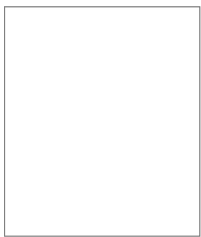




## **SUMARIO**

<b>ARTÍCULO 1°.-</b>	OBJETO
<b>ARTÍCULO 2°.-</b>	PLAZO
<b>ARTÍCULO 3°.-</b>	CANON
<b>ARTÍCULO 4°.-</b>	FINANCIACIÓN
<b>ARTÍCULO 5°.-</b>	GARANTÍAS
<b>ARTÍCULO 6°.-</b>	OBLIGACIONES DE LAS PARTES
<b>ARTÍCULO 7°.-</b>	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES
<b>ARTÍCULO 8°.-</b>	GASTOS
<b>ARTÍCULO 9°.-</b>	INFRACCIONES Y SANCIONES
<b>ARTÍCULO 10°.-</b>	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
<b>ARTÍCULO 11°.-</b>	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
<b>ARTÍCULO 12°.-</b>	CAPACIDAD JURÍDICA DE LOS LICITADORES
<b>ARTÍCULO 13°.-</b>	PROPOSICIONES
<b>ARTÍCULO 14°.-</b>	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
<b>ARTÍCULO 15°.-</b>	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
<b>ARTÍCULO 16°.-</b>	MESA DE CONTRATACIÓN
<b>ARTÍCULO 17°.-</b>	APERTURA DE PLICAS Y EXAMEN DE OFERTAS
<b>ARTÍCULO 18°.-</b>	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS
<b>ARTÍCULO 19°.-</b>	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
<b>ARTÍCULO 20°.-</b>	CLASIFICACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
<b>ARTÍCULO 21°.-</b>	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
<b>ARTÍCULO 22°.-</b>	RIESGO Y VENTURA
<b>ARTÍCULO 23°.-</b>	SEGUROS
<b>ARTÍCULO 24°.-</b>	PERSONAL AFECTO AL SERVICIO
<b>ARTÍCULO 25°.-</b>	OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN
<b>ARTÍCULO 26°.-</b>	CARGAS FISCALES
<b>ARTÍCULO 27°.-</b>	ABANDONO DE LAS INSTALACIONES
<b>ARTÍCULO 28°.-</b>	DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA
<b>ARTÍCULO 29°.-</b>	CESIÓN DEL CONTRATO
<b>ARTÍCULO 30°.-</b>	OCUPACIÓN
<b>ARTÍCULO 31°.-</b>	CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y DECORO
<b>ARTÍCULO 32°.-</b>	INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO
<b>ARTÍCULO 33°.-</b>	TRIBUNALES
<b>ARTÍCULO 34°.-</b>	RÉGIMEN JURÍDICO
<b>ANEXO I:</b>	MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.
<b>ANEXO II:</b>	MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CAUSAS INCOMPATIBILIDAD.



**ANEXO III:** MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN.



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS Y DE CONDICIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR LA LICITACION, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA LA ADJUDICACION EN ATENCIÓN AL PRECIO OFERTADO DE LA CONCESIÓN DEL USO PRIVATIVO DE LOS BIENES DE DOMINIO PUBLICO NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN BAR PARA VENTA DE BEBIDAS EN EL CONCIERTO DE MUSICA A CELEBRAR EN "EL FIERIAL" DURANTE LAS FIESTAS DE LA VIRGEN DE LA VEGA, AÑO 2015**

**ARTICULO 1º.- OBJETO.**

El Ayuntamiento de Haro convoca por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, la licitación del uso privativo de los bienes de dominio público necesarios para la instalación de un bar para la venta de bebidas exclusivamente en el concierto de música a celebrar en "El Ferial" durante las fiestas de la Virgen de la Vega, año 2015.

El lugar exacto y las dimensiones del bar figuran en plano anexo al presente pliego.

En el acceso del recinto no se permitirá la entrada de bebidas alcohólicas del exterior.

**ARTÍCULO 2º.- PLAZO.**

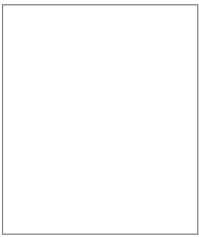
El plazo de vigencia del contrato será el 12 de septiembre de 2015.

**ARTÍCULO 3º.- CANON.**

Los licitadores deberán ofertar un canon único libre mínimo de 1.000 € euros, pudiendo ser mejorado al alza y será ingresado por el adjudicatario en la Tesorería Municipal en el plazo de los dos días naturales siguientes a la formalización del presnete contrato.

El impago del canon supondrá la resolución automática del contrato.

En dicho canon se encuentra englobado el importe de las tasas por ocupación de dominio público, recogida de basura y apertura



de establecimiento.

**ARTÍCULO 4º.- FINANCIACION.**

El adjudicatario, deberá asumir el coste y la financiación de la totalidad de las obras necesarias para la instalación del bar y estará obligado a solicitar y abonar las licencias y permisos necesarios para la instalación.

**ARTÍCULO 5º.- GARANTIAS.**

De conformidad con el art. 103 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no será necesario depositar garantía provisional.

El adjudicatario de este contrato constituirá una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación (IVA excluido), y podrá constituirse asimismo en cualquiera de las formas previstas en el art. 96 del TRLCSP.

La constitución de la garantía definitiva, igualmente en la Tesorería Municipal, deberá acreditarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a aquel en que hubiese recibido el requerimiento señalado en el art. 151.2 del TRLCSP. El incumplimiento de este requisito, por causa imputable al adjudicatario, dará lugar a la resolución del contrato.

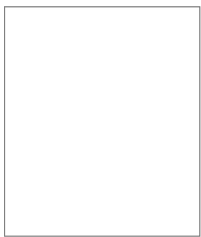
En caso de concurrir conjuntamente a la licitación una Unión Temporal de Empresarios, las fianzas provisional y definitiva deberán amparar solidariamente a todos los empresarios agrupados.

En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía definitiva, el adjudicatario está obligado a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no se merme por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de dicha reposición.

Cuando a consecuencia de modificaciones del contrato, el precio del mismo experimente variación, se reajustará la fianza constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto de contrato vigente en cada momento.

Concluido el contrato se procederá a la devolución de la garantía en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

Sin perjuicio de lo allí expresado, antes de autorizarse la



devolución, el adjudicatario deberá justificar fehacientemente hallarse al corriente del pago de todas sus obligaciones en materia tributaria y de Seguridad Social.

#### **ARTÍCULO 6º.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES.**

Serán obligaciones de las partes, además de las señaladas en este Pliego, las siguientes:

##### **A) DERECHOS DEL ADJUDICATARIO**

Tendrá los siguientes derechos:

- A la utilización de los bienes públicos para la prestación del servicio.
- A que se le mantenga en el goce pacífico de las instalaciones para su explotación.
- A ser indemnizado por el rescate de la concesión y/o la supresión del servicio, siempre que ello sea provocado por causas ajenas al adjudicatario y que no se haya llegado al término de la concesión.

##### **B) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

a) Obligaciones generales:

- Iniciar la prestación del servicio una vez formalizado el contrato, y continuará en su prestación hasta la finalización del mismo, de conformidad con los plazos señalados en la cláusula segunda.
- Atender al pago de cuantos impuestos, arbitrios, derechos y tasas, tanto estatales como municipales y/o autonómicas que graven el ejercicio de la actividad objeto de la presente concesión, y que no se hallen entre las incluidas dentro de las expuestas en la cláusula 3.
- Es responsable exclusivo del cumplimiento de las disposiciones laborales respecto del personal que emplee para la ejecución del servicio.
- Mantener el local y sus alrededores en las adecuadas condiciones higiénicas.
- Devolver el bien público a la conclusión del contrato, al menos en las mismas condiciones que hubiese al comienzo del período de adjudicación.
- Atender diligentemente el servicio concedido y guardará la máxima corrección con el público usuario.
- El contratista adjudicatario será el responsable de los accidentes, daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se puedan causar a terceros o al Ayuntamiento de Haro, como



consecuencia de la realización de trabajos objeto del contrato.

- No podrá ceder, traspasar o subarrendar el negocio, debiendo explotarlo por sí.

- Transcurrido el plazo de la concesión, el titular concesionario vendrá obligado a abandonar y dejar libre la superficie ocupada por el bar antes de las 14:00 horas del día 13 de septiembre de 2015.

- Realizar el pago del canon correspondiente ante el Ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 3 del presente pliego.

- El adjudicatario habrá de aportar en la sección de contratación del Ayuntamiento de Haro, fotocopia del carnet de manipulador de alimentos de él y del personal contratado por él para atender el bar, en el plazo de diez días siguientes a la notificación del requerimiento por ser la oferta económica más ventajosa.

- El adjudicatario está obligado a establecer con una compañía de seguros una póliza que cubra a todo riesgo, el total del ámbito de actuación de la autorización y de responsabilidades civiles frente a terceros desde el día 12 de septiembre al 13 de septiembre de 2015, ambas fechas incluidas.

- La limpieza y mantenimiento del bar.

- El bar deberá estar abierto y en pleno funcionamiento desde las 23:00 horas del día 12 de septiembre, y deberá atender al público hasta al menos, la finalización del concierto.

- La instalación podrá realizarse a partir de las 08:00 horas del día 12 de septiembre de 2015 y tendrá que estar finalizada antes de las 16:00 horas del día 12 de septiembre de 2015.

b) Obligaciones específicas:

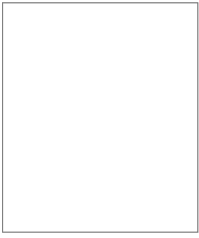
- La vigilancia del bar correrá a su cargo.

- Se deberá tener personal suficiente para el control de la entrada de bebidas desde el exterior, por parte del contratista adjudicatario, si este desea el citado control. Se establece un único punto de control de entrada de bebidas y de personas al recinto.

- Asimismo, el contratista adjudicatario, será responsable de los accidentes, daños de cualquier naturaleza y perjuicios que puedan causar a terceros o al Ayuntamiento como consecuencia de la realización de trabajos objeto del contrato.

- Colocación de unas carpas que cubran la superficie de las barras para su mejor delimitación y atención.

### **C) DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN**



La Corporación concedente ostentará, sin perjuicio de las que procedan, las siguientes potestades y derechos:

1.- La Administración Municipal conservará los poderes de Policía necesarios para asegurar la correcta utilización de dicho bien.

No obstante la Administración concedente podrá delegar facultades de Policía en el concesionario, pero sin que ello perjudique los poderes generales de inspección y vigilancia que incumben a aquélla.

2.- La Administración podrá modificar, por razones de interés público, las características del contrato.

En el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo de la concesión no tengan transcendencia económica el concesionario no podrá deducir reclamaciones por razón de los referidos acuerdos.

La modificación del contrato deberá ser acordada por el órgano de contratación competente.

La Administración concedente puede ordenar discrecionalmente las modificaciones en el objeto de la concesión que aconsejare el interés público.

3.- La Administración concedente puede fiscalizar la gestión del concesionario, a cuyo efecto podrá inspeccionar el mismo, sus obras, instalaciones y locales y la documentación relacionada con el objeto de la concesión, y dictar las órdenes para mantener o restablecer la debida prestación.

4.- La Administración concedente ostenta la potestad para imponer al concesionario las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiere.

La Administración concedente deberá:

1.- Otorgar al concesionario la protección adecuada para que pueda prestar el servicio debidamente.

2.- Serán de cuenta de la Administración el abono los gastos de energía eléctrica, agua y demás servicios correspondientes a la utilización del bien público en cuestión.

#### **ARTICULO 7º.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES.**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y



de seguridad e higiene en el trabajo.

El contratista deberá constituir el órgano necesario con función específica de velar por el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre seguridad e higiene en el trabajo, y designará al personal técnico de seguridad que asuma las obligaciones correspondientes en cada centro de trabajo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del personal técnico designado por él, no implica responsabilidad alguna por parte de la Administración contratante.

#### **ARTÍCULO 8º.- GASTOS.**

El concesionario deberá asumir el coste y la financiación de la totalidad de las obras necesarias para la instalación del bar y a solicitar y abonar las licencias y permisos necesarios para la instalación, si así procediere.

Además vendrá obligado a pagar el total importe de los gastos de anuncios en los Boletines Oficiales, Prensa y demás que origine la licitación.

También queda el adjudicatario obligado a satisfacer a la Hacienda Pública el importe de los impuestos, derechos, tasas y demás que originen la licitación y formalización del contrato (salvo los especificados en el artículo 3º), a cuyos efectos deberá presentar, dentro de los plazos legales, la documentación pertinente, en las Oficinas Liquidadoras.

#### **ARTÍCULO 9º.- INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Se considerarán FALTAS LEVES:

- Los retrasos en el cumplimiento de las obligaciones expuestas.

Se considerarán FALTAS GRAVES:

- La reiteración de los actos que den lugar a sanciones leves. Al menos es necesario cometer dos faltas leves para considerarse una falta grave.

- La actuación que de lugar a la depreciación del bien de dominio público o sus instalaciones.

- El uso anormal del dominio concedido.

- El ejercicio de una actividad sobre el dominio público concedido, que no sea la que fue objeto de concesión.

- No cumplir con el servicio con diligencia y corrección.

- No cumplir con las obligaciones expuestas en el punto seis de este pliego.

Se consideran FALTAS MUY GRAVES:

- La reiteración de falta grave. Al menos es necesario cometer dos faltas graves para que se considere una falta muy grave.





- El no ejercicio de la actividad en las condiciones previstas y expuestas en este pliego.
- El abandono del servicio.
- No cumplir con las obligaciones específicas de una forma que cause un perjuicio muy grave a los usuarios y/o al ayuntamiento.

Las infracciones recogidas anteriormente se sancionarán de la siguiente forma: las infracciones leves, podrán ser sancionadas con multas cuya cuantía oscilará entre 60 y 100 euros. Las infracciones graves podrán ser sancionadas con multas cuya cuantía oscilará entre 101,01 y 300 euros. La comisión de tres infracciones graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de la fianza o indemnización de daños y perjuicios. Las infracciones muy graves podrán ser sancionadas con multas cuya cuantía oscilará entre los 300,01 y 600 euros. La comisión de dos infracciones muy graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato, incautación de la fianza o indemnización de daños y perjuicios.

La demora en el cumplimiento de las obligaciones se sancionará conforme a los arts. 212 y 213 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

La imposición de sanciones requerirá la iniciación del oportuno expediente, actuando de instructora la Secretaria de la Corporación. En dicho expediente se dará audiencia al contratista, se practicará la información y pruebas necesarias a la justificación de los hechos.

La resolución del expediente compete al órgano de contratación.

El importe de la sanción económica se podrá hacer efectiva sobre la fianza constituida en caso de rescisión del contrato.

#### **ARTÍCULO 10º.- RESOLUCION DEL CONTRATO.**

El incumplimiento por el Contratista de cualquier cláusula contenida en el Contrato autoriza al órgano de contratación para exigir su estricto cumplimiento o bien acordar la resolución del mismo. Las causas de la resolución del contrato se regirán por lo previsto en los artículos 223 y siguientes del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

#### **ARTICULO 11º.- MODIFICACION DEL CONTRATO Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION.**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones por razones de interés



público en los elementos que lo integran, siempre que se deba a necesidades nuevas o a causas imprevistas, lo que deberá justificarse debidamente en el expediente.

El órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que en su cumplimiento existan, modificarlas por razones de interés público o acordar su resolución y terminar los efectos de esta. Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

#### **ARTICULO 12º.- CAPACIDAD JURIDICA DE LOS LICITADORES.**

Están facultadas para tomar parte en esta licitación y contratar con este Ayuntamiento, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras cuya finalidad o actividad tengan relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficiente para la debida ejecución del contrato, que, teniendo plena capacidad de obrar y solvencia económica, financiera y técnica o profesional, no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias o prohibiciones del artículo 60 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

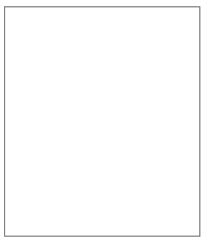
#### **ARTÍCULO 13º.- PROPOSICIONES.**

Las empresas presentarán su proposición en dos sobres cerrados y firmados por el proponente o representante que designarán con las letras A y B, haciendo constar en todos ellos el título del contrato, nombre del licitador y contenido de cada uno de ellos.

#### **ARTÍCULO 14º.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES.**

Las empresas presentarán su proposición en dos sobres cerrados y firmados por el proponente o representante que designarán con las letras A y B, haciendo constar en todos ellos el título del contrato, nombre del licitador y contenido de cada uno de ellos.

Los dos sobres de que consta cada proposición, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Haro, de las 9,00 a las 14,00 horas, durante el plazo de QUINCE DIAS NATURALES desde la publicación en el Boletín Oficial de La Rioja del anuncio de la presente licitación. Las proposiciones serán entregadas en mano en el citado Registro en cualquier día hábil de los comprendidos en



el plazo antes señalado. Las enviadas por correo se ajustarán a lo dispuesto en el art. 80 del RGLCAP.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto. Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Si el último día del plazo de presentación coincidiera con sábado, quedará prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

#### **ARTÍCULO 15º.- DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA.**

Las proposiciones constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar claramente el nombre del licitador y la inscripción "Proposición para tomar parte en la adjudicación de bar para venta de bebidas en el concierto de música a celebrar en "El Ferial" durante las fiestas de Ntra. Sra. de la Vega, año 2015.

Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales, no admitiéndose fotocopias, a no ser que las mismas estén debidamente diligenciadas, dándose fe de haber sido compulsadas con sus originales.

El sobre "A". Título: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA". El contenido del sobre "A" será el siguiente:

a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del firmante de la proposición.

b) Si quien presenta proposición es una persona jurídica, deberá acompañar, además la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante



la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consultar en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad en la forma antes indicada, debiendo señalarse, en un documento privado aparte, los nombres y circunstancias de aquellas, la cuota de participación de cada una y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación común de todas ellas frente al Ayuntamiento, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Para los casos en que concurran en la unión, empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

c) Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder debidamente bastantada por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los letrados asesores de la misma.

d) Declaración responsable expresa y concreta de no hallarse incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social (según modelo Anexo II). Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba exigirse antes de la adjudicación a los que se realizara el requerimiento por resultar la oferta económicamente más ventajosa, en un plazo máximo de días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que se hubiere recibido el requerimiento.

e) Acreditación de su solvencia económica y financiera mediante presentación de justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

f) Acreditación de su solvencia técnica o profesional mediante



presentación de los siguientes medios:

- Relación de servicios similares al del objeto del contrato realizados en los últimos 3 años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

En este apartado deberá justificarse una experiencia mínima como empresario de hostelería de 3 años de actividad ya sea en un establecimiento público o privado.

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

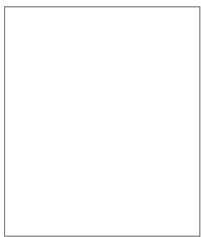
g) Último recibo del I.A.E. En caso de estar exento del pago, deberá presentar documento de Alta en el I.A.E. y declaración jurada de exención.

h) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP 3/2011, en forma sustancialmente análoga.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para relizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

En este caso, dichas empresas deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y



tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional que les pudiera corresponder.

El sobre "B" en el que figurará la inscripción "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DIFERENTES AL DEL PRECIO PARA TOMAR PARTE EN LA ADJUDICACIÓN DEL USO PRIVATIVO DE LOS BIENES DE DOMINIO PÚBLICO NECESARIOS PARA LA INSTALACIÓN DE UN BAR PARA VENTA DE BEBIDAS EN EL CONCIERTO DE MÚSICA A CELEBRAR EN "EL FERIAL" DURANTE LAS FIESTAS DE LA VIRGEN DE LA VEGA, AÑO 2015".

El contenido del sobre "B" será el siguiente:

- Proposición económica conforme al modelo recogido en el ANEXO I de este Pliego.

Cada licitador únicamente podrá presentar una sola proposición. Tampoco podrá suscribirse ninguna propuesta de unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figura en otra unión temporal.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores, tachaduras u otros defectos que impidan conocer con claridad lo que la Mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

#### **ARTÍCULO 16º.- MESA DE CONTRATACION**

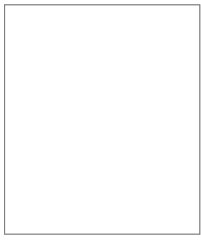
La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente: La Alcaldesa-Presidenta o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales:

- El Concejal Delegado en materia de festejos.
- El Concejal Delegado de Cultura.
- La Secretaria General o quién legalmente le sustituya.
- El Director de Actividades Culturales y Deportivas.
- El Interventor Accidental o quién legalmente le sustituya.

Secretaria: La Administrativa de Contratación o quién legalmente le sustituya.



#### **ARTÍCULO 17º.- APERTURA DE PLICAS Y EXAMEN DE OFERTAS**

Al día siguiente hábil al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A" y a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma, con arreglo a lo dispuesto en el art. 81 del RGLCAP.

El Secretario de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en cada plica, comprobando la Mesa que cada licitador presenta la totalidad de los documentos exigidos en el artículo 15º.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. En tal caso, podrá procederse en su momento a la apertura del sobre "B", bajo la condición de que en el plazo concedido se haya subsanado el defecto observado. Transcurrido dicho plazo sin que el licitador haya procedido a la subsanación, la Mesa excluirá al mismo de la licitación.

2. La apertura del sobre "B" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del día hábil siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones ante la Mesa de Contratación, en acto público. La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación, previos los informes que estime oportunos, propuesta de adjudicación del contrato al empresario que hubiera presentado la oferta más ventajosa.

3. En el caso de que el día señalado para la apertura de plicas coincida en sábado, dicho acto se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente. En el caso de que se haya recibido anuncio comunicando la presentación de una proposición por correo, de conformidad con el art. 80 del RGLCAP, la Mesa pospondrá la apertura de ambos sobres, comunicándolo a los licitadores por el medio más rápido posible.

#### **ARTÍCULO 18º.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

La forma de adjudicación del presente contrato será el procedimiento abierto a la oferta económicamente más ventajosa atendiendo como criterio de adjudicación al precio más alto ofertado, mediante publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja. La adjudicación del contrato se



efectuará a favor de la proposición que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, resulte más beneficiosa para los intereses públicos, atendiendo únicamente a la oferta económica.

Las determinaciones de las Propositiones que estén en contradicción, sean incompatibles o se opongan al presente Pliego, se tendrán por no puestas, sin perjuicio de lo que proceda respecto a la admisibilidad de la Proposition.

La Corporación se reserva la facultad de solicitar en cualquier momento, antes o después de la adjudicación, y durante el transcurso de la prestación del servicio, cualquier otra documentación complementaria, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto a sí misma, como con respecto al personal que asigne a este trabajo

#### **ARTÍCULO 19º.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

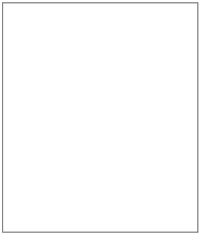
El contrato se perfeccionará con su formalización, cualquiera que sea el procedimiento seguido para llegar a ella, en virtud de la cual la Administración Municipal y el contratista quedarán obligados a su cumplimiento.

#### **ARTÍCULO 20º.- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 151 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, el órgano de contratación clasificará, por orden decreciente las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo siguiente. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus Obligaciones Tributarias y con las Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la





ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

a) En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.

b) Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.

c) En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153.

En todo caso, en la notificación y en el perfil del contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a la cláusula 20.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación,



con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

En el caso de ser adjudicada la licitación a una unión de empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación mediante documento público en el que expresen las circunstancias contempladas en el artículo 59 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre y 24 del RGLCAP en cuanto no se oponga al anterior.

#### **ARTÍCULO 21º.- FORMALIZACION DEL CONTRATO.**

El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos conforme al art. 151.4, el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato, que se ajustará en todo caso al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

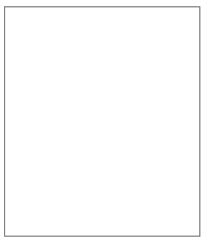
El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En este caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

En virtud de la adjudicación el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 211.3 a) del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre, en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y



perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP 3/2011 de 14 de noviembre.

#### **ARTÍCULO 22º.- RIESGO Y VENTURA**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 215 del TRLCSP 3/2011, de 14 de noviembre y concordantes, la ejecución del contrato se realizara a riesgo y ventura del contratista, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas o averías, salvo en los casos de fuerza mayor, en la forma establecida en la ley.

#### **ARTICULO 23º.- SEGUROS.**

El adjudicatario está obligado a establecer con una compañía de seguros, una póliza que cubra, a todo riesgo, todo el ámbito de actuación de la explotación y de responsabilidad civil frente a terceros de acuerdo con lo establecido en el art. 15 de la Ley del 4/2000 de 25 de octubre, de Espectáculos Públicos y Actividades recreativas de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Las correspondientes pólizas, deberán ser aprobadas por el Ayuntamiento que, en todo momento, podrá exigir los justificantes del pago de las primas.

Será obligación del adjudicatario indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a usuarios o terceros como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de la explotación del Bar.

#### **ARTÍCULO 24º.- PERSONAL AFECTO AL SERVICIO.**

El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica ni laboral con el personal que el adjudicatario afecte al servicio durante el plazo de vigencia de la concesión, ni al término de la misma.

#### **ARTÍCULO 25º.- OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN**

La concesión del servicio del bar para venta de bebidas en el concierto de música en las fiestas de Ntra. Sra. de la Vega, año 2015, se otorga salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, así como de cualquier otro permiso, licencia o autorización exigible para el ejercicio de la actividad o actividades de explotación de la red o las derivadas de la misma.

Esta autorización no exime a su titular a la obtención de las licencias y permisos de otros organismos competentes, debiendo someterse a su normativa sobre abastecimiento de agua, recogida de



basura, limpieza, condiciones higiénico sanitarias, horario de cierre, exposición pública de listas de precios, carnet de manipulador de alimentos, etc.

Esta adjudicación, podrá ser revocada unilateralmente por el Ayuntamiento en cualquier momento, sin derecho a indemnización, cuando resulte incompatible con la normativa aprobada con posterioridad o impida la utilización de dominio público para actividades de mayor interés público.

#### **ARTICULO 26°.- CARGAS FISCALES.**

La empresa adjudicataria vendrá obligada al pago de todos los impuestos, tasas, arbitrios, precio público, gravámenes y exacciones de cualquier clase que correspondan al contrato o a sus bienes y actividades.

#### **ARTÍCULO 27°.- ABANDONO DE LAS INSTALACIONES.**

Si el adjudicatario abandona la instalación, vendrá obligado a dejar el suelo en las mismas condiciones en que se encontraba al comenzar la concesión.

#### **ARTÍCULO 28°.- DEVOLUCION DE FIANZA.**

La devolución de la garantía definitiva tendrá efecto cuando finalice la concesión del servicio del bar y previo informe favorable de la no existencia de daños y perjuicios en el dominio público.

#### **ARTÍCULO 29°.- CESION DEL CONTRATO.**

Los derechos dimanantes de la autorización no podrán ser cedidos a terceros, a no ser que el Ayuntamiento de Haro autorice expresamente y con carácter previo la cesión.

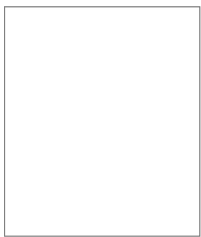
Lo establecido en el párrafo anterior se aplicará también respecto a la celebración de subcontratación.

#### **ARTÍCULO 30°.- OCUPACION:**

El establecimiento se ubicará en el recinto de OgEl FerialOh de la localidad de Haro, según plano adjunto. Los técnico municipales encargados de la organización y realización de este evento, indicarán el lugar exacto de ubicación al adjudicatario, y los metros a ocupar.

#### **ARTÍCULO 31°.-CONDICIONES DE SALUBRIDAD Y DECORO:**

El establecimiento a instalar deberá disponer de las papeleras necesarias y reunirá las condiciones de salubridad y



decoro que el Ayuntamiento fije, reservándose éste el derecho de impedir la instalación o explotación del establecimiento sino cumple tal obligación o no se adapta a las condiciones. Esta Resolución supondrá la rescisión del contrato y la incautación de la fianza depositada por el adjudicatario.

La zona se mantendrá en perfecto estado de limpieza. Habrá de dotarse a las instalaciones al menos de dos papeleras exteriores, distribuidas adecuadamente con capacidad suficiente cada una para almacenar los desperdicios de la jornada. En el interior del establecimiento, las basuras se depositarán en recipientes tapados y con bolsas en su interior para evitar el contacto entre los desperdicios y el recipiente. Finalizada la jornada el adjudicatario realizará un barrido y baldeo de la zona.

Los desperdicios provenientes del establecimiento y los de las papeleras, serán depositados al final de la jornada por el adjudicatario en los contenedores más próximos para su retirada por el servicio municipal de limpieza.

#### **ARTÍCULO 32º.- INTERPRETACION DEL CONTRATO.**

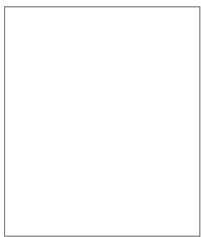
La Administración concedente ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar, por razones de interés público, los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público y R.D. 1098/2001, de 12 de octubre.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

#### **ARTICULO 33º.- TRIBUNALES.**

Para todas las cuestiones que pudieran suscitarse con motivo de este contrato, se someten las partes al fuero exclusivo de los Tribunales y Juzgados con jurisdicción en Haro, renunciando el adjudicatario al fuero de su Juez y domicilio.



#### **ARTÍCULO 34º.- RÉGIMEN JURÍDICO**

Este contrato, tiene carácter administrativo especial y se regirá por las presentes cláusulas económico-administrativas, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/86, de 13 junio, y en lo no dispuesto en las mismas, serán de aplicación las normas previstas en la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local la Ley 4/1999 de modificación de la Ley 7/1985, y Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, y en cuanto no se opongan, las contenidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y las restantes normas de Derecho Administrativo y en defecto de este último, serán de aplicación las normas de Derecho Privado.

Se tendrá en cuenta así mismo, la Ley 4/2000, de 25 de octubre, de normas reguladoras de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad Autónoma de La Rioja.



### **ANEXO I.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

a) Modelo de proposición: Las proposiciones se formularán conforme al siguiente modelo:

D. ...., vecino de ...., provincia de....., con domicilio en ....., calle....., n°....., con D.N.I....., en nombre propio ( o en representación de....., como acredito mediante.....), enterado del anuncio publicado en el Boletín Oficial de La Rioja de fecha ....., y de las condiciones y requisitos para concurrir a la licitación para el -Uso privativo de los bienes de dominio público para la instalación de un bar para venta de bebidas en el concierto de música a celebrar en "El Ferial" durante las fiestas de la Virgen de la Vega, año 2015-, estima que se encuentra en condiciones de acudir como licitador a la misma.

A tal efecto, y bajo su responsabilidad, manifiesta:

1.- Que acepta en todo su contenido el Pliego de Condiciones.

2.- Que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de los pagos a la Seguridad Social.

3.- Que no se halla comprendido en cualquiera de las causas de incapacidad e incompatibilidad con la Administración recogidas en la legislación de contratos del Sector Público.

4.- Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa) al -Uso privativo de los bienes de dominio público para la instalación de un bar para venta de bebidas en el concierto de música a celebrar en "El Ferial" durante las fiestas de la Virgen de la Vega, año 2015-, con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas.

5.- Que ofrece un canon de .....

6.- Domicilio que se señala para notificaciones:

Las notificaciones en relación a la presente licitación y a todos los efectos que de la misma se deriven, deberán practicarse en ....., calle ....., n° ....., teléfono ..... a la persona de D.....

(fecha y firma)"



**ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CAUSAS INCOMPATIBILIDAD**

D/D<sup>a</sup>.....

DNI n°.....

En nombre y representación de la persona física/jurídica  
.....

Domicilio en (calle/plaza):.....

N°.....

Población:.....

Código postal:.....

N.I.F./C.I.F.:.....

**DECLARO RESPONSABLEMENTE,**

No hallarme incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de las previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social.

Y para que conste firmo la presente en .... (Lugar y fecha)





**ANEXO III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VIGENCIA DE LA CLASIFICACIÓN**

D/D<sup>a</sup>.....

DNI n°.....

**En nombre y representación de la persona física/jurídica**

.....

**Domicilio en (calle/plaza):**.....

**N°**.....

**Población:**.....

**Código postal:**.....

**N.I.F./C.I.F.:**.....

**DECLARO RESPONSABLEMENTE, QUE:**

- Las circunstancias de solvencia reflejadas en el certificado de clasificación expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, aportado en la licitación del expediente (indicar el n° de expediente) para la contratación de (indicar el objeto del contrato) en relación con la empresa que represento, no han experimentado variación hasta la fecha.

- Me comprometo a reiterar esta misma declaración en el documento de formalización del contrato, en el caso de resultar adjudicatario.

- Las circunstancias de solvencia reflejadas en el certificado comunitario de clasificación de la empresa que represento, aportado en la licitación del expediente (indicar el n° de expediente) para la contratación de (indicar el objeto del contrato), conforme a lo establecido en el artículo 84 del TRLCSP, no han experimentado variación hasta la fecha. (Para empresas extranjera comunitarias).

Y para que conste firmo la presente en .... (Lugar y fecha)



DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Condiciones ha sido aprobado por Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 10 de agosto de 2015.

Haro, a 10 de agosto de 2015  
LA SECRETARIA