

Objeto de la licitación: Servicios postales al Ayuntamiento de Haro.

Presupuesto de licitación:

| PRECIOS ANUALES | | | | | | |
|-----------------|----|-------|---|----|------------|-----------|
| AÑO | | | | | PRECIO/AÑO | IVA (21%) |
| 2015 | (1 | mayo | a | 31 | 17.600,00 | 3.696,00 |
| diciembre) | | | | | | |
| 2016 | (1 | enero | a | 31 | 26.400,00 | 5.544,00 |
| diciembre) | | | | | | |
| 2017 | (1 | enero | a | 31 | 26.400,00 | 5.544,00 |
| diciembre) | | | | | | |
| 2018 | (1 | enero | a | 31 | 26.400,00 | 5.544,00 |
| diciembre) | | | | | | |

Duración del contrato: Desde el 1 de mayo de 2.015 hasta el 31 de diciembre de 2.017; considerándose resuelto este contrato en esa fecha de forma automática sin que para ello tenga que mediar comunicación alguna entre las partes. No obstante, podrá realizarse 1 prórroga de 1 año de duración (2018) finalizando en todo caso el 31 de diciembre de 2018.

Obtención de información y documentación: En la secretaría del Ayuntamiento, en el servicio de contratación, teléfono 941305528, 941310105 hasta la fecha límite de presentación de ofertas, todos los días laborables, durante las horas de oficina, quedando exceptuado el sábado y en el perfil del contratante.

Tramitación, procedimiento y selección del adjudicatario:

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Selección adjudicatario: oferta económicamente más ventajosa varios criterios.

Clasificación del contratista: No se exige.

Admisibilidad de variantes: Sí se autorizan.

Mesa de contratación:

Presidente:

El Alcalde-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales:

El Concejal delegado de Hacienda y Patrimonio.

La Concejala de Cultura.

La Tesorera Municipal.

La Secretaria General de la Corporación o quien legalmente le sustituya.

El Interventor Accidental o quien legalmente le sustituya.

Secretaria:

La funcionaria responsable del servicio de contratación.

Criterios de adjudicación:

a) Oferta económica: Hasta 66 puntos.

b) Nivel de cobertura del servicio: Hasta 34 puntos.

Plazo y lugar de presentación de proposiciones: En la secretaría del Ayuntamiento, de 10 a 14 horas, durante el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el boletín oficial de la provincia.

Apertura de proposiciones: La apertura de los sobres A y B serán a las 12 horas del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Contenido de las proposiciones:

Sobre A. Título: Documentación Administrativa. El contenido del sobre A será el que figura en la cláusula 21.4 del Pliego de Condiciones.

Sobre B. Título: Proposición económica. El contenido del sobre B será el siguiente:

a) La proposición u oferta económica.

b) Nivel de cobertura del servicio.

Perfil del contratante donde figuran los informes relativos a la convocatoria y donde pueden obtenerse los pliegos: www.haro.org.

Haro, a 25 de marzo de 2015

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Patricio Capellán Hervías