



**PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE HA DE REGIR LA
CONTRATACIÓN DE LA -REDACCIÓN DE PROYECTO DE REFORMA Y
REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DEL MERCADO PARA CENTRO MULTIUSOS Y
DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS-.**

SUMARIO

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

- I Objeto del Contrato
- II Régimen Jurídico y naturaleza del contrato
- III Condiciones de los licitadores
- IV Presupuesto de licitación
- V Duración
- VI Financiación
- VII Forma de pago
- VIII Revisión de precios

CAPITULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS

- IX Derechos y Deberes de la Administración
Mpal.
- X Derechos y Deberes del Adjudicatario

CAPITULO III.- PRESTACION DEL SERVICIO

- XI Contenido del servicio
- XII Entrega del trabajo
- XIII Recepción del trabajo
- XIV Incidencias
- XV Cumplimiento del contrato
- XVI Riesgo y ventura.
- XVII Incumplimiento del Contratista
- XVIII Infracciones y Sanciones. Penalidades.
- XIX Plazo de garantía

CAPITULO IV.-GARANTIAS DE LA CONTRATACION

- XX Garantías

CAPITULO V.- ADJUDICACION

- XXI Procedimiento de adjudicación
- XXII Bases de la licitación
- XXIII Gastos de la contratación



CAPITULO VI.-EXTINCIION DEL CONTRATO

XXIV Finalización del período de duración.

XXV Resolución.

CAPITULO VII-RESPONSABILIDADES

XXVI Responsabilidades.

XXVII Indemnizaciones.

CAPITULO VIII.- INTERPRETACION

XXVIII Interpretación

XXIX Modificación del contrato.

ANEXO I.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CAUSAS INCOMPATIBILIDAD.

ANEXO III.-MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN.

ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL ARTICULO 146 DEL TRLCSP 3/2011.

ANEXO V.- PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CAPITULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

I.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- El objeto del contrato al que se refiere este pliego es la "Redacción de proyecto de reforma y rehabilitación del edificio del mercado para centro multiusos, y dirección facultativa de las obras", con el contenido que figura en las cláusulas tercera y cuarta del presente pliego de cláusulas y el Anexo V en el que se incluye el pliego de prescripciones técnicas.

1.2.- El presente pliego comprende las condiciones económico-administrativas y técnicas que servirán de base para la licitación mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, y consiguiente ejecución del contrato de Servicio que tiene por objeto el señalado en el apartado anterior.

1.3.- El código CPV del presente contrato es el 71242000-6 "Elaboración de proyectos y diseños, presupuestos" y 71210000-3 "Servicio de asesoramiento en arquitectura".



II.- RÉGIMEN JURÍDICO Y NATURALEZA DEL CONTRATO

2.1.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa a todos los efectos, con la consideración de contrato de servicios y se regirá por las presentes cláusulas y para cuanto no se halle en ellas previsto, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, por el que se regula este tipo de contratos.

2.2. Asimismo, se regirá por la Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local; R.D.L. 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; R.D. 1372/86, de 13 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1.955; Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo que desarrollo parcialmente la Ley 30/2007, de acuerdo con lo dispuesto en el TRLCSP 3/2011; En lo no previsto se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto, las normas de Derecho privado.

2.3. Corresponde al órgano administrativo de contratación, previo informe de la Asesora Jurídica, resolver cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato. Los acuerdos del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley reguladora de dicha Jurisdicción. El interesado podrá, con carácter previo, interponer recurso especial en materia de contratación, ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos contractuales, en los términos señalados en los arts. 40 a 49 del Texto Refundido 3/2011, de 14 de noviembre, que regula la Ley de Contratos del Sector Público, y la Resolución de 2 de agosto de 2012 por el que se publica el convenio de colaboración con la Comunidad Autónoma de La Rioja sobre atribución de competencias de recursos contractuales.

III.- CONDICIONES DE LOS LICITADORES.



Los licitadores del contrato a que se refiere este Pliego deberán reunir las condiciones siguientes:

3.1.- Podrán concurrir a la licitación las personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tengan relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficiente para la debida ejecución del contrato, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén comprendidas en alguno de los casos de excepción señalados en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.2. Los licitadores que sean personas físicas y los administradores de las personas jurídicas gozarán de plena capacidad jurídica y de obrar, y no podrán estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición previstas en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, o en otras disposiciones legales específicas que le sean de aplicación.

IV.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

4.1. El valor estimado del contrato asciende a un total de 34.000 euros de precio base más IVA de 7.140 euros, según el siguiente desglose:

1	Honorarios Redacción de Proyecto:	20.000 €
2	Honorarios Proyecto Eléctrico:	1.500 €
3	Honorarios Licencia Ambiental:	1.500 €
4	Honorarios Dirección de obra:	9.000 €
5	Honorarios Coordinación Seguridad y Salud:.....	2.000 €
Total Honorarios sin IVA:		34.000 €
IVA (21 %):		7.140 €
Presupuesto de contrata con IVA:		41.140 €

4.2. Será nula toda fórmula de tanteo, retracto o mejora de la proposición que permita a cualquier licitador alterar las



circunstancias de su oferta una vez conocidas las de los demás concurrentes.

4.3. El Impuesto sobre el Valor Añadido deberá figurar en partida independiente, así como todos los gastos derivados de la prestación del servicio objeto del contrato.

4.4. En el precio debe incluirse todas las copias necesarias de la documentación que se señalan en la cláusula XII.

V.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

Se contempla un plazo de ejecución de los trabajos conforme a lo siguiente:

1.- 45 días naturales (mes y medio) para el proyecto completo, con toda la documentación necesaria para la contratación de la obra, esto es, proyecto de ejecución, proyecto eléctrico, proyecto para licencia ambiental y estudio de seguridad y salud, a contar desde la formalización del contrato.

2.- La Dirección Facultativa de las obras se desarrollará conforme se ejecuten las obras.

VI.- FINANCIACIÓN.

Para la atención de las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento de este contrato, existe consignación presupuestaria en la partida número 15224.622 del Presupuesto Municipal.

VII.- FORMA DE PAGO.

7.1. El adjudicatario tendrá derecho al abono del importe del servicio, en la forma prevista en el R.D.Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público, previa presentación de facturas informadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobadas por el órgano competente.

De conformidad con el segundo párrafo del art. 216.4 del R.D.Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Ayuntamiento aprobará las facturas o documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los sesenta días siguientes a la prestación de los servicios.

7.2.- Los honorarios correspondientes a la redacción del



proyecto de ejecución, proyecto eléctrico y licencia ambiental, serán abonados una vez aprobado el proyecto y presentado y tramitado en debida forma la factura correspondiente.

Los honorarios de la dirección facultativa de las obras se abonarán conforme se ejecuten las obras y una vez presentado en debida forma la factura correspondiente.

7.3. El precio del contrato será el que resulte de la oferta seleccionada por la Administración Municipal.

7.4. Las facturas deberán de enviarse electrónicamente conforme a lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica. Acceso y datos del Ayuntamiento de Haro: punto de entrada: plataforma de facturación electrónica del Gobierno de La Rioja; código de facturación electrónica: 944.

7.5.- Las facturas tendrán el carácter de documentos provisionales de abono a cuenta, sujetos al resultado de la liquidación final y no supondrán aprobación de los trabajos que comprendan por parte de la Administración.

VIII.- REVISIÓN DE PRECIOS.

El contrato no estará sujeto a revisión de precios, conforme establece el art. 84 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

CAPITULO II.- ELEMENTOS SUBJETIVOS

IX.- DERECHOS Y DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

9.1.- La Administración Municipal ostentará, en relación con el contrato, las potestades que le reconoce la legislación vigente y las que se especifican en el presente Pliego.

9.2.- Los actos de ejercicio de la potestad serán adoptados por el Ayuntamiento Pleno, la Alcaldía, y la Junta de Gobierno Local, en las esferas de sus respectivas competencias propias o delegadas.

9.3.- El trabajo objeto del presente Pliego quedará de



propiedad exclusiva del Órgano contratante, sin que pueda ser reproducido total o parcialmente sin la previa y expresa autorización del mismo. Queda excluido de esta condición el material que la Empresa considere conveniente preparar para inclusión en su propio "curriculum" o para divulgación o publicidad técnica; en todo caso, dicho material deberá ser previamente aprobado por el Ayuntamiento de Haro.

X.- DERECHOS Y DEBERES DEL ADJUDICATARIO.

10.1.- El contrato se otorgará con una sola persona o entidad. No obstante, podrá concertarse con dos o más personas si se obligaren solidariamente respecto de la Corporación, cuyos derechos frente a las mismas serán, en todo caso, indivisibles.

10.2.- El contratista no podrá subcontratar con terceros la prestación del servicio.

10.3.- El contratista deberá estar en posesión de la correspondiente clasificación, en aquellos casos y actividades en que fuera exigido, en el momento de la publicación de la presente licitación para la presentación de ofertas.

10.4.- Deberá prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares, el derecho de utilizarlo en las condiciones establecidas.

10.5.- Deberá cuidar del buen orden del servicio pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de dirección e inspección propios de la Administración necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.

10.6.- El contratista deberá indemnizar los daños que se causaren a terceros como consecuencia de las operaciones que requiere el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

CAPITULO III.- PRESTACION DEL SERVICIO

XI.- CONTENIDO DEL SERVICIO

11.1.- Redacción del proyecto:



a).- Objeto del contrato: el Proyecto a redactar en base a este contrato deberá contener todos los documentos exigidos por la vigente legislación.

El adjudicatario deberá entregar un total de tres ejemplares del Proyecto, debidamente encarpados.

Para la determinación del presupuesto de ejecución por contrata que debe figurar en el Proyecto, se aplicará al de ejecución material un 13 %, en concepto de gastos generales y un 6 % en concepto de beneficio industrial del contratista. Sobre el total de estos conceptos se aplicará el IVA.

b) Plazo de ejecución: El plazo de ejecución y entrega del trabajo objeto del presente contrato será de SEIS SEMANAS a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente Resolución.

c) Subsanación de errores y responsabilidades: De conformidad con lo establecido en el art. 310-312 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público., se aplicarán las siguientes normas:

- Subsanación de errores y corrección de deficiencias.

1.- Se exigirá la subsanación por el contratista de los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables, otorgándole al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de dos meses.

2.- Si transcurrido este plazo las deficiencias no hubiesen sido corregidas, la Administración podrá, atendiendo a las circunstancias concurrentes, optar por la resolución del contrato o por conceder un nuevo plazo al contratista.

3.- En el primer caso procederá la incautación de la garantía y el contratista incurrirá en la obligación de abonar a la Administración una indemnización equivalente al 25 por ciento del precio del contrato.

4.- En el segundo caso el nuevo plazo concedido para subsanar las deficiencias no corregidas será de un mes improrrogable, incurriendo el contratista en una penalidad equivalente al 25 por ciento del precio del contrato.

5.- De producirse un nuevo incumplimiento procederá la resolución del contrato con obligación por parte del contratista de abonar a la Administración una indemnización igual al precio pactado con pérdida de la garantía.

6.- Cuando el contratista, en cualquier momento antes de la concesión del último plazo, renunciare a la realización del



proyecto deberá abonar a la Administración una indemnización igual a la mitad del precio del contrato con pérdida de la garantía.

- Indemnizaciones.

1.- Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20 por ciento, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma como consecuencia de errores u omisiones imputables al contratista consultor, se establece el siguiente sistema de indemnizaciones consistente en una minoración del precio del contrato de elaboración del proyecto, en función del porcentaje de desviación, hasta un máximo equivalente a la mitad de aquél.

2.- El baremo de indemnizaciones será el siguiente:

a) En el supuesto de que la desviación sea de más del 20 por ciento y menos del 30 por ciento, la indemnización correspondiente será del 30 por ciento del precio del contrato.

b) En el supuesto de que la desviación sea de más del 30% y menos del 40 por ciento, la indemnización correspondiente será del 40 por ciento del precio del contrato.

c) En el supuesto de que la desviación sea de más del 40 por ciento, la indemnización correspondiente será del 50% del precio del contrato.

3.- El contratista deberá abonar el importe de dicha indemnización en el plazo de un mes a partir de la notificación de la resolución correspondiente, que se adoptará, previa tramitación de expediente con audiencia del interesado.

- Responsabilidad por defectos o errores del proyecto.

1.- Con independencia de lo previsto en las normas anteriores, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél.

2.- La indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto y será exigible dentro del término de diez años, contados desde la recepción del mismo por la Administración, siendo a carga de esta última, en su caso, el resto de dicha indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.



11.2.- Dirección de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud

El contratista deberá:

PRIMERA.- Objeto.

a).- Garantizar al órgano de contratación que las obras se ejecutan en las condiciones estipuladas para su contratación, con estricta sujeción a los Proyectos aprobados y a las instrucciones que, durante la marcha de los trabajos, se reciban del órgano de contratación.

b).- Desarrollar las actividades necesarias para el control y abono de las obras durante la marcha de las mismas y hasta su liquidación definitiva y durante el plazo de garantía que oferte el contratista.

c).- Suministrar, debidamente documentados, al órgano de contratación cuantos informes le sean solicitados durante el desarrollo de las obras, así como después de concluidas éstas hasta la finalización del plazo de garantía.

d).- Llevar a cabo cualquier otra gestión que se le encomiende en relación con las obras objeto del encargo que se contrata.

SEGUNDA.- Atribuciones.

a).- El facultativo director ostentará la representación permanente ante el contratista, organismos o Entidades Oficiales y particulares, en todo lo referente a las obras.

b).- En particular estará facultado para dar al contratista las órdenes necesarias para la mejor ejecución de las obras y su fiel adaptación al Proyecto.

c).- En el ámbito de ejecución de las obras, todas las órdenes que considere oportuno dar al contratista, serán comunicadas a éste por medio del director facultativo.

d).- El director facultativo será el único cauce del que dispondrá el Contratista para comunicar al órgano de contratación toda clase de sugerencias o reclamaciones, las cuales deberán ir siempre acompañadas de un informe redactado por aquel.

e).- Recibirá por parte del contratista cuantas facilidades solicite para realizar la labor que tiene encomendada y en consecuencia, tendrá acceso a todos los tajos de la obra, cante-
ras, talleres e instalaciones auxiliares.

f).- Podrá proponer las sugerencias que estime convenientes para una mejor calidad de la obra, una mayor economía o una disminución del plazo de ejecución de la misma.

TERCERA.- Obligaciones. Serán obligaciones de la Dirección de la Obra las siguientes:



a).- Realizar la comprobación del replanteo de las obras en presencia del personal designado por el contratista. Dichas operaciones se reflejarán en acta que deberá recoger todas las incidencias observadas entre la realidad y el Proyecto, muy en particular aquellas que puedan dar origen a futuros reformados.

b).- Remitir, antes del día 10 de cada mes la certificación de obra realizada en el período anterior.

c).- Enviar, acompañando a la certificación, un breve informe de la marcha de las obras del mes.

d).- Vigilar e informar sobre el cumplimiento por el contratista de la obligación de situar en obra la maquinaria y el personal técnico determinados en el contrato de la obra.

e).- Remitir, veinte días antes de la terminación del plazo de ejecución, un informe en el que se haga constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo. En caso de solicitud de prórroga por el contratista tramitará esta debidamente informada.

f).- Preparar lo necesario a fin de que la recepción se lleve a cabo dentro del mes siguiente a la terminación de las obras. A tal efecto, aparte de lo previsto en el apartado anterior, deberá comunicar el momento a partir del cual pueda realmente efectuarse la recepción, para que señale la fecha en que tendrá lugar la misma.

g).- Remitir la certificación final de las obras, si ha lugar, previa la medición general de las mismas con la conformidad del contratista en el plazo señalado en el art. 235 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

h).- Si durante el transcurso de las obras se observara la necesidad o conveniencia de realizar alteraciones o reformas en el Proyecto, el director facultativo vendrá obligado a dar forma a dichas modificaciones incluyendo la posible propuesta de precios contradictorios. Siempre que estas reformas no exijan la redacción de un Proyecto con todos sus documentos, la obligación del facultativo director se entenderá sin percibir por ello remuneración extraordinaria alguna.

i).- También será obligación del director facultativo dar cuenta al órgano de contratación con la mayor celeridad posible de todos aquellos casos de urgente actuación, y las circunstancias que la motivan, y entre tanto adoptar las medidas necesarias para impedir o minorar los posibles daños al órgano de contratación.

j).- Controlar las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la construcción y los sistemas de protección,



exigiendo el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre la seguridad en el trabajo.

CUARTA.- Responsabilidad.

a).- El facultativo director responderá ante el órgano de contratación de que tanto los materiales empleados como la ejecución de las obras coinciden con las especificaciones del Proyecto y con las modificaciones debidamente autorizadas o aprobadas.

b).- Asimismo, será responsable ante el órgano de contratación del cumplimiento de los plazos de ejecución de las obras, siempre que no haya denunciado en sus informes, de acuerdo con la cláusula anterior, el retraso previsible.

QUINTA.- Duración del contrato: El plazo de duración del contrato comprenderá el plazo de duración del contrato de obra del que es complementario, así como el tiempo que sea necesario para la realización de los trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal.

XII.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS

El adjudicatario deberá entregar el trabajo contratado en las oficinas del órgano contratante dentro del plazo estipulado, expidiéndose por el funcionario que se haga cargo de ello el recibo correspondiente.

Los servicios técnicos municipales, en el plazo de quince días hábiles realizarán la comprobación detallada del mismo, para determinar si ha sido realizado conforme al Contrato y las Prescripciones Técnicas, y si lo encuentra correcto emitirá informe favorable.

De conformidad con el art. 310 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, cuando los trabajos no se encuentren conformes, los servicios técnicos municipales darán por escrito al adjudicatario las instrucciones precisas y detalladas con el fin de corregir las deficiencias observadas, fijándose plazo para efectuarlo que no podrá exceder de quince días, expirado el cual y realizada nueva entrega, se procederá de igual forma a un nuevo examen y comprobación detallados.

Si transcurrido dicho plazo, las deficiencias no hubieran sido corregidas, la Corporación podrá optar por la resolución del contrato, con incautación de la fianza y abono por el contratista de una indemnización igual al 25% del precio pactado o por otorgar a aquel un nuevo e improrrogable plazo de quince días para subsanar las deficiencias no corregidas incurriendo en este



segundo supuesto, el contratista, en una penalidad equivalente al 25% del precio del contrato. De producirse un nuevo incumplimiento, procederá la resolución del contrato, con incautación de la fianza, debiendo abonar el contratista una indemnización igual al precio pactado. El contratista podrá, en cualquier momento, antes de la concesión del último plazo señalado, renunciar a la realización del proyecto, con pérdida de la fianza y abono a la Administración de una indemnización igual a la mitad del precio pactado.

El adjudicatario o adjudicatarios estarán obligados a presentar un anteproyecto, proyecto básico o ideas básicas, adaptado a las necesidades contempladas en este Pliego para su aprobación previa por el Ayuntamiento. Para facilitar este aspecto deberán estar en contacto asiduamente con los servicios técnicos municipales, que supervisarán el trabajo en todas sus fases. Una vez supervisado este aspecto el adjudicatario presentará el proyecto de ejecución y toda la documentación necesaria para la contratación de las obras. En este apartado deberá presentar los documentos siguientes:

- 1.- Proyecto de Ejecución.
- 2.- Estudio de Seguridad y Salud.
- 3.- Proyectos eléctricos y de instalaciones (telecomunicaciones, climatización, etc...)

Toda la documentación deberá presentarse además de los soportes normalizados, en soporte informático. La documentación escrita, en formato Word o similar. La documentación gráfica en soporte *.dgn de Microstation.

Deberán presentarse un total de TRES EJEMPLARES de toda la documentación en soporte papel, para su tramitación.

XIII.- RECEPCIÓN DEL TRABAJO

La recepción del trabajo tendrá lugar en el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la entrega del mismo o de la subsanación de deficiencias técnicas a que se refiere la cláusula XII. Los servicios técnicos municipales emitirán informe que, caso de resultar favorable, dará lugar a la recepción, firmándose en el momento de la misma la correspondiente acta por el representante de la Administración, el director y el contratista consultor.

XIV.- INCIDENCIAS.



14.1.- Las incidencias que surjan entre la Administración Municipal y el contratista, con respecto al contenido del contrato, serán tramitadas y resueltas por la primera, a la mayor brevedad posible, adoptando, si fuera preciso, las medidas conducentes a una prestación más satisfactoria del servicio.

14.2.- Las cuestiones incidentales será resueltas conforme al siguiente procedimiento, en defecto de otro establecido por la legislación vigente:

a) Propuesta del jefe de la Unidad a cuyo ámbito funcional se adscribe el servicio o petición del contratista.

b) Audiencia del contratista o informe del Jefe de la Unidad citada en el párrafo a), en el plazo máximo de cuatro días.

c) Informe de los servicios jurídicos o económicos en el plazo máximo de seis días.

d) Resolución de Alcaldía, en el plazo máximo de diez días.

14.3.- La tramitación de las cuestiones incidentales no determinará la paralización del servicio salvo decisión en contrario, justificada por motivos de interés público.

14.4.- Los actos que dicte la Administración Municipal en resolución de incidencias, serán susceptibles de impugnación en vía administrativa y contencioso administrativa.

XV.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato será inalterable a partir de su perfeccionamiento y deberá ser cumplido con estricta sujeción a las condiciones de este Pliego, ostentando la Administración Municipal la prerrogativa de modificación por conveniencias del servicio y pudiendo ser suspendido por causa de interés público o fuerza mayor, indemnizando al contratista.

XVI.- RIESGO Y VENTURA.

16.1.- La Corporación no podrá recibir prestaciones cualitativa o cuantitativamente distintas de las estipuladas.

16.2.- El contrato se entiende formalizado a riesgo y ventura para el contratista.

XVII.- INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.

La Corporación se reserva el ejercicio de cuantas acciones



fuera necesarias en el caso de que el contratista no cumpliera con sus obligaciones así como para exigir las indemnizaciones correspondientes, siendo sus acuerdos inmediatamente ejecutivos.

XVIII.- INFRACCIONES Y SANCIONES. PENALIDADES.

18.1.- Con independencia de la responsabilidad del contratista para supuestos de incumplimiento del contrato, el incumplimiento de sus deberes en relación con la prestación del servicio será objeto de responsabilidad, sancionable de acuerdo con la tipificación de las infracciones en faltas leves, graves y muy graves.

18.2.- El contratista será sancionado en los siguientes supuestos:

18.2.1. La Administración Municipal podrá exigir responsabilidad al contratista por infracción de sus deberes, con independencia de lo procedente respecto a la extinción del contrato.

Las infracciones que cometa el contratista en la ejecución del presente contrato, se clasifican en muy graves, graves y leves.

Se consideran infracciones muy graves:

- El incumplimiento de los deberes del contratista establecidos en el presente Pliego, cuando hayan sido previamente exigidos por la Administración Municipal.

- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio, por incumplimiento de las condiciones establecidas.

Se consideran infracciones graves:

- La inobservancia de las prestaciones adecuadas para evitar situaciones peligrosas.

- El incumplimiento de acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones del objeto de contratación, que no supongan mayores gastos para el contratista.



- La no puesta en conocimiento de la Administración Municipal de los actos que se prescriban en el presente Pliego.

- El incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal del servicio.

- La reiterada comisión de faltas leves.

Se consideran infracciones leves todas las demás no previstas anteriormente y que conculquen de algún modo las condiciones establecidas en este Pliego, en perjuicio leve del servicio, objeto de la presente contrata.

18.2.2. Las penalidades que podrá imponer la Corporación al contratista, como resultado de expediente instruido al efecto serán las siguientes:

- Por la comisión de infracciones calificadas como muy graves, multas de 600,01 a 1.200,00.-Euros.

La comisión de dos infracciones muy graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de la garantía definitiva depositada e indemnización de los daños y perjuicios.

- Por la comisión de infracciones calificadas como graves, multas de 300,01 a 600,00.-Euros.

La comisión de cinco infracciones graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de garantía definitiva o indemnización de daños y perjuicios.

- Por la comisión de infracciones calificadas como leves, multa de 30,00 a 300,00.-Euros.

18.3.- La imposición de penalidades requerirá la incorporación del oportuno expediente. En dicho procedimiento se dará audiencia al contratista, se practicará la información y prueba necesaria para la justificación de los hechos y se observarán las garantías jurídico-administrativas prescritas por la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que resulte aplicable.



18.4.- La resolución del expediente será competencia de la Alcaldía cuando se trate de sancionar infracciones leves. Es competencia de la Junta de Gobierno Local la imposición de sanciones graves. Del mismo modo es competencia del Pleno de la Corporación la imposición de sanciones derivadas de infracciones muy graves o de cinco graves acumuladas.

18.5.- El importe de las penalidades económicas podrá detraerse de la garantía definitiva depositada, debiendo el contratista reponer el importe de la fianza en su totalidad a requerimiento de la Alcaldía y en el plazo que ésta determine.

CAPITULO IV.- GARANTIAS DE LA CONTRATACION

XX.- GARANTÍAS

20.1. De conformidad con el art. 103 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, no será preciso depositar garantía provisional.

20.2. La fianza definitiva, a constituir por el adjudicatario en el plazo de diez días hábiles desde que hubiere recibido el requerimiento por parte del órgano de contratación, será de un importe equivalente al cinco por ciento del importe de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, si fuera el caso. Dicha garantía responderá de los conceptos a que se refiere el art. 100 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público.

20.3. La fianza definitiva podrá hacerse efectiva en metálico o mediante aval bancario, ajustándose en todo caso a los términos establecidos en el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas y se depositará en la Caja de la Corporación. La Intervención Municipal de Fondos dará, en todo caso, su conformidad sobre el contenido del texto del aval previamente a su presentación en la Depositaria Municipal. En caso de prestarse en metálico, deberá hacerse mediante transferencia bancaria a la cta. de BANKIA, IBAN: ES9420384304396000093680, entregando a la Caja de la Corporación el justificante del banco.



20.4. La garantía responderá de los siguientes conceptos:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme al artículo 212 del TRLCSP 3/2011.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

20.5. Para los supuestos de la reposición y reajustes de garantías, se estará a lo dispuesto en el art. 99 2 y 3 del TRLCSP 3/2011.

CAPITULO V.- ADJUDICACION

XXI.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La selección del contratista se realizará mediante procedimiento abierto, atendiendo a la proposición económicamente más ventajosa para la Administración según varios criterios de acuerdo con lo señalado en la cláusula XXII del presente Pliego, en función de las propuestas presentadas y previo informe técnico de los servicios del Ayuntamiento.

XXII.- BASES DE LA LICITACIÓN.

22.1. Licitadores:

Podrán concurrir a la licitación todas las personas físicas o jurídicas que reúnan las condiciones exigidas en la cláusula III.

22.2. Presentación de proposiciones.

1. El plazo para la presentación de proposiciones será de TREINTA DIAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la



publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja.

2. Los licitadores presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, los tres sobres cerrados que abajo se detallan, en cualquier día hábil de los comprendidos en el plazo antes señalado, de diez a catorce horas.

3. También se podrá llevar a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se ajustará a lo establecido en el art. 80 del RGLCAP.

4. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, respetando siempre los límites señalados en las cláusulas 3ª y 4ª.

22.3. Contenido de la propuesta y documentación complementaria

1. Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar claramente el nombre del licitador y la inscripción "Contratación del servicio que tiene por objeto la redacción del proyecto de reforma y rehabilitación del edificio del mercado para centro multiusos y dirección facultativa de las obras".

2. Los documentos que se acompañen a las proposiciones, y/o se presenten a requerimiento de la administración por resultar la oferta económicamente más ventajosa, habrán de ser originales, no admitiéndose fotocopias, a no ser que las mismas estén debidamente diligenciadas, dándose fe de haber sido compulsadas con sus originales.

A). **Sobre "A"** . Título: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA . El contenido del sobre "A" será el siguiente:

a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del firmante de la proposición.

b) Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, en un documento privado aparte, deberán indicar los nombres y circunstancias de aquellas, la cuota de participación de cada una y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación común de todas ellas frente al Ayuntamiento así como que asumen el



compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

c) Si quien presenta proposición es una persona jurídica, deberá acompañar, además la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad en la forma antes indicada, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Para los casos en que concurran en la unión, empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

d) Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder debidamente bastantada por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los letrados asesores de la misma.

e) Declaración responsable expresa y concreta de no hallarse incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social, según el modelo que figura como Anexo II. Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse



antes de la adjudicación a los que se realizará el requerimiento conforme al art. 151.2 del TRLCSP, en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se hubiere recibido el requerimiento.

f) Último recibo del I.A.E. En caso de estar exento del pago, deberá presentar documento de Alta en el I.A.E. y declaración 18 jurada de exención.

g) Acreditación de su solvencia económica y financiera mediante presentación de justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por un mínimo de 300.000 euros.

h) Acreditación de su solvencia técnica y profesional mediante la presentación de:

- Relación de los principales trabajos o servicios realizados durante los cinco últimos años que incluyan importes, fechas y beneficiarios públicos y privados de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario, en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para el presente contrato será requisito mínimo haber realizado en los últimos 5 años al menos 2 contratos de similares características al objeto del presente contrato con certificados de buena ejecución emitido por el órgano de contratación, en ambos casos.

- Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

En este apartado se requiere como mínimo la titulación del arquitecto para redacción de proyecto y dirección de la obra y de arquitecto técnico para estudio de seguridad y salud y coordinación de seguridad y salud.

La posesión de tales títulos se acreditará mediante certificado expedido por el Colegio Profesional correspondiente.

i) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la



participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, en forma sustancialmente análoga.

Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

En este caso, dichas empresas deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional que les pudiera corresponder.

Alternativamente podrá sustituirse la documentación requerida en los puntos c) al i) anteriores por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración en los términos señalados en el artículo 146 del TRLCSP 3/2011 y en el presente pliego de acuerdo con el modelo recogido en el Anexo IV. Sin embargo el licitador que resulte adjudicatario deberá acreditar la posesión y validez de los documentos omitidos en la licitación, una vez comunicado el requerimiento de aportación de documentación por haber resultado la oferta económicamente más ventajosa antes de la adjudicación, en los plazos y formas reguladas en el art. 151 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre. En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los candidatos aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación



de las proposiciones.

B). Sobre "B". Título: "CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCIÓN DE UN JUICIO DE VALOR. El contenido del sobre "B" será el siguiente:

a).-Oferta técnica del proyecto y de la dirección y coordinación.

C). Sobre "C". Título "PROPOSICIÓN ECONÓMICA y CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE".El contenido del sobre "C" será el siguiente:

b) PROPOSICIÓN ECONÓMICA conforme al modelo recogido en el ANEXO I de este Pliego.

En el precio ofertado, en el cual figurará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente, se entenderá que ha sido incluido todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado del material, aún cuando haya de ser titulado a nombre del Ayuntamiento de Haro.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores, tachaduras u otros defectos que impidan conocer con claridad lo que la Mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

22.4. Mesa de contratación La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente: - La Alcaldesa-Presidenta o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales: - El Concejal delegado de obras, urbanismo y vivienda.

- El Concejal delegado del área de cultura.

- El Interventor Accidental.

- El Arquitecto Técnico Municipal.

- La Secretaria General de la Corporación

Secretaria: - La funcionaria responsable del servicio de contratación.

22.5. Apertura de pliegos y examen de ofertas.



1. Al día siguiente hábil al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A" y a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del RGLCAP.

El Secretario de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en cada plica, comprobando la Mesa que cada licitador presenta la totalidad de los documentos exigidos en el punto 3.3 de la presente cláusula.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. En tal caso, podrá procederse en su momento a la apertura del sobre "B", bajo la condición de que en el plazo concedido se haya subsanado el defecto observado. Transcurrido dicho plazo sin que el licitador haya procedido a la subsanación, la Mesa excluirá al mismo de la licitación.

2. La apertura del sobre "B" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las once horas del día hábil siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones ante la Mesa de Contratación, en acto público.

A continuación y atendiendo al art. 2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público 3/2011, de 14 de noviembre y arts. 25 y ss. del RD 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente lo anterior, se constituirá un Comité de Expertos encargado de valorar las ofertas conforme a los criterios que conllevan un juicio de valor (en el presente caso: a) Oferta Técnica del proyecto y de dirección y coordinación).

Dicho Comité estará compuesto por tres arquitectos de la administración pública.

Los datos concretos de los miembros que componen el Comité de Expertos se dará a conocer, en los términos señalados en el artículo 29.3 del RD 817/2009, en el Perfil del contratante del Ayuntamiento de Haro.

Una vez emitido el informe, se procederá a la apertura del sobre "C".

3. La apertura del sobre "C" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las once horas del décimo sexto día hábil siguiente a la apertura del sobre "B", en acto público. En el supuesto de



que la mesa de contratación realice la valoración en un plazo inferior a los 15 días concedidos, podrá adelantarse la apertura del sobre "C", en cuyo caso será debidamente comunicado con la suficiente antelación a los licitadores el día y la hora de apertura de dicho sobre "C" vía fax y será publicado en el perfil del contratante del Ayuntamiento. La Mesa de contratación elevará al órgano de contratación, previos los informes que estime oportunos, propuesta de adjudicación del contrato al empresario que hubiera presentado la oferta más ventajosa.

4. En el caso de que los días señalados para la apertura de pliegos coincidiesen en sábado, dicho acto se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente. En el caso de que se haya recibido anuncio comunicando la presentación de una proposición por correo, de conformidad con el art. 80 del RGLCAP, la Mesa pospondrá la apertura de ambos sobres, comunicándolo a los licitadores por el medio más rápido posible.

22.6. Criterios de valoración de las ofertas

De conformidad con lo prevenido en los arts. 150 y 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la selección del contratista se efectuará por procedimiento abierto, atendiendo a varios criterios de adjudicación. La adjudicación del contrato se efectuará a favor de la proposición que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, resulte más beneficiosa para los intereses públicos, sin atender únicamente a la oferta económica, de acuerdo con los siguientes criterios:

a.- Calidad y características técnicas de la oferta con el siguiente desglose: **Hasta 69 ptos.**

1.- Oferta Técnica proyecto: Hasta 54 puntos de acuerdo con el siguiente desglose:

1.- OFERTA TÉCNICA PROYECTO.....0-54

1.1.Propuesta Gráfica.....0-25

* Simplicidad en la solución estructural de la propuesta, materiales y soluciones constructivas que minimicen los costes de



ejecución	y	posterior
mantenimiento.....		0-7
* Idónea ubicación o disposición relacional de las distintas dependencias e instalaciones en función de su uso, así como su adecuación al Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.....		
		0-5
* Aprovechamiento de la superficie y distribución interior.....		
		0-4
* Integración de las fachadas del local en el entorno.....		
		0-4
* Mejora de la accesibilidad mediante propuestas.....		
		0-3
* Propuesta de espacios modulables en función del uso.....		
		0-2
1.2. Memoria descriptiva.....		
		0-2
Memoria descriptiva de la propuesta, y justificación del cumplimiento de la normativa de aplicación en cuanto a aislamiento térmico, acústico y licencia ambiental.		
1.3. Calidades del edificio.....		
		0-10
Calidades del acondicionamiento con especial atención a la perdurabilidad, costes de mantenimiento, eficiencia energética y repercusión económica de las mismas.		
1.4. Diseño y calidad de las instalaciones.....		
		0-12
Diseño y calidad de las instalaciones, encaminadas a un mayor aprovechamiento energético, mayor durabilidad y menores costes de mantenimiento, con propuestas que muestren un menor coste de ejecución, con descripción pormenorizada y repercusión económica de las mismas, valorándose los siguientes aspectos:		
* Instalación de Fontanería, abastecimiento de agua, calefacción y ACS.....		
		0-4
* Instalación de Electricidad e iluminación.....		
		0-4
* Instalación de Megafonía y música		
		0-4
1.5. Seguridad y Salud.....		
		0-2
Análisis de las previsiones de seguridad.....		
		0-2
1.6. Presupuesto.....		
		0-3



Presupuesto desglosado por capítulos.....0-3

2.- Oferta Técnica Dirección y Coordinación: Hasta 15 ptos de acuerdo con el siguiente desglose:

2.- OFERTA TÉCNICA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....0-15

2.1. Propuesta de actuación y plan de trabajo.....0-10

2.2. Servicio posterior durante el plazo de garantía de la obra.....0-3

2.3. Otras alternativas.....0-2

b.- Oferta económica: Hasta 31 puntos.

En este apartado se valorará la mejor oferta económica, entendiendo por tal aquella que oferta una cantidad menor de contraprestación a abonar por la Administración, dentro del límite máximo señalado en la cláusula cuarta del presente pliego, y de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pc = \frac{(A-C)}{(A-B)} \times 31$$

donde:

Pc= Puntuación de la oferta c.

A = PRESUPUESTO LICITACIÓN.

B = MEJOR OFERTA ECONÓMICA.

C = OFERTA QUE SE VALORA.

De conformidad con el artículo 152 del TRLCSP 3/2011, serán consideradas ofertas anormales o desproporcionadas aquellas que reduzcan el tipo de licitación en más de un 20%, procediéndose en ese caso conforme al art. 152.3 y 152.4 de la citada ley.

Los licitantes no podrán presentar en sus proposiciones diversas variantes, por el contrario habrán de presentar únicamente una solución.

Las determinaciones de las Propositiones que estén en contradicción, sean incompatibles o se opongan al presente Pliego, se tendrán por no puestas, sin perjuicio de lo que proceda respecto a la admisibilidad de la Proposition.

La Corporación se reserva la facultad de solicitar en cualquier momento, antes o después de la adjudicación, y durante el



transcurso de la prestación del servicio, cualquier otra documentación complementaria, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto a sí misma, como con respecto al personal que asigne a este trabajo

22.7. Perfeccionamiento del contrato. El contrato se perfeccionará con su formalización, cualquiera que sea el procedimiento seguido para llegar a ella, en virtud de la cual la Administración Municipal y el contratista quedarán obligados a su cumplimiento.

22.8. Clasificación de las ofertas y adjudicación del contrato.

1.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 151 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo siguiente. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con las Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

3.- De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



4.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

5.- No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

6.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

7.- La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153.

En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a la cláusula decimosexta.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

8.- En el caso de ser adjudicada la licitación a una unión de empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación mediante documento público en el



que expresen las circunstancias contempladas en el artículo 59 del R.D.Leg. 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 24 del RGLCAP en cuanto no se oponga al anterior.

22.9 - Formalización del contrato

1.- El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos conforme al art. 151.4, el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato, que se ajustará en todo caso al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

2.- El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En este caso no se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

3.- En virtud de la adjudicación el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

4.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 211.3 a) del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

5.- Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.



6.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

7.- La formalización del contrato deber publicarse en el perfil del contratante y Boletín Oficial de la Rioja.

XXIII.- GASTOS DE LA CONTRATACIÓN.

Una vez acordada la adjudicación definitiva, serán de cuenta del contratista todos los gastos e impuestos que tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta la formalización del contrato inclusive. El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario y reintegrarse de ellos, si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiera constituido.

CAPITULO VI.- EXTINCION DEL CONTRATO

XXIV.- FINALIZACIÓN DEL PERIODO DE DURACIÓN.

Transcurrido el tiempo del contrato, se entenderá extinguido, determinándose previamente la responsabilidad o no del contratista.

XXV.- RESOLUCIÓN.

25.1. Serán causas de resolución del contrato, las contempladas en los arts. 213, 223, 225, 307 y 309 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre, con los efectos previstos en el mismo texto legal.

25.2. Asimismo, serán causa de resolución del contrato:

- a) Supresión del servicio, por imperativo legal.
- b) Acuerdo del Ayuntamiento, por el que se acuerde la prestación del servicio mediante gestión directa.

25.3. La Administración Municipal decretará la pérdida de la garantía, siempre que el contrato se resuelva por culpa del contratista.



CAPITULO VII.- RESPONSABILIDADES

XXVI.- RESPONSABILIDADES.

26.1.- La Administración y el contratista estarán sujetos al resarcimiento de daños e indemnización de perjuicios si en el cumplimiento de sus obligaciones incurrieran en dolo, negligencia o morosidad, o de cualquier modo contravinieran aquellas, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 305 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

26.2.- También habrá lugar a dicho resarcimiento, en los demás casos previstos en la legislación vigente. En particular y en lo que se refiere al objeto del presente contrato, a lo señalado en los artículos 310-312 del Texto Refundido 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público.

XXVII.- INDEMNIZACIONES.

27.1.- La Corporación fijará el importe de las indemnizaciones que le correspondan, de acuerdo con lo previsto en los arts. 212-214 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

27.2.- El contratista habrá de solicitar de la Corporación el reconocimiento del derecho a indemnización y a la cuantía de ésta, y en caso de disconformidad resolverá la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

27.3.- La determinación de la cuantía de los daños se hará en expediente instruido con audiencia del interesado.

27.4.- La obligación de abono, por el contratista, de los gastos, daños y perjuicios podrá ser cautelar y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.

27.5.- Realizada ésta y requerido el contratista para su pago, para el supuesto de que no la hiciera efectiva, se procederá a la retención y cobro en la cantidad suficiente, con cargo a los créditos pendientes de pago a que tuviera derecho el contratista y, caso de no existir éstos o ser de cobertura inferior, se



imputaría a los de próximo vencimiento.

CAPITULO VIII.- INTERPRETACION Y MODIFICACIÓN

XXVIII.- INTERPRETACIÓN

28.1.- La Administración Municipal será competente para interpretar los contratos y resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento.

28.2.- Los acuerdos adoptados, en materia de interpretación, serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista para acudir a la jurisdicción Contencioso-Administrativa, en caso de disconformidad con la resolución municipal.

XXIX.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

29.1.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación de tipo técnico en el Servicio objeto del contrato, nunca podrá afectar al presupuesto total, y para dichas modificaciones el Arquitecto Municipal, redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que la justifiquen, describan y valoren aquella. La aprobación por la Administración Municipal requerirá la previa audiencia del adjudicatario.

29.2.- La valoración económica de las modificaciones que se propongan será fijada por la Administración a la vista de la propuesta del Arquitecto Municipal y de las observaciones que a éstas formule el adjudicatario en el trámite de audiencia.

En todo caso para toda modificación habrá que estar a los dispuesto en los arts. 105, 107, 108 y 219 del TRLCSP.

Haro, a de de



AYUNTAMIENTO DE HARO

ANEXO I

Modelo de Proposición:

D., vecino de, provincia de, con domicilio en, calle, nº, con D.N.I. nº, en nombre propio (o en representación de, con C.I.F., como acreditado mediante), enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Haro para la contratación de la "Redacción de proyecto de reforma y rehabilitación del edificio del mercado para centro multiusos, y dirección facultativa de las obras", estima que se encuentra en condiciones de acudir como licitador al mismo.

A tal efecto, y bajo su responsabilidad, manifiesta:

1º) Que acepta en todo su contenido el Pliego de Condiciones Económico-Administrativas y Prescripciones Técnicas aprobado por el Ayuntamiento de Haro para regular la presente contratación.

2º) Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa) a la prestación de los servicios de que se trata con estricta sujeción al mencionado Pliego por el precio que se detalla a continuación:

1 Honorarios Redacción de Proyecto:	€
2 Honorarios Proyecto Eléctrico:	€
3 Honorarios Licencia Ambiental:	€
4 Honorarios Dirección de obra:	€
5 Honorarios Coordinación Seguridad y Salud:.....	€
Total Honorarios sin IVA:	€
IVA (21 %):	€
Presupuesto de contrata con IVA:	€

En , a de de

(FIRMA DEL LICITADOR)



ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CAUSAS INCOMPATIBILIDAD

D/D^a.....
DNI n°.....
En nombre y representación de la persona física/jurídica
.....
Domicilio en (calle/plaza):.....
N°.....
Población:.....
Código postal:.....
N.I.F./C.I.F.:.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE,

No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que conste firmo la presente en (Lugar y fecha)



ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN

D/D^a.....
DNI n°.....
En nombre y representación de la persona física/jurídica
.....
Domicilio en (calle/plaza):.....
N°.....
Población:.....
Código postal:.....
N.I.F./C.I.F.:.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE, QUE:

- Las circunstancias de solvencia reflejadas en el certificado de clasificación expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, aportado en la licitación del expediente (indicar el n° de expediente) para la contratación de (indicar el objeto del contrato) en relación con la empresa que represento, no han experimentado variación hasta la fecha.

- Me comprometo a reiterar esta misma declaración en el documento de formalización del contrato, en el caso de resultar adjudicatario.

- Las circunstancias de solvencia reflejadas en el certificado comunitario de clasificación de la empresa que represento, aportado en la licitación del expediente (indicar el n° de expediente) para la contratación de (indicar el objeto del contrato), conforme a lo establecido en el artículo 84 del TRLCSP, no han experimentado variación hasta la fecha. (Para empresas extranjera comunitarias).

Y para que conste firmo la presente en (Lugar y fecha)



**ANEXO IV.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE AL AMPARO DEL
ARTICULO 146 DEL TRLCSP 3/2011.**

D/D^a.....
DNI n°.....
En nombre y representación de la persona física/jurídica
.....
Domicilio en (calle/plaza):.....
N°.....
Población:.....
Código postal:.....
N.I.F./C.I.F.:.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1.- Estar en posesión de todos los requisitos que acreditan mi personalidad jurídica y mi capacidad de obrar como empresario, y en su caso, mi representación para actuar en la presente licitación.

2.- Estar en posesión de los documentos que acreditan la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de mi solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos señalados en el presente pliego.

3.- No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, así como de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4.- Someterme a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con



renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderme, por tratarse de una empresa extranjera, pero ejecutándose el contrato en España.

5.- Comprometerme a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato y en el plazo legalmente establecido, la posesión y validez de los documentos exigidos en el pliego, en el momento de ser requerido para ello por el órgano de contratación.

Y para que conste firmo la presente en.....(lugar y fecha)



ANEXO V

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE -REDACCIÓN DE PROYECTO DE REFORMA Y REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DEL MERCADO PARA CENTRO MULTIUSOS Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS-

- Ubicación y programa

La intervención se desarrollará en el actual local destinado a Mercado Municipal, sito en la calle Sanchez del Río, dando fachada a la citada calle, a la calle Siervas de Jesús y a la calle Travesía Siervas de Jesús, de titularidad municipal, en Haro. El local dispone de Planta baja y planta semisótano, comunicadas por una escalera central enfrentada a la entrada principal.

El local deberá ser accesible para personas con movilidad reducida y contará, al menos, con las siguientes estancias:

- Sala de usos múltiples, diáfana en planta baja, con amplios ventanales a las calles a que da frente y habilitada para todo tipo de actos, como conciertos, exposiciones, conferencias, mercados específicos de artesanía, alimentación, reuniones, asambleas, etc...
- Zaguán de entrada por la calle Sánchez del Río, con acceso peatonal y elevador que comunique el nivel de calle, el nivel de planta baja y el nivel de planta semisótano.
- Vestuarios con duchas(preferiblemente en planta semisótano).
- Despacho de gestión del local, debidamente equipado con conexión telefónica, adsl, y mandos de todo el local, incluyendo cuarto de telecomunicaciones.
- Posibilidad de adecuar un espacio para Bar-Cafetería, con cocina, office, etc..
- Aseos para ambos sexos, accesibles para PMR.
- Cuarto de telecomunicaciones.
- Armario de limpieza.



- Climatización y agua caliente en todo el local. Ver la posibilidad de instalar energías limpias. Cuarto de máquinas en semisótano y posibilidad de instalar aparatos en cubierta del edificio.
- Deberá contar con acceso directo a la calle para el acceso de mercancías y material voluminoso, mediante hueco o ventanal practicable, preferiblemente a la calle travesía Siervas de Jesús.
- El elevador que comunique los tres niveles (calle, PB y PS) deberá permitir el traslado de material voluminoso, con el fin de poder usar el semisótano como almacén de materiales para el uso del espacio.
- Deberá contar con un espacio amplio en planta semisótano destinado a Almacén de materiales como mobiliario de exposiciones, de congresos, escenarios móviles, etc.
- Posibilidad de dividir la Sala de Planta Baja con elementos de separación móviles.
- Deberá contar con aislamiento adecuado, dado el posible uso de conciertos o actuaciones musicales.
- Deberá contar con equipo de audio y video adecuados. Deberá contar con equipo de megafonía y proyección, así como con sistema de video vigilancia conectado por ethernet

Se adjuntan planos de situación, del estado actual, así como una propuesta de distribución, no vinculante, que podrá ser mejorada por el redactor del proyecto.

El local irá convenientemente aislado térmica y acústicamente, con su correspondiente instalación de climatización, lo que conllevará la tramitación de expediente de Licencia Ambiental por la existencia de equipos de aire acondicionado.

Documentación:

La documentación a presentar se ajustará a lo dispuesto en el RD 3/2011 de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, Código Técnico de la Edificación y demás



normativa de carácter estatal, autonómico y municipal que sea de aplicación y deberá de ir firmado por arquitecto, no estimándose necesario el visado colegial.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras pudieran causarse por defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales del proyecto imputables al redactor.

Se entregarán tres ejemplares del proyecto que incluirá al menos la siguiente documentación: Memoria, Anexos relativos a la Ley de Contratos del Sector público, Estudio de Gestión de Residuos, Memoria de climatización, justificación relativa a la aplicación del Real Decreto 235-2013, sobre Certificación de eficiencia energética, Pliego de Condiciones, Planos, Estudio de Seguridad y Salud, Programa de Control de Calidad, Presupuesto (con listado de mediciones, precios unitarios y descompuestos). Así mismo se aportarán tres separatas con el proyecto eléctrico y dos más con el proyecto de actividad para la tramitación de Licencia Ambiental.

Durante las obras se emitirán certificaciones mensuales en el formato habitual del ayuntamiento y una vez finalicen se presentarán todos aquellos documentos que fueran precisos para la consecución de la puesta en funcionamiento del local habilitado.

Toda la documentación presentada se entregará también en formato digital editable.

El contratista indicará en la oferta presentada la dedicación prevista, en horas semanales, para la dirección de obra, así como cualquier medida que pueda adoptar para garantizar la calidad de la obra.

Condiciones económicas del proyecto:

El presupuesto máximo de contrata de las obras a realizar, con inclusión del IVA, no será superior a 700.000 euros, de tal forma que el Presupuesto de ejecución Material del proyecto no rebasará el límite de 486.144,88 euros, todo ello conforme al siguiente esquema.

Presupuesto de ejecución Material:	100
Gastos Generales, (13 %):	13
Beneficio Industrial (6 %):	<u>6</u>



Presupuesto de contrata sin IVA:119
IVA (21 %):25
Presupuesto de contrata con IVA:.....144

Condiciones económicas del contrato:

La propuesta de honorarios a presentar por los licitantes se desglosará en las diferentes fases del trabajo siguiendo el esquema siguiente, (los precios se han incluido a título orientativo, no siendo vinculantes, es decir pueden mejorarse a la baja, tanto los parciales como el total, siendo éste considerado como máximo).

1	Honorarios Redacción de Proyecto:	20.000 €
2	Honorarios Proyecto Eléctrico:	1.500 €
3	Honorarios Licencia Ambiental:	1.500 €
4	Honorarios Dirección de obra:	9.000 €
5	Honorarios Coordinación Seguridad y Salud:.....	<u>2.000 €</u>
Total Honorarios sin IVA:		34.000 €
IVA (21 %):		<u>7.140 €</u>
Presupuesto de contrata con IVA:		41.140 €

Plazo de ejecución de los trabajos.

El plazo máximo para la ejecución de la redacción del proyecto de ejecución, Proyecto eléctrico, Proyecto para licencia ambiental y Estudio de Seguridad y Salud se estima en UN MES Y MEDIO (45 días) a partir de la adjudicación o firma del contrato.

La Dirección de obra y Coordinación de Seguridad y Salud durante el transcurso de las obras.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Pliego de Condiciones ha sido aprobado por Decreto de Alcaldía de fecha 5 de septiembre de 2016.

Haro, a 5 de septiembre de 2016



LA SECRETARIA ACCIDENTAL