comprometo a reiterar esta misma declaración en el documento de formalización del contrato, en el caso de resultar adjudicatario.

- Las circunstancias de solvencia reflejadas en el certificado comunitario de clasificación de la empresa que represento, aportado en la licitación del expediente (indicar el n° de expediente) para la contratación de (indicar el objeto del contrato), conforme a lo establecido en el artículo 84 del TRLCSP, no han experimentado variación hasta la fecha. (Para empresas extranjera comunitarias).

Y para que conste firmo la presente en (Lugar y fecha)

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones ha sido aprobado por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 2 de noviembre de 2016.

Haro, a 2 de noviembre de 2016
LA SECRETARIA

Mercedes González Martínez