

## PLIEGO DE CONDICIONES

### ÍNDICE

PRIMERA.-	OBJETO
SEGUNDA.-	RÉGIMEN JURÍDICO
TERCERA.-	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
CUARTA.-	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN
QUINTA.-	RIESGO Y VENTURA
SEXTA.-	REVISIÓN DE PRECIOS
SÉPTIMA.-	EXISTENCIA DE CRÉDITO
OCTAVA.-	CAPACIDAD
NOVENA.-	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
DÉCIMA.-	CONTENIDO DE LA PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
UNDÉCIMA.-	GARANTÍAS
DUODÉCIMA.-	MESA DE CONTRATACIÓN
DECIMOTERCERA.-	APERTURA DE PLICAS
DECIMOCUARTA.-	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS
DECIMOQUINTA.-	ADJUDICACIÓN
DECIMOSEXTA.-	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
DECIMOSÉPTIMA.-	LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA
DECIMOCTAVA.-	PAGO DEL PRECIO
DECIMONOVENA.-	PLAZO DE GARANTÍA
VIGÉSIMA.-	CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
VIGÉSIMOPRIMERA.-	GASTOS DEL CONTRATO
VIGÉSIMOSEGUNDA.-	PENALIDADES ADMINISTRATIVAS
ANEXO I	
ANEXO II	

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE HA DE REGIR LA  
CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO, MEDIANTE PROCEDIMIENTO  
ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, DE "ALQUILER Y COLOCACIÓN

## **DE ILUMINACIÓN NAVIDEÑA 2008-2009"**

**PRIMERA.-Objeto:** El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro de "Alquiler y colocación de iluminación navideña 2008-2009".

El procedimiento de adjudicación de dicho contrato es abierto, tramitación ordinaria, a la oferta económicamente más ventajosa con varios criterios de adjudicación.

### **SEGUNDA.- Régimen Jurídico:**

1. El presente contrato tiene naturaleza administrativa a todos los efectos, con la consideración de contrato de suministro, y se regirá por las presentes cláusulas y, para cuanto no se halle en ellas previsto, por lo dispuesto en la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

2. Asimismo, se regirá por la legislación vigente en materia de contratación administrativa local, establecida en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, R.D.L. 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local; y por el R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en cuanto no se oponga a lo dispuesto en la Ley 30/2007, y el Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970 de 31 de diciembre, en lo que no se oponga a la Ley y el Reglamento; y en su caso, por la legislación de la Comunidad Autónoma de La Rioja, en los términos del art. 149.1.18 de la Constitución, en materia de contratación administrativa, y demás disposiciones aplicables. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas del Derecho Privado.

3. Corresponderá al órgano administrativo de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, resolver cuantas cuestiones litigiosas pudieran surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del contrato. Los acuerdos del órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

**TERCERA.- Características técnicas:** Los artículos o

materiales objeto de este contrato de suministro deberán reunir las características que figuran en el ANEXO II del presente pliego.

**CUARTA.- Presupuesto de licitación:** El valor estimado del contrato se fija en 43.103,45 euros más IVA de 6.896,55 euros, que podrá ser mejorado a la baja por los licitadores.

**QUINTA.- Riesgo y ventura:** El contrato se efectuará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización alguna por causa de pérdidas o perjuicios que se le ocasionen, salvo en casos de fuerza mayor.

**SEXTA.- Revisión de Precios:** Atendiendo a la naturaleza del contrato, no se aplicará en ningún caso revisión de precios.

**SÉPTIMA.- Existencia de Crédito:** Para la financiación del coste del suministro existe consignación suficiente en la partida nº 43220.203.99 del Presupuesto Municipal.

**OCTAVA.- Capacidad:** Podrán concurrir a la licitación las personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tengan relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficiente para la debida ejecución del contrato, que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y no estén comprendidas en alguno de los casos de excepción señalados en la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

Los que acudan a la licitación podrán hacerlo por sí o representados por persona autorizada mediante poder bastante, siempre que no se halle incurso en alguna de las causas que se enumeran en el artículo 49 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público. Cuando en representación de alguna sociedad civil o mercantil concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello.

**NOVENA.- Presentación de proposiciones:**

1. El plazo para la presentación de proposiciones será de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja.

2. Los licitadores presentarán en el Registro

General del Ayuntamiento, los dos sobres cerrados que abajo se detallan, en cualquier día hábil de los comprendidos en el plazo antes señalado, de diez a catorce horas.

3. También se podrá llevar a cabo la presentación de proposiciones por correo certificado, en cuyo caso el envío se ajustará a lo establecido en el art. 80 del RGLCAP.

4. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, pero ésta podrá comprender cuantas soluciones distintas considere oportuno ofrecer en relación con el objeto del contrato, respetando siempre los límites señalados en las cláusulas 3ª y 4ª.

5. Los licitadores podrán presentar proposiciones por el tipo de licitación o bien por tipo inferior al mismo, expresando en letra y en número la cantidad exacta por la que se comprometen a suministrar los bienes objeto del contrato.

#### **DÉCIMA.- Contenido de la Propuesta y Documentación Complementaria.**

1. Las proposiciones constarán de dos sobres, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en cada uno de los cuales se hará constar claramente el nombre del licitador y la inscripción "Alquiler y colocación de iluminación navideña 2008-2009".

2. Los documentos que se acompañen a las proposiciones habrán de ser originales, no admitiéndose fotocopias, a no ser que las mismas estén debidamente diligenciadas, dándose fe de haber sido compulsadas con sus originales.

A). Sobre "A". Título: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. El contenido del sobre "A" será el siguiente:

a) Código de Identificación fiscal de la asociación o institución que la presenta.

b) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del firmante de la proposición.

c) Si quien presenta proposición es una persona jurídica, deberá acompañar, además la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no

españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consultar en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Si dos o más empresas acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada una de ellas deberá acreditar su personalidad en la forma antes indicada, debiendo señalarse, en un documento privado aparte, los nombres y circunstancias de aquellas, la cuota de participación de cada una y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la representación común de todas ellas frente al Ayuntamiento, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Para los casos en que concurran en la unión, empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

d) Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán escritura de poder debidamente bastantada por el Secretario de la Corporación, o en su defecto, por los letrados asesores de la misma.

e) Declaración responsable expresa y concreta de no hallarse

incurso en causa alguna de incapacidad o incompatibilidad de

las previstas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de

octubre, de Contratos del Sector Público, así como de estar al

corriente de sus Obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social. Sin perjuicio de que la justificación acreditativa de

tal requisito deba exigirse antes de la adjudicación definitiva

a los que se realizara la adjudicación provisional del contrato, en un plazo máximo de 15 días hábiles contados

desde el siguiente a aquel en que se publique en el Perfil del contratante dicha adjudicación provisional.

f) Acreditación de su solvencia económica y financiera mediante presentación de justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

g) Acreditación de su solvencia técnica mediante los siguiente medios:

1.- Presentación de muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad del sector público contratante.

2.- Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

h) Último recibo del I.A.E. En caso de estar exento del pago, deberá presentar documento de Alta en el I.A.E. y declaración jurada de exención.

i) Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP 30/2007, en forma sustancialmente análoga.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para relizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la petenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

En este caso, dichas empresas deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto

pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional que les pudiera corresponder.

B). Sobre "B". Título: "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS DIFERENTES AL DEL PRECIO". El contenido del sobre "B" será el siguiente:

- a) PROPOSICIÓN ECONÓMICA conforme al modelo recogido en el ANEXO I de este Pliego.
- b) Memoria de criterios diferentes a los del precio, en los que destaquen los siguientes aspectos:
  - El Servicio Post-Venta y Asistencia Técnica.
  - Características estéticas y funcionales y calidad de los bienes a suministrar.

En el precio ofertado se deberá incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente y, se entenderá que incluye, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado del material, aún cuando haya de ser titulado a nombre del Ayuntamiento de Haro.

Las modificaciones que, en su caso, introduzca el licitador, no podrán suponer una calidad de los bienes ofertados inferior a la señalada en las características técnicas de cada elemento, un precio mayor al del tipo de licitación, ni un plazo de entrega superior al establecido en este Pliego.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores, tachaduras u otros defectos que impidan conocer con claridad lo que la Mesa de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

#### **UNDÉCIMA.- Garantías:**

1. De conformidad con el art. 91 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, no será preciso depositar garantía provisional.

2. La garantía definitiva, a constituir por el adjudicatario en el plazo de quince días hábiles desde la publicación de la adjudicación provisional en el Perfil del Contratante, será de un importe equivalente al cinco por ciento del importe de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. Dicha garantía responderá de los conceptos a que se refiere el art. 88 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.

3. Las garantías podrán hacerse efectiva en cualquiera de las formas previstas en los puntos a), b) o c) del art. 84.1 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, de 30 de octubre, con los requisitos de los arts.

55 y siguientes del R.D. 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el R.G.L.C.A.P. y se depositará en la Caja de la Corporación. En caso de prestarse mediante aval, la Intervención Municipal de Fondos dará, en todo caso, su conformidad sobre el contenido del texto del mismo previamente a su presentación en la Tesorería Municipal. En caso de prestarse en metálico, deberá hacerse mediante transferencia bancaria a la cta. de Ibercaja 2085/5907/52/0300026109, entregando a la Caja de la Corporación el justificante del banco.

4.- Para los supuestos de la reposición y reajustes de garantías, se estará a lo dispuesto en el art. 87. 2 y 3 de la Ley 30/2007.

**DUODÉCIMA.- Mesa de contratación:** La Mesa de Contratación estará constituida por los siguientes miembros:

Presidente: El Alcalde-Presidente o miembro de la Corporación en quien delegue.

Vocales: - El Interventor Habilitado.

- El Arquitecto Técnico Municipal.

- El Concejal de Comercio y

Desarrollo Local.

- La Secretaria General de la

Corporación.

Secretaria: La Administrativa de Contratación.

**DECIMOTERCERA.- Apertura de pllicas:**

1. Al día siguiente hábil al de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre "A" y a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 81 y 82 del RGLCAP.

El Secretario de la Mesa certificará la relación de documentos que figuren en cada plica, comprobando la Mesa que cada licitador presenta la totalidad de los documentos exigidos en el apartado A) de la cláusula 10ª.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. En tal caso, podrá procederse en su momento a la apertura del sobre "B", bajo la condición de que en el plazo concedido se haya subsanado el defecto observado. Transcurrido dicho plazo sin que el licitador haya procedido a la subsanación, la Mesa excluirá al mismo de la licitación.



2. La apertura del sobre "B" tendrá lugar en la Casa Consistorial a las doce horas del día hábil siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones ante la Mesa de Contratación, en acto público. La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación, previos los informes que estime oportunos, propuesta de adjudicación provisional del contrato al empresario que hubiera presentado la oferta más ventajosa.

3. En el caso de que el día señalado para la apertura de pliegos coincida en sábado, dicho acto se trasladará al lunes siguiente y, en caso de ser festivo, se trasladará al inmediato día hábil siguiente. En el caso de que se haya recibido anuncio comunicando la presentación de una proposición por correo, de conformidad con el art. 80 del RGLCAP, la Mesa pospondrá la apertura de ambos sobres, comunicándolo a los licitadores por el medio más rápido posible.

**DECIMOCUARTA.- Criterios de valoración de las ofertas:** La forma de adjudicación del presente contrato será el procedimiento abierto, a la oferta económicamente más ventajosa con varios criterios de adjudicación, mediante publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de La Rioja y en el Perfil del Contratante. La adjudicación definitiva del contrato se efectuará a favor de la proposición que, cumpliendo las condiciones del presente pliego, resulte más beneficiosa para los intereses públicos, sin atender únicamente a la oferta económica, de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Características estéticas, funcionales y calidad de los bienes a suministrar: 40%.
- b) Proposición económica. 55%
- c) El servicio post-venta y Asistencia Técnica: 5%

**DECIMOQUINTA.- Adjudicación:**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 135 de la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, de 30 de octubre, la Administración tendrá la facultad de adjudicar provisionalmente el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios señalados en el punto anterior, o declarar desierto el concurso cuando ninguna oferta o proposición sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego o bien el órgano de contratación presume fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o

desproporcionados.

Si la licitación hubiese sido declarado desierto por falta de licitadores, o por no haber cumplido ninguna de las proposiciones presentadas las condiciones exigidas para optar a la adjudicación de la misma, el presente contrato se adjudicará, con los mismos tipos y condiciones, por el sistema de procedimiento negociado con o sin publicidad, de acuerdo con lo previsto en el art. 153.2 de la LCAP 30/2007.

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y publicarse en un diario oficial y en el perfil del contratante del órgano de contratación, siendo de aplicación lo previsto en el artículo 137 de la LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a aquéllos aunque el plazo para su remisión será de cinco días hábiles. En los procedimientos negociados la adjudicación provisional concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran quince días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquella en el Boletín Oficial de La Rioja.

Durante este plazo, el adjudicatario deberá presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP 30/2007 que le reclame el órgano de contratación, así como constituir la garantía que, en su caso, sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y deberán ser presentados en dicho plazo ante el órgano de contratación.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo señalado en el párrafo primero de este apartado, siempre que el adjudicatario haya presentado la documentación señalada y constituido la garantía definitiva, en caso de ser exigible, y sin perjuicio de la eventual revisión de aquélla en vía de recurso especial, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP 30/2007.

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario

provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria la Administración podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en el segundo párrafo del apartado anterior.

Este mismo procedimiento podrá seguirse en el caso de contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando se trate de continuar la ejecución de un contrato ya iniciado y que haya sido declarado resuelto.

En el caso de ser adjudicada la licitación a una unión de empresarios, deberán éstas acreditar la constitución de la misma ante el órgano de contratación mediante documento público en el que expresen las circunstancias contempladas en el artículo 48 de la Ley de Contratos del Sector Público 30/2007, de 30 de octubre y 24 del RGLCAP en cuanto no se oponga al anterior.

#### **DECIMOSEXTA.- Formalización del contrato**

El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de 10 días a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato, que se ajustará en todo caso al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del contrato, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento.

En virtud de la adjudicación definitiva el adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los anuncios y de cuantos otros gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios de la formalización y cumplimiento del contrato, incluso de los honorarios del Notario autorizante, en su caso, y de todo género de tributos estatales, autonómicos o locales.

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, así como la incautación de la garantía provisional que, en su caso se hubiese constituido, siendo de aplicación lo previsto en el art. 195.3 a) de la LCSP 30/2007 en cuanto a la intervención del Consejo de Estado u órgano autonómico

equivalente en los casos en que se formule oposición por el contratista.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato al amparo de la letra d) del artículo 206.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en los artículos 96 y 97 de la LCSP 30/2007.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- Lugar y plazo de entrega:**

1) El lugar de entrega de los bienes objeto de este contrato serán las distintas calles objeto del contrato, siendo de cuenta del adjudicatario los gastos que generen el transporte, carga y descarga de los bienes al lugar de entrega.

2) El suministro deberá estar colocado el día 30 de noviembre de 2008 y retirado antes del día 21 de enero de 2009.

#### **DECIMOSÉPTIMA.- Derechos y obligaciones derivados del contrato:**

La mora en la entrega no precisará requerimiento previo del Ayuntamiento.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los suministros antes de la recepción por parte del Ayuntamiento, salvo que éste hubiera incurrido en mora al recibirlos.

**DECIMOCTAVA.- Pago del precio:** El adjudicatario tendrá derecho al abono del importe del suministro en la forma prevista en los arts. 269 y 270 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, mediante la presentación de facturas informadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobadas por el órgano Competente.

**DECIMONOVENA.- Plazo de garantía:** Se establece un plazo de garantía de **un año**, computado a partir de la recepción del suministro.

Durante dicho plazo la Corporación, si estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios y defectos observados imputables al adjudicatario, podrá, antes de expirar el plazo de garantía, rechazar aquéllos, dejándolos de cuenta del adjudicatario y quedando exento de la obligación de pago, teniendo derecho, en su caso, a la

recuperación del precio satisfecho.

Durante el plazo de garantía, el adjudicatario responderá asimismo de los daños y perjuicios producidos al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia del mal funcionamiento del material objeto del contrato por vicios o defectos del mismo.

Terminado el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos, a que se refieren los párrafos anteriores, el adjudicatario quedará exonerado de responsabilidad por razón de los bienes suministrados, procediéndose a la devolución de la garantía definitiva, todo ello en los términos de lo dispuesto en el art. 274 de la LCSP 30/07.

**VIGESIMA.- Causas de resolución del contrato:** Serán las establecidas en los artículos 196, 206 y 275 de la LCSP 30/2007 de 30 de octubre, con los efectos señalados en los artículos 197, 207, 208 y 276 del mismo texto legal.

**VIGESIMOPRIMERA.- Gastos del Contrato:** Una vez acordada la adjudicación, serán de cuenta del contratista todos los gastos e impuestos que tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta la formalización del contrato inclusive. El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario y reintegrarse de ellos, si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiera constituido.

**VIGESIMOSEGUNDA.- Penalidades Administrativas:** El adjudicatario queda obligado al cumplimiento estricto de los plazos de este Pliego. El incumplimiento del plazo de entrega del material por causa imputable al contratista conllevará las penalidades establecidas en el art. 196 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

#### **ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN**

"D. ...., domiciliado en .....,  
calle ....., número ....., con D.N.I. ....,  
actuando en nombre propio (o en representación de.....  
con C.I.F..... conforme se acredita con poder notarial  
bastante), enterado de las condiciones y requisitos para  
concurrir a la licitación, mediante procedimiento negociado  
toma parte en la contratación del suministro de "Alquiler y  
colocación de iluminación navideña 2008-2009", convocada  
por el Ayuntamiento de Haro, estima que se encuentra en  
condiciones de acudir como licitador a la misma

A tal efecto, y bajo su responsabilidad, manifiesta:

1.- Que acepta en todo su contenido el Pliego de Condiciones.

2.- Que no se halla comprendido en cualquiera de las causas de incapacidad e incompatibilidad para contratar con la Administración previstas en el art. 49 de la Ley 30/2007 de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

3.- Que se compromete (en nombre propio o de la Empresa que representa), a suministrar "Alquiler y colocación de iluminación navideña 2008-2009", con estricta sujeción al mencionado Pliego por el siguiente precio:

a) .....euros (letra y número) de precio base.

b).....euros (letra y número) de Impuesto sobre el Valor Añadido que debe soportar la Administración. y en general, cualquier otro que en su momento fuese necesario. Asimismo, se compromete al cumplimiento del contrato en el plazo de ....., a contar del siguiente al de la formalización del contrato. (Lugar, fecha y firma)."

## **ANEXO II**

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### Lugar:

La iluminación se llevará a cabo en la ciudad de Haro, en las calles iluminadas tradicionalmente y las adyacentes que se quieran incluir, como por ejemplo, calle Navarra, Linares Rivas, Siervas de Jesús, Lucrecia Arana, Plaza Castañares, a concretar con la empresa adjudicataria debido a condicionantes técnicos.

#### Contenido:

La empresa se encargará del transporte del material, montaje, desmontaje y mantenimiento del alumbrado, así como todos los gastos de tramitación del boletines y certificados en la Delegación de Industria, responsabilidad civil, Seguridad Social y desplazamiento de su persona.

#### Memoria descriptiva del alumbrado:

La instalación del alumbrado para la fiesta de Navidad 2.008-2009, en la ciudad de Haro, consistirá en:

- Instalación de 25 arcos en C/Ventilla.
- Instalación de 3 arcos en C/Santa Lucía.

- Instalación de 3 arcos en C/Prim.
- Instalación de 6 arcos en C/Sánchez del Río.
- Instalación de 4 arcos en C/Santo Tomás.
- Instalación de 27 arcos en C/Virgen de la Vega.
- Instalación de 17 arcos en Avda. de La Rioja.
- Instalación de 6 arcos en C/Bretón de los

Herreros.

- Instalación de 4 arcos en C/Castañares de Rioja.
- Instalación de 5 arcos en C/Alemania.
- Instalación de 5 arcos en Plaza San Martín.
- Instalación de 5 arcos en C/San Felices.
- Instalación de 5 arcos en Plaza Juan García Gato.

#### Arcos:

En los arcos o motivos luminosos se utilizará estructura metálica. Los arcos tendrán una anchura suficiente para cubrir la calzada a la que estén destinados, y serán colocados a una altura conveniente a nivel del pavimento y alineación lo más perfecta posible.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego ha sido aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 9 de octubre de 2008.

**LA SECRETARIA**